

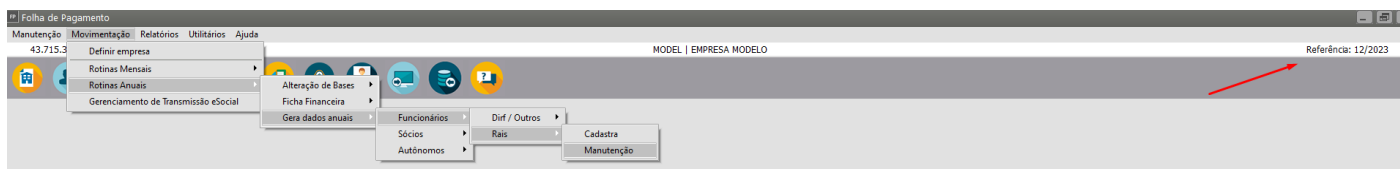
# Gerando dados anuais para a RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)

## Veja também os itens:

- [Parametrizando a Empresas - RAIS \(Relação Anual de Informações Sociais\)](#)
- [Cadastrando Códigos de Rescisão para RAIS \(Relação Anual de Informações Sociais\)](#)
- [Gerando dados anuais para a RAIS \(Relação Anual de Informações Sociais\)](#)

- A **RAIS** era um relatório anual que as empresas precisavam enviar ao Ministério do Trabalho e Emprego. Ela fornecia dados sobre vínculos empregatícios, salários, e outros aspectos relacionados ao trabalho, servindo para estatísticas trabalhistas, controle de benefícios e fiscalização.
- O eSocial é um sistema criado para unificar o envio de informações trabalhistas, fiscais e previdenciárias. Substitui várias obrigações, incluindo a RAIS, por meio do envio contínuo de dados, centraliza e simplifica o reporte de informações, como folha de pagamento, contribuições previdenciárias, e outros dados relacionados ao trabalho, tornando o procedimento de geração dos dados anuais da RAIS opcional no sistema Folha de Pagamento, pois seria para geração e exportação do arquivo, processo que não é mais realizado.

Para gerar os dados anuais que serão exportados para a RAIS, primeiramente, defina o mês de **Dezembro** no Sistema, em seguida acesse o menu **Movimentação>Rotinas Anuais>Funcionários>RAIS>Manutenção**



Clique na seta Avança

FP Dados Rais

**Seleção**

**Pesquisa por Funcionário**

Código Inicial

Código Final

Nome

**Pesquisa**

Ano

Tomador

➡ ⓧ

Clique no botão Processa o Cálculo Automático



FP Dados Rais

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 📄 🗂️ 🗑️ 👁️ **⌨️** 🗑️ ✎️ 📄 ✖️ ⓧ

	Código	Ano	Tomador
▶			

⏪ ⓧ

Defina se a geração será apenas para a Empresa definida ou se será uma geração por [Grupo de Empresas](#)

