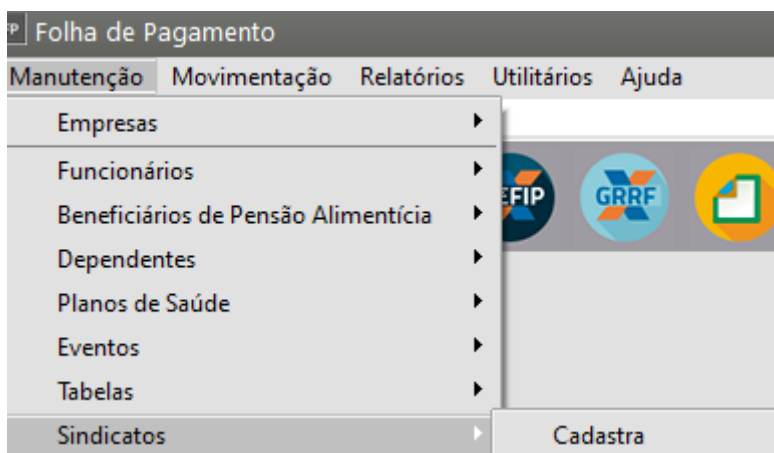


# Cadastrando Sindicatos

**Veja também os itens:**

- [Cadastrando Sindicatos](#)
- [Cadastrando horas extras no Sindicato](#)
- [Contribuição Sindical Patronal](#)
- [Contribuição Sindical](#)
- [Definindo meses específicos para cálculo de evento](#)
- [Imprimindo dados do Sindicato campos 31 e 32 na Rescisão](#)
- [Calculando Biênio](#)
- [Procedimentos para cálculo do dissídio coletivo - vinculado a data de assinatura do dissídio](#)
- [Para saber mais sobre contribuição sindical](#)
- [Para saber mais sobre contribuição sindical patronal](#)

Para cadastrar os **Sindicatos**, tanto o **patronal como o de funcionários**, você deverá acessar o menu **Manutenção>Sindicatos**.



Cadastre quantos sindicatos tiver. Este arquivo é comum a todas as empresas. Preencha todos os dados para que a impressão das guias seja completa.

O Sistema não irá obrigar o preenchimento de todas as informações

## **Aba Informações Gerais**

Informe:

- Código
- Código da Entidade Sindical
- CNPJ
- Registro no MTE
- Nome
- Complemento do Nome
- Endereço Completo
- Referência de Contribuição
- ~~% da Contribuição Assistencial~~



- **Mês Base Dissídio** - Informe o mês base para o dissídio, para que na hora da geração da rescisão, sistema possa verificar se a rescisão do funcionário, é um mês anterior, ou não a data informada aqui, quando o mês da rescisão for um mês anterior ao informado aqui, sistema irá avisar que haverá dissídio no mês correspondente.
- Mês Base do Dissídio
- **Piso Salarial** - Informe o piso que deverá ser utilizado pelo sistema para cálculo dos funcionários comissionados e tarefeiros que devam ter seus cálculos comparados com o piso sindical, e, no caso de sua comissão ou tarefa ter valor inferior, o sistema pague no hollerith o valor do piso. Informe, ainda, se o valor do piso refere-se ao salário-mês ou salário-hora.
- **Data Base** - Dia e Mês (O campo Dia/Mês, servirá para informação importante para [HomologNet.](#))
- Informações Adicionais para a Guia de GRCSU

FP Sindicatos - Inclusão

Inform. Gerais | Inform. Adicionais / Observações | Estabilidade

Código ☐ Código da Entidade Sindical  CNPJ  Registro no MTE

Nome

Complemento - Nome

Endereço  Número  Complemento

CEP  DDD  Telefone  Bairro

Município  UF

Referência de Contribuição  % Contr. Assist.  Mês Base Dissídio

**Piso Salarial**  R\$ 0,00 ☐ por hora

**Data Base** Dia / Mês

**Informações adicionais guia de GRCSU**

Tipo da Entidade  Agência / Código do Cedente  Código da Entidade Principal (deve existir na base do SITCS)

