

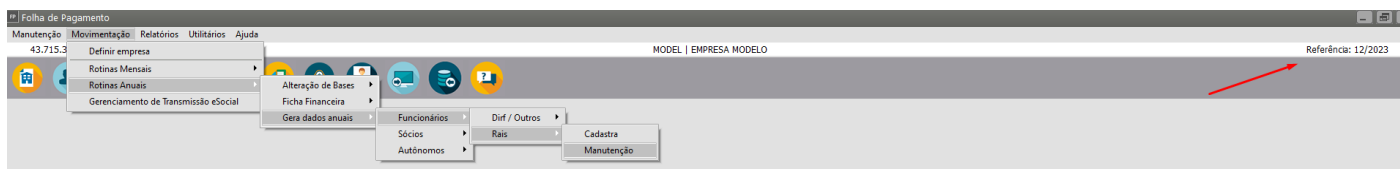
# Gerando dados anuais para a RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)

## Veja também os itens:

- [Parametrizando a Empresas - RAIS \(Relação Anual de Informações Sociais\)](#)
- [Cadastrando Códigos de Rescisão para RAIS \(Relação Anual de Informações Sociais\)](#)
- [Gerando dados anuais para a RAIS \(Relação Anual de Informações Sociais\)](#)

- A **RAIS** era um relatório anual que as empresas precisavam enviar ao Ministério do Trabalho e Emprego. Ela fornecia dados sobre vínculos empregatícios, salários, e outros aspectos relacionados ao trabalho, servindo para estatísticas trabalhistas, controle de benefícios e fiscalização.
- O eSocial é um sistema criado para unificar o envio de informações trabalhistas, fiscais e previdenciárias. Substitui várias obrigações, incluindo a RAIS, por meio do envio contínuo de dados, centraliza e simplifica o reporte de informações, como folha de pagamento, contribuições previdenciárias, e outros dados relacionados ao trabalho, tornando o procedimento de geração dos dados anuais da RAIS opcional no sistema Folha de Pagamento, pois seria para geração e exportação do arquivo, processo que não é mais realizado.

Para gerar os dados anuais que serão exportados para a RAIS, primeiramente, defina o mês de **Dezembro** no Sistema, em seguida acesse o menu **Movimentação>Rotinas Anuais>Funcionários>RAIS>Manutenção**



Clique na seta Avança

FP Dados Rais

**Seleção**

**Pesquisa por Funcionário**

Código Inicial

Código Final

Nome

**Pesquisa**

Ano

Tomador

➡ ⓧ

Clique no botão Processa o Cálculo Automático



FP Dados Rais

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 📄 🗑️ 👁️ ⓧ 🗑️ ✎️ 📄 ✕ ⓧ

	Código	Ano	Tomador
▶			

⏪ ⓧ

Defina se a geração será apenas para a Empresa definida ou se será uma geração por [Grupo de Empresas](#)