FP Empresas

☒ Individual

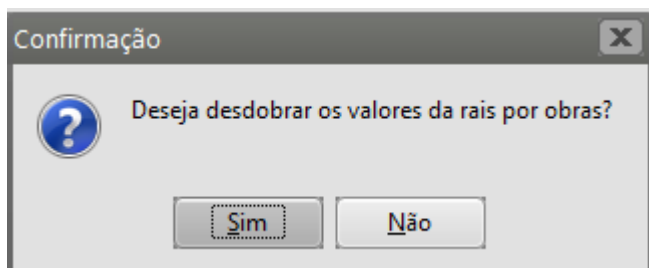
☐ Grupo

Nome do grupo

ok

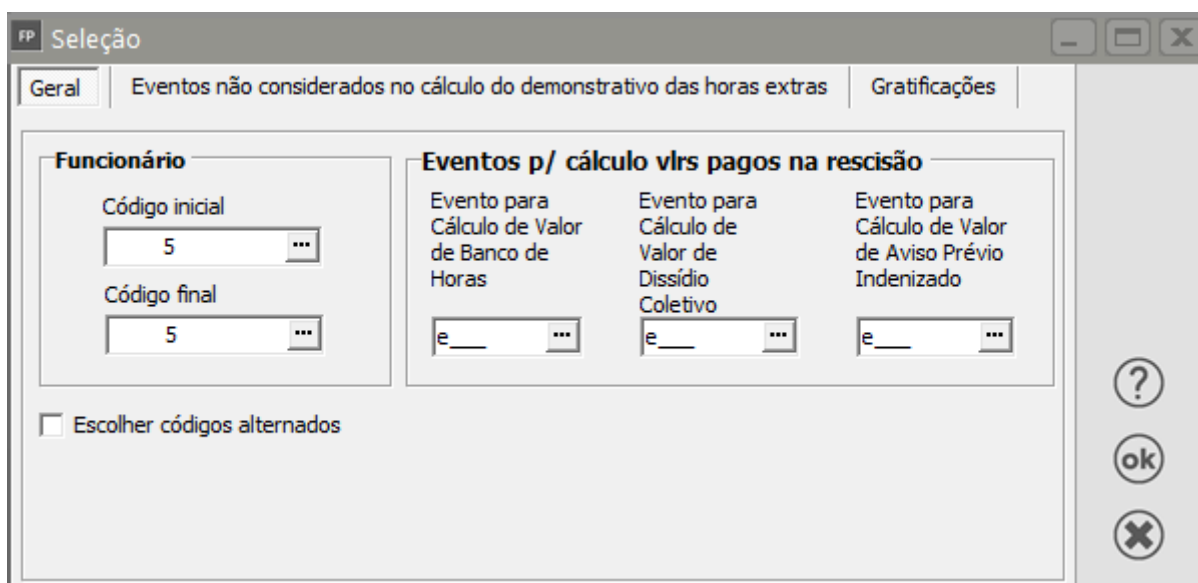
🗑️

**Importante:** Se a empresa utilizar **obras ou contratantes** será disponibilizado a opção de geração da RAIS por **obra contratante ou consolidado**.



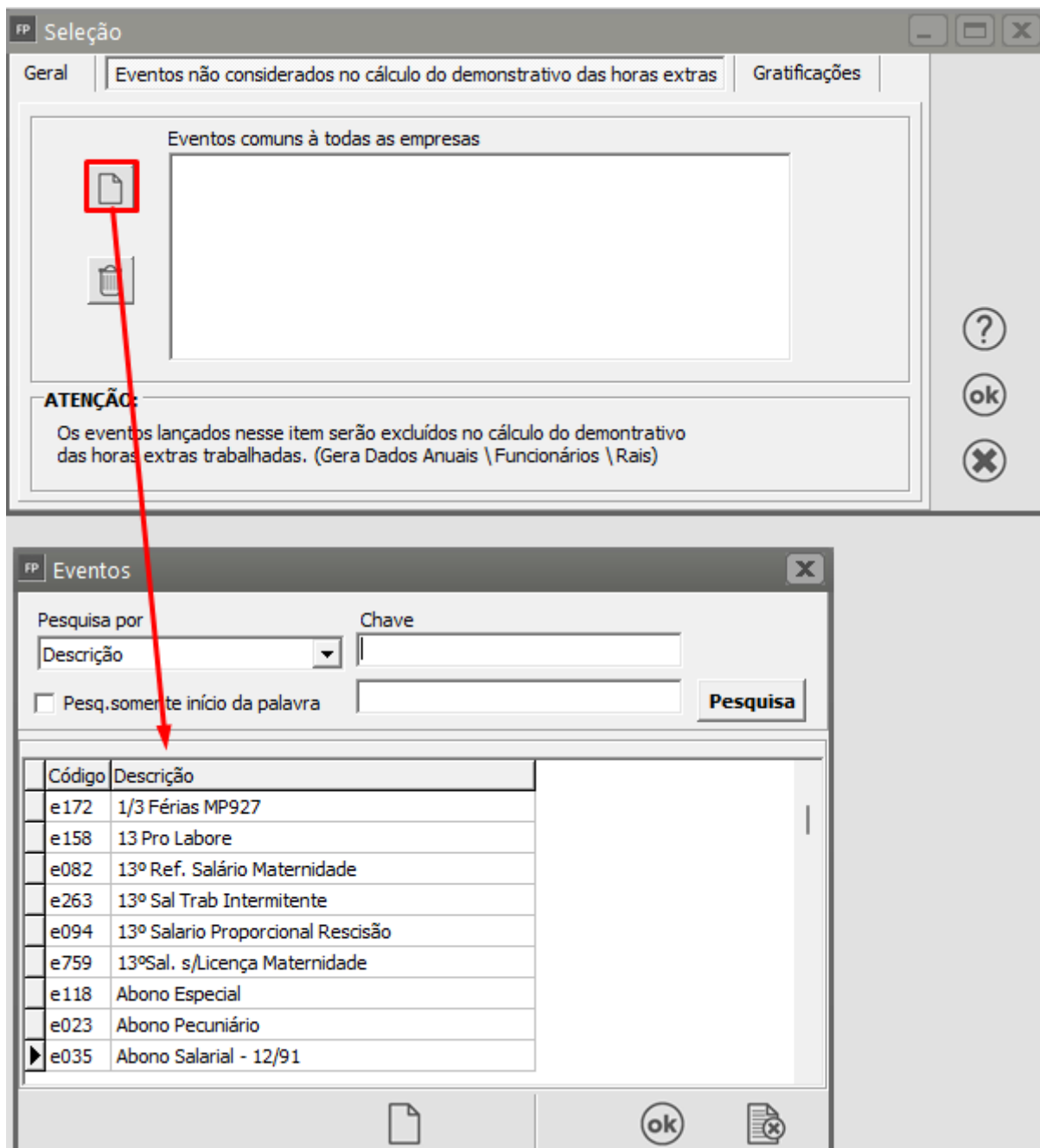
## **Aba Geral**

Em seguida, será apresentada a tela, com a primeira aba para que o usuário informe uma sequência determinada de funcionários e os eventos utilizados para cálculos de valores pagos nas rescisões



