

Cadastrando os Dependentes dos Funcionários

Acesse o menu **Manutenção > Dependentes > Funcionários** para cadastrar os Dependentes de seus Funcionários. Esse procedimento é imprescindível para que o sistema calcule o **Salário Família** e considere o dependente para dedução da renda bruta do funcionário na determinação da **base de cálculo do IR**.

image1685193138744.png

image1682443526424.png

- a)** Assinale se é dependente para IR e/ou salário família;
- b)** Informe o código do funcionário;
- c)** Informe o código do dependente (pode ser um código sequencial 1,2,3, etc.) e o nome do dependente;
- d)** Informe o grau de parentesco, data de nascimento;
- e)** O local de nascimento, cartório, nº do livro, nº da folha, nº do registro, são todos dados que você extrai da certidão de nascimento do dependente;
- f)** Data da entrega da certidão: deve ser a data em que o funcionário apresentar a certidão à empresa;
- g)** Data início/Data baixa: devem ser preenchidas com as respectivas datas de início e fim de dependência. Caso não saiba a data de fim de dependência, deixar em branco.

Observação: O campo Número do CPF é obrigatório para a correta exportação para o Portal do eSocial.

Revision #7

Created 18 April 2023 08:28:34 by ProjetosD

Updated 29 August 2024 13:05:34 by SuporteVR