

Gerando dados anuais para a RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)

- A RAIS era um relatório anual que as empresas precisavam enviar ao Ministério do Trabalho e Emprego. Ela fornecia dados sobre vínculos empregatícios, salários, e outros aspectos relacionados ao trabalho, servindo para estatísticas trabalhistas, controle de benefícios e fiscalização.
- O eSocial é um sistema criado para unificar o envio de informações trabalhistas, fiscais e previdenciárias. Substitui várias obrigações, incluindo a RAIS, por meio do envio contínuo de dados, centraliza e simplifica o reporte de informações, como folha de pagamento, contribuições previdenciárias, e outros dados relacionados ao trabalho, tornando o procedimento de geração dos dados anuais da Rais opcional no sistema Folha de Pagamento, pois seria para geração e exportação do arquivo, processo que não é mais realizado.

Para gerar os dados anuais que serão exportados para a RAIS, primeiramente, defina o mês de Dezembro no Sistema, em seguida acesse o menu **Movimentação > Rotinas Anuais > Funcionários > Rais > Manutenção**

image1682705275565.png

image1682705301964.png

Clique no botão Processa o Cálculo Automático image1682705333637.png

image1682705527694.png

image1682705405496.png

Importante: Se a empresa utilizar obras ou contratantes será disponibilizado a opção de geração da RAIS por obra contratante ou consolidado.

image1682705422015.png

Em seguida, será apresentada a tela, com a primeira aba para que o usuário informe uma sequência determinada de funcionários e os eventos utilizados para cálculos de valores pagos nas rescisões:

[image-1682705607560.png](#)

Aba para que o usuário informe eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras, basta clicar na aba Seleção de Eventos e adicionar através do botão Novo, lembrando que só serão válidos eventos **calculados em horas**.

[image-1682705656970.png](#)

Aba para que o usuário informe os eventos de gratificações

[image-1682705704098.png](#)

Importante: Se for informado um evento, esse evento não poderá estar assinalado que **incide Rais** na Manutenção de Eventos (ver item [Criando/Alterando Eventos](#)).

[image-1682705939893.png](#)

Quando o percentual da multa rescisória for de 50%, para o layout da RAIS será considerado 40%, de acordo com o percentual do Código de Rescisão de Saque no menu [Manutenção/Tabelas/Codigos de Recisão/Afastamento](#).

[image-1682706081576.png](#)

Logo após a geração os valores serão lançados na manutenção de dados anuais para RAIS, separados em Remuneração Mensal, onde será visualizado a remuneração por mês no ano selecionado para o funcionário:

[image-1682706205780.png](#)

Remuneração Mensal

[image-1682706260794.png](#)

Horas Extras Trabalhadas, onde serão visualizados a soma das horas extras trabalhadas no ano separadas por mês.

[image-1682706236241.png](#)

As Contribuições a Sindicatos, onde serão visualizados a soma dos eventos das contribuições no ano, esses eventos serão assinalados na Manutenção de Eventos como Informações referentes a sindicatos utilizados na geração da RAIS, veja mais informações em [Criando/Alterando Eventos](#).

[image-1682706446571.png](#)

[image1682706301449.png](#)

Valores Pagos na Rescisão, onde serão visualizados os eventos de rescisão do funcionário, se houver, sendo que, os eventos para Banco de Horas, Gratificações, Aviso Prévio Indenizado e Dissídio Coletivo deverão ser informados na tela de geração dos valores.

[image1682706491182.png](#)

Você conseguirá conferir as informações também através do Relatório em Relatórios>Gerador de Relatórios - Relação Auxiliar para RAIS

[image1682706772586.png](#)

[image1682706814353.png](#)

[image1682706866141.png](#)

Depois de gerados e conferidos os valores, você deverá gerar o arquivo para ser importado no PVA da RAIS, para isso acesse o menu **Utilitários > Exportação de Dados > GdRais**.

[image1682706940218.png](#)

Preencha as informações dos Dados do Responsável pela Entrega do Arquivo e clique em OK

[image1682707000885.png](#)

Informe o Local onde o Arquivo será Salvo e clique em Salvar

[image1682707087324.png](#)

[image1682707110863.png](#)

Agora acesse o PVA da RAIS e importe o Arquivo gerado.

Veja também os itens:

- [Parametrizando a Empresas - RAIS](#) (Relação Anual de Informações Sociais)
- [Cadastrando Códigos de Rescisão para RAIS](#) (Relação Anual de Informações Sociais)
- Gerando dados anuais para a RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)