

# Exportando dados para o Livro Caixa

## Veja também os itens:

- [Exportando folha de pagamento para o Livro Caixa](#)
- [Parametrizando a Empresa - Integrações](#)
- [Cadastrando Integração com Livro Caixa](#)

## INTEGRANDO COM O LIVRO CAIXA

Para realizar a integração com o Livro caixa, acesse o menu Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa - aba Integração e defina que Será integrado ao livro Caixa





Para a integração do Sistema Folha de Pagamento com o Sistema Livros Fiscais através do Livro Caixa, você deve seguir alguns passos que facilitarão o seu trabalho, principalmente se forem executados na seguinte ordem:

**1) Em caso de transferência de dados:** inicialize, no Sistema Livros Fiscais, a empresa que você cadastrou no Sistema Folha de Pagamento. E depois, em **Manutenção/Tabelas/Históricos do Livro Caixa** no Sistema Livros Fiscais



Verifique se os históricos que serão utilizados estão cadastrados. Lembre-se, que os históricos utilizados para exportação devem ser do tipo "Pagamento" e sua operação deve ser "Retirada de Sócios" ou "Outros".







**2) No sistema Folha de Pagamento, menu Manutenção/Empresas/Parâmetros Adicionais da Empresa, na aba "Integração", assinale a opção será integrado ao Livro Caixa.**

image1685199901147.png

### 3) Entrar no menu **Manutenção/Tabelas/Eventos para Livro Caixa e:**

image1685208125163.png

Especificar quais eventos deverão ser exportados ao livro caixa. Para cada evento, você deverá informar o código do histórico e o complemento. No Complemento do Histórico, é possível que você informe as variáveis DD, MM, AAAA ou AA que serão substituídas, respectivamente, por dia, mês e ano na exportação para o Livro Caixa.

Para que os dados enviados sejam coerentes, o Sistema Folha de Pagamento permite somente a exportação de eventos que indiquem valores líquidos pagos aos funcionários, sócios e autônomos e os valores das guias de recolhimento.

image1685208302180.png

### 5) Exporte os dados para o Sistema Livros Fiscais

A exportação para o Sistema Livros Fiscais você pode fazer de duas formas:

**a) Transferência:** quando os sistemas encontram-se instalados na mesma máquina ou em rede. Entre no menu **Utilitários/Exportação de Dados/Livro Caixa/Transferência** e informe o período a que se refere.

image1685208384268.png

image1685208444993.png

image1685208459292.png

image1685208484049.png

**b) Arquivo:** quando os sistemas estão em máquinas diferentes você pode gerar um arquivo para ser importado pelo Sistema de Livros Fiscais na máquina em que ele estiver. Aí, entre no menu **Utilitários/Exportação de Dados/Livro Caixa/Arquivo;**

image1685208694306.png

Nesse caso, além de fornecer as mesmas informações que na exportação por Transferência, você indicará o local onde deseja que seu arquivo seja gerado para que o Sistema Livros Fiscais possa importá-lo.

Os dados exportados serão referentes aos valores calculados dos eventos desejados com base no período informado. Os valores pagos são exportados de acordo com a **data de pagamento** e os valores das guias de acordo com a **data de recolhimento**.

Se você estiver com dúvidas em relação a quais gerações de pagamento, a rotina de exportação está obtendo os valores, verifique as datas de pagamento das gerações pelos menus

**Movimentação/Rotinas Mensais/[Datas de Pagamento](#)/Funcionários,**

**Movimentação/Rotinas Mensais/Datas de Pagamento/Autônomos e**  
**Movimentação/Rotinas Mensais/Datas de Pagamento/Sócios.** As datas de recolhimento de FGTS e GPS podem ser verificadas em **Movimentação/Rotinas Mensais/Valores GPS e FGTS.**

Tanto a exportação via Transferência quanto a via Arquivo pode ser feita tanto individualmente quanto por Grupo de Empresas ([Realizando Operações por Grupo de Empresas](#)).

---

Revision #8

Created 18 April 2023 09:32:14 by ProjetosD

Updated 20 August 2024 13:04:36 by ProjetosD