

# Exportação de dados para SEFIP

## Veja também os Itens:

- [Exportação de dados para SEFIP](#)
- [Gerando SEFIP de 13º Salário](#)
- [Gerando Arquivo SEFIP sem Movimento](#)

O SEFIP tem como finalidade gerar o arquivo SEFIP.RE, que contém as informações destinadas ao FGTS e à Previdência Social nas competências anteriores a 02/2024. Este arquivo deve ser transmitido pela Internet, via Conectividade Social, aplicativo disponível no site da Caixa. A Circular Caixa nº 321, de 25/05/2004, estabeleceu a obrigatoriedade da transmissão do arquivo gerado pelo SEFIP por meio da Internet, a partir de 11/2004. A Portaria Interministerial MTE/MPS nº 227, de 25/02/2005, também determinou esta obrigatoriedade, a partir de 03/2005.

O que será informado:

- 1) Dados Cadastrais do empregador / Contribuinte, dados dos Trabalhadores e tomadores / obras.
- 2) Bases de incidência do FGTS e das contribuições previdenciárias, compreendendo:
  - Remuneração dos trabalhadores;
  - Comercialização da produção;
  - Receita de espetáculos desportivos / patrocínio;
  - Pagamento a cooperativa de trabalho.
- 3) Outras informações:
  - Movimentação do trabalhador, como afastamentos e retornos;
  - Salário-família;
  - Salário-maternidade;
  - Compensação;
  - Retenção sobre nota fiscal / fatura;
  - Exposição a agentes nocivos / múltiplos vínculos;
  - Valor da contribuição do segurado, nas situações em que não for calculado pelo Sefip (múltiplos vínculos/múltiplas fontes, trabalhador avulso, código 650);
  - Valor das faturas emitidas para o tomador.

O **FGTS Digital** entrou em vigor a partir do dia 01 de março de 2024 (recolhimento em abril/2024).

No sistema Folha de Pagamento é importante que as incidências dos eventos estejam corretamente configuradas, pois ao recepcionar s1200 - Remuneração ou s2299 - Desligamentos no eSocial, o mesmo alimentará o FGTS Digital automaticamente, onde o processo de envio realizado atualmente pelo sistema normalmente.

**OBS:** Não depende da folha fechada para visualizar os dados, diferente do INSS e do IR. Saiba mais sobre a totalização Interna Sistema x eSocial acessando: [Conferência do Totalizador - Sistema x eSocial - \(DCTF Web eFGTS Digital\)](#)

- **O que é?**

O FGTS digital é a nova plataforma de gestão que passará a gerenciar as arrecadações do FGTS, substituindo os sistemas SEFIP/GRRF/Conectividade Social a partir de 01/03/2024, tanto o recolhimento mensal quanto rescisório, permitindo ao empregador gerar guias para pagamento ou realizar outros controles, como parcelamentos, compensações e restituições.

O objetivo é desburocratizar o sistema mas também fazer com que a fiscalização realizada pela auditoria fiscal do governo seja mais abrangente.

- **Acesso a plataforma;**

Não é um programa que será instalado na máquina. Para utilizar o FGTS Digital o acesso será no site FGTS Digital ([www.gov.br/fgtsdigital](http://www.gov.br/fgtsdigital)) com certificado digital, o empregador deverá cadastrar uma conta no portal gov.br e acessar através do certificado digital. Esse acesso requer o cadastramento prévio da autorização dos poderes a serem outorgados no módulo de procurações do FGTS Digital; (Passo a passo no fim da página)

Para o FGTS Digital, não servem as procurações feitas no eCAC/Conectividade Social. Será necessário emitir nova procuração eletrônica para que terceiros possam acessar seus dados e representá-los no FGTS Digital.

**Acesso Matriz e Filial:** Tudo será centralizado no CNPJ raiz, somente a matriz poderá cadastrar procuração mas tem como separar as guias por filiais.

- **Quem está obrigado ao FGTS DIGITAL?**

**Todos os empregadores** obrigados a recolher FGTS deverão utilizar o FGTS Digital para gerar suas guias e realizar toda a gestão do pagamento desses valores, **com exceção do segurado especial, MEI e domésticos**, esses empregadores continuarão a recolher o FGTS juntamente com o DAE mensal gerado pelo eSocial.

**Segurado especial e MEI: Apenas o FGTS rescisório será recolhido pelo FGTS Digital**, em substituição à GRRF gerada pelo Conectividade Social. Quando o motivo de desligamento não gerar direito ao saque do FGTS, será por meio do Documento de Arrecadação do eSocial – DAE

normalmente, mas quando o motivo de desligamento gerar direito ao saque do FGTS (assim como a multa rescisória do FGTS) deverá ser gerado pelo FGTS digital para fatos geradores ocorridos após 01/03/2024.

**Doméstico:** Continuará recolhendo o FGTS mensal e rescisório utilizando a guia DAE gerada pelo eSocial. O empregador doméstico utilizará o FGTS Digital **futuramente apenas para requerer parcelamentos de débitos do FGTS**.

- **O que vai mudar?**

As principais mudanças que afetarão o empregador são a forma de pagamento da guia e a data de vencimento da guia.

**Prazos:** Conforme a Lei nº 14.438/2022, a partir da entrada do FGTS Digital, o vencimento do FGTS passará do dia 7 para até o dia 20 do mês seguinte.

Os empregadores terão até o dia 15 do mês subsequente ao mês de referência para envio da folha ao eSocial mesmo que o vencimento seja dia 20. Quando os prazos previstos recaírem em dia não útil, a declaração deverá ser antecipada para o dia útil imediatamente anterior. Ou seja, o FGTS da competência 03/2024 terá vencimento em 19/04/2024.

Para envio das verbas rescisórias, as empresas terão até 10 dias contados a partir do término do contrato para enviar os s2299 - Desligamentos.

**Forma de Pagamento:** O pagamento da guia passará a ser realizada via PIX.

Como a forma de pagamento será exclusivamente através do PIX, pelo QR Code apresentado na guia. Portanto, caso a empresa não possua conta bancária no CNPJ com acesso eletrônico que permita pagamento por PIX, recomendamos que abram o quanto antes e já comecem a utilizar para não ter problemas.

**Nº do PIS:** No FGTS Digital, a identificação do empregado será feita exclusivamente pelo CPF. Não haverá mais a necessidade de geração e nem a utilização do PIS dos trabalhadores. A CAIXA fará a unificação das atuais contas vinculadas dos trabalhadores com os respectivos CPFs.

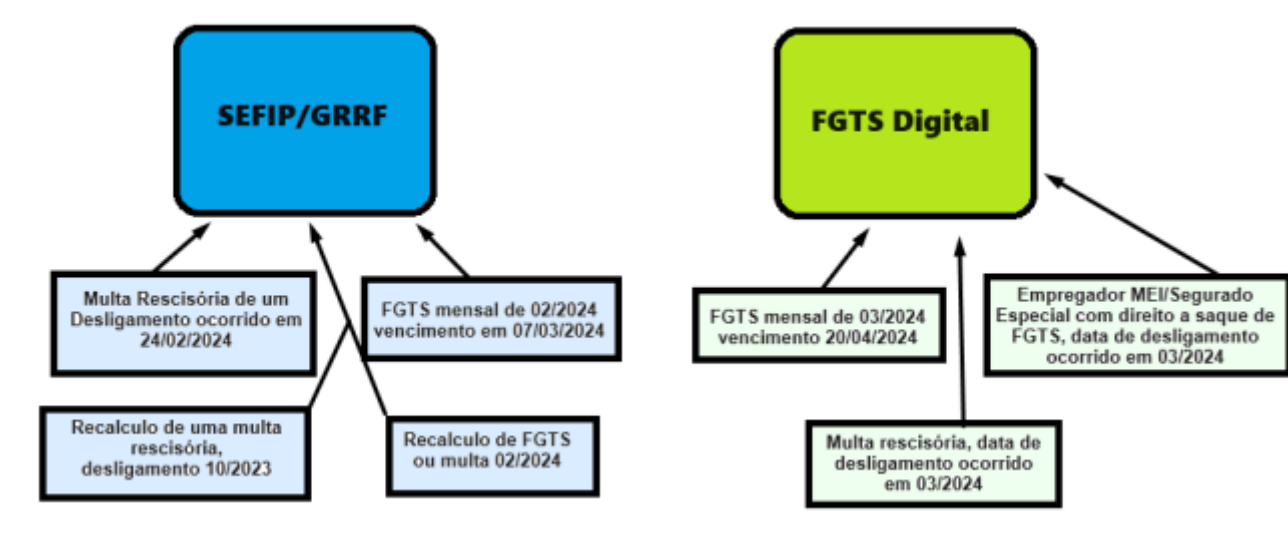
**Chave de Comunicação:** A chave do FGTS é um código composto por 23 caracteres, incluindo letras e números, entregue aos trabalhadores ao serem desligados do emprego para acesso aos serviços do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS). Com o FGTS Digital, os empregadores não precisam mais gerar a chave de autorização para os empregados conseguirem sacar os valores do fundo e nem a utilização do número do PIS dos trabalhadores para a geração da guia no FGTS Digital, pois será considerado o motivo do desligamento.