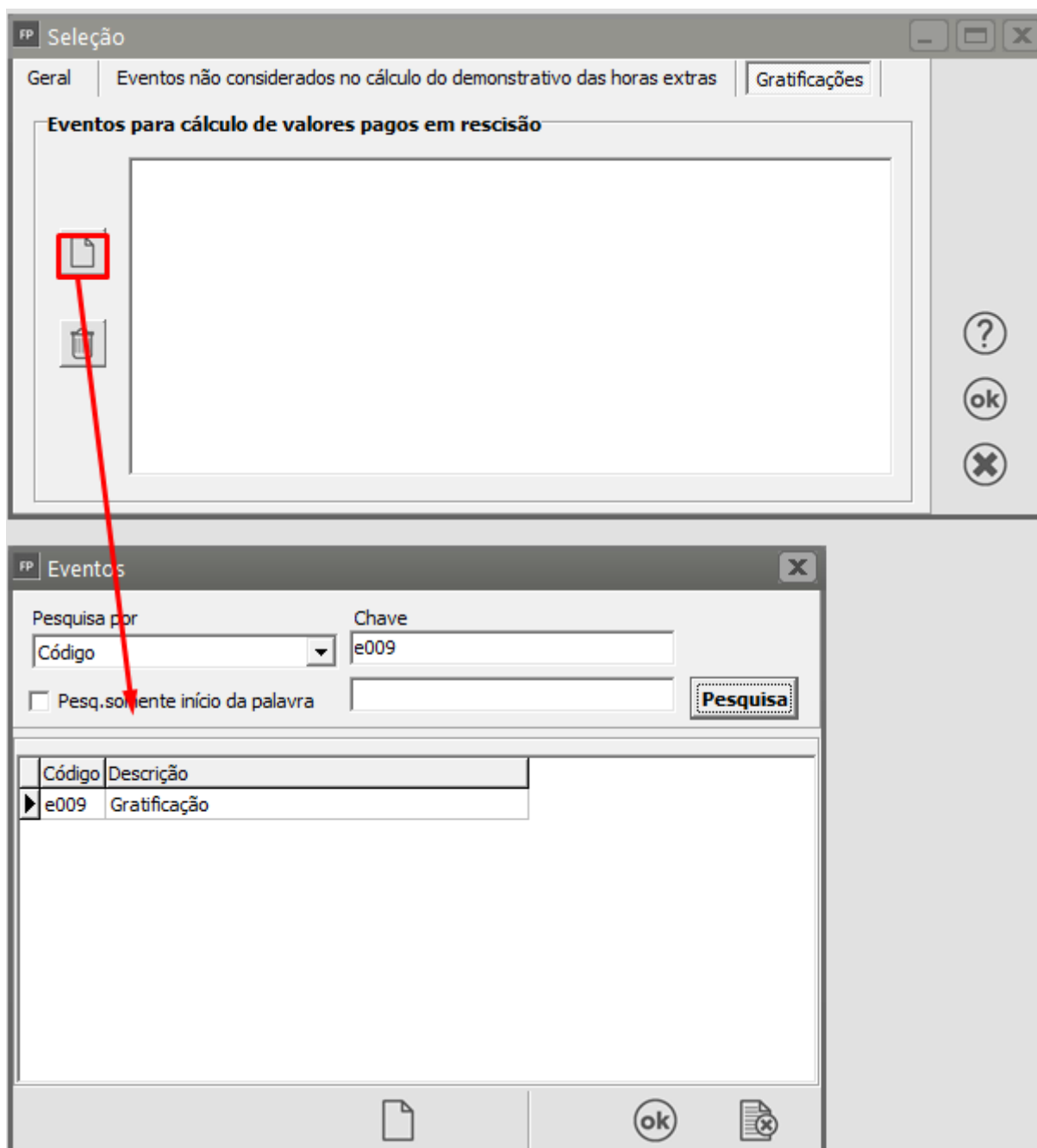
## **Aba Eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras**

Aba para que o usuário informe eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras, basta clicar na aba Seleção de Eventos e adicionar através do botão Novo, lembrando que só serão válidos eventos **calculados em horas**.



