

# Cadastrando Sócios e Autônomos

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Sócios e Autônomos](#)
- [Cadastrando Dependentes de Sócios e Autônomos](#)
- [Cadastrando Beneficiários de Pensão Alimentícia de Sócios e Autônomos](#)
- [Afastamento de Sócios](#)
- [Previdência Sócios e Autônomos - Valores Complementares](#)
- [Alteração Cadastral do Sócio ou Autônomo](#)
- [Atualização de Rendimentos de Sócios ou Autônomos](#)
- [Cadastro Preliminar para Sócio ou Autônomo](#)
- [Referências Fixas para Sócios ou Autônomos](#)
- [Alterando Bases de Sócios e Autônomos](#)
- [Relatório da Folha de Pagamento dos Sócios e Autônomos](#)
- [Impressão dos Recibos dos Sócios](#)
- [Impressão de Informe de Rendimentos dos Sócios](#)
- [Impressão de Informe de Rendimentos em Branco \(Sócios e Autônomos\)](#)
- [Impressão de Declaração referente ao Pagamento de ISS \(Sócios e Autônomos\)](#)
- [Lançamento de Eventos Diversos para Sócios e Autônomos](#)
- [Rateando Eventos para Diversos Tomadores \(Sócios e Autônomos\)](#)
- [Gerando Folha de Pagamento de Sócios e Autônomos](#)
- [Impressão dos Recibos dos Autônomos](#)
- [Guia de Recolhimento DARF - Autônomo](#)
- [Impressão de Recibo de Autônomo](#)
- [Impressão da Declaração para Autônomos](#)
- [Impressão de Cheque de Sócio e Autônomo](#)
- [Impressão de Relação Bancária dos Autônomos](#)
- [Impressão de Relação Bancária dos Autônomos](#)
- [Impressão de Informe de Rendimentos dos Autônomos](#)

- [Trabalhando com Transportador Autônomos \(veículo próprio\)](#)
- [Incluindo Retenções de INSS de Sócio e Autônomo na GPS](#)
- [Inconsistência e Erros no envio para o eSocial - S-2300 \(Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário\)](#)

Para cadastrar os **Sócios/Autônomos** da empresa acesse o menu **Manutenção>Sócios>Autônomos**.



Será apresentada a tela para cadastro do Sócio ou do Autônomo

### **Aba Identificação**

#### **Sub-Aba Informações do Cadastro**



O código do sócio/autônomo virá automaticamente ou não, de acordo com a escolha que foi feita na aba Preferências 1 do menu [Utilitários/Configurações do Sistema](#).



Defina primeiramente o tipo: **Sócio, Autônomo ou Facultativo**. Este campo deve ser preenchido corretamente pois, depois de salvar não será possível alterá-lo.

Complete com os dados do **sócio/autônomo**:

- Nome
- Nome por Extenso
- dados referente a Nascimento
- Nacionalidade
- estado civil
- raça
- sexo
- deficiência física
- filiação

Observação:

### **Campo Atividade**

Se este campo **estiver preenchido** e na impressão do RPA (Recibo de Pagamento de Autônomo) estiver marcado "**Considera como Tipo de Serviço a Atividade informada no cadastro do autônomo**", o sistema irá buscar esta informação para a impressão do **RPA** (Recibo de Pagamento de Autônomo), caso este campo esteja vazio, será impresso o tipo de serviço

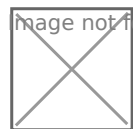
informado no **momento da impressão.**

image.png

image.png

image.1682448342967.png

### Sub Aba Localização



Informe os dados referente ao **endereço completo** do sócio/autônomo, assim como, telefones, emails e residência no exterior

image.1682448517857.png

### Sub Aba Instrução

Informe **Grau de Instrução**, Informações do **Curso e Idiomas** do Sócio ou Autônomo.

image.1682448555399.png

### Sub aba Documentação

Informe os dados referente à **documentação** do Sócio/Autônomo.

### Observação

Nr. Inscrição INSS (CI): O preenchimento deste campo é obrigatório caso haja a [exportação para o SEFIP de autônomos ou sócios](#) que não possuam **depósito de FGTS**. É necessário também caso se deseje imprimir a **GPS de contribuinte individual**.

image.1682448638117.png

### Aba Dados Adicionais

#### Sub Aba Informações Contratuais

Preencha os dados pessoais dos sócios/autônomos.

- Data de Admissão

- % Participação sobre Capital Total (Utilizado pelo **Sistema Livros Fiscais** na exportação para a [DIPJ](#))
- % Participação sobre Capital Volante (Utilizado pelo **Sistema Livros Fiscais** na exportação para a [DIPJ](#))
- Sócio Ostensivo Responsável por conta de Participação - será habilitado pelo **Sistema Folha de Pagamento**, para exportação de dados para a [RAIS](#)
- Número [Processo Trabalhista](#)
- Qualificação
- Representante Legal - CPF do Representante Legal (caso sócio residente no exterior) e Qualificação do Representante Legal serão utilizados pelo **Sistema Livros Fiscais** na exportação para a [DIPJ](#).
- Estrangeiro/Imigrante - informe dados sobre Sócio/Autônomo estrangeiro.

[image-1682448703915.png](#)

### Sub Aba Informações para Cálculo

As informações constantes nesta aba são necessárias para a **elaboração da [folha de pagamento](#), exportação para o [SEFIP](#) e geração dos arquivos para o [e-Social](#)**, portanto é necessário o preenchimento dos seguintes campos:

- **GRCI para competência menores que 04/2003:** Preencha os dados conforme o tipo de recolhimento que se enquadra o Sócio/Autônomo/Facultativo. Estas informações serão utilizadas apenas até a competência **04/2003** devido a Medida Provisória número 83/2003 que entrou em vigor a partir de abril de 2003.
- Nome Jurídico/Fantasia
- **Valor Base:** Esse é o valor base para pró-labore ou pagamento do autônomo, ou seja, aquele valor que será pago ao sócio ou ao autônomo na folha de pagamento. É sobre este valor que o sistema calculará o valor devido à Previdência Social, pela empresa.
- **Valor Anterior:** Valor Pago ao Sócio ou Autônomo antes do valor definido em Valor Base
- **Última Atualização Salário** - Data em que o Salário foi atualizado pela última vez (não será possível alteração de salário anterior a essa data)
- % de **[Adiantamento Salarial](#)** - Se nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) você definiu que Calcula Adiantamento para Sócio ou Autônomo e que o percentual não é o mesmo para todos, deverá informar neste campo o percentual do adiantamento.
- **Banco/Agência/Conta/Tipo de Conta:** Dados referente à conta corrente bancária do Sócio/Autônomo.
- **Hollerith de Adiantamento:** Informe o [Hollerith Padrão de Adiantamento](#) que será utilizado pelo sistema para gerar os adiantamentos do sócio ou autônomo.
- **Hollerith Mensal:** Informe o [Hollerith Padrão Mensal](#) a ser utilizado pelo sistema para gerar a folha de pagamento do sócio ou autônomo.

- **Presta serviço em contratante/obras de construção civil:** Disponível apenas para empresas do tipo [Construção Civil, Locação de mão de obra e Temporários](#). Define se o sócio ou autônomo presta serviço em uma obra ou se é locado como administrativo.
- **Código do contratante/obra:** Disponível apenas quando o sócio ou autônomo presta serviço em contratante/cooperativa/obras de [construção civil](#). Define um único tomador relacionado ao sócio ou autônomo. Quando se faz necessário o rateio por obras para mais de uma obra, esse campo deve ser **deixado em branco**.
- **Código FGTS:** O preenchimento deste campo é obrigatório apenas para os sócios que possuam vínculo empregatício e, portanto, devam **recolher FGTS**.
- **Data FGTS** - defina a data a partir da qual será recolhido o FGTS do Sócio ou Autônomo
- **Cargo:** Informe o [código do cargo](#), que foi cadastrado na tabela de [cargos](#) através do menu [Manutenção/Funcionários/Tabelas/Cargos](#). Nesta tela você informará o [CBO](#) que correspondem a este [cargo](#). Assim, quando você informa o código do cargo no cadastro do sócio/autônomo, automaticamente o campo referente ao [CBO](#) será preenchido.
- **CBO 2002:** Campo obrigatório para a exportação para o [SEFIP](#). Preencha-o com o código da atividade do sócio/autônomo.
- **Função:** Informe o [código da função](#) do sócio/autônomo, que foi cadastrado na tabela de [funções](#) através do menu [Manutenção/Funcionários/Tabelas/Funções](#), campo não obrigatório.
- **Centro de Custo:** Este campo só ficará disponível se nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) você definiu que irá utilizar [Centro de Custo](#)
- **Deduzir INSS da Base de Cálculo do Imposto de Renda** (Categoria 781 - Ministro de Confissão Religiosa - utilizado apenas para quando a categoria informada para o sócio/autônomo seja 781
- **Utiliza dedução mais benéfica para composição da Base de Cálculo do IRRF** - essa definição só deverá ser feita se a Empresa não fez a definição nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#)

image.png  
Image not found or type unknown

## Aba GPS/SEFIP/e-Social

Preencha corretamente os campos desta aba que também se referem ao **cálculo do INSS dos sócios e autônomos**. Aqui você informará as características de seu Sócio/Autônomo a respeito do recolhimento do INSS.

