

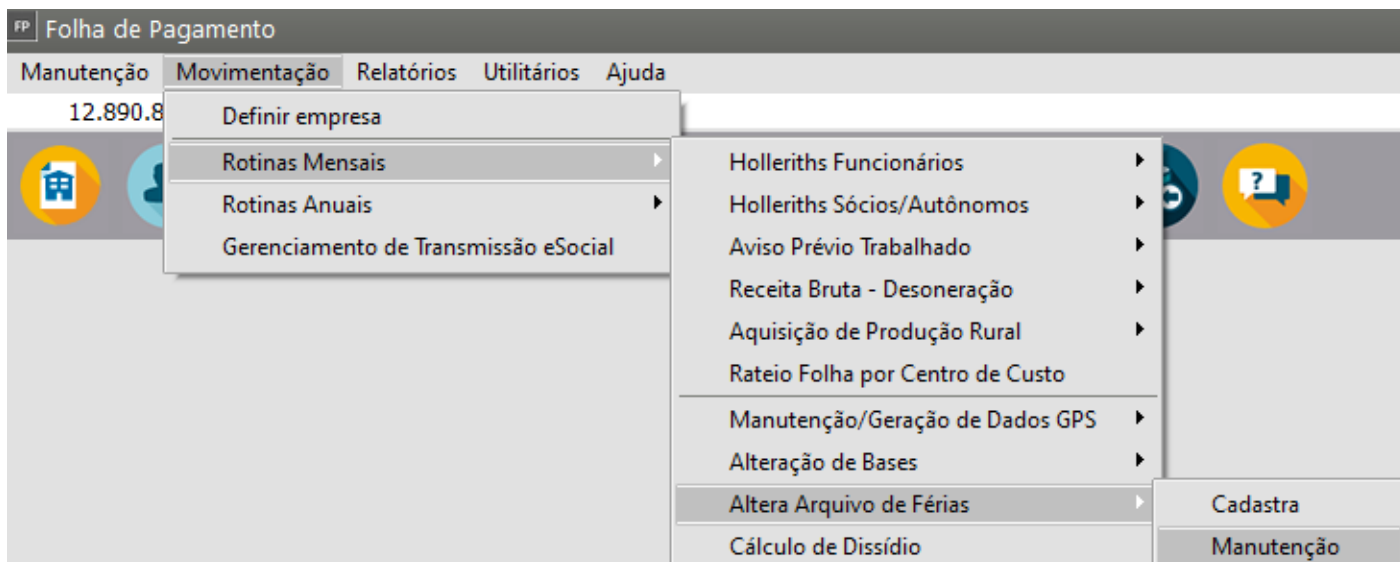


# Gerando Arquivos em PDF e Excel

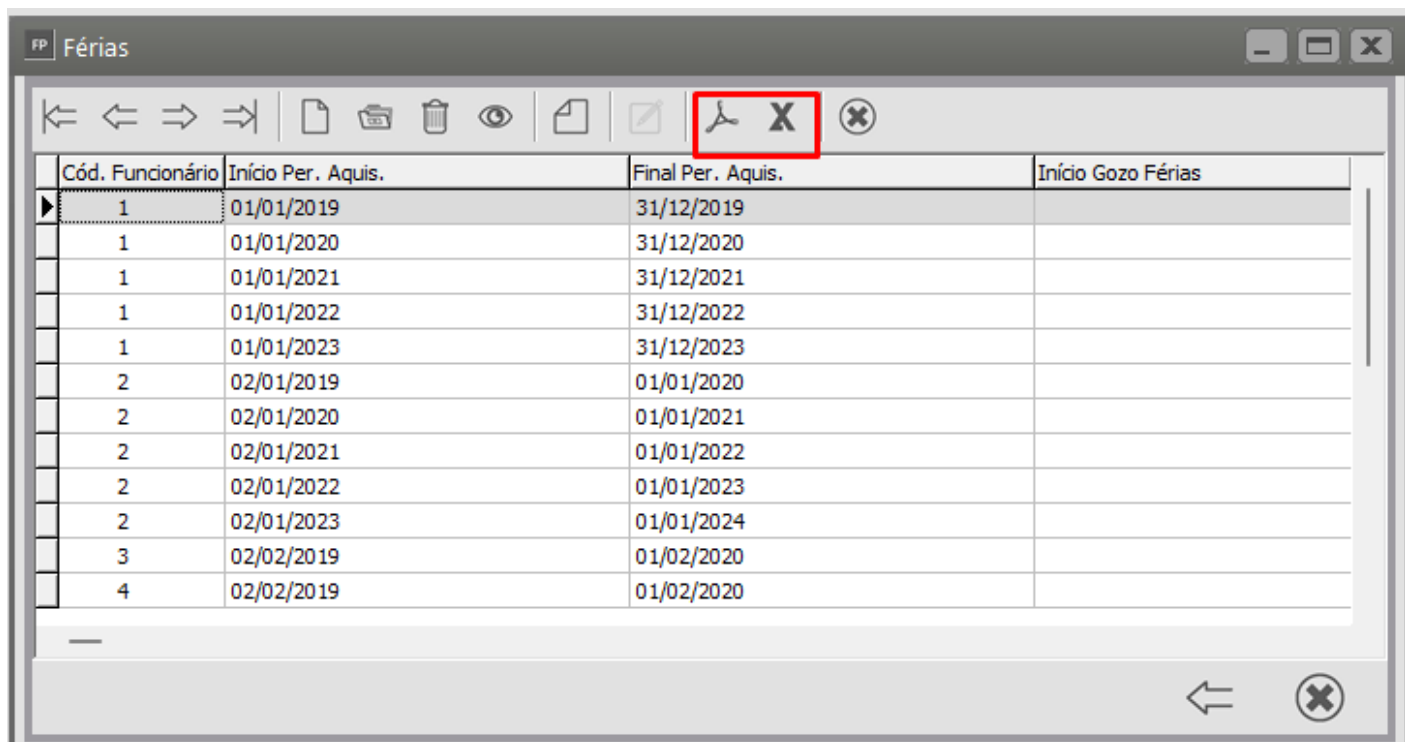
Para gerar e salvar arquivos em extensão Excel e PDF, disponíveis nas principais telas do **Sistema Folha de Pagamento** basta clicar no botão  quando PDF e  quando Excel e selecionar o local para salvar o arquivo.

Exemplo: Salvar todos os períodos de férias, acesse menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivos de Férias>Manutenção - Avance**



Na tela de pesquisa poderá selecionar funcionários ou períodos específicos ou informação de todos funcionários, neste caso somente avançando, visualizará os períodos bem como ícones.

FP Férias



Cód. Funcionário	Início Per. Aquis.	Final Per. Aquis.	Início Gozo Férias
1	01/01/2019	31/12/2019	
1	01/01/2020	31/12/2020	
1	01/01/2021	31/12/2021	
1	01/01/2022	31/12/2022	
1	01/01/2023	31/12/2023	
2	02/01/2019	01/01/2020	
2	02/01/2020	01/01/2021	
2	02/01/2021	01/01/2022	
2	02/01/2022	01/01/2023	
2	02/01/2023	01/01/2024	
3	02/02/2019	01/02/2020	
4	02/02/2019	01/02/2020	

Selecione a extensão e o caminho para salvar arquivo:

