

# Efetuando a consulta da Qualificação Cadastral

## Veja também os Itens:

- [Exportando dados dos Funcionários para a Qualificação Cadastral](#)
- [Análise dos dados dos Funcionários enviados para a Qualificação Cadastral](#)
- [Efetuando a Consulta da Qualificação Cadastral](#)
- **O que é?**

A Qualificação Cadastral é uma ferramenta disponível no Portal do eSocial que possibilita a consulta dos dados cadastrais dos funcionários nas bases de registro do Número de Identificação Social (NIS) e do Cadastro de Pessoas Físicas (CPF). Estando todos os dados corretos, o empregado estará apto a ser cadastrado no eSocial pelo seu empregador.

- **Como Funciona?**

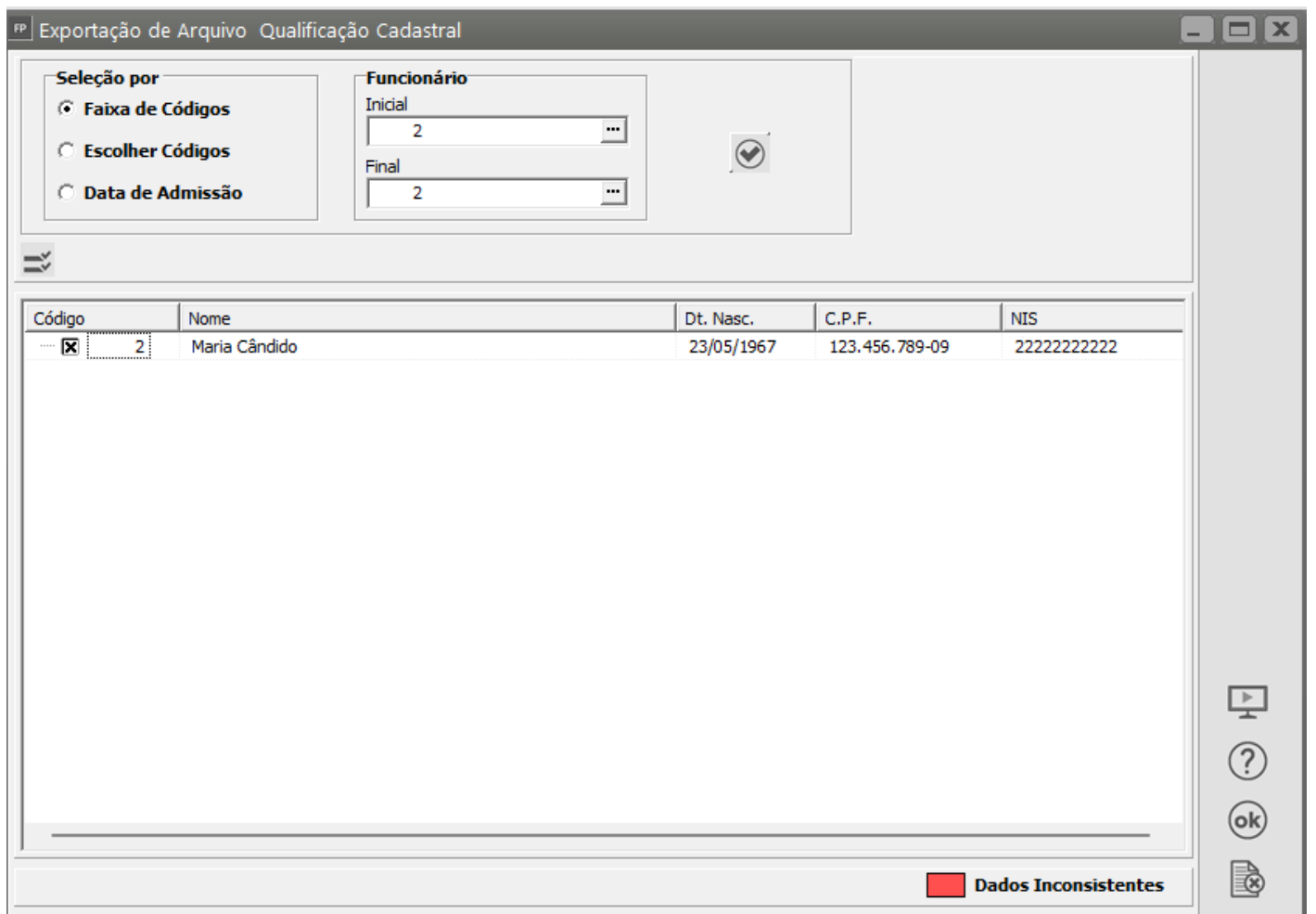
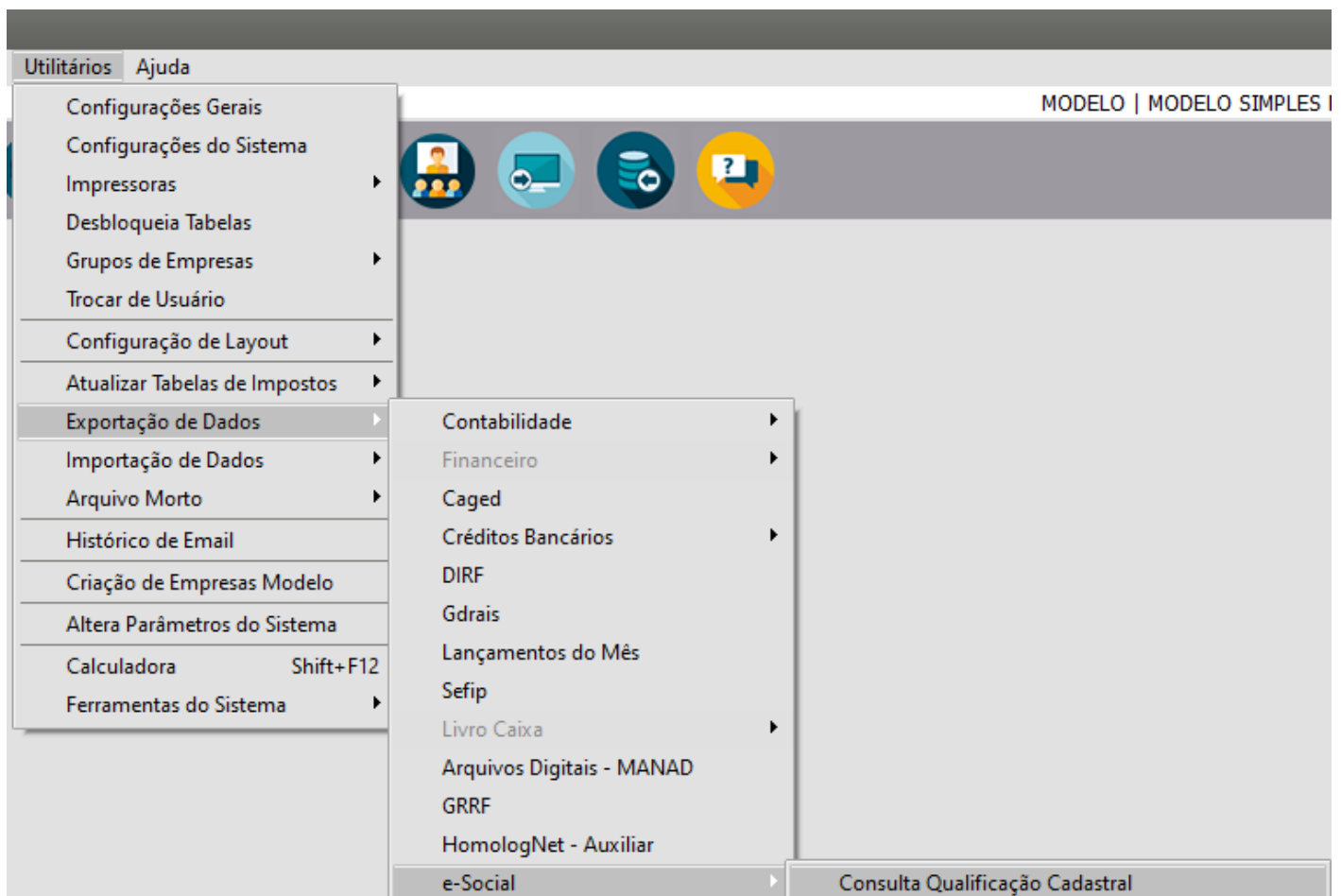
Para a consulta da Qualificação Cadastral, é necessário acessar o endereço abaixo:

