

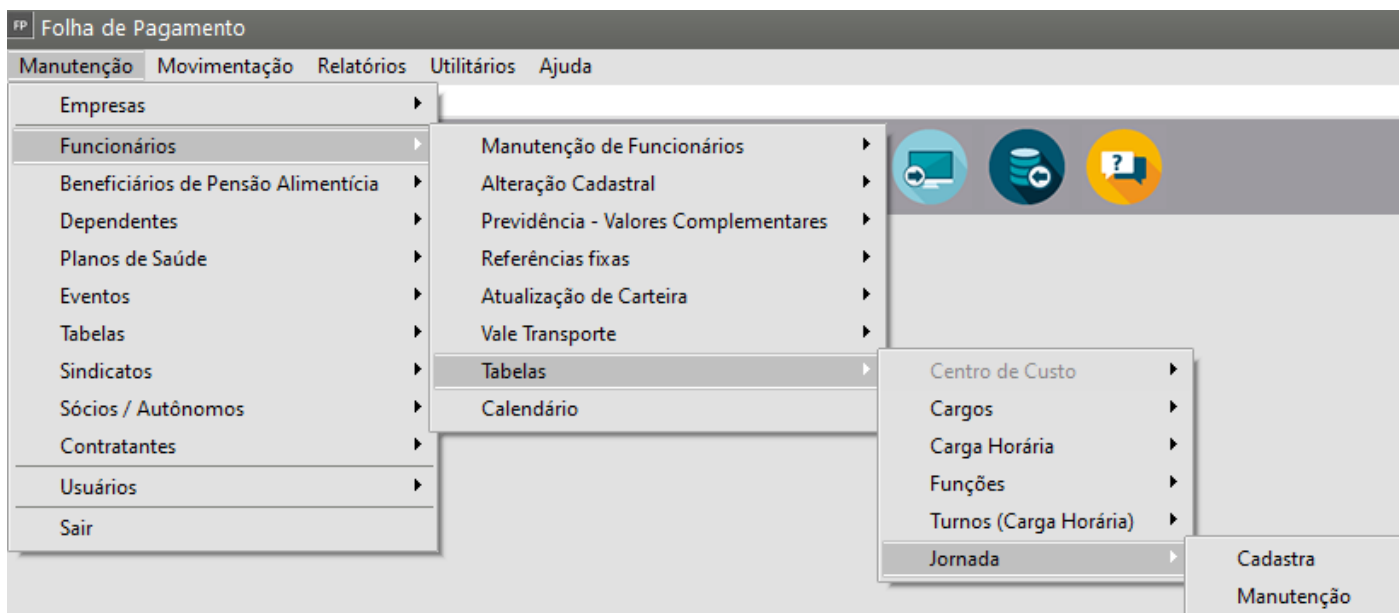
# Cadastrando Jornada

**Veja também os Itens:**

- [Cadastro de Jornada](#)
- [Jornada de Trabalho 12 x 36](#)
- [Tipo de Jornada - TpJornada](#)
- [Cadastrando Jornada e Turno](#)

Na jornada você irá criar os diferentes horários em relação aos dias da semana praticados na empresa, informando o horário de entrada, intervalo e saída.

Para cadastrar as