FP Empresas

☒ Individual

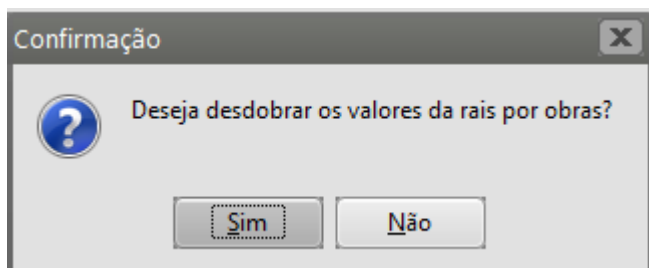
☐ Grupo

Nome do grupo

ok

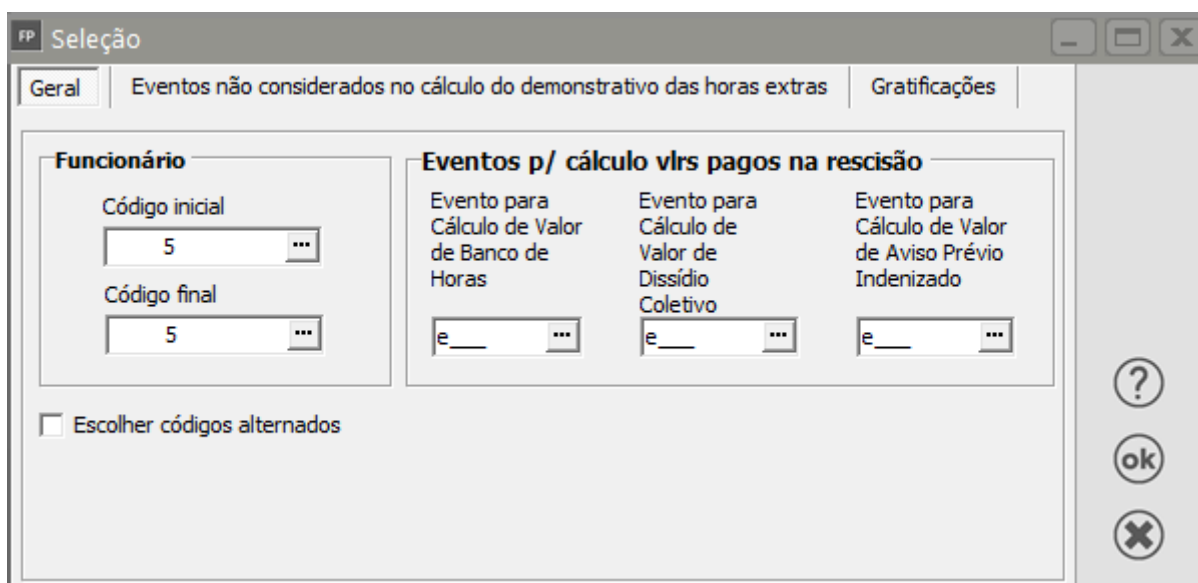
🗑️

**Importante:** Se a empresa utilizar **obras ou contratantes** será disponibilizado a opção de geração da RAIS por **obra contratante ou consolidado**.



