

Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário

Veja também os Itens:

- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial](#)
- [Gerando Pagamento de Rescisão Contratual](#)
- [Gerando Pagamento de Adiantamento de 13º Salário](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Sócios](#)
- [Gerando Pagamento de 13º Salário - Parcela Final](#)
- [Gerando P.L.R. - Participação nos Lucros e Resultados](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Domésticos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Professores](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Locação de Mão de Obra e Construção Civil](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Contrato Determinado](#)
- [Gerando Pagamento dos Funcionários - Estagiários](#)
- [Gerando Folha de Pagamento Complementar](#)
- [Gerando Adiantamento Salarial para Autônomos](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários Mensalistas](#)
- [Gerando Pagamento Mensal dos Funcionários - Horistas](#)
- [Gerando Holleriths de Funcionários](#)
- [Gerando Holleriths de Sócios e Autônomos](#)
- [Gerando Rescisão por Motivo de Acordo](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Meses Anteriores](#)
- [Geração de Férias Coletivas](#)
- [Cadastro, Convocação e Geração de Hollerith de Funcionário Intermitente](#)
- [Memória de Cálculo dos Eventos na Tela de Geração](#)
- [Alterando os Valores Gerados nos Pagamentos](#)

- [Excluindo Gerações](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1200 para o Portal do eSocial](#)
- [Inconsistências e Erros no envio do evento S1210 para o Portal do eSocial](#)

1º Passo) Verificar as parametrizações

a) Marcar se deseja incluir médias nos [Parâmetros 2](#)

Você poderá definir se deseja que na Geração do Adiantamento de 13º Salário seja calculada as média de horas extras e valores acumulados. Para isso acesse o menu

Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa e entre na [aba Parâmetros 2](#)

FP Folha de Pagamento	
Manutenção	Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda
Empresas	Dados Cadastrais
Funcionários	Parâmetros Adicionais da Empresa

Observação: Caso você **NÃO** marque esse parâmetro, o Sistema irá calcular toda a média na geração do 13º Salário (Parcela Final).

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | **Parâmetros 2** | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Tabela de DSR

☐ DSR separado para func. horista

☒ Considera DSR independente de func. em Férias / Afastamento

Tabela DSR utilizada

☐ Dias ☒ Horas

Opções de Rateio

☐ Rateia o adiantamento de sócio

☐ Rateia o adiantamento de autônomo

☐ Rateia o Adiantamento Salarial

☐ Rateia as Férias e o 13º Salário

☐ Informa a referência do DSR por obra

Arredondamento

☐ Utiliza arredondamento no adiantamento

☐ Utiliza arredondamento no salário líquido

☐ Desconta diferença no mês seguinte

☐ Utiliza arredondamento no adiant. 13º salário

☐ Desconta diferença na parcela final

Arredonda para

☒ 1 Real

☐ 5 Reais

☐ 10 Reais

Opções Gerais

☐ Desconsidera dos avos para o 13º salário, os meses com faltas superior a 15 dias

☐ Recolhe PIS sobre trabalho assalariado

☒ Inclui médias no valor do Adiantamento de 13. salário

☐ Apresenta soma do Saldo de Fgts na Geração de Rescisão

☐ Pagamento integral do Salário Família independente se salário líquido zerado

☐ Descontar período de suspensão no cálculo de férias proporcionais da rescisão de contrato.

☐ Considera Salário Integral nos cálculos de 13º Salário para os funcionários com contrato de redução ativo

☐ Demonstrar base de IRRF das férias no holerite mensal quando não há retenção

☐ Questiona transporte do IRRF das férias para o holerite mensal quando há retenção

☐ Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF

b) Critério de Cálculo de média no [cadastro do Sindicato](#)

Verifique também, se no menu **Manutenção>Sindicato>Manutenção**, o que foi definido para geração de médias de 13º Salário, se deverá utilizar sempre 12 ou se irá utilizar até o mês anterior ao período de referencia (Parc Final).

