

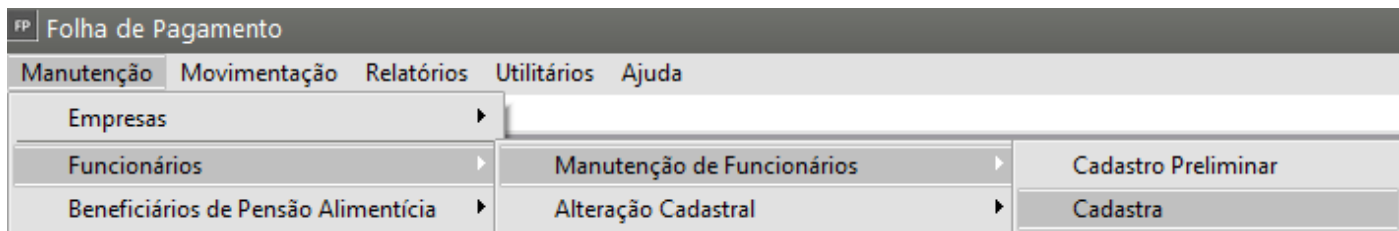
# Cadastro de Funcionário Intermitente

Veja também os Itens:

- [Convocação Intermitente](#)
- [Cadastro de Funcionário Intermitente](#)
- [Geração Mensal Intermitente](#)

Para cadastrar o Funcionário Intermitente, acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Cadastra**

## 1º Passo) Parametrização correta no Cadastro



a) Na aba: **“Informações Contratuais”**, sub aba: **“Tipo de Contrato”** o campo: **“Categoria de trabalhadores”** deve estar preenchido com a categoria: **111 - Empregado - Contrato de trabalho intermitente**.

FP Funcionários - Inclusão

**Identificação** **Informações Contratuais** **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | **Tipos de Contrato** | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Tipo de Contrato**

Tipo de admissão para o eSocial  Tipo de regime Previdenciário

Indicativo de Admissão  Número Processo Trabalhista  Vínculo Trabalhista

Categoria de trabalhadores  
**111 - Empregado - Contrato de Trabalho Intermitente**

Tipo de regime da Jornada

Tipo de Contrato de Trabalho (HomologNet / eSocial)  Cláusula Assec. ☐ Sim ☐ Não Objeto Determinante - Contratação por Prazo

Observações do contrato de trabalho

Tipo de admissão

Atividade Simples Nacional  
☐ Anexos I, II, III e V ☐ Anexo IV ☐ Concomitante

Atividade para a GPS

Navigation icons: Play, Help, Save, Cancel

b) Ainda na aba **Informações Contratuais**, sub aba **Informações para Cálculo**, o Campo: **“Tipo de Salário”** deve ser informado, **“Hora”** ou **“Diário”**

FP Funcionários - Inclusão

**Identificação** | **Informações** | **Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Informações Salariais**

Tipo de Salário: **Diário** | Salário Base: R\$ 0,00 | Salário Anterior: R\$ 0,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

Regime Revezamento: | Período de Trabalho: |

☐ Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

**Código Lotação** | **Centro de Custo**

**Configurações**

**Holleriths Padrões**

Adiantamento: Mensal | Mensalista: MENSALISTA

Adiant. 13º: 13º Salário | 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

**Forma Pagto**

☐ Mensal | ☐ Quinzenal | ☐ Semanal

☐ Comissionista

Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS

% Pensão Alimentícia: 0,00 | Valor Pensão Alimentícia: R\$ 0,00

c) Informar Turno e Carga Horária corretamente

Poderá selecionar o código da Carga Horária e do Turno através do ícone 3 pontinhos, onde será apresentados os códigos que já existem cadastrados ou clique no ícone novo para criar conforme seus critérios:

FP Funcionários - Inclusão

**Identificação** | **Informações** | **Contratuais** | **Dependentes** | **Observações** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Temporário / Aprendiz | Sindicato / FGTS

**Informações Salariais**

Tipo de Salário: **Hora** | Salário Base: R\$ 0,00 | Salário Anterior: R\$ 0,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

**Vínculos**

Carga Horária: | Turno: |

**Horas**

Diárias: 7,3333 | Semanais: 44 | Mensais: 220

Regime Revezamento: | Período de Trabalho: |

☐ Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial)

**Código Lotação** | **Centro de Custo**

Exemplo:

Funcionários - Inclusão

Identificação Informações Contratuais Dependentes Observações Rescisão/Afastamentos e Transferência/Bene

Informações do Contrato

Informações Salariais

Tipo de Salário Salário

Hora

Vínculos

Carga Horária

Horas

Diárias

Turno

Configurações

Holleriths Padrões

Adiantamento

Pesquisa de Carga Horária

Pesquisa por Código Chave

☐ Pesq.somente início da palavra

Pesquisa

Código	Domingo	DSR	Segunda	DSR	Terça	DSR	Quarta	DSR	Quinta	Sábado
1	7,3333 S		7,3333 N		7,3333 N		7,3333 N		7,3333 N	7
2	6,0000 S		6,0000 N		6,0000 N		6,0000 N		6,0000 N	6

ícone para cadastrar novo

A jornada de trabalho é o total de horas que um empregado deve trabalhar em um período determinado (geralmente um dia ou uma semana). A jornada padrão é de 8 horas diárias e 44 horas semanais, mas pode variar dependendo do contrato de trabalho ou das convenções coletivas. o DSR também será considerado conforme as horas informadas no dia especificado como DSR tanto na Carga Horária quanto no cadastro do Turno:

Se precisar cria-lo, informe o a Descrição como preferir para identifica-lo na seleção, informe o Tipo de Jornada e clique nos ícones de 3 pontinhos para selecionar as Jornadas que são códigos cadastrados conforme os horários de Entrada, Saída e intervalo para informar em cada dia da semana:

FP **Turnos - Inclusão** ✕

Código:  Descrição:

Tipo de Jornada:

**Turno**

Dia	Cód. Jornada	Hora Inicial	Hora Final
Segunda	...	00:00	00:00
Terça		00:00	00:00
Quarta		00:00	00:00
Quinta		00:00	00:00
Sexta		00:00	00:00
Sábado		00:00	00:00
Domingo		00:00	00:00
Variável		00:00	00:00

**Intervalos**

Hora Inicial	Hora Final	Desc

Total de Horas Semanais:

☐ Horário Variável ☐ Possui Adicional Noturno

**Descrição da jornada**

Na seleção da jornada também poderá utilizar o ícone criar novo:

FP **Jornada** ✕

Pesquisa por:  Chave:

☐ Pesq.somente início da palavra

**Pesquisa**

	Cód. Jornada	Hor. Entrada	Hor. Saída
▶	1	08:00	18:00
	2	08:00	12:00
	3	07:30	14:00
	4	07:15	12:00

**Jornada - Inclusão**

**Identificação**

Código  Tipo de Jornada  Código eSocial

Descrição do tipo de Jornada

**Horário**

Entrada  Saída

**Variações Entrada/Saída**

Entrada (min.)  Saída (min.)

**Intervalo**

Tipo  Entrada  Saída  Duração Intervalo (Min.)

☐ Permite Horário Flexível

Icons: Monitor, Question Mark, Save, Print

Informe o código das jornadas em cada dia da semana inclusive o DSR que se encontra avançando para a direita na barra de rolagem

**Turnos - Inclusão**

Código  Descrição

Tipo de Jornada

**Turno**

Hora Inicial	Hora Final	Total Horas	DSR
00:00	00:00		Não
00:00	00:00		Não
00:00	00:00		Não
00:00	00:00		Não
00:00	00:00		Não
00:00	00:00		Não
00:00	00:00	0,000	Sim
00:00	00:00		Não

**Intervalos**

Hora Inicial	Hora Final	Desc

Total de Horas Semanais:  0,00

☐ Horário Variável ☐ Possui Adicional Noturno

Descrição da jornada

Icons: Monitor, Question Mark, Save, Print

Annotations: Red box around DSR column and scrollbar. Red arrow 1° points to scrollbar. Red arrow 2° points to DSR column.

d) Se o “Tipo de Salário” for hora, o campo: “Base Cálculo” deverá estar com a opção: “Horas diárias” selecionado.