### Aba Informações Adicionais/Observações


- **Férias proporcionais para funcionários que pedem demissão com menos de um ano** - Caso deseje que o sistema calcule as férias proporcionais, assinale esta opção.
- **Critério para média de eventos do funcionário e Período para cálculo das médias de férias.** Escolha o critério a ser utilizado pelo sistema para a média de eventos que deverão integrar o salário base para cálculo de férias e 13º Salário.
  - a) Na média poderá ser considerado 3 meses, 4 meses, 6 meses, 9 meses ou 12 meses.
  - b) Você poderá também escolher mais de um critério e mandar o sistema utilizar a maior média.
  - c) A seguir defina qual o período que deve ser considerado para cálculo das médias de férias-
    - c.1) se optar por “**com base nos meses do período aquisitivo**” o sistema utilizará os meses do período de aquisição;
    - c.2) se a opção for por “**com base nos meses anteriores ao gozo**” será calculada a média pelos últimos meses.

- **Cálculo das médias do 13º salário** - Informe se para calcular as médias do 13º salário o cálculo do divisor utilizado levará em consideração o **mês final sempre 12** ou se o sistema deverá considerar a **soma dos meses do ano até o mês anterior em que foi executada a geração dos holleriths** (desconsiderando o mês definido).

Exemplo: Se estou gerando o adiantamento de 13º salário em novembro :

<b>Critério para média de eventos</b>	<b>Cálculo de médias do 13º salário</b>	<b>Meses considerados</b>	<b>Divisor</b>
Anual	Sempre por 12	01 a 12	12
Anual	Até o mês anterior ao período de referência (Parc. Final)	01 a 11	11
Semestral	Sempre por 12	07 a 12	06
Semestral	Até o mês anterior ao período de referência (Parc. Final)	06 a 11	06

Lembre-se que, se o funcionário foi admitido no **ano de geração**, o número de meses irá diminuir em função do mês de admissão se este for maior que o mês inicial que deveria ser considerado no cálculo.

- **Eventos para o sindicato** - Se você precisar incluir algum evento no hollerith dos funcionários, que está relacionado a um determinado sindicato em um determinado mês, informe neste item o **código do evento**, o mês e o ano que você deseja que ele seja incluído, assim no momento da geração dos [holleriths mensais](#), o sistema irá agregar estes registros nos holleriths dos funcionários que pertencem a este sindicato.
- **Desconsidera na contagem dos dias de férias quando funcionário em férias coletivas** - Serão desconsiderados os dias informados na geração de férias coletivas  Serão
- **Desconsidera na contagem dos dias de férias individuais** - Serão desconsiderados os dias informados na geração de férias individuais.

FP

Sindicatos - Inclusão

Inform. Gerais

Inform. Adicionais / Observações

Estabilidade

☐ 3 meses
☐ 6 meses
☐ 12 meses

☐ 4 meses
☐ 9 meses
☐ Maior Média

Período para cálculo das médias de férias

☐ Com base nos meses do período aquisitivo
☐ Com base nos meses anteriores ao gozo

Cálculo das médias do 13º salário

☒ Sempre por 12
☐ Até o mês anter. ao período de refer. (Parc Final)

Eventos para o Sindicato

Evento	Mês	Ano
▶ e		

Elimina

Desconsidera na contagem dos dias de férias qdo func. em férias coletivas

☐ dia 24/12
☐ dia 25/12
☐ dia 31/12
☐ dia 01/01

Desconsidera na contagem dos dias de férias individuais

☐ dia 24/12
☐ dia 25/12
☐ dia 31/12
☐ dia 01/01

Observações

☐ Desconsiderar funcionários demitidos na geração do PLR





## Aba Estabilidade

Informe quais são os tipos de afastamento que de acordo com a **Convenção Coletiva de Trabalho geram estabilidade ao funcionário,**

FP **Sindicatos - Inclusão** — □ ✕

[Inform. Gerais](#) | 
 [Inform. Adicionais / Observações](#) | 
 [Estabilidade](#)

Situação	Descrição	Dias Estab.	Contagem a partir:
<div> <div>▶</div> <div> </div> <div>▼</div> </div> <div> P1  Q1  O1  CP  RF </div>			

Revision #14

Created 18 April 2023 08:16:26 by ProjetosD

Updated 26 November 2024 19:23:59 by ProjetosD