Observação: Não se esqueça que o [sindicato](#) estará informado no [cadastro de todos os funcionários](#) de sua empresa, verifique se o código está correto no cadastro.

Sindicatos - Alteração

Inform. Gerais **Inform. Adicionais / Observações** Estabilidade

Critério para média de eventos do funcionário

☐ 3 meses ☐ 6 meses ☒ 12 meses
☐ 4 meses ☐ 9 meses ☐ Maior Média

Período para cálculo das médias de férias

☒ Com base nos meses do período aquisitivo
☐ Com base nos meses anteriores ao gozo

Cálculo das médias do 13º salário

☒ Sempre por 12
☐ Até o mês anter. ao período de refer. (Parc Final)

Eventos para o Sindicato

Evento	Mês	Ano
c		

Elimina

Desconsidera na contagem dos dias de férias qdo func. em férias coletivas

☐ dia 24/12 ☒ dia 25/12 ☐ dia 31/12 ☒ dia 01/01

Desconsidera na contagem dos dias de férias individuais

☐ dia 24/12 ☐ dia 25/12 ☐ dia 31/12 ☐ dia 01/01

Observações

☒ Desconsiderar funcionários demitidos na geração do PLR

c) Configurar o mês de referência para cálculo dos 50% Novembro ou Dezembro

Você poderá, também, definir se deseja que o Sistema calcule os 50% do adiantamento do 13º Salário sobre 11/12 avos ou sobre 12/12 avos. Para isso acesse o menu **Utilitários>**

Configurações do Sistema

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios **Utilitários** Ajuda

12.890.807/0001-26

Configurações Gerais

Configurações do Sistema

Acesse as **Preferências 2** e defina se o cálculo será baseado no mês de **Novembro ou Dezembro do ano em curso**.

FP Configurações do Sistema

Sistema | Preferências 1 | **Preferências 2** | Códigos de Recolhimento 1 | Códigos de Recolhimento 2 | Dados do Responsável pela Escrituração

Dados do Responsável nas exportações de dados

Se assinalado as opções abaixo, a geração por grupo de empresas será desabilitada:

- ☐ Os dados do Responsável pela geração do Caged deverão ser informados por Empresa
- ☐ Os dados do Responsável pela geração da Sefip deverão ser informados por Empresa
- ☐ Os dados do Responsável pela geração da GRRF deverão ser informados por Empresa
- ☐ Os dados do Responsável pela geração da RAIS deverão ser informados por Empresa

Funcionário Horista

Para determinação do valor de Férias, 13o. Salário e Salário Maternidade

- ☐ Considera dias do mês
- ☒ Considera 30 dias
- ☐ Considera a média das horas trabalhadas

Observação: Quando na tabela de DSR forem utilizados meses diferentes do real (por exemplo: 28/6 a 28/7) serão considerados os dias do mês, para todos os funcionários, independente da configuração acima.

Funcionário Mensalista





- ☐ Considera dias do mês para cálculo dos dias trabalhados (se 'não', considerará 30 dias)
- ☐ Considera dias do mês para divisão do salário, (se 'não', considerará 30 dias)

Observação: Considerações utilizadas apenas para os meses em que ocorreram admissão, desligamento, afastamento e férias.

☐ Desconsidera mudança de mês no cálculo dos avos do 13º salário.

Informe o mês de referência para cálculo do adiantamento do 13º Salário Nov ▾

Informe o mês de referência p/cálculo do adiantamento do 13º Salário, p/funcionários admitidos no ano da geração Nov ▾

Desta forma se:

- Definir mês de Novembro - O Sistema irá pegar o salário do funcionário, dividir por 12, multiplicar por 11 e calcular os 50% sobre o valor encontrado (11/12)
- Definir mês de Dezembro - O Sistema irá pegar o salário do funcionário e multiplicará por 50% (12/12)

d) Afastamentos no decorrer do ano e a perca de avos

O afastamento pode afetar o 13º salário proporcional dependendo do tipo e duração. Aqui estão as situações principais:

1. Doença ou Acidente de Trabalho:

- **Até 15 dias:** responsabilidade da empresa, conta para o 13º salário normalmente;
- **Após 15 dias:** INSS paga e não conta para o 13º, salvo acordos específicos;

2. Licença Maternidade:

Conta normalmente para o 13º salário proporcional (necessário lançar o e082 - 13º antes de gerar para cálculo referente ao período da licença)

3. Serviço Militar:

Conta para o 13º salário proporcional normalmente.