Funcionários - Inclusão

Identificação | **Informações. Contratuais** | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Informações Salariais**

Tipo de Salário: Hora | Salário Base: R\$ 0,00 | Salário Anterior: R\$ 0,00

Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

**Vínculos**

Carga Horária: Horas | Diárias: 7,3333 | Semais: 44 | Mensais: 220

Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial): ☐

Código Lotação: | Centro de Custo: |

**Configurações**

**Holleriths Padrões**

Adiantamento: | Mensal: INTERMIT | Adiant. 13º: | 13º Salário: 13SALARIO

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

**Forma Pagto**

☒ Mensal | ☐ Quinzenal | ☐ Semanal

**Base Cálculo**

☒ Horas Diárias | ☐ Horas Semais | ☐ Horas Mensais

☐ Comissionista

Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: 0,00

% Pensão Alimentícia: 0,00 | Valor Pensão Alimentícia: R\$ 0,00

e) No Campo: Holleriths Padrões defina:

- **Adiantamento:** Deixar em Branco\*
- **Adiant. 13º:** Deixar em Branco\*
- **Mensal:** INTERMIT
- **13º Salário :** 13SALARIO

FP Funcionários - Inclusão

**Identificação** | **Informações. Contratuais** | **Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal**

Informações do Contrato | Tipos de Contrato | Informações para Cálculo | Estagiário | Trabalhador Temporário | Sindicato / FGTS

**Informações Salariais**

Tipo de Salário: Hora | Salário Base: R\$ 0,00 | Salário Anterior: R\$ 0,00 | Descrição do Salário por Tarefa ou não Aplicável

**Vínculos**

Carga Horária: Horas | Regime Revezamento: | Período de Trabalho: | Contrato a tempo Parcial (referente à Jornada Parcial): ☐

Turno: | Horas Diárias: 7,3333 | Semanais: 44 | Mensais: 220

Código Lotação: | Centro de Custo: |

**Configurações**

**Holleriths Padrões**

Adiantamento: Mensal | Adiant. 13º: 13º Salário

% Adiantamento Salário: 0,00

☐ Recolhe GRCI trimestralmente

☐ Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)

**Forma Pagto**

☒ Mensal | ☐ Quinzenal | ☐ Semanal

**Base Cálculo**

☒ Horas Diárias | ☐ Horas Semanais | ☐ Horas Mensais

☐ Comissionista

Percentual: 0

Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS: | % Pensão Alimentícia: 0,00 | Valor Pensão Alimentícia: R\$ 0,00

## 2º Passo) Cadastrar Convocação antes de gerar o Holerith

### a) No menu **Utilitários>Configurações do Sistema>aba preferências 1**

Quando estiver habilitado o campo "**Geração do código de convocação intermitente automático**", ao cadastrar convocação sistema preenche o campo automaticamente com a próxima numeração disponível.



FP Configurações do Sistema

Sistema | **Preferências 1** | Preferências 2 | Códigos de Recolhimento 1 | Códigos de Recolhimento 2 | Dados do Responsável pela Escrituração

☐ Escritório / Empresa personalizado

Personalização

Nome da Empresa

Telefone

Texto a ser impresso na última linha do hollerith

☒ Geração do código do funcionário automático.
 ☐ Imprimir Saldo do FGTS no hollerith em formulário pré-impresso.

☒ Geração do código do sócio/autônomo automático.
 ☒ Imprime mensagem de 'Feliz Aniversário' no hollerith.

☒ Aceitar funcionários com PIS inválido.
 ☒ Recriar cargas do eSocial ao Definir Empresa

☐ Alterar o tipo de contrato de experiência de Determinado para Indeterminado no mês de vencimento

☐ Geração do código de convocação intermitente automático

☒ Consulta cargas do eSocial em processamento automaticamente
 ☐ Enviar eventos iniciais automaticamente

**Férias**

☐ Informa funcionário com férias vencidas.
 ☐ Exibe funcionários com 2ª férias a vencer.

Meses anteriores ao vencimento

0

**Salário Contribuição**

☒ Total remuneração
 ☐ Limite máximo

**Formulário para Rescisão**

☒ Branco
 ☐ Pré-impresso

**Formato de impressão da referência**

☐ dos eventos informados em hora
 ☒ Imprimir os Eventos e018 e e066 em hora

☐ Decimal
 ☒ Hora

do salário base dos func. horistas

☒ Decimal
 ☐ Hora

## b) Cadastrar a Convocação do funcionário

Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Convocação Intermitente**.

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Referências fixas

Atualização de Carteira

Cadastro Preliminar

Cadasta

Manutenção

Convocação Intermitente

Cadasta

Manutenção

Somente os funcionários com Categoria 111, estarão visíveis para cadastro da convocação.

O código da convocação não pode ser repetido, não pode cadastrar o mesmo código de convocação para funcionários diferentes.