### Aba Gratificações

Aba para que o usuário informe os eventos de **gratificações**

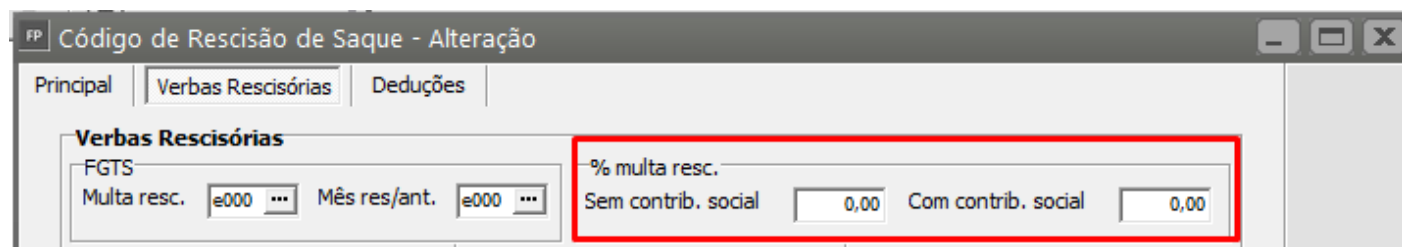


**Importante:** Se for informado um evento, esse evento não poderá estar assinalado que **incide RAIS** na Manutenção de Eventos (ver item [Criando/Alterando Eventos](#)).

The 'Incidências' section contains several checkboxes. A red box highlights the first three: 'RAIS Ad. 13º', 'RAIS', and 'RAIS 13º'. To the right are 'Sal. Família' and 'Vale Transp.', both checked. Below the red box is a red square icon followed by the text 'Campos Obrigatórios / eSocial'.

Quando o **percentual da multa rescisória for de 50%**, para o **layout da RAIS** será **considerado 40%**, de acordo com o percentual do Código de Rescisão de Saque no menu

## Manutenção/Tabelas/Codigos de Rescisão/Afastamento.



FP Código de Rescisão de Saque - Alteração

Principal Verbas Rescisórias Deduções

**Verbas Rescisórias**

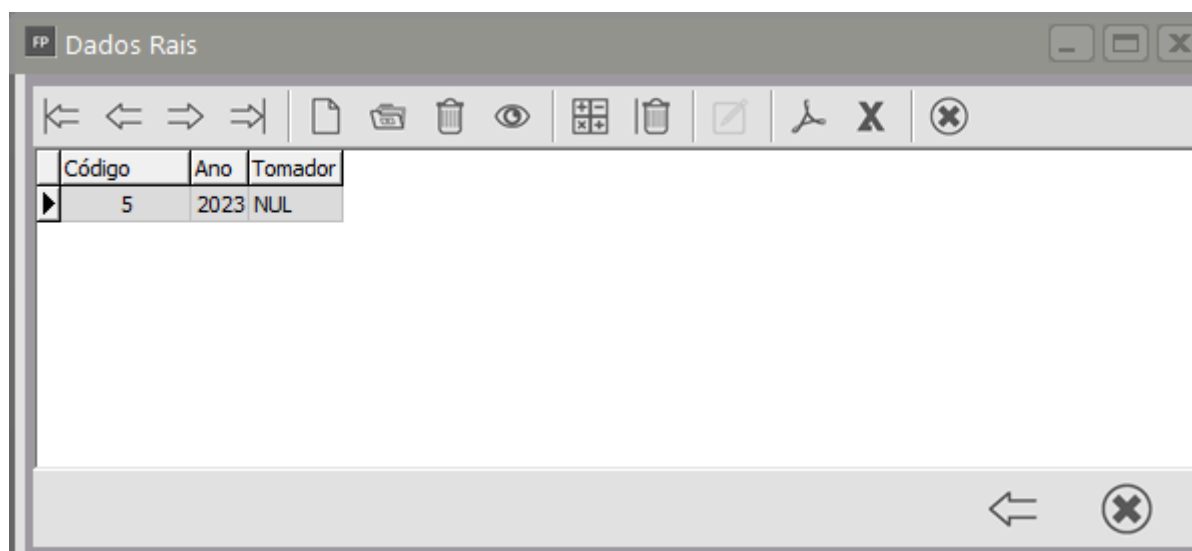
FGTS

Multa resc. e000 ... Mês res/ant. e000 ...

% multa resc.