- **Competências Anteriores**

O que define se será recolhido pelo FGTS digital ou SEFIP/GRRF é o FATO GERADOR (regime de competência), sendo assim, tudo que ocorrer até 29/02/2024 será pela SEFIP/GRRF, mesmo que o vencimento seja em 03/2024. E toda geração que ocorrer após 01/03/2024 será pelo FGTS digital.

Os débitos de competências anteriores à implementação do FGTS Digital continuarão sendo recolhidos por meio de guias emitidas pela Caixa Econômica Federal. Caso haja necessidade de pagamento de diferenças ou retificações de dados de competências anteriores, o empregador deverá utilizar o sistema original que gerou o recolhimento. Para isso, foi disponibilizado a SEFIP versão 8.4 <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/centrais-de-conteudo/download/pgd/sefip>

### **Exemplos por Competência:**



#### • **Como vai funcionar?**

Para gerar as guias de recolhimento, será necessário que o empregador realize o envio das remunerações devidas aos trabalhadores pelo sistema eSocial, onde o FGTS Digital automaticamente irá apropriar esses dados, de acordo com as incidências das rubricas que utilizamos no sistema eSocial.

Após a geração no sistema e transmissão dos eventos ao eSocial, o FGTS Digital automaticamente irá apropriar esses dados, de acordo com as incidências das rubricas que utilizamos no sistema. Não será necessário fechar a folha para conseguir gerar guias. Dessa forma, à medida que a empresa enviar remunerações, poderá emitir guias de FGTS sobre essas bases de cálculos.

Sobre as rubricas como já é sabido, são parametrizadas pelo empregador que definirá se tal evento terá incidência para FGTS ou não. Por isso, é extremamente importante a conferência de incidências sistema x eSocial antes de gerar a folha e transmitir os eventos periódicos.

#### • **Parametrização no Sistema Folha de Pagamento**

Se o empregador encontrar divergências nos valores devidos de FGTS entre seu sistema de gestão de folha e o FGTS Digital, deverá verificar inicialmente todas as rubricas declaradas, sejam elas de vencimento, desconto ou informativas e corrigir as incidências em cada rubrica e reenviar os eventos de remuneração para cada trabalhador, para que os totalizadores do FGTS sejam processados novamente.

- **Dicas para evitar que as divergências ocorram:**

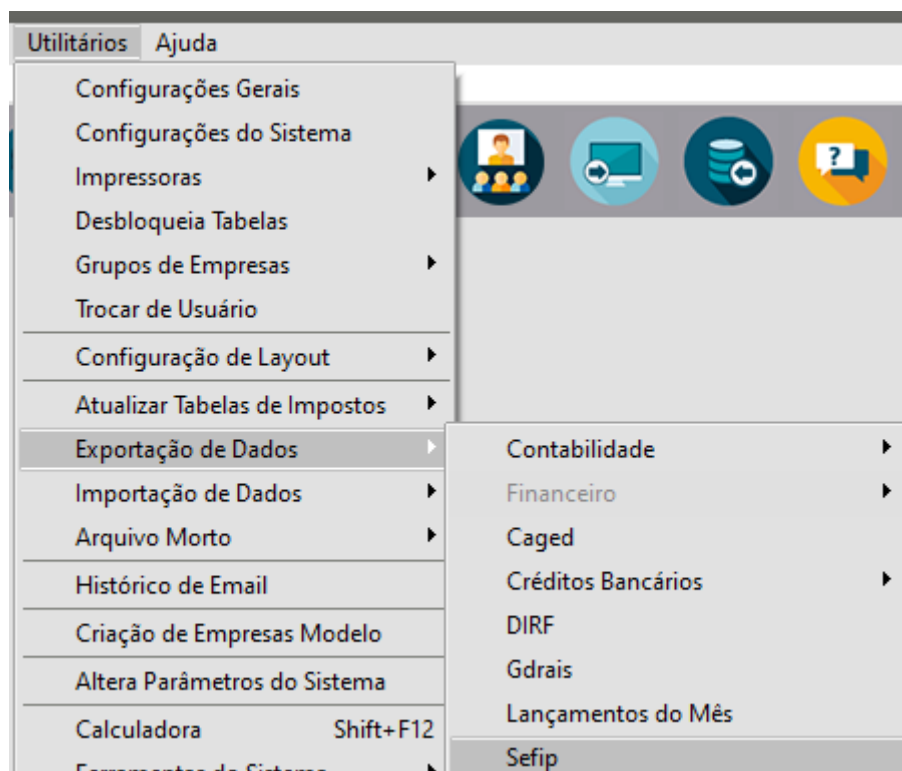
**1º)** Os Eventos que foram calculados na ficha financeira devem estar parametrizados corretamente antes da geração da folha de pagamento, para conferir acesse o menu:

**Manutenção>Eventos>Manutenção>Aba Informações eSocial**, conforme a [Cartilha Eventos Padrão - Configuração eSocial](#).

**2º)** Verificar os códigos também no eSocial em **Empregador/Contribuinte>Tabelas>Rubricas**.

*[Para saber mais sobre o FGTS Digital clique aqui.](#)*

Para realizar a exportação das informações para o Sefip, acesse o menu **Utilitários>Exportação de Dados>SEFIP**



Será aberta a seguinte tela onde deverá ser preenchido com os dados do responsável pelo Recolhimento na empresa. Em seguida, será disponibilizada a tela para exportação:

FP Informações Adicionais para Sefip

**Empresa Responsável pelo Recolhimento**

Nome  
MODELO SIMPLES NACIONAL

Endereço  
RUA 1, 1

Bairro  
CENTRO

C.E.P.  
13.500000

Cidade  
RIO CLARO

Estado  
SP





Tipo  
☒ CNPJ
 ☐ CPF
 ☐ CEI

CNPJ

Telefone  
(11) 1111-1111

Contato  
LUIZ

email  
contato@contato.com.br

No item Modo, deverá ser selecionado o tipo de dados a serem considerados para a geração do arquivo:

- > Mensal: Considera os dados dos funcionários gerados no Mês/Ano de referência, podemos considerar holleriths mensais, rescisão, férias.
- > 13º Salário: Considera os dados dos funcionários referente a 13º salário, sendo que para esse item a partir do Sefip 8.0 somente será gerado se a modalidade estiver assinalada como Declaração ao FGTS e à Previdência.
- > Complemento-Díssidio: Considera a geração de holleriths complementares cujo motivo da geração foi reajuste de salário através de Dissídio Coletivo.
- > Complemento-Outros: Considera a geração de holleriths complementares cujo motivo da geração foi reajuste de salário por qualquer outro motivo.

Ao selecionar o Modo Mensal ou 13º salário serão disponibilizados no código de Recolhimento os seguintes itens:

- 115 - Recolh.FGTS e inf. Prev.Social
- 150 - Recolh.FGTS e inf. Prev.Social Empreitada Parcial
- 155 - Recolh.FGTS e inf. Prev.Social Empreitada Total

Onde os itens 150 e 155 deverão ser utilizados por empresas que utilizam tomador, não estando configurada em parâmetros adicionais da empresa com o Tipo Outras, para essas empresas deverá ser utilizado o código 115.

Ao selecionar o Modo Complemento-Díssidio ou Complementos-Outros, será disponibilizado no código de Recolhimento o item:

- 650 - Recolh.FGTS e inf. Prev.Social - Dissídio Coletivo

Nesse item deverá ser informado obrigatoriamente o Nº do Processo, Ano Processo e Vara/JCJ.

Também será habilitado o item: Gerar uma Sefip para cada competência do complemento, onde deverá ter pagamentos dos complementos no período de referência.

Se assinalado a opção: 'Informar valores previdência social', será disponibilizado uma tela com os valores referente a previdência permitindo a alteração dos valores.

No quadro Seleção há a possibilidade de selecionar os dados a serem gerados quando a empresa utilizar tomadores/obras, o padrão será Consolidado, podendo selecionar somente funcionários administrativos, somente tomadores/alocados em obras ou ambos (quando seleciona Consolidado e a opção Incluir Funcionários Administrativos).

The screenshot displays the SEFIP software interface with the following sections and controls:

- Modo**: Radio buttons for Mensal (selected), 13º Salário, Complemento-Dissídio, and Complemento-Outros.
- Seleção**: Radio buttons for Consolidado (selected), Contratante, and Administrativo.
- Gerar uma SEFIP para cada competência do complemento**: A checkbox.
- Modalidade**: Radio buttons for Recolhimento ao FGTS e Declaração à Previdência (selected) and Declaração ao FGTS e à Previdência.
- Código de Recolhimento**: A dropdown menu.
- Informar valores para previdência social**: A checkbox.
- Incluir funcionários administrativos**: A checkbox.
- Funcionários**: Fields for Inicial and Final dates, and a checkbox for Escolher códigos alternados.
- Data de Recolhimento do FGTS**: A date field.
- Data de Recolhimento Prev. Social**: A date field.
- Tipo Recolhimento F.G.T.S.**: Radio buttons for Normal (selected) and Em Atraso.
- Tipo Recolhimento I.N.S.S.**: Radio buttons for Normal (selected) and Não Gera.
- Período dos complementos**: Fields for Período inicial and Período final.
- Outras informações**: Fields for Nº Processo, Ano do processo, and Vara/JCJ.

On the right side of the interface, there is a vertical toolbar with icons for help, back, forward, and other navigation functions.

Para as empresas Matriz/Filial há a possibilidade de Centralização dos dados para exportação do arquivo para SEFIP, onde deverá ser informado o código da centralização (0 - Para as que não centralizam o recolhimento, 1 - Para o estabelecimento centralizador ou 2 - Para os Estabelecimentos centralizados) conforme a situação exigida para cada empresa em [Parâmetros Adicionais da Empresa](#), aba FGTS/DIRF/MANAD, sendo válido apenas para os meses normais do ano, sem considerar competência 13.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1	Parâmetros 2	Parâmetros 3	Caged / Simples Nacional
Banco/C.Sind Patronal	<b>FGTS</b>	DIRF / MANAD	G.P.S. Rais Integração eSocial

**F.G.T.S**

Código da Empresa no FGTS	Código da Agência	CNAE	<input type="checkbox"/> Utiliza Financiamento <input type="checkbox"/> Débito Automático <input type="checkbox"/> Adesão aos serviços de SMS <input type="checkbox"/> Agenda Recolhimento <input type="checkbox"/> Recolhe Contribuição Social Sobre FGTS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="1111111"/>	
Banco	Localização	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Endereço			

Código de Centralização

Para as que não centralizam o recolhimento

Para as que não centralizam o recolhimento

Para o estabelecimento centralizador

Para os estabelecimentos centralizados

As modalidades disponíveis são:

**1) Recolhimento ao FGTS e Declaração à Previdência:**

Deve ser utilizada para recolhimento ao FGTS e prestação de informações à Previdência. Esta modalidade possibilita que o aplicativo SEFIP gere as informações ao FGTS e à Previdência, emitindo a guia de recolhimento, após a transmissão do arquivo pelo Conectividade Social, para quitação do Fundo de Garantia. Pode, também, ser utilizada para contribuintes individuais quando no mesmo movimento existirem trabalhadores com FGTS.

**2) Declaração ao FGTS e à Previdência:**

Deve ser utilizada nas situações em que não é recolhido o FGTS devido no mês de competência, configurando a confissão de débito para o Fundo de Garantia, bem como para prestar informações à Previdência. Esta modalidade deve ser utilizada para contribuintes individuais quando não existirem trabalhadores com FGTS no movimento.

Nessa opção, se a empresa for do tipo Construção Civil, Locação de Mão de obra ou Temporários, será disponibilizado o código de Recolhimento: 211 - Declaração p/a Previdência Social de cooperativa de trabalho, onde serão considerados apenas os dados dos Autônomos relacionados a uma Obra / Tomador e pertencentes as categorias: Cooperado que presta serviços a empresas contratantes da cooperativa de trabalho ou Transportador cooperado que presta serviços a contratantes da cooperativa de trabalho.



FP SEFIP

**Modo**

- ☒ Mensal
- ☐ 13º Salário
- ☐ Complemento-Dissídio
- ☐ Complemento-Outros

**Seleção**

- ☒ Consolidado
- ☐ Contratante
- ☐ Administrativo

☐ Gerar uma SEFIP para cada competência do complemento

**Modalidade**

- ☒ Recolhimento ao FGTS e Declaração à Previdência
- ☐ Declaração ao FGTS e à Previdência

Código de Recolhimento

☐ Informar valores para previdência social

☐ Incluir funcionários administrativos

**Funcionários**

Inicial Final

☐ Escolher códigos alternados

Data de Recolhimento do FGTS

Data de Recolhimento Prev. Social

**Tipo Recolhimento F.G.T.S.**

- ☒ Normal
- ☐ Em Atraso

**Tipo Recolhimento I.N.S.S.**

- ☒ Normal ☐ Não Gera
- ☐ Em Atraso

**Período dos complementos**

Período inicial Período final

**Outras informações**

Nº Processo Ano do processo Vara/JCJ

Navigation icons: ? (Help), ← (Previous), ok (Confirm), ↵ (Cancel), → (Next)

Revision #6

Created 16 May 2023 11:25:44 by ProjetosD

Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD