

# Fechamento Anual e Fechamento Mensal no eSocial em Dezembro

## Veja também os Itens

- [Alteração Cadastral da Empresa para o eSocial](#)
- [Rubrica eSocial](#)
- [Importando informações do Portal do eSocial](#)
- [Controle de Pendências de Eventos do eSocial](#)
- [Parâmetros do eSocial](#)
- [Parametrizando a Empresa para o eSocial](#)
- [Conferência do Totalizador - INSS Sistema x INSS eSocial \(DCTF Web\)](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que ainda não fez nenhum envio](#)
- [Rotina de envio de eventos para o eSocial para Empresa que já fez envio dos Iniciais e Não Periódicos](#)
- [Parametrizando o Sistema para o eSocial](#)
- [Utilizando o Gerenciamento de Transmissão do eSocial](#)
- [Excluindo informações enviadas para o eSocial](#)
- [Portal do eSocial - Empresa com alteração no Enquadramento Fiscal](#)
- [Fechamento Anual e Fechamento Mensal no eSocial - Mês de Dezembro](#)
- [Cartilha de Eventos Padrões - Configuração eSocial](#)
- [13º Salário - eSocial - Fechamento dos Eventos S-1299 - Anual](#)
- [Importação de XML do eSocial - Funcionários](#)
- [Forçando o envio no Gerenciamento de Transmissão do eSocial](#)

Na competência 12 de cada ano, cada Funcionário terá:

- 2 eventos s1200 (Remuneração).
- 1 evento s1210 (Pagamento).
- 2 eventos s1299, um para fechamento Anual e outro para Mensal.

A ordem da transmissão dos Eventos Periódicos ao eSocial em Dezembro ocorre da seguinte forma:

### **Fechamento Anual (Décimo Terceiro, até dia 20/12/20XX):**

- S-1200 - **2024** - Remuneração
- Não enviará S1210 nesse momento.
- S-1299 - Fechamento Anual: 2024

### **Fechamento Mensal (Folha e demais processos da referência até 15/01/2025):**

- S-1200 - **12/2024** - Remuneração
- S-1210 - Pagamento (Os pagamento do Décimo Terceiro irão junto com os valores mensais)
- S-1299 - Fechamento Mensal: 12/2024

Ao gerar o 13º Salário serão gerados automaticamente os eventos **s1200 - Remuneração**. Para facilitar a identificação, poderá realizar o filtro de pesquisa por Código do Funcionário, comparando os eventos pela Data na descrição da carga:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

☐ Visualizar resposta do eSocial ☐ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa

Funcionário/Estagiário Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 12/2024 Remuneração Funcionário : 1 (Paulo Santos)	Aguardando I
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 2024 Remuneração Funcionário : 1 (Paulo Santos)	Aguardando I

Caso não gere automaticamente poderá ser gerada manualmente.

### **Gerando evento s1200 - Remuneração Manualmente**

No Gerenciamento de Transmissão do e-Social, clique em Carga Manual dos Eventos:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☒ Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão

Inicial  ...  
 Final  ...

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

?

✕

➔

Para geração do **S1200 - 2024 - Remuneração 13º Salário** será na seguinte parametrização:

Geração de Carga Manual e-Social

Evento:

Informações referentes ao evento S-1200

Nome Abreviado  ...  
 Tipo Carga  
☒ Arquivo Original  
☐ Arquivo de Retificação  
☐ Arquivo de Exclusão (S-3000)  
 Número Recibo Carga  ...

Período Geração

Mês  Ano

Indicativo de período de apuração

☐ 1 - Mensal  
☒ 2 - Anual (13º salário)

Tipo Cadastro  
☒ Funcionário  
☐ Sócio/Autônomo

Código  ... Nome

?

✕

Para geração do **S1200 - 12/2024 - Remuneração Mensal** será na seguinte parametrização:

FP Geração de Carga Manual e-Social

Evento:  
S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Informações referentes ao evento S-1200

Nome Abreviado  
MODELO ...

Tipo Carga  
☒ Arquivo Original  
☐ Arquivo de Retificação  
☐ Arquivo de Exclusão (S-3000)

Período Geração  
Mês: Dezembro Ano: 2024

Indicativo de período de apuração  
☒ 1 - Mensal  
☐ 2 - Anual (13º salário)

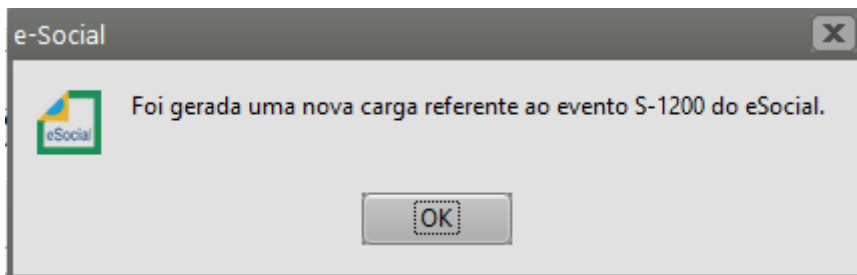
Número Recibo Carga  
...

Tipo Cadastro  
☒ Funcionário  
☐ Sócio/Autônomo

Código  
1 ...

Nome  
Paulo Santos

Gerar Carga



### **Gerando o evento s1299 - Fechamento Anual**

Verifique se o sistema está na referencia **12/2024**, acesse o Gerenciamento de Transmissão e clique em Fechamento dos Eventos Periódicos:

MODELO | MODELO SIMPLES NACIONAL

Referência: 12/2024

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☒ Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão

Inicial:   
Final:

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

**Fechamento dos Eventos Periódicos** Reabertura dos Eventos Periódicos Carga Manual dos Eventos

Selecione a opção **2 - Anual (13º Salário)** e clique em **OK**:

Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração

☐ 1 - Mensal ☒ **2 - Anual (13º Salário)**

**Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento**

Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual.

**Transmissão DCTFWeb**

☐ Transmitir DCTFWeb automaticamente

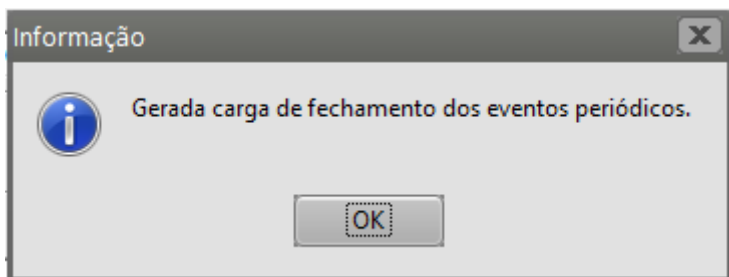
Esta opção fará a transmissão automática para DCTFWeb. Para conferência de valores, sugerimos o envio da transmissão manual pelo portal e-CAC.

**Regras de Fechamento**

☐ Não validar as regras de fechamento de eventos periódicos

Esta opção permite encerrar o período de apuração, mesmo que falte remuneração (S-1200, S-2299 e S-2399) para algum trabalhador ativo no período.

**ok**



O evento **S1299 - Fechamento** também possui descrições diferentes na carga Mensal e na carga Anual:

A screenshot of the 'Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção' window. The window has a title bar with 'FP' and standard window controls. On the left, there's a 'Status' section with checkboxes for 'Aguardando Envio', 'Aguardando Processamento', 'Aguardando Correção', 'Concluído', and 'Erro na Consulta'. To the right of this are buttons: 'Enviar', 'Consultar', 'Eliminar Carga', 'Incluir Núm. do Recibo Manual', 'Limpar (Produção Restrita)', 'Relatório Comparativo de Bases', and 'Download'. Below these are checkboxes for 'Visualizar resposta do eSocial' and 'Alterar data de início e final de validade.', followed by a search field labeled 'Abrev para pesquisa'. On the right, there are radio buttons for 'Funcionário/Estagiário' and 'Sócio/Autônomo'. The main area is a table with columns: 'Seleciona', 'Evento', 'Modo Lanc.', 'Início Validade', 'Descrição do evento', and 'Status'. There are two rows for event S1299. The first row has 'Inclusão' in 'Modo Lanc.' and 'Inclusão do Evento S1299' in 'Descrição do evento', with 'Fechamento Anual: 2024' highlighted in red. The second row has 'Inclusão' in 'Modo Lanc.' and 'Inclusão do Evento S1299' in 'Descrição do evento', with 'Fechamento Mensal: 12/2024' highlighted in red. Both rows have 'Aguardando I' in the 'Status' column. At the bottom right, there are icons for help (?), back, and close (X).

## Rejeição evento S-1299 Fechamento Anual

**ERRO: 589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir**

- **Por quê ocorre?**

Conforme dispõe o Manual de Orientação do eSocial, os eventos S-1200 e S-1299 referentes ao período de apuração anual devem ser enviados entre os dias 01 e 20 de dezembro.

É importante lembrar que não há período de apuração anual para o evento S-1210, ou seja, nesse evento devem ser informados todos os pagamentos efetuados no mês indicado no campo

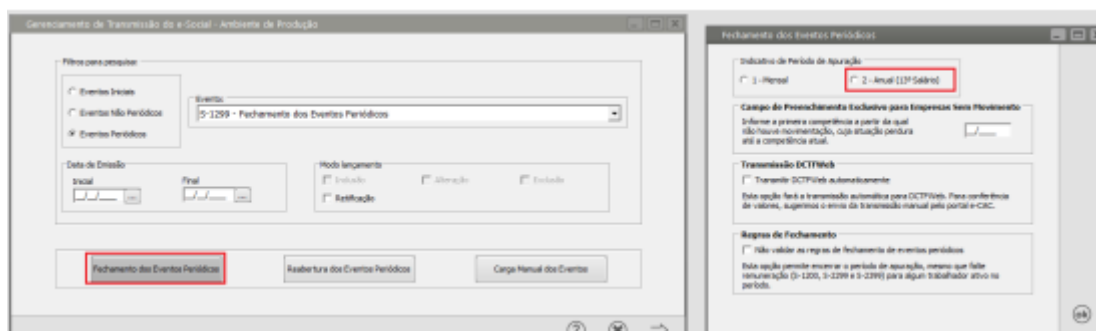
(perApur) e o prazo para seu envio segue a regra geral, ou seja, deve ser enviado até o dia 15 (quinze) do mês seguinte ou até o fechamento da folha desta mês, o que ocorrer primeiro.

Com relação ao 13º Salário, no evento S-1210 deve constar um demonstrativo da folha de pagamento de folha anual (13º Salário), com a indicação do período de referência (perRef) informado no formato AAAA.

Diante do exposto, em resumo, existe o S-1200 e o S-1299 anual, porém, não existe S-1210 anual.