Sem contrib. social 0,00 Com contrib. social 0,00

Logo após a geração, os valores serão lançados na manutenção de dados anuais para RAIS, separados em Remuneração Mensal, onde será visualizado a remuneração por mês no ano selecionado para o funcionário:



FP Dados Rais

← → ↶ ↷ 📄 🗂️ 🗑️ 👁️ 📊 🗑️ ✎️ 📄 ✖️ ✖️

Código	Ano	Tomador
5	2023	NUL

← ✖️

## Remuneração Mensal

FP Dados Anuais - Alteração

**Funcionário**

Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

**Tomador**

Código: NUL Descrição:

Remuneração Mensal Horas Extras Trabalhadas Contribuições a Sindicatos Valores Pag

Janeiro	R\$ 12.000,00	Fevereiro	R\$ 0,00	Março	R\$ 3.000,00	Abril	R\$ 16.575,00
Maio	R\$ 15.274,62	Junho	R\$ 0,00	Julho	R\$ 0,00	Agosto	R\$ 0,00
Setembro	R\$ 0,00	Outubro	R\$ 0,00	Novembro	R\$ 0,00	Dezembro	R\$ 0,00
Mês: Abr	Adiantamento 13º: R\$ 5.500,00	Mês:	13º Salário: R\$ 0,00				
<b>Total</b>				52.349,62			

**Horas Extras Trabalhadas**, onde serão visualizados a soma das horas extras trabalhadas no ano separadas por mês.

FP Dados Anuais - Alteração

**Funcionário**

Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

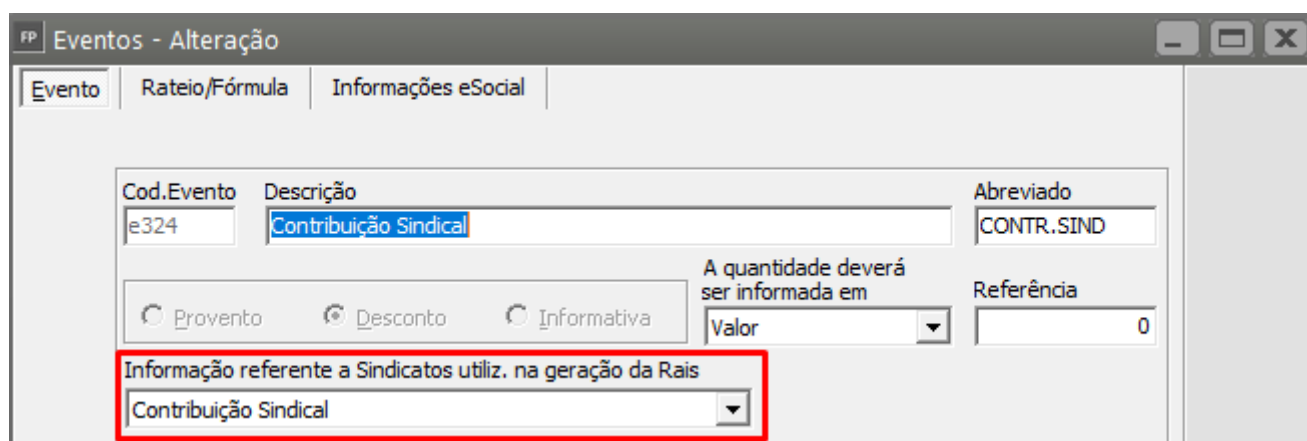
**Tomador**

Código: NUL Descrição:

Remuneração Mensal Horas Extras Trabalhadas Contribuições a Sindicatos Valores Pag

Janeiro	0	Fevereiro	0	Março	0	Abril	17
Maio	17	Junho	0	Julho	0	Agosto	0
Setembro	0	Outubro	0	Novembro	0	Dezembro	0

**As Contribuições a Sindicatos**, onde serão visualizados a soma dos eventos das contribuições no ano, esses eventos serão assinalados na Manutenção de Eventos como Informações referentes a sindicatos utilizados na geração da RAIS, veja mais informações em [Criando/Alterando Eventos](#).