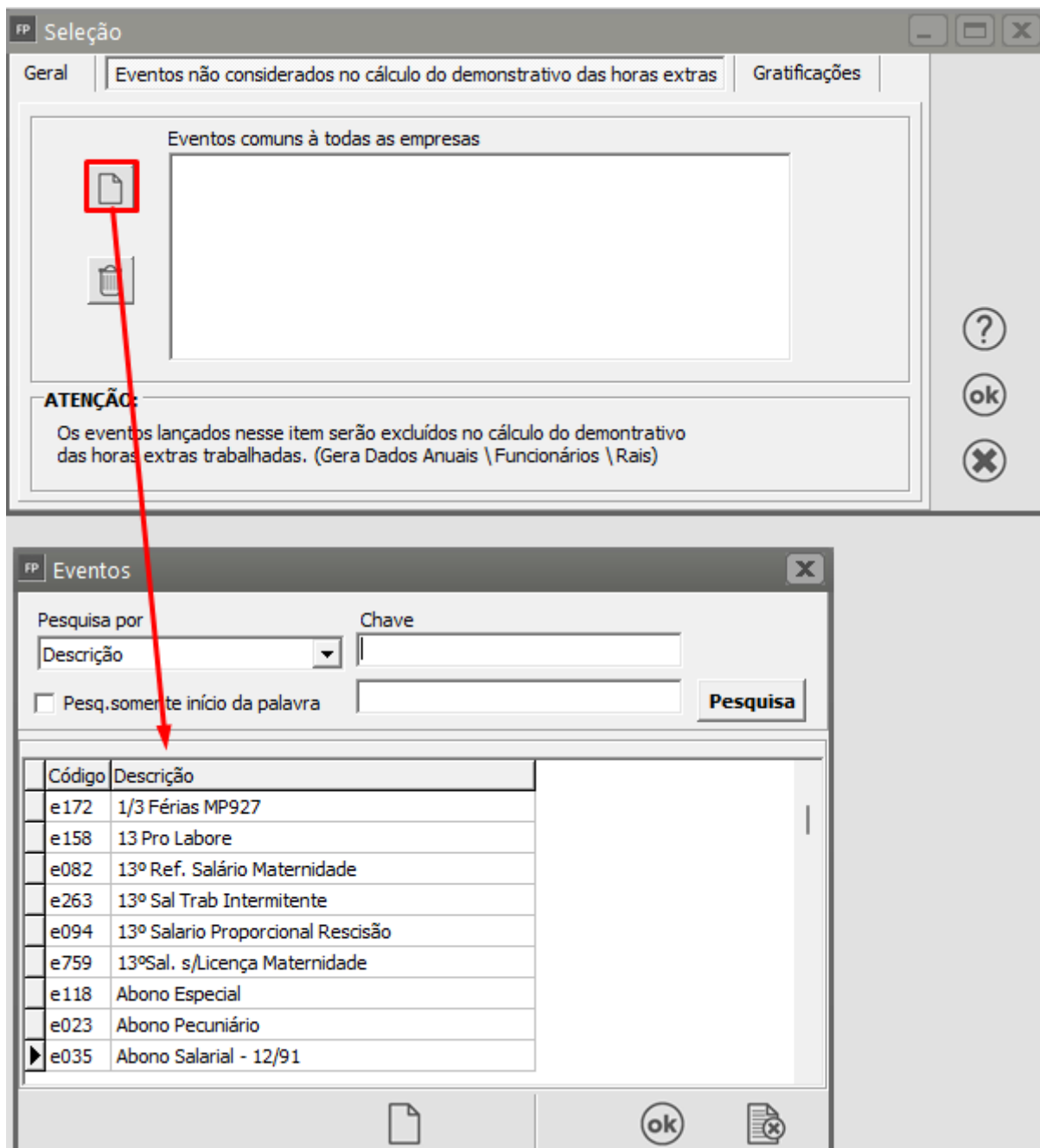
## Aba Geral

Em seguida, será apresentada a tela, com a primeira aba para que o usuário informe uma sequência determinada de funcionários e os eventos utilizados para cálculos de valores pagos nas rescisões

A screenshot of a 'Seleção' (Selection) dialog box. It has a title bar with a close button (X). The dialog is divided into three tabs: 'Geral' (General), 'Eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras' (Events not considered in the calculation of overtime hours), and 'Gratificações' (Gratuities). The 'Geral' tab is active. It contains two main sections: 'Funcionário' (Employee) and 'Eventos p/ cálculo vlrs pagos na rescisão' (Events for calculation of values paid in termination). The 'Funcionário' section has two input fields: 'Código inicial' (Initial code) and 'Código final' (Final code), both with the value '5' and a dropdown arrow. Below these is a checkbox labeled 'Escolher códigos alternados' (Choose alternate codes). The 'Eventos' section has three columns, each with a label and an input field: 'Evento para Cálculo de Valor de Banco de Horas' (Event for calculation of bank hours value), 'Evento para Cálculo de Valor de Dissídio Coletivo' (Event for calculation of collective dissídio value), and 'Evento para Cálculo de Valor de Aviso Prévio Indenizado' (Event for calculation of value of indemnified advance notice). Each input field has a dropdown arrow. On the right side of the dialog, there are three buttons: a question mark icon, an 'ok' button, and a close button (X).

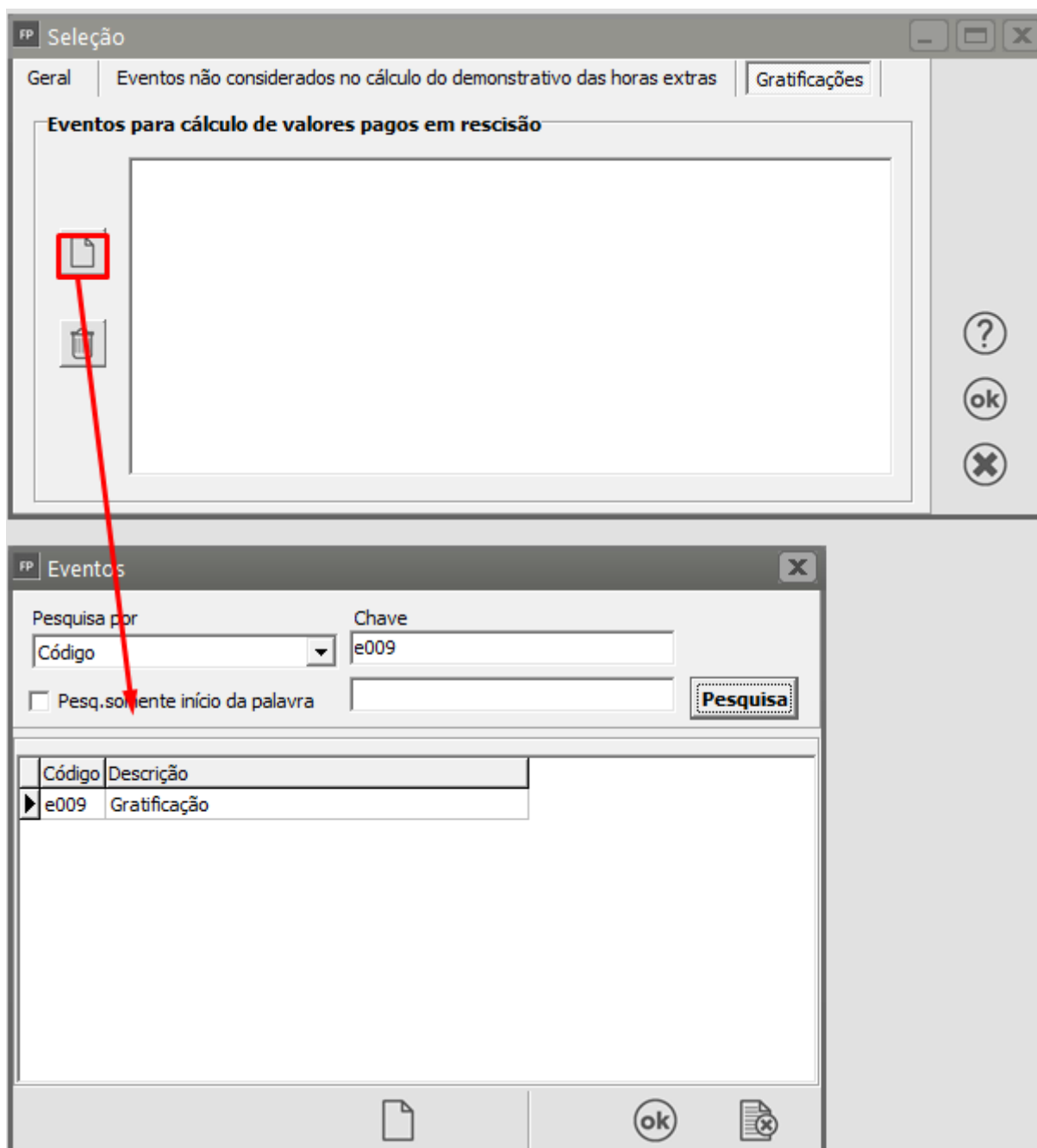
## Aba Eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras

Aba para que o usuário informe eventos não considerados no cálculo do demonstrativo das horas extras, basta clicar na aba Seleção de Eventos e adicionar através do botão Novo, lembrando que só serão válidos eventos **calculados em horas**.



### Aba Gratificações

Aba para que o usuário informe os eventos de **gratificações**



**Importante:** Se for informado um evento, esse evento não poderá estar assinalado que **incide RAIS** na Manutenção de Eventos (ver item [Criando/Alterando Eventos](#)).

The 'Incidências' section contains several checkboxes. A red box highlights the first three: 'RAIS Ad. 13º', 'RAIS', and 'RAIS 13º'. To the right of these are two checked checkboxes: 'Sal. Família' and 'Vale Transp.'.

Quando o **percentual da multa rescisória for de 50%**, para o **layout da RAIS** será **considerado 40%**, de acordo com o percentual do Código de Rescisão de Saque no menu

## Manutenção/Tabelas/Codigos de Rescisão/Afastamento.

FP Código de Rescisão de Saque - Alteração

Principal Verbas Rescisórias Deduções

**Verbas Rescisórias**

FGTS

Multa resc. e000 ... Mês res/ant. e000 ...

% multa resc.

Sem contrib. social 0,00 Com contrib. social 0,00

Logo após a geração, os valores serão lançados na manutenção de dados anuais para RAIS, separados em Remuneração Mensal, onde será visualizado a remuneração por mês no ano selecionado para o funcionário:

FP Dados Rais

Navigation icons: back, forward, search, etc.

Código	Ano	Tomador
5	2023	NUL

Navigation icons: back, close

### Remuneração Mensal



**As Contribuições a Sindicatos**, onde serão visualizados a soma dos eventos das contribuições no ano, esses eventos serão assinalados na Manutenção de Eventos como Informações referentes a sindicatos utilizados na geração da RAIS, veja mais informações em [Criando/Alterando Eventos](#).

Eventos - Alteração

Evento | Rateio/Fórmula | Informações eSocial

Cod.Evento: e324 | Descrição: Contribuição Sindical | Abreviado: CONTR.SIND

☐ Provento ☒ Desconto ☐ Informativa

A quantidade deverá ser informada em: Valor | Referência: 0

Informação referente a Sindicatos utiliz. na geração da Rais: Contribuição Sindical

Dados Anuais - Alteração

**Funcionário**  
Código: 5 | Nome: Nome do Funcionário | Ano: 2023

**Tomador**  
Código: NUL | Descrição:

Remuneração Mensal | Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | Valores Pag

Contribuição Sindical: R\$ 0,00 | Contribuição Associativa: R\$ 0,00

Contribuição Assistencial: R\$ 0,00 | Contribuição Confederativa: R\$ 0,00

**Valores Pagos na Rescisão**, onde serão visualizados os eventos de rescisão do funcionário, se houver, sendo que, os eventos para Banco de Horas, Gratificações, Aviso Prévio Indenizado e Dissídio Coletivo deverão ser informados na tela de geração dos valores.



**Dados Anuais - Alteração**

**Funcionário**  
 Código: 5 Nome: Nome do Funcionário Ano: 2023

**Tomador**  
 Código: NUL Descrição:

Horas Extras Trabalhadas | Contribuições a Sindicatos | **Valores Pagos na Rescisão**

Valor Férias Indenizadas: R\$ 0,00 Valor Multa Rescisória: R\$ 0,00 Valor Aviso Prévio Indeniz.: R\$ 0,00

Banco de Horas  
 Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Gratificações  
 Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Dissídio Coletivo  
 Valor: R\$ 0,00 Qtde Meses: 0

Você conseguirá conferir as informações também através do Relatório em **Relatórios>Gerador de Relatórios - Relação Auxiliar para RAIS**

**Relatórios**

Consultas / Relatórios | Etiquetas | Documentos

- Impressão de Hollerith Padrão
- Impressão Parcial do Cadastro de Funcionários
- Impressão Parcial do Cadastro de Funcionários - Demit
- Listagem dos Sindicatos
- Relação Auxiliar para RAIS**
- Relação Contribuição Sindical
- Relação de Cargos e Salários por Centro de Custo
- Relação de Cargos e Salários por Função
- Relação de CBO - Demitidos

Diretório  
 C:\Sistemas\SuperSoft\models

FP
Relatório - Relação Auxiliar para RAIS

Ordem

☒ Ascendente
☐ Descendente

☐ Imprime total de registros?

Ano de Referência

2023

Código Inicial

5

Código Final

5

Empresas

☐ Todas
☒ Única

Abrev. da Empresa

MODEL

15:34:02

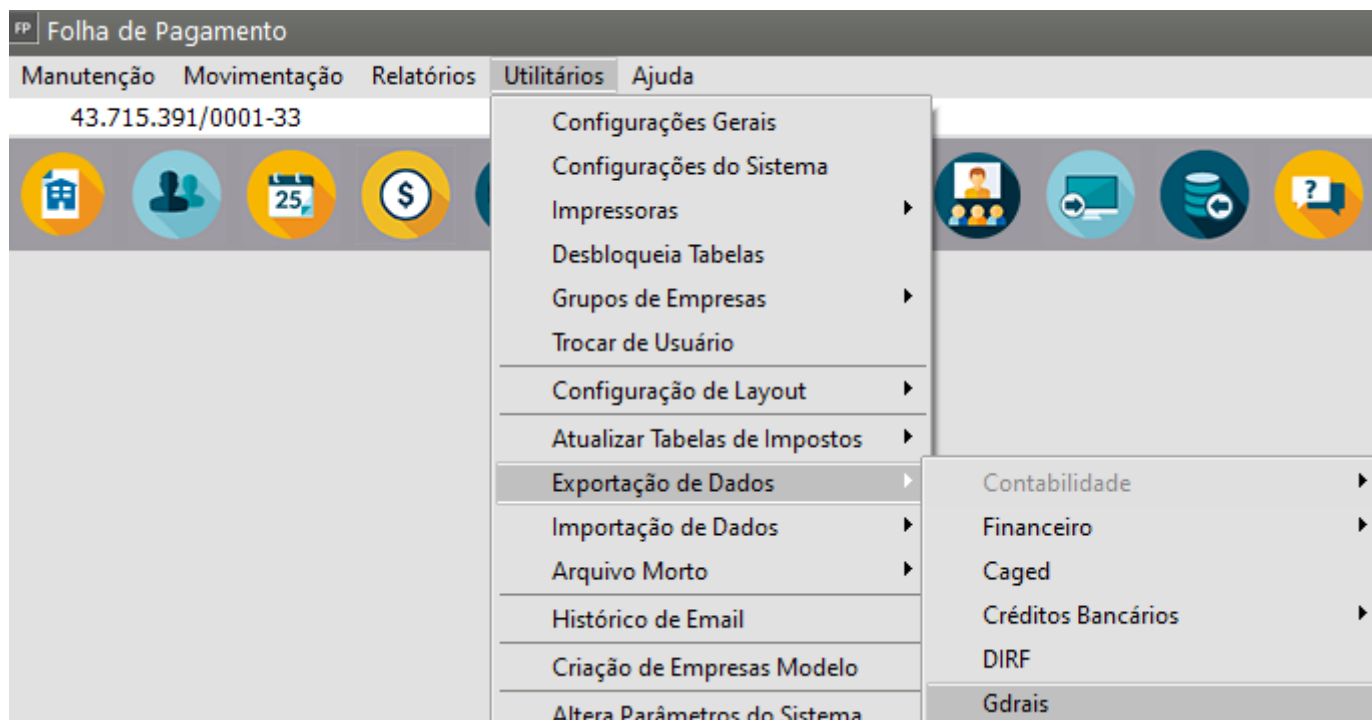
EMPRESA MODELO  
Relacao Auxiliar para RAIS

Data: 28/04/2023  
Pag : 1

Funcionario : 5

Janeiro	0,00	Fevereiro	0,00	Marco	0,00	Abril	0,00	Maio	0,00	Junho	0,00
Julho	0,00	Agosto	0,00	Setembro	0,00	Outubro	0,00	Novembro	0,00		
Dezembro	0,00	Ad.13.Sal.	0,00	13o.Salar.	0,00						

Depois de gerados e conferidos os valores, você deverá gerar o arquivo para ser importado no **PVA da RAIS**, para isso acesse o menu **Utilitários>Exportação de Dados>GdRais**.



Preencha as informações dos **Dados do Responsável** pela Entrega do Arquivo e clique em OK

FP Informações Adicionais para RAIS

**Dados do Responsável pela Entrega do Arquivo**

Nome  
MODELO SIMPLES NACIONAL

Endereço  
RUA 1, 1

Bairro  
CENTRO

C.E.P.  
13504-011

Complemento

Código do Município

Cidade  
RIO CLARO

Estado  
SP

E-mail  
contato@contato.com.br

Tipo  
☒ CNPJ ☐ CEI/CNO  
☐ CPF ☐ CAEPF

Data Nascimento

Telefone  
(11) 1111-1111

CNPJ  
12.890.807/0001-26

CPF

☐ Correspondência a cargo da empresa ☐ RAIS Retificadora

Tipo de Sistema de Controle de Ponto

Data do Arquivo  
28/04/2023

Ano-Base  
2023

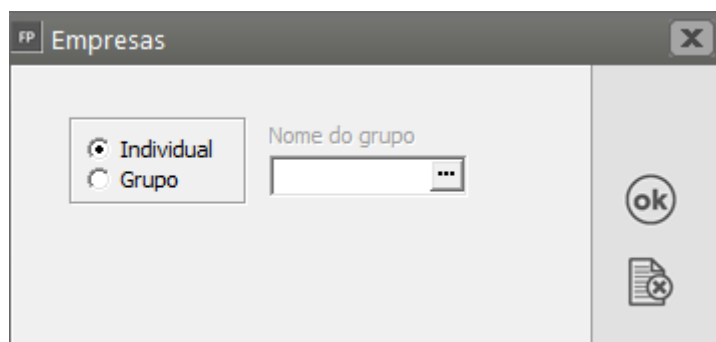
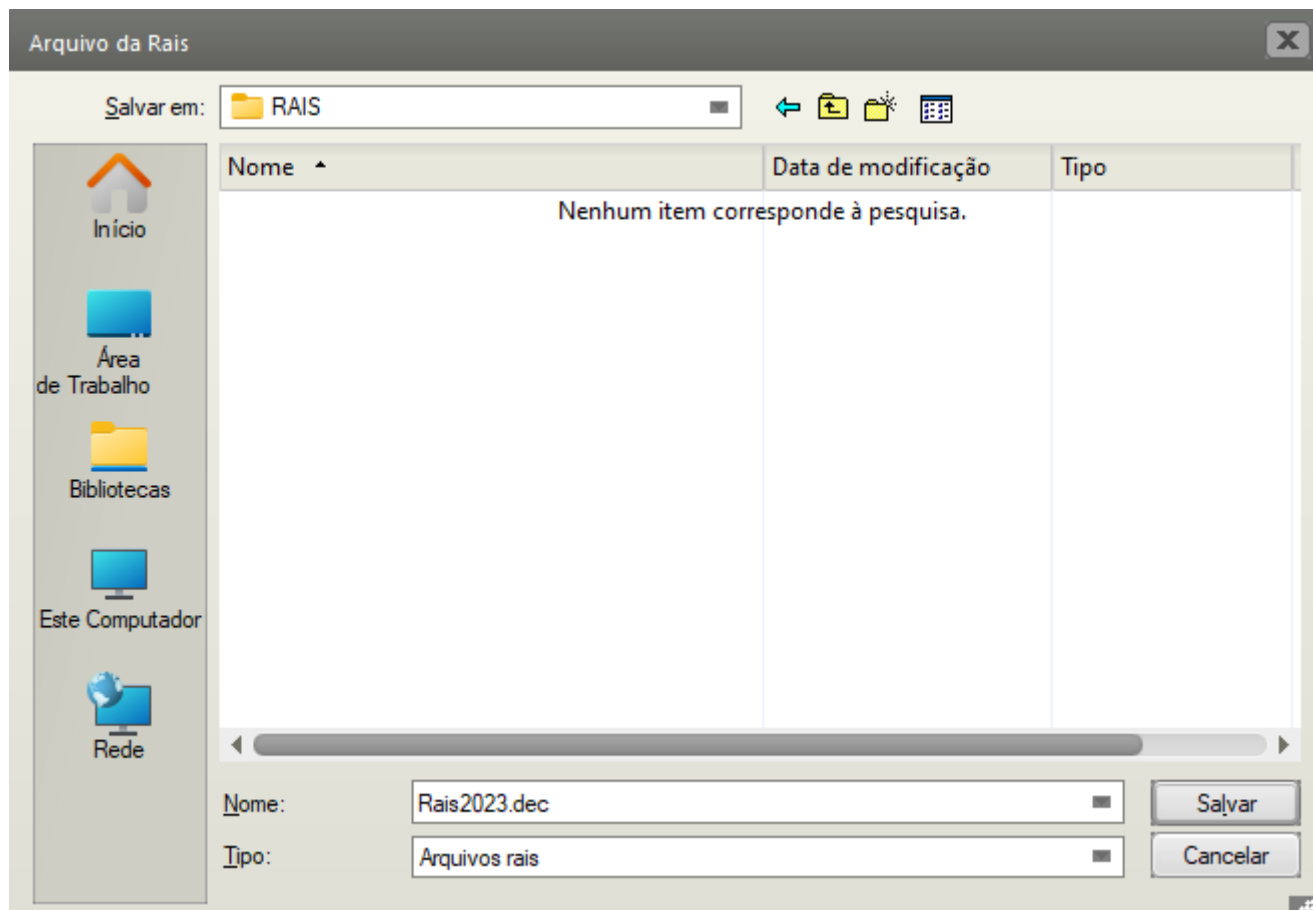
CREA a ser retificado

Data de Retificação

Exportação GdRais

ok

Informe o Local onde o Arquivo será Salvo e clique em Salvar



Agora acesse o **PVA da RAIS** e importe o Arquivo gerado.

Revision #12

Created 18 April 2023 09:15:15 by ProjetosD

Updated 2 December 2024 14:50:24 by ProjetosD