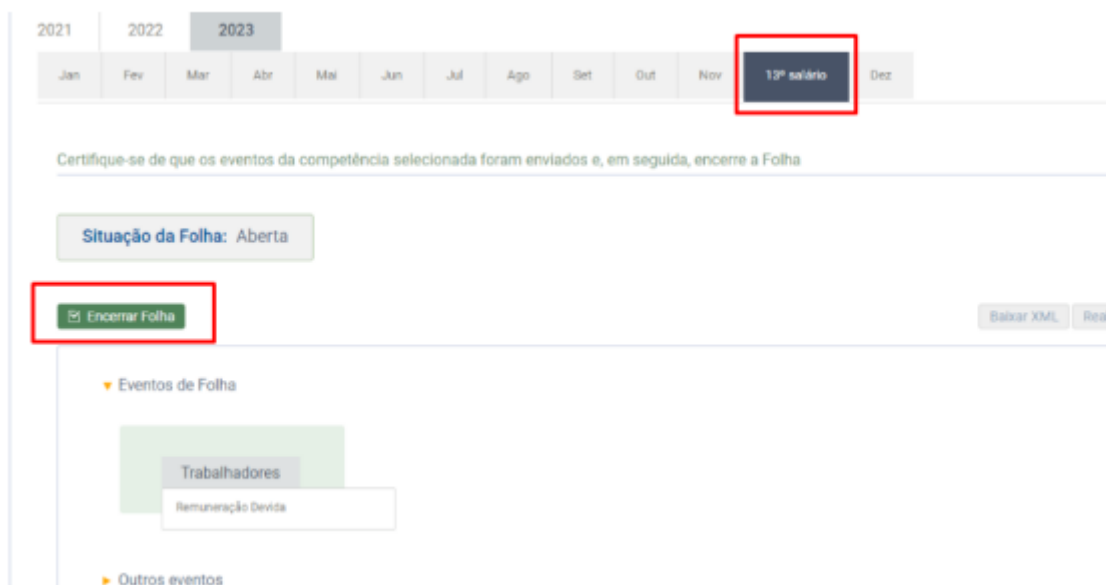
No Sistema, ao gerar a folha de 13º Salário, será gerado um S-1200 (anual), um S-1210.

## Fechamento anual pelo Sistem FP, no Gerenciador de Transmissão do e-Social



No mês de dezembro, em relação ao 13º Salário, até o dia 20, deverá ser enviado ao eSocial somente os eventos S-1200 e S-1299, não deve ser enviado o S-1210 gerado neste momento. sendo feito desta forma, não ocorrerá o erro 589 no envio do S-1299.

**Resumindo, caso tenha sido enviado o S-1210, o fechamento da folha do 13º Salário, deverá ser feito manualmente dentro do portal do eSocial conforme abaixo:**



Assinar o documento gerado pelo eSocial através do Java e retornar a Folha de Pagamento > Gestão de Folha > 13º Salário e vá até o final da Página, clique em **Totalizador** e clique em **Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte**:

The screenshot shows the eSocial system interface. At the top, there is a green button labeled 'Trabalhadores'. Below it, there are two menu items: 'Outros eventos' and 'Resultado do processamento - Fechamentos solicitados pela web'. A red box highlights the 'Totalizador - [19/12/2023 10:17:31]' menu item. A red arrow points from this box to the 'Eventos' column of a table below. The table has two columns: 'Evento' and 'Ações'. The first row in the table is 'Contribuições Sociais Consolidadas por Contribuinte', which is highlighted with a red box. Below the table, there are two more rows: 'Imposto de Renda Retido na Fonte Consolidadas por Contribuinte' and 'FGTS Consolidado por Contribuinte'.

Copie o Número do Recibo do evento:

The screenshot shows the eSocial system interface. At the top, there are several tabs: 'Empregador/Contribuinte', 'Empregado', 'Trabalhador sem Vínculo', 'Download', 'Folha de Pagamento', and 'Ajuda'. Below the tabs, there is a breadcrumb trail: 'Você está aqui: > Totalizador > Contribuições Sociais do Contribuinte'. The main heading is 'Contribuições Sociais do Contribuinte'. Below the heading, there is a 'Filtro de pesquisa' section. It contains a 'Período de Apuração' field with the value '2023' and a 'Pesquisar' button. A red box highlights the 'Período de Apuração' field. To the right of the 'Pesquisar' button, there is a red arrow pointing to a text box labeled 'Número do Recibo do evento de origem:'. The text box contains the number '1.1.0000000023373644456'.

Vá no Sistema Folha de Pagamento para colar o número no Gerenciador de Transmissão > Eventos Periódicos > s1299 - Fechamento Anual 2024:



Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☐ Eventos Não Periódicos  
☒ **Eventos Periódicos**

Evento: **S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos**

Data de Emissão

Inicial:  Final:

Modo lançamento

☐ Inclusão  
☐ Retificação  
☐ Alteração  
☐ Exclusão

Fechamento dos Eventos Periódicos    Reabertura dos Eventos Periódicos    Carga Manual dos Eventos

Selecione o evento e clique em Incluir Número do Recibo Manual:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

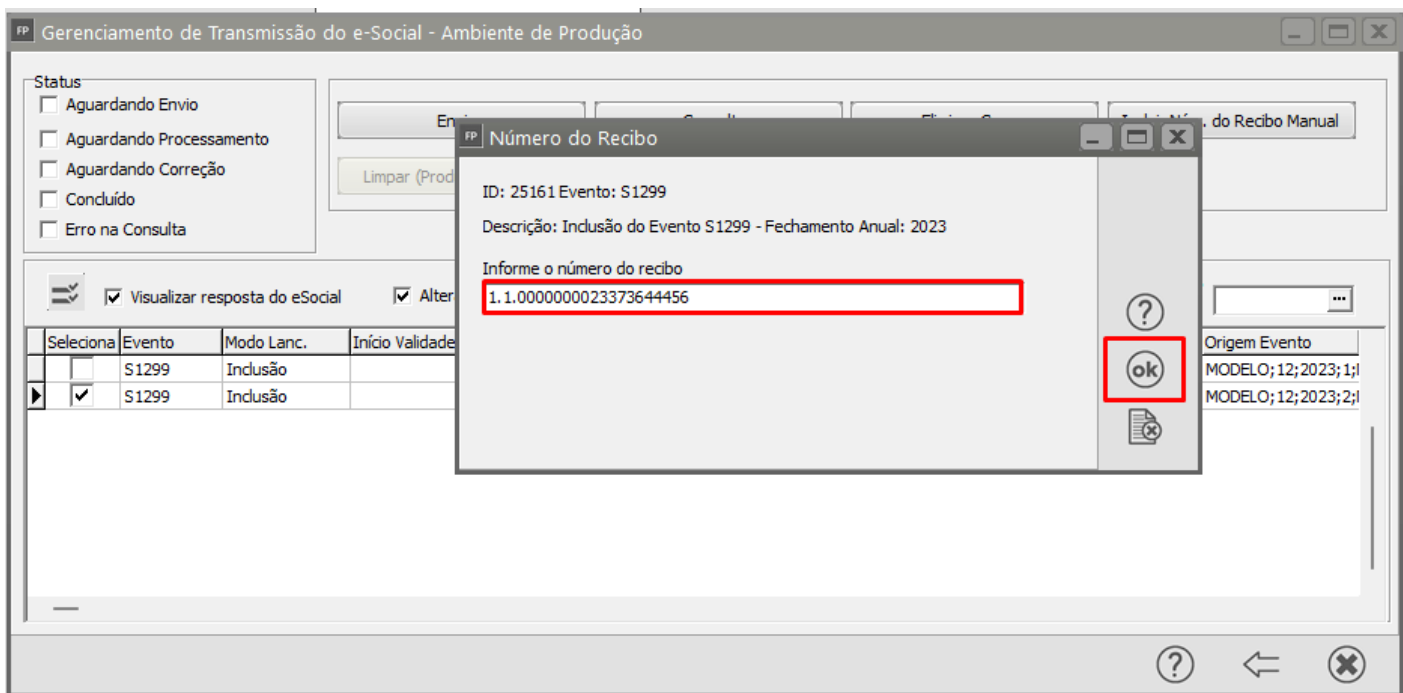
☐ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Conduído  
☐ Erro na Consulta

Enviar    Consultar    Eliminar Carga    **Incluir Núm. do Recibo Manual**  
 Limpar (Produção Restrita)    Relatório Comparativo de Bases    Download

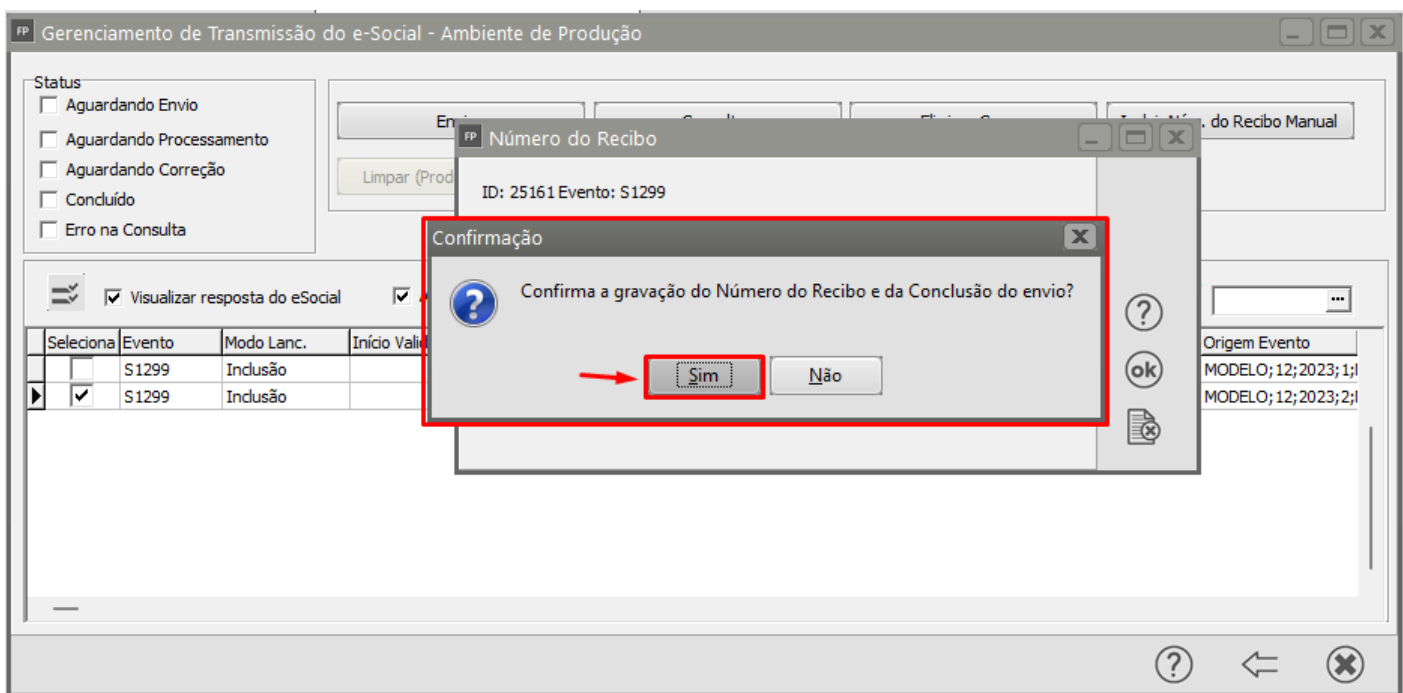
☒ Visualizar resposta do eSocial    ☒ Alterar data de início e final de validade.    Abrev para pesquisa:     ☒ Funcionário/Estagiário    ☐ Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2023	Aguardando Envio	MODELO; 12; 2023; 1;
<input checked="" type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Anual: 2023	Aguardando Correção	MODELO; 12; 2023; 2;

Cole o número que foi copiado no Totalizador do eSocial e clique em OK:



Confirme clicando em Sim:



E o s1299 ficará concluído com Sucesso no Sistema:

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☐ Aguardando Envio

☐ Aguardando Processamento

☐ Aguardando Correção

☐ Concluído

☐ Erro na Consulta

Enviar

Consultar

Eliminar Carga

Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita)

Relatório Comparativo de Bases

Download

☒ Visualizar resposta do eSocial

☒ Alterar data de início e final de validade.

Abrev para pesquisa

☐ Funcionário/Estagiário

☐ Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2023	Aguardando Envio	MODELO;12;2023;1;i
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Anual: 2023	Concluído com Sucesso	MODELO;12;2023;2;i

Revision #11

Created 1 November 2023 13:56:38 by SuporteVR

Updated 9 December 2024 18:51:11 by ProjetosD