Eventos - Alteração

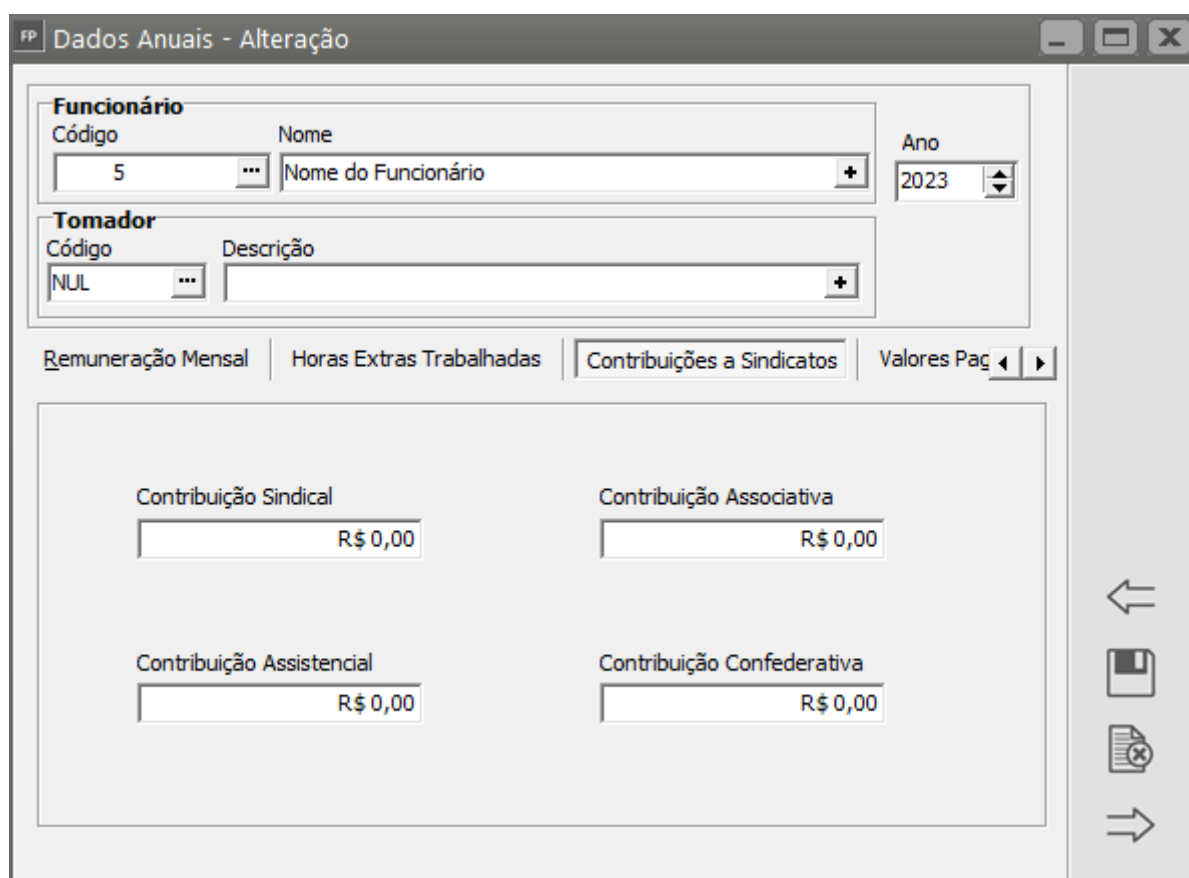
Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento: e324 | Descrição: Contribuição Sindical | Abreviado: CONTR.SIND

☐ Provento ☒ Desconto ☐ Informativa

A quantidade deverá ser informada em: Valor | Referência: 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais: Contribuição Sindical



Dados Anuais - Alteração

**Funcionário**  
Código: 5 | Nome: Nome do Funcionário | Ano: 2023

**Tomador**  
Código: NUL | Descrição:

Remuneração Mensal | Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | Valores Pag

Contribuição Sindical: R\$ 0,00 | Contribuição Associativa: R\$ 0,00  
Contribuição Assistencial: R\$ 0,00 | Contribuição Confederativa: R\$ 0,00

**Valores Pagos na Rescisão**, onde serão visualizados os eventos de rescisão do funcionário, se houver, sendo que, os eventos para Banco de Horas, Gratificações, Aviso Prévio Indenizado e Dissídio Coletivo deverão ser informados na tela de geração dos valores.



FP Dados Anuais - Alteração

**Funcionário**  
Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

**Tomador**  
Código: NUL Descrição:

Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | **Valores Pagos na Rescisão**

Valor Férias Indenizadas: R\$ 0,00 Valor Multa Rescisória: R\$ 0,00 Valor Aviso Prévio Indeniz.: R\$ 0,00

Banco de Horas  
Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Gratificações  
Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Dissídio Coletivo  
Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Navigation icons: Back, Save, Cancel, Forward

Você conseguirá conferir as informações também através do Relatório em **Relatórios>Gerador de Relatórios - Relação Auxiliar para RAIS**

FP Relatórios

Consultas / Relatórios | Etiquetas | Documentos

- Impressão de Hollerith Padrão
- Impressão Parcial do Cadastro de Funcionários
- Impressão Parcial do Cadastro de Funcionários - Demit
- Listagem dos Sindicatos
- Relação Auxiliar para RAIS**
- Relação Contribuição Sindical
- Relação de Cargos e Salários por Centro de Custo
- Relação de Cargos e Salários por Função
- Relação de CBO - Demitidos

Diretório  
C:\Sistemas\SuperSoft\models

Navigation icons: File, Folder, Print, View, Search, Refresh, Close

FP
Relatório - Relação Auxiliar para RAIS

Ordem

☒ Ascendente
☐ Descendente

☐ Imprime total de registros?

