

Contribuição Sindical

Veja também os itens:

- [Cadastrando Sindicatos](#)
- [Cadastrando horas extras no Sindicato](#)
- [Contribuição Sindical Patronal](#)
- [Contribuição Sindical](#)
- [Definindo meses específicos para cálculo de evento](#)
- [Imprimindo dados do Sindicato campos 31 e 32 na Rescisão](#)
- [Calculando Biênio](#)
- [Procedimentos para cálculo do dissídio coletivo - vinculado a data de assinatura do dissídio](#)
- [Para saber mais sobre contribuição sindical](#)
- [Para saber mais sobre contribuição sindical patronal](#)

Diferença entre Contribuição Assistencial e Contribuição Sindical:

1. Contribuição Sindical:

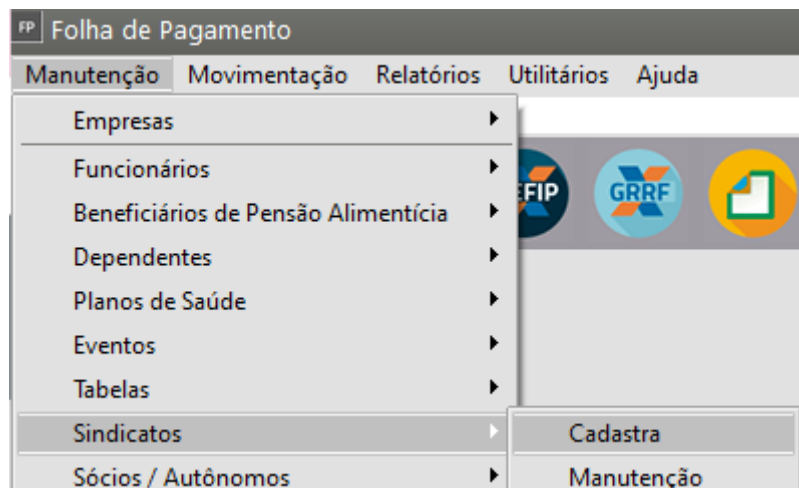
- **Obrigatoriedade:** É obrigatória para todos os trabalhadores, independentemente de serem ou não associados ao sindicato.
- **Destinação:** O valor arrecadado é utilizado para financiar as atividades do sindicato, como negociações coletivas, manutenção da estrutura e ações em defesa dos trabalhadores.
- **Base Legal:** Está prevista na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), sendo cobrada anualmente.

2. Contribuição Assistencial:

- **Opcional:** Geralmente, é cobrada apenas dos associados ao sindicato ou de todos os trabalhadores após aprovação em assembleia.
- **Destinação:** Destina-se a cobrir despesas específicas relacionadas a negociações coletivas, como campanhas ou acordos trabalhistas.
- **Base Legal:** Não é obrigatória por lei, depende da deliberação dos trabalhadores em assembleia.

Para que o Sistema desconte a **Contribuição Sindical** no Hollerith do Funcionário, você deverá:

1º Passo) No menu **Manutenção>Sindicatos**, cadastrar o Código do Sindicato da Categoria para informar o código de cada Sindicato no cadastro dos Funcionários, aba Sindicato/FGTS;

A screenshot of a software application window titled 'Sindicatos - Inclusão'. The window has three tabs: 'Inform. Gerais', 'Inform. Adicionais / Observações', and 'Estabilidade'. The 'Inform. Gerais' tab is selected. The form contains several input fields and sections. At the top, there are fields for 'Código' (with a blue square icon), 'Código da Entidade Sindical' (with a pattern of dots and dashes), 'CNPJ' (with a pattern of dots, slashes, and dashes), and 'Registro no MTE'. Below these are fields for 'Nome' and 'Complemento - Nome'. A section for address includes a location pin icon, 'Endereço', 'Número', 'Complemento', 'CEP', 'DDD', 'Telefone', and 'Bairro'. Below the address fields are 'Município' and 'UF' (a dropdown menu). Further down are 'Referência de Contribuição' (a dropdown menu with 'Estabelecimento Empregador' selected), '% Contr. Assist.' (with '0,00' entered), and 'Mês Base Dissídio'. A section for salary includes 'Piso Salarial' (with 'R\$ 0,00' entered and a checkbox for 'por hora') and 'Data Base' (with 'Dia / Mês' and a slash). At the bottom, there is a section titled 'Informações adicionais guia de GRCSU' containing 'Tipo da Entidade' (a dropdown menu), 'Agência / Código do Cedente' (with a pattern of dots and dashes), and 'Código da Entidade Principal (deve existir na base do SITCS)'. On the right side of the window, there are three icons: a question mark, a floppy disk, and a document with a cross.

2º Passo) Acessar o cadastro do funcionário na aba **Informações Contratuais**, sub aba Sindicato e informar se o funcionário recolheu ou não a Contribuição Sindical no Ano e em seguida informar a qual funcionário o mesmo pertence.

FP Funcionários - Inclusão

Identificação | **Informações Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal** | C | >

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | **Sindicato / FGTS** | < | >

Informações Sindicais

☐ Sindicalizado?

☐ Recolheu Contribuição Sindical no Ano

☐ Autoriza o desconto da Contribuição Sindical

Sindicato da Categoria

...

CIPA

☐ Membro da Cipa

Início Vigência: ... Fim Vigência: ...

F.G.T.S

☒ Optante ☐ Não Optante

Data da Opção: ... Data da Retratação: ... Conta no FGTS: ... Saldo Inicial do FGTS: R\$ 0,00

Multiplicidade de Vínculos e/ou Exp. Agente Nocivo: ...

Informações de dirigente sindical referente a empresa origem

Categoria de trabalhadores: ...

☐ CNPJ ☐ CPF Documento: ... Data de Admissão: ... Matrícula: ...

Ocorrência: ...

3º Passo) Acesse o Hollerith Padrão do Funcionário e inclua o evento e333 - Desconto Contribuição Sindical;

FP Hollerith Padrão - Alteração

Nome do hollerith: MENSALISTA Descrição: Geração Hollerith Funcionário Mensalista

Código do evento	DESCRICAO
e340	Pensão Alimentícia
e001	Salário Base
e003	Salário Família
e300	IRRF
e301	INSS
e304	Desconto Adiantamento Salarial
e333	Desconto Contribuicao Sindical
e601	Depósito do FGTS
e330	Vale Transporte

?

←

Save

✖

→

Trash

Ao gerar o Hollerith Mensal do Funcionário, o Sistema irá descontar do mesmo, o valor equivalente a um dia de salário.

Observação: Se o funcionário foi admitido, o **desconto será realizado no segundo mês de trabalho do mesmo** e não no primeiro. Se o funcionário faz parte do quadro da empresa já a algum tempo, o desconto será feito em março de cada ano.

Revision #7

Created 17 May 2023 17:39:34 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 18:12:56 by ProjetosD