FP Trabalhador Intermitente - Inclusão

Convocação

Código de Convocação:

Cód. Funcionário  Nome

Data de Início  Data de Término  Previsão de Pagamento



Jornada de Trabalho (Cod. E-Social)

Descrição das Jornadas

Local de Trabalho

Indicativo do local de prestação de trabalho

Local de Trabalho

### 3º Passo) Gerar Holerith de Pagamento Intermitente.

- Acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Hollerith Funcionário>Geração**
- Selecionar o modo de geração: Intermitente

FP Hollerith Mensal - Empresa <<MODELO>>

Modo de Geração

Mensal

Complemento Mensal  
Complemento Férias  
Complemento Rescisao  
Adiantamento 13º Salário  
13º Salário  
PLR  
Complemento 13º Salário  
Intermitente

Lançamento por funcionário Lançamento por Evento

Geração Alteração Elimina

Documentos

Impressão de Holleriths Impressão da Folha Resumo Folha de Pgto

?

✖

c) Defina os funcionários e clique em OK

FP Hollerith Intermitente - Empresa <<MODELO>>

Modo de Geração

Intermitente

**Funcionários**

Inicial Final

1 1

☐ Escolher códigos alternados

**Tipo de seleção**

Tipo de salário Forma de pagamento

Todos Mensal

?

ok

✖

O Sistema apresentará a tela com as informações da geração do hollerith, clique em OK

FP Seleção de Convocação

Funcionário  
Paulo Santos

Convocações

Convocação: 01 | Período: 01/05/2023 - 05/05/2023 | Prev. Pgto: 10/05/2023

Período Compreendido: 01/05/2023 - 05/05/2023

Código da Convocação: 01

Data de Pagamento: 10/05/2023

Carga Horária: 1

Duração da Convocação (em horas): 29,3332

ok

X

Demonstrativo de Pagamento de Salário							
MODELO SIMPLES NACIONAL			12.890.807/0001-28		Período : 01/05/2023 a 31/05/2023		
1, 1 Centro							
RIO CLARO/SP05/2023							
Código	Nome do Funcionário		CBO	Função	Local	Seção	Admissão FL
4	Fabio Campos		521110	Vendedor	ADMINISTRAÇÃO		02/02/2019 1
Cód.	Descrição		Referência		Vencimentos		Descontos
001	Salário Base		124,67		654,52		
005	Salário Décimo Terceiro		1,00		64,17		
013	Férias Normais				64,17		
018	D.S.R.		22,00		115,50		
044	1/3 de Férias				21,39		
301	INSS		7,50				64,16
303	Retenção de INSS s/ 13o.		7,50				4,61
					Total de Vencimentos		Total de Descontos
					919,75		68,97
					Valor Líquido		850,78
Salário Base		Sal. Contr. INSS	Base Cál. FGTS		F.G.T.S. do Mês	Base Cál. IRRF	Faixa IRRF
5,25 P/H		919,75	919,75		73,58	850,78	0,00
DECLARO TER RECEBIDO A IMPORTÂNCIA LÍQUIDA DISCRIMINADA NESTE RECIBO							
/ /							
DATAAssinatura do Funcionário							

Exemplo de geração/Cálculo dos eventos:

- **e001 - Salário Base: Horas da Convocação x Salário Hora**  
(124:67 horas \*5,25 = 654,52)
- **e018 - D.S.R.: Horas DSR x Salário Hora**  
(22:00 horas DSR \* 5,25 = 115,50)
- **e005 - Salário Décimo Terceiro: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**  
(654,52 + 115,50/ 12 = 64,17)
- **e013 - Férias Normais: Valor gerado no e001 + valor gerado no e018 / 12 meses**  
(654,52 + 115,50/ 12) = 64,17
- **e044 - 1/3 de Férias: valor do e013 / 3**  
(64,17/3 = 21,39)
- **e301 - INSS: e001 +e018 + e005 + E044 = Base x aliq tabela (- dedução, se tiver)**

$(654,52 + 115,50 + 64,17 + 21,39 = 855,58 * 7,5\% = 64,16)$

• **e303 - INSS 13º Salário: Valor gerado no e005 x aliq.Tabela INSS**

$(64,17 * 7,5\% = 4,81)$

---

Revision #10

Created 8 May 2023 17:27:55 by ProjetosD

Updated 6 December 2024 16:39:42 by ProjetosD