

Calculando Adicional Noturno

Procedimento para Adicional Noturno :

1º Passo) Acesse o menu **Manutenção > Eventos > Manutenção** e abra o evento e007





Verifique se na aba Rateio/Fórmula está de acordo, geralmente o mesmo está cadastrado com alíquota de 20%, porém poderá alterar ou cadastrar um novo se necessário. Nesse padrão está como 20% em relação ao valor calculado como e001- Salário Base.



Verifique na aba Informações eSocial se as incidências estão de acordo com a cartilha de configuração dos eventos;



Caso cadastre um novo evento e as informações forem iguais ao e007, poderá utilizaras mesmas configurações e ajustar apenas formula com a porcentagem desejada e na Aba “Rateio/Fórmula”, por exemplo, alterar para **e001*0,3** caso seja 30%.

2º Passo) Em seguida, informe nas Referências Fixas dos Funcionários

Menu **Manutenção > Funcionários > Referencias Fixas > Cadastra;**

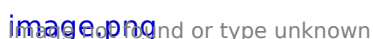


Informe o Código do Funcionário;

Defina a primeira competência que deseja que o sistema considere no campo Mês/Ano;

Defina o evento para cálculo do holerite.





Revision #6

Created 17 May 2023 18:07:00 by ProjetosD

Updated 30 April 2024 18:53:24 by SuporteVR