Ano de Referência

2023

Código Inicial

5

Código Final

5

Empresas

☐ Todas
☒ Única

Abrev. da Empresa

MODEL

15:34:02

EMPRESA MODELO

Data: 28/04/2023

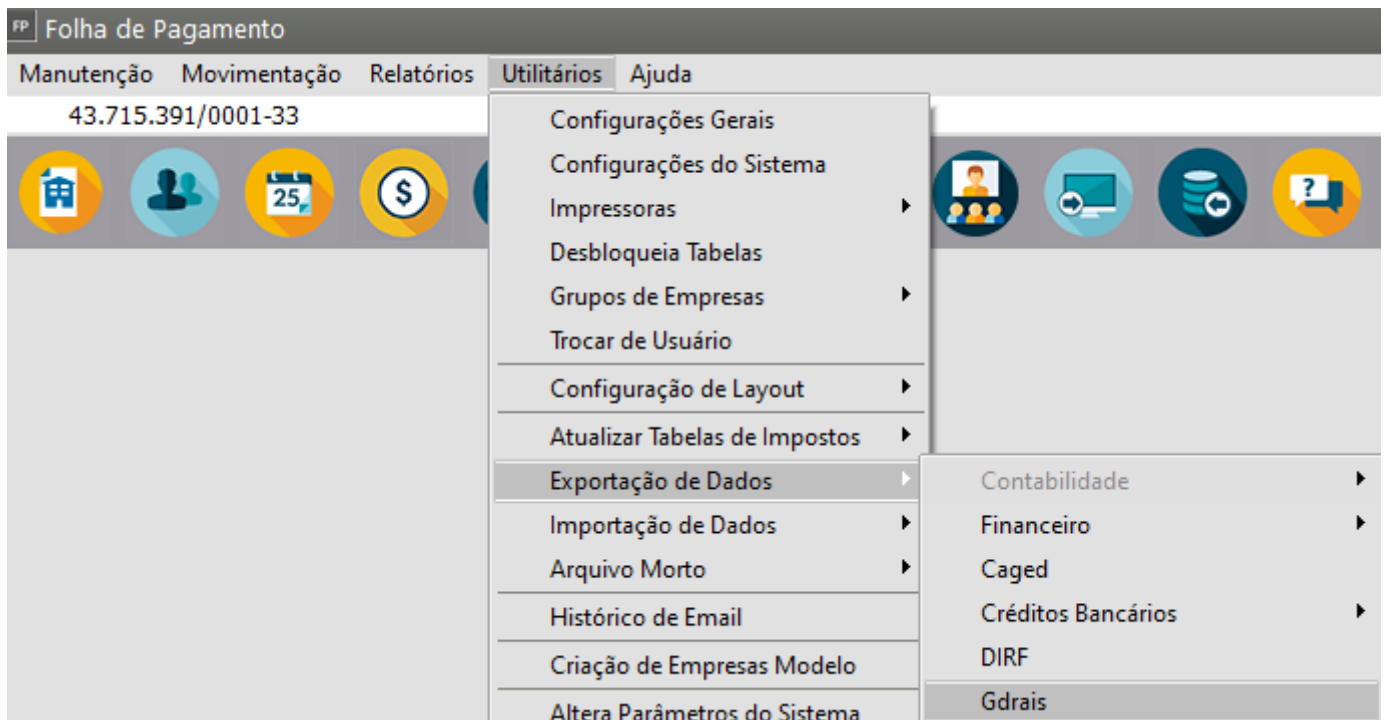
Relacao Auxiliar para RAIS

Pag : 1

Funcionario : 5

Janeiro	0,00	Fevereiro	0,00	Marco	0,00	Abril	0,00	Maio	0,00	Junho	0,00
Julho	0,00	Agosto	0,00	Setembro	0,00	Outubro	0,00	Novembro	0,00		
Dezembro	0,00	Ad.13.Sal.	0,00	13o.Salar.	0,00						

Depois de gerados e conferidos os valores, você deverá gerar o arquivo para ser importado no **PVA da RAIS**, para isso acesse o menu **Utilitários>Exportação de Dados>GdRais**.



Preencha as informações dos **Dados do Responsável** pela Entrega do Arquivo e clique em OK

FP Informações Adicionais para RAIS

**Dados do Responsável pela Entrega do Arquivo**

Nome  
MODELO SIMPLES NACIONAL

Endereço  
RUA 1, 1

Bairro  
CENTRO

C.E.P.  
13504-011

Complemento

Código do Município  
...

Cidade  
RIO CLARO

Estado  
SP

E-mail  
contato@contato.com.br

Tipo  
☒ CNPJ ☐ CEI/CNO  
☐ CPF ☐ CAEPF

Data Nascimento  
...

Telefone  
(11) 1111-1111

CNPJ  
12.890.807/0001-26

CPF  
. . -

☐ Correspondência a cargo da empresa ☐ RAIS Retificadora

Tipo de Sistema de Controle de Ponto  
...

Data do Arquivo  
28/04/2023

Ano-Base  
2023

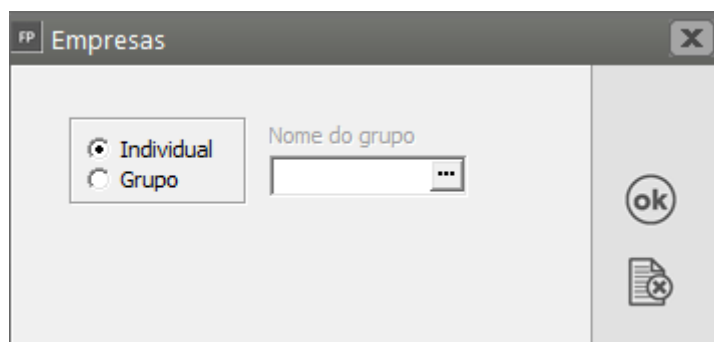
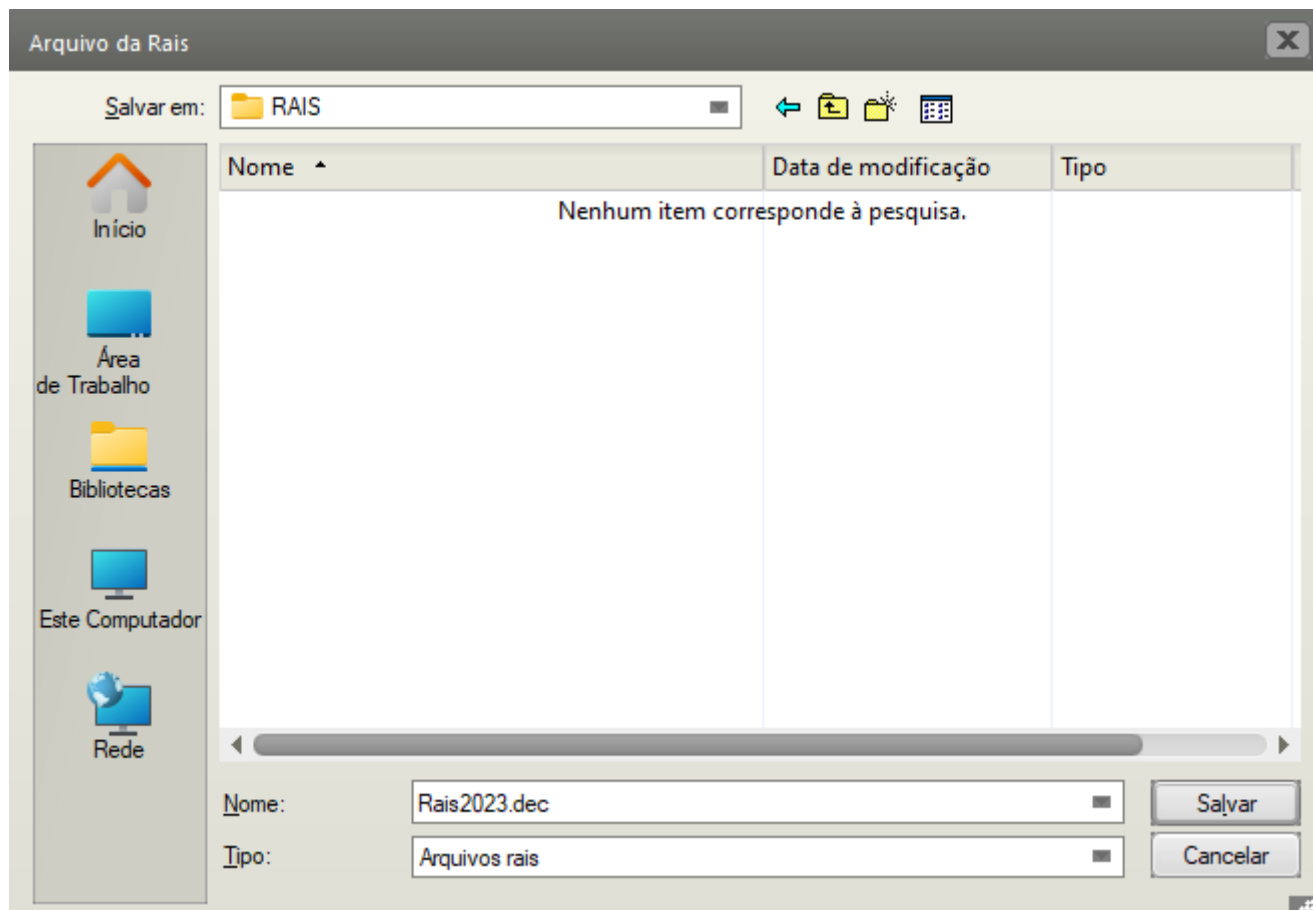
CREA a ser retificado  
...

Data de Retificação  
...

Exportação GdRais

ok

Informe o Local onde o Arquivo será Salvo e clique em Salvar



Agora acesse o **PVA da RAIS** e importe o Arquivo gerado.

Revision #12

Created 18 April 2023 09:15:15 by ProjetosD

Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD