

# Cadastrando Sócios e Autônomos

Para cadastrar os sócios/autônomos da empresa acesse o menu **Manutenção > Sócios > Autônomos**.

[image1685195332767.png](#)

[image1682448342967.png](#)

## Aba Identificação

### Sub Aba: Informações do Cadastro



O código do sócio/autônomo virá automaticamente ou não, de acordo com a escolha que foi feita na aba Preferências 1 do menu [Utilitários/Configurações do Sistema](#).

Defina primeiramente o tipo: Sócio, Autônomo ou Facultativo.

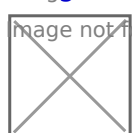
Complete com os dados do sócio/autônomo: Nome, Nome por Extenso, dados referente a Nascimento e Nacionalidade, estado civil, raça, sexo, deficiência física e filiação.

Observação:

Campo Atividade: Se este campo estiver preenchido e na impressão do RPA estiver marcado "Considera como Tipo de Serviço a Atividade informada no cadastro do autônomo", o sistema irá buscar esta informação para a impressão do RPA, caso este campo esteja vazio, será impresso o tipo de serviço informado no momento da impressão.

## Sub Aba: Localização

[image1682448517857.png](#)



Informe os dados referente ao endereço completo do sócio / autônomo, assim como, telefones, emails e residência no exterior.

## **Sub Aba Instrução**



Informe os dados referente ao Grau de Instrução, Informações do Curso e Idiomas do Sócio ou Autônomo.

## **Sub aba Documentação:**



Informe os dados referente à documentação do Sócio/Autônomo.

## **Aba Dados Adicionais:**

### **Sub Aba Informações Contratuais**



Preencha os dados pessoais dos sócios/autônomos.

As informações referentes a % Participação sobre Capital Total e Capital Votante, Qualificação, CPF do Representante Legal (caso sócio residente no exterior) e Qualificação do Representante Legal serão utilizados pelo Sistema Fiscal na exportação para a DIPJ.

A opção 'Sócio Ostensivo Responsável por Conta de Participação' será habilitado pelo Sistema Folha de Pagamento, para exportação de dados para a RAIS.

Também informe dados sobre Sócio / Autônomo estrangeiro.

### **Sub Aba Informações para Cálculo**



As informações constantes nesta aba são necessárias para a elaboração da folha de pagamento, exportação para o SEFIP e geração dos arquivos para o e-Social, portanto é necessário o preenchimento dos seguintes campos:

GRCI para competência menores que 04/2003: Preencha os dados conforme o tipo de recolhimento que se enquadra o Sócio/Autônomo/Facultativo. Estas informações serão utilizadas apenas até a competência 04/2003 devido a Medida Provisória número 83/2003 que entrou em vigor a partir de abril de 2003.

Valor Base: Esse é o valor base para pró-labore ou pagamento do autônomo , ou seja, aquele valor que será pago ao sócio ou ao autônomo na folha de pagamento. É sobre este valor que o sistema calculará o valor devido à Previdência Social, pela empresa.

Banco/Agência/Conta/Tipo de Conta: Dados referente à conta corrente bancária do Sócio/Autônomo.

**Código FGTS:** O preenchimento deste campo é obrigatório apenas para os sócios que possuam vínculo empregatício e, portanto, devam recolher FGTS.

**Hollerith de Adiantamento:** Informe o Hollerith de Adiantamento ser utilizado pelo sistema para gerar os adiantamentos do sócio ou autônomo [\(Ver item Padronizando Holleriths\)](#).

**Hollerith Padrão:** Informe o Hollerith Padrão a ser utilizado pelo sistema para gerar a folha de pagamento do sócio ou autônomo [\(Ver item Padronizando Holleriths\)](#).

**Presta serviço em contratante/obras de construção civil:** Disponível apenas para empresas do tipo Construção Civil, Locação de mão de obra e Temporários. Define se o sócio ou autônomo presta serviço em uma obra ou se é locado como administrativo.

**Código do contratante/obra:** Disponível apenas quando o sócio ou autônomo presta serviço em contratante/cooperativa/obras de construção civil. Define um único tomador relacionado ao sócio ou autônomo. Quando se faz necessário o rateio por obras para mais de uma obra, esse campo deve ser deixado em branco.

**Cargo:** Informe o código do cargo, que foi cadastrado na tabela de cargos através do menu [Manutenção/Funcionários/Tabelas/Cargos](#). Nesta tela você informará o CBO que correspondem a este cargo. Assim, quando você informa o código do cargo no cadastro do sócio / autônomo, automaticamente o campo referente ao CBO será preenchido.

**CBO 2002:** Campo obrigatório para a exportação para o SEFIP. Preencha-o com o código da atividade do sócio/autônomo.

**Função:** Informe o código da função do sócio / autônomo, que foi cadastrado na tabela de funções através do menu [Manutenção/Funcionários/Tabelas/Funcões](#), campo não obrigatório.

#### **Aba GPS/SEFIP/e-Social**



Image not found or type unknown

image.1682449170809.png

Preencha corretamente os campos desta aba que também se referem ao cálculo do INSS dos sócios e autônomos. Aqui você informará as características de seu Sócio/Autônomo a respeito do recolhimento do INSS.

**Nr. Inscrição INSS (CI):** O preenchimento deste campo é obrigatório caso haja a exportação para o SEFIP de autônomos ou sócios que não possuam depósito de FGTS. É necessário também caso se deseje imprimir a GPS de contribuinte individual.

Se o Sócio ou Facultativo for optante do Decreto 6.042/07 de Abril / 2007 para recolhimento de Gps Individual, essa opção deve estar assinalada.

No campo Opção em, deve estar informado o mês e o ano para iniciar a nova opção.

Se o cadastro se referir a um Transportador autônomo ou Autônomo beneficiado com redução de base de cálculo, informe também:

- 1-) A porcentagem do rendimento para cálculo da Base do INSS, isto é, o percentual que será aplicado sobre o rendimento do autônomo para determinar a base de cálculo do INSS.
- 2-) A Porcentagem do rendimento para cálculo da Base do IR, isto é, o percentual que será aplicado sobre o rendimento do autônomo para determinar a base de cálculo do IR.
- 3-) E a porcentagem para cálculo de terceiros.

Também, é necessário tanto para os Sócios quanto para os Autônomos, que se indique qual categoria ele pertence para exportação para o SEFIP e e-Social.

O grupo Informações Dirigente Sindical referente à Empresa Origem trata informações de trabalhadores sem vínculo empregatício com a empresa, que foram eleitos para mandato no sindicato.

Sub Aba Desligamento>Pensão Alimentícia



Informe nesta aba as informações do desligamento do Sócio ou Autônomo, a Mudança de CPF quando ocorrer, as informações referente a Pensão Alimentícia e o anexo da Atividade do Simples Nacional

### **Aba Processos**



Nessa aba deverão ser cadastradas as informações relativas aos Processos vinculados ao Sócio ou Autônomo cadastrado

### **Aba Cooperado**



Informe nesta aba as informações que dizem respeito ao Sócio ou Autônomo quando o mesmo é um Cooperado.

- Valor da Cota de Admissão
- Número de Parcelas
- Desligamento - Tipo de desligamento e devolução de cotas se houver.
- Histórico de observações.

### **Veja também os itens:**

- [Trabalhando com Transportador Autônomo \(veículo próprio\)](#)
- [Afastamento de sócio](#)
- [Previdência Sócio e Autônomos - Valores Complementares](#)

- [Alteração Cadastral do sócio ou autônomo](#)
  - [Cadastrando Beneficiário de Pensão Alimentícia de Sócio e Autônomo](#)
  - [Cadastrando Dependentes de Sócios e Autônomos](#)
  - [Alterando Bases de Sócios e Autônomos](#)
  - [Referência Fixa para Sócios e Autônomos](#)
  - [Atualização de Rendimentos de Sócios e Autônomos](#)
- 

Revision #16

Created 18 April 2023 08:34:10 by ProjetosD

Updated 29 August 2024 14:00:06 by SuporteVR