4. Faltas Injustificadas:

Mais de 15 faltas em um mês eliminam aquele mês do cálculo de avos.

5. Suspensão do Contrato:

Período de suspensão não conta para o 13º, salvo acordos específicos.

e) Configurações dos Eventos 'Acumula' e 'Incorpora'

Os eventos precisam estar com os parâmetros "Acumula para Férias, 13º Salário e Salário Maternidade" e Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio" marcados no menu **Manutenção>Eventos>Manutenção** para que o sistema considere. No exemplo abaixo, será calculados como **médias de Horas Extras** pois a quantidade deverá ser informada em horas:

FP Eventos - Alteração

Evento Rateio/Fórmula Informações eSocial

Cod.Evento Descrição Abreviado

e055 Horas Extras 50% HOR.EXT50%

☒ Provento ☐ Informativa

☐ Desconto ☐ Informativa Dedutora

A quantidade deverá ser informada em

Horas

Referência 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais

Não é evento vinculado a sindicato

Declaração do imposto sobre a renda retida na fonte

☒ Acumula para Férias, 13º Salário e Salário Maternidade

☒ Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio

Valor a ser multiplicado pelo Salário Hora do Funcionário 1,5

☐ Incorpora evento nas deduções do Imposto de Renda (DIRF)

☐ Recalcula evento ao final da geração dos holleriths

☒ Reprocessa evento através da fórmula quando no mês não consta no hollerit

Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado

☒ Integralmente ☐ Proporcionalmente ☐ Não calcula

Incidências

☐ RAIS Ad. 13º ☒ RAIS ☐ RAIS 13º ☒ Sal. Família ☐ Vale Transp.

Campos Obrigatórios / eSocial

Já eventos configurados em valor como por exemplo **e007 - Adicional Noturno**, será media de **Valores Acumulados**:

FP Eventos - Alteração

Evento Rateio/Fórmula Informações eSocial

Cod.Evento Descrição Abreviado
e007 Adicional Noturno ADIC.NOTUR

☒ Provento
 ☐ Informativa
 ☐ Informativa Dedutora

A quantidade deverá ser informada em
Valor

Referência 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais
Não é evento vinculado a sindicato

Declaração do imposto sobre a renda retida na fonte


☒ Acumula para Férias, 13º Salário e Salário Maternidade
☒ Incorpora o valor para Férias, 13º Salário, Sal. Maternidade e Aviso Prévio

Valor a ser multiplicado pelo Salário Hora do Funcionário 0

☐ Incorpora evento nas deduções do Imposto de Renda (DIRF)
☐ Recalcula evento ao final da geração dos holleriths
☒ Reprocessa evento através da fórmula quando no mês não consta no hollerith

Em período de Férias ou Afastamento o evento deve ser calculado
☒ Integralmente
 ☐ Proporcionalmente
 ☐ Não calcula

Incidências
☐ RAIS Ad. 13º
 ☒ RAIS
 ☐ RAIS 13º
 ☒ Sal. Família
 ☐ Vale Transp.

 Campos Obrigatórios / eSocial

Caso este parâmetro estiver desmarcado, ao marca-los, elimine e gere novamente o Adiantamento 13º.

2º Passo) Geração do Adiantamento 13º

Para gerar o adiantamento do 13º salário acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Holleriths Funcionário**.

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

43.715.3

Definir empresa

Rotinas Mensais

Holleriths Funcionários

Geração

Defina se a geração será individual ou em grupo;

FP Empresas

☒ Individual
☐ Grupo

Nome do grupo

☐ Informa faixa de Funcionários?

ok

Se for em grupo o Sistema pedirá para que você informe qual é o grupo de empresas que irá gerar o Adiantamento do 13º Salário;

FP Empresas

☐ Individual
☒ Grupo

Nome do grupo

☐ Informa faixa de Funcionários?

ok

FP Grupos de Empresas

Pesquisa por: Grupo
 Chave:

☒ Pesq.somente início da palavra

Pesquisa

Grupo	Ab
▶ 01	AL
01	AN
01	AV
01	BA
01	BL
01	CH
01	CI
01	CI
01	CN

ok

Selecione a opção Modo de Geração Adiantamento 13º Salário e clique no botão Geração.

FP Hollerith Adiantamento 13º Salário - Empresa <<MODEL>> ✕

Modo de Geração

Adiantamento 13º Salário ▼

Lançamento por funcionário

Lançamento por Evento

Geração

Alteração

Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits

Impressão da Folha

Resumo Folha de Pgto

?

Lembre-se de que essa geração depende do hollerith que você informou no [cadastro do funcionário](#)

FP Funcionários - Edição - Nome do Funcionário

Identificação | **Informações.** | Contratuais | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | **Informações para Cálculo** | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

Informações Salariais

Tipo de Salário: Mensal | Salário Base: R\$ 12.000,00 | Salário Anterior: R\$ 0,00 | Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável:

Vínculos

Carga Horária: 1 | Horas: Diárias: 7,3333 | Semanais: 44 | Mensais: 220 | Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial): ☐

Código Lotação: 3 | Centro de Custo: 02

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento: ADIANT | Mensal: PADRAO1 | Adiant. 13º: **ADIANT13** | 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

Forma Pagto

☒ Mensal | ☐ Quinzenal | ☐ Semanal

☒ Comissionista

Percentual: 10

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0 - Não existe pensão alimentícia

% Pensão Alimentícia: 30,00 | Valor Pensão Alimentícia:

O sistema tem o hollerith padrão “ADIANT13” que contém os eventos e012 (adiantamento de 13º salário) e o e609 (depósito de FGTS sobre o 13º salário). Se você necessitar, pode inserir outros eventos, ver item [Padronizando Holleriths](#).

No adiantamento do 13º Salário o valor base será a remuneração do funcionário acrescida da média de todos os eventos para os quais você tenha determinado que devam ser acumulados e/ou incorporados ao 13º salário (se nos [parâmetros adicionais da empresa](#) está definido para calcular as médias no adiantamento de 13º salário)

Defina os funcionários para os quais você irá gerar o Adiantamento de 13º Salário e clique em OK;

FP Hollerith Adiantamento 13º Salário - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Adiantamento 13º Salário

Funcionários

Inicial Final

5 5

☐ Escolher códigos alternados

Tipo de seleção

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Todas

?
ok
✖

Defina a data de pagamento do Adiantamento de 13º Salário e clique em OK;

FP Datas de Pagamento MODEL

Funcionários Semanais

Pagto dentro da semana Pagto fora da semana

Pagto dentro da quinzena Pagto fora da quinzena

Pagto dentro do mês Pagto fora do mês

30/11/2023

☐ Utiliza mesma data para todas as empresas?

ok
✖

Para Imprimir o Hollerith do Adiantamento de 13º Salário, clique em Impressão de Holleriths;

FP Hollerith Adiantamento 13º Salário - Empresa <<MODEL>>

Modo de Geração

Adiantamento 13º Salário

Lançamento por funcionário Lançamento por Evento

Geração Alteração Elimina

Documentos

Impressão de Hollerits Impressão da Folha Resumo Folha de Pgto

?