<http://autoatendimento.grupoallegus.com.br/QualificacaoCadastral.aspx>

É possível acessar a Consulta Cadastral On-line (não possibilita importação de arquivos, preenchimento individual, funcionário a funcionário, e não necessita de Certificado Digital), ou a Consulta Cadastral em Lote (possibilita a importação de arquivo, vários funcionários, e necessita de Certificado Digital).

Para a opção de Consulta Cadastral em Lote, foi desenvolvida uma ferramenta para Auxiliar o usuário na exportação dos dados, análise do arquivo de retorno.

No menu **UTILITÁRIOS>EXPORTAÇÃO DE DADOS>E-SOCIAL>QUALIFICAÇÃO CADASTRAL**, será apresentada uma tela para selecionar quais funcionários serão enviados no arquivo.



Defina o local onde o arquivo será salvo.

Em seguida acesse a a **Consulta Qualificação Cadastral em lote**, será solicitado o Certificado Digital, e após a sua validação, será apresentado a tela para fazer o *upload* do arquivo gerado no sistema:

Obs: Verificar as “instruções para utilização” da página.

Após o envio do arquivo, é apresentado na tela a mensagem de que o arquivo foi enviado com sucesso, e que será processado em até 48 hrs.

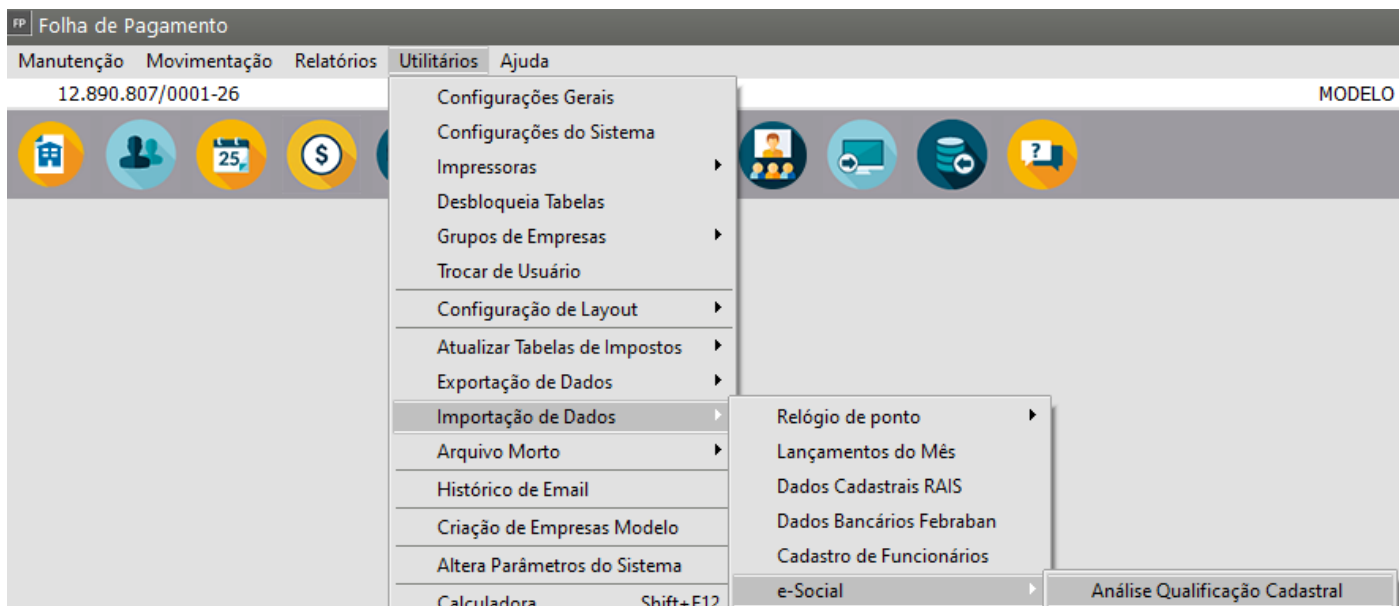
Após o prazo estipulado pelo e-Social (48 hrs após o envio), deverá acessar novamente a página do e-Social da Qualificação Cadastral ( <http://autoatendimento.grupoallegus.com.br/QualificacaoCadastral.aspx>) e selecionar a opção *download*:-

Obs: Geralmente o download é depositado em “Meus Documentos” na pasta “Downloads”.

A análise do arquivo de retorno sem um software para auxiliar é bastante complicada, pois as informações disponíveis no arquivo são baseadas no layout, e para compreender o arquivo teria que fazer a consulta no layout para identificar o que significa cada campo.

Por isso, disponibilizamos a ferramenta de **Análise da Qualificação Cadastral**.

Através do menu **UTILITÁRIOS>IMPORTAÇÃO DE DADOS>E-SOCIAL>ANÁLISE QUALIFICAÇÃO CADASTRAL**, selecionar o arquivo que foi baixado do Portal do eSocial



Defina o local onde o arquivo da qualificação profissional foi salvo.

Nome do Arquivo  
C:\D.CNS.CPF.002.20160621100340.TXT.PROCESSADO

Seleção dos dados

☒ Geral

☐ Somente sem inconsistência

☐ Somente com inconsistência

Configurações

Impressora

Formulário (col.)

☒ 80 ☐ 132

C.P.F.	NIS	Nome Funcionário	Data Nascimento	Ocorrência 01
999.999.999-99	12312312312	JOAO DA SILVA	29/03/1967	PIS Inválido
123.123.123-12	12345678912	JOSE FERREIRA	04/07/1956	PIS OK

Dados Inconsistentes

Dados Consistentes

Ao solicitar a impressão/visualização, será demonstrado o relatório contendo a análise do arquivo de retorno, demonstrando os funcionários e suas inconsistências cadastrais, se houver

Data: 12/07/2016

Avaliação da Qualificação Cadastral

Página: 1

Relação de Funcionários (Geral)			
Nome	C.P.F.	PIS	Data Nascimento
JOAO DA SILVA	999.999.999-99	12312312312	29/03/1967
<b>Ocorrências:</b>			
PIS Inválido			
Data de Nascimento Inválida			
Data de Nascimento informada diverge do existente			
PIS com óbito no CNIS			
JOSE FERREIRA	123.123.123-12	12345678912	04/07/1956
<b>Ocorrências:</b>			
Nenhuma ocorrência encontrada.			