- **Contribuinte Individual** - Defina este campo se o Sócio ou Autônomo for Contribuinte Individual

- **Transportador Autônomo** - Defina este campo se o Autônomo cadastrado for um [Transportador Autônomo](#)
- **Autônomo beneficiado com redução da base de cálculo** - este campo deverá ser assinalado apenas se houver [redução na base de cálculo do INSS](#) do autônomo
- **Autônomo contribuinte sobre escala de salário base** - Essa definição será apenas para os autônomos que possuam escala de salário base
- **Autônomo dispensado de recolhimento sobre escala salário base**
- **Se o Sócio ou Facultativo for optante do Decreto 6.042/07 de Abril / 2007 para recolhimento de GPS Individual, essa opção deve estar assinalada.**
- **No campo Opção em,** deve estar informado o **mês e o ano** para iniciar a nova opção.
- **Contribuinte Individual** (MEI - Instrução Normativa nº 924/2009)

Se o cadastro se referir a um [Transportador autônomo ou Autônomo beneficiado com redução de base de cálculo](#), informe também:

- 1-) **A porcentagem do rendimento para cálculo da Base do INSS**, isto é, o percentual que será aplicado sobre o rendimento do autônomo para determinar a base de cálculo do INSS.
- 2-) **A Porcentagem do rendimento para cálculo da Base do IR**, isto é, o percentual que será aplicado sobre o rendimento do autônomo para determinar a base de cálculo do IR.
- 3-) **E a porcentagem para cálculo de terceiros.**
- **Categoria de Trabalhadores - eSocial** - é necessário tanto para os Sócios quanto para os Autônomos, que se indique qual categoria ele pertence para exportação para o e-Social.
- **Tipo de Regime Previdenciário** - informe qual é o Tipo de Regime Previdenciário do Sócio ou Autônomo
- **Natureza da Atividade** - Informe qual a natureza da atividade do Sócio ou Autônomo
- **Categoria de Trabalhadores - SEFIP** - é necessário tanto para os sócios quanto para os Autônomos que se indique qual categoria ele pertence para [exportação para a SEFIP](#)
- **Grau de Exposição a Agentes Nocivos** - Se a Empresa expõe os trabalhadores a Agentes Nocivos, faça a indicação também para os Sócios e Autônomos
- **Informações de dirigente sindical referente a empresa origem** - O grupo Informações Dirigente Sindical referente à Empresa Origem trata informações de trabalhadores **sem vínculo empregatício com a empresa**, que foram **eleitos para mandato no sindicato**. Informe o CNPJ/CPF, data de admissão, Matrícula e Ocorrência



image not found or type unknown

[image-1682449170809.png](#)

**Sub Aba Desligamento/Pensão Alimentícia**

Informe nesta aba as informações:

- do desligamento do Sócio ou Autônomo,
- a Mudança de CPF quando ocorrer,
- as informações referente a [Pensão Alimentícia](#) e
- o anexo da Atividade do Simples Nacional

image-1682449278705.png

### **Aba [Dependentes](#)**

**Esse procedimento é imprescindível para que o sistema considere o dependente para dedução da renda bruta na determinação da base de cálculo do IR**

Você deverá cadastrar os [Dependentes dos sócios e autônomos](#)

Informe:

- Código do Sócio ou Autônomo
- Código do Dependente
- Nome
- Data de Nascimento
- Grau de Parentesco/Descrição do Dependente
- Tipo de Dependente
- Número do CPF
- Data da Entrega da Certidão de nascimento
- Sexo do Dependente
- Se o Dependente possui incapacidade física ou mental para o trabalho
- Se o Dependente já consta na base de dados do eSocial
- Imposto de Renda - Data de Início e Data Final

**Observação:** O campo Número do CPF é obrigatório para a correta exportação para o Portal do eSocial.

image.png

Esse cadastro poderá ser realizado também no menu **Manutenção>Dependentes>Sócios/Autônomos**



## Aba Processos

Nessa aba deverão ser cadastradas as informações relativas aos [Processos](#) vinculados ao Sócio ou Autônomo cadastrado

[image.1682449623215.png](#)

## Aba Cooperado

Informe nesta aba as informações que dizem respeito ao Sócio ou Autônomo quando o mesmo é um **Cooperado**.

- Valor da Cota de Admissão
- Número de Parcelas
- Desligamento - Tipo de desligamento, devolução de cotas se houver e Motivo do Desligamento
- Histórico de observações.

[image.1682449720494.png](#)

---

Revision #39

Created 18 April 2023 08:34:10 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 19:31:15 by ProjetosD