✕

FP Nome do Formulário

Nome do formulário

PADRAO

ok

✕

🗑

Defina o [Código Inicial e Final dos Funcionário](#);

Se você deixar esses campos em branco o Sistema irá imprimir os holleriths de todos os funcionários que tiveram a geração do Adiantamento de 13º Salário. Clique para Imprimir, Visualizar, Gerar Arquivo ou Enviar por email.

FP Impressão de Holleriths - Tipo PADRAO

Seleção

- ☒ **Faixa de Códigos**
- ☐ Escolher Códigos
- ☐ Faixa de Nomes
- ☐ Centro de Custo

Forma Pagto.

- ☒ Mensal
- ☐ Quinzenal
- ☐ Semanal

Modo

- Adiant. 13º Salário

Condição

Código inicial5

Código final5

Formulário

- ☒ Branco Gráfico
- ☐ Pré - Impresso
- ☐ Branco texto

Layout

- ☒ Normal
- ☐ Estendido

Ordem de Impressão

- ☒ Código
- ☐ Nome
- ☐ C.Custo

Configurações

Impressora

Formulário (col.)

- ☒ 80
- ☐ 132

Vias2

Data de emissão27/04/2023

AssinaturaAssinatura do funcionário

Config. ConvocaçãoTodas convocações (Somat)

☐ Imprimir período?

☐ Imprimir logotipo?

☐ Imprime Agência e Conta Corrente em observações.

Descrição cabeçalho - gráfico.

Demonstrativo de Pagamento de Salário

Descrição rodapé - gráfico.

DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO

Espaçamento entre holleriths

1,26 cm

☐ Espaçamento padrão

☐ Enviar holleriths para os emails dos funcionários

Clique em OK:

FP Empresas

☒ Individual

☐ Grupo

Nome do grupo

ok

Demonstrativo de Pagamento de Salário						
EMPRESA MODELO			43.715.391/0001-33			
RUA 5, 875 Vila Garbi						
RIO CLARO/SP			04/2023			
Código	Nome do Funcionário	CBO	Função	Local	Seção	Admissão FL
5	Nome do Funcionário	411005	Sócio			02/04/2012 1
Cód.	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos		
012	Adiantamento de Salário 13o.	11,00	5.500,00			
mensagem paratodososholerites			Total de Vencimentos 5.500,00	Total de Descontos 0,00		
			Valor Líquido	5.500,00		
Salário Base 12.000,00	Sal. Contr. INSS 0,00	Base Cál. FGTS 5.500,00	F.G.T.S. do Mês 440,00	Base Cál. IRRF 0,00	Faixa IRRF 0,00	
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO						
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 100px; margin: 0 auto;"></div> / / DATA			<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 200px; margin: 0 auto;"></div> Assinado do Funcionário			

Para imprimir a **folha de pagamento do adiantamento de 13º Salário**, clique no botão Impressão da Folha:

FP
Hollerith Adiantamento 13º Salário - Empresa <<MODELO>>
X

Modo de Geração

Adiantamento 13º Salário

Lançamento por
funcionário

Lançamento por
Evento

Geração

Alteração

Elimina

Documentos

Impressão de
Hollerits

Impressão da
Folha

Resumo Folha
de Pgto

?

FP | Impressão da Folha de Pagamento

Geral

Modelo

☐ Texto

☒ Gráfico

Seleção

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

☐ Contratante

☐ Administrativo

Centro de Custo

Nível de detalhe

☐ Inicia nova página a cada quebra

Modo

Ordem

☒ Alfabética

☐ Numérica

Forma Pagto.

