

Cadastro Preliminar

Veja também os Itens:

- [Cadastro Preliminar](#)
- [Cadastro Preliminar para Sócio ou Autônomo](#)
- [Inconsistências e Erros no envio para o Portal do eSocial do evento S-2190 - Admissão do Trabalhador - Registro Preliminar](#)

S2190 - Admissão de Trabalhador - Registro Preliminar

• **Pra que serve?**

Permite que a empresa envie informações básicas do trabalhador antes do início das atividades, mesmo que ainda faltem alguns dados detalhados, pois o prazo de envio do evento **S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador** no eSocial é até o dia anterior ao início das atividades do trabalhador. Ou seja, se o funcionário inicia amanhã, hoje é necessário envio do s2200.

Flexibilidade: o S2190 oferece flexibilidade para as empresas que ainda não possuem todas as informações no momento da admissão, necessários para validar o s2200 evitando penalidades por atraso no envio, permitindo que a empresa cumpra o prazo de envio das informações de admissão ao eSocial, que deve ser feito antes do início das atividades do trabalhador criando um registro inicial no sistema eSocial com as informações básicas do trabalhador, como nome, CPF, data de nascimento, e data de admissão.

Após o envio do S-2190, a empresa deve complementar normalmente as informações através do evento S-2200, que incluirá o restante dos dados necessários para o completo registro do trabalhador no sistema eSocial.

É importante destacar que caso haja necessidade de envio de algum outro evento sem a conclusão do S-2200 não será possível.

Para cadastrar, acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Cadastro Preliminar**

FP Folha de Pagamento

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Referências fixas

Cadastro Preliminar

Cadastra

Manutenção

Convocação Intermitente

MODELO | MOD

FP Funcionário - Cadastro Preliminar

Códigos Cadastrais

Código Matrícula

Nome

Nome do Funcionario

CPF

Número

Datas

Data Nascimento Data Admissão

Informações contratuais

Categoria de trabalhadores Vínculo Trabalhista

Cargo CBO Salário Base Tipo de Salário

Tipo de Contrato

Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial)

Controle do Período do Contrato de Experiência/Lei nº 9.601 de 21.01.1998

Nº dias Data Término Nº dias Prorrogação Data de Término Prorrogação

Término do Contrato Determinado (Exceto Lei 9.601/1998)

Informar os campos:

- **Código:** Geralmente o sistema está parametrizado para gerar automaticamente, caso esteja habilitado poderá verificar o parâmetro
- **Matrícula:** No preenchimento da Matrícula do Funcionário, o sistema sugere que seja usado como padrão o Abreviado da empresa seguido de "_" e o número de sua preferencia, isso para que no caso de Matriz/Filial não aconteça das matrículas coincidirem.

Informação

Para a exportação do evento S-2190 do eSocial, não poderão haver números de fichas de registro iguais para matriz e filiais ou principal e secundária de um mesmo empregador. Recomendamos que inclua o Abrev da empresa seguido do "_" na frente do número. Ex.: ABREV_1.

OK

- Nome do Funcionário
- CPF
- Data de Nascimento
- Data de Admissão
- Informações contratuais como Categoria, Cargo, CBO, Salário Base e Tipo de Salário

- Nos campos de **Controle do Contrato de Experiência** deve ser informado a quantidade de dias (45) e a quantidade de dias de prorrogação (+45), o sistema preenche automaticamente a data do término;

Após o preenchimento o sistema gerará a carga S-2190

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☐ Aguardando Envio

☐ Aguardando Processamento

☐ Aguardando Correção

☐ Concluído

☐ Erro na Consulta

Enviar

Consultar

Eliminar Carga

Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita)

Relatório Comparativo de Bases

Download

☒ Visualizar resposta do eSocial

☒ Alterar data de início e final de validade.

Abrev para pesquisa

☒ Funcionário/Estagiário

☐ Sócio/Autônomo

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Ev
<input checked="" type="checkbox"/>	S2190	Inclusão		Inclusão do Evento S2190 - Funcionário : 1 (Paulo Santos)	Aguardando Envio	MODELO;
<input type="checkbox"/>	S2190	Inclusão		Inclusão do Evento S2190 - Funcionário : 2 (Maria Cândido)	Aguardando Envio	MODELO;
<input type="checkbox"/>	S2190	Inclusão		Inclusão do Evento S2190 - Funcionário : 3 (Patricia Lima)	Aguardando Envio	MODELO;
<input type="checkbox"/>	S2190	Inclusão		Inclusão do Evento S2190 - Funcionário : 4 (Fabio Campos)	Aguardando Envio	MODELO;
<input type="checkbox"/>	S2190	Inclusão		Inclusão do Evento S2190 - Funcionário : 5 (Patricia Lima)	Aguardando Envio	MODELO;

Revision #11

Created 8 May 2023 18:47:02 by ProjetosD

Updated 2 December 2024 19:33:47 by ProjetosD