☒ Mensal

☐ Quinzenal

☐ Semanal

Filtro

Departamento

Seção

Configurações

Impressora

Orientação

☒ Retrato

☐ Paisagem

☒ Imprime bases de IR

☐ Imprime zero para bases de IR negativa

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

☐ Estagiários

☐ Domésticos

☐ Imprime Sócios / Autônomos

☐ Imprime linha para assinatura

☐ Imprime Nº de Dep. para IR e Sal. Família

☐ Imprime hora da impressão

☐ Imprime Informações sobre Afastamento dos Funcionários

☐ Imprime o valor total dos depósitos de Fgts

☐ Imprime funcionários por Atividade para Simples Nacional

☐ Imprime funcionários Ativos e Inativos separados

☐ Imprime Rescisão Complementar de Meses Anteriores

☐ Imprime Eventos Informativos

☐ Imprime somente funcionários com contrato por prazo determinado (Lei 9601 - 21/01/1998)

Imprime Resumo da Folha de Pagamento:

☐ Por Quebra ☒ Geral

Imprime Resumo de Impostos e Contribuições:

☐ Por Quebra ☒ Geral

Folha de Pagamento

Adiantamento 13º salário - Mês: 04/2023

Empresa: EMPRESA MODELO

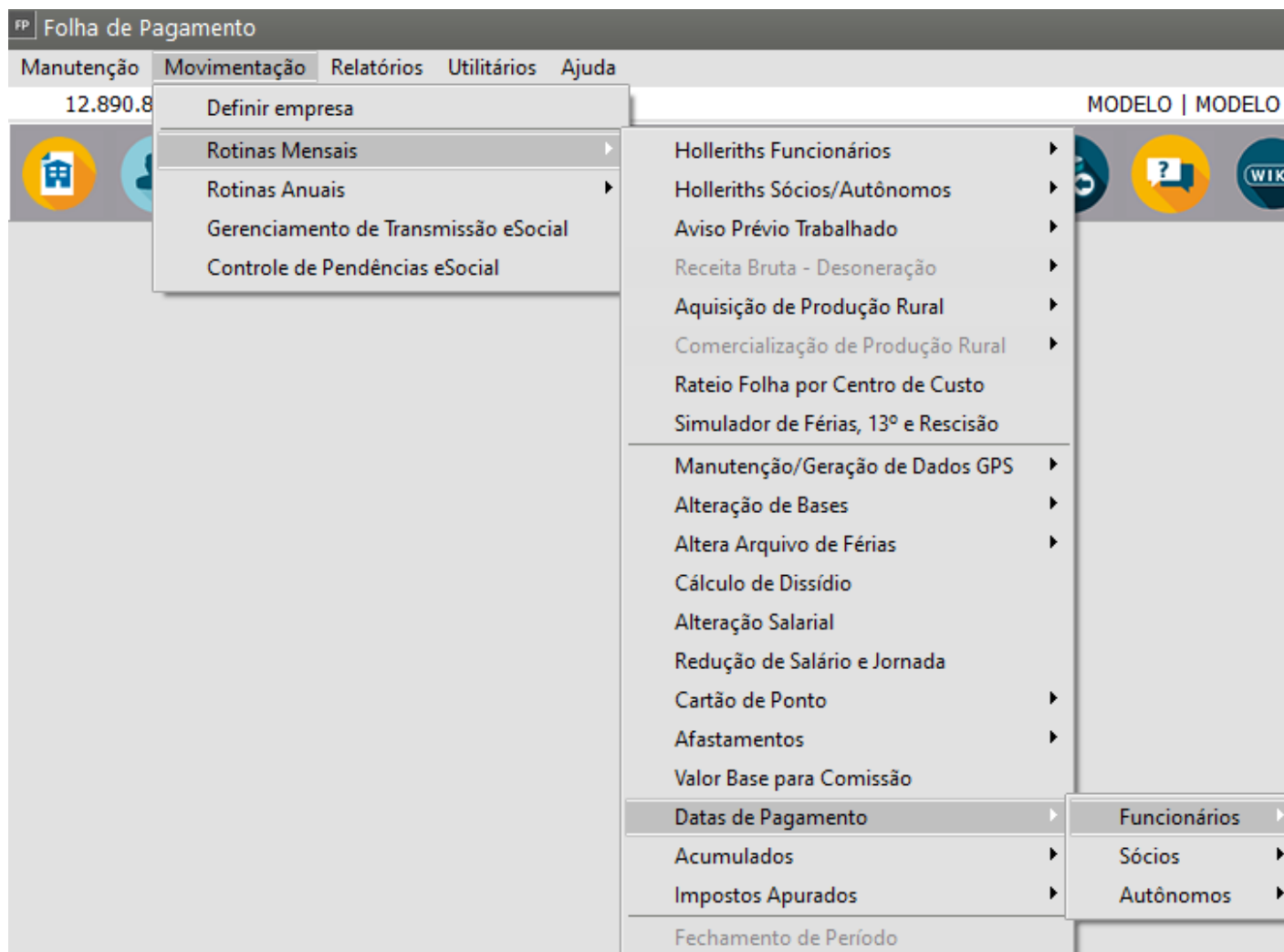
Endereço: RUA 5, 875 - Vila Garbi - RIO CLARO - SP

Folha de pagamento consolidada:					
5		Nume do Funcionário			
Dt. Admissão: 02/04/2012		Cargo: Sócio		Salário base: 12.000,00	
Proventos		Descontos		Bases	
e012 AD.SAL13O. 11,00 5.500,00				e609 DEP.FGTS13 8,00 440,00	
				e610 BAS-FGTS13 5.500,00	
				e616 RAIS Ad.13 5.500,00	
Total de Proventos: 5.500,00		Total de Descontos: 0,00		Total Liquido: 5.500,00	
Resumo Geral					
Proventos		Descontos		Bases	
e012 AD.SAL13O. 5.500,00				e609 DEP.FGTS13 440,00	
				e610 BAS-FGTS13 5.500,00	
				e616 RAIS Ad.13 5.500,00	
Total de Funcionários na Folha: 1		Total de Funcionários Admitidos: 0		Total de Funcionários Demitidos: 0	
Total de Proventos: 5.500,00		Total de Descontos: 0,00		Total Liquido: 5.500,00	

Empresas que possuem Rateio: Caso a sua empresa estiver parametrizada que Rateia as Férias e o 13º Salário, e se o funcionário prestar serviço em obra, será possível (ou obrigatório, caso não esteja informada uma obra padrão no cadastro do funcionário) a entrada de informações

referentes ao rateio deste modo. Para maiores informações sobre o rateio dos funcionário veja o item Rateando Eventos Para Diversos Tomadores.

Dica: Caso ao gerar o Adiantamento 13° ficar zerado, verifique em **Movimentação>Rotinas Mensais>Datas de Pagamento>Adiantamento 13°** e verifique se não ocorreu nenhuma geração neste moto em outras competências.



FP Datas de Pagamento - Funcionários

Seleção

Pesquisa por Funcionário

Código Inicial ...

Código Final ...

Nome +

Pesquisa por Referência

Mês Ano Modo Adiant. 13º Salário

Pesquisa por Data de Pagamento

Data Inicial ...

Data Final ...

⇒ ×

FP Datas de Pagamento - Funcionários

← → ↶ ↷ 📄 🗑️ 👁️ 📄 ? 📄 ✖️ ×

	Código	Mês	Ano	Sem/Quinz.	Data Pagto.	Modo
▶	1	11	2019	0	30/11/2019 11:19:58	AD13
	2	11	2019	0	30/11/2019 11:19:58	AD13
	4	11	2019	0	30/11/2019 11:29:14	AD13

← ×

Se identificar **AD13** em **mês/ano indevido**, defina o sistema nesta referencia e elimina no modo geração Adiantamento 13º, depois retorne a referência que deseja de fato gerar.

eSocial

O demonstrativo de Adiantamento 13º será levado no mesmo evento s1200 e s1210 enviados mensalmente ao eSocial. O evento s1200 - Remuneração levará no mês em que ocorreu a geração e no s1210 - Pagamento no mês que ocorre o pagamento. Em caso de desligamento o s1200 é substituído pelo s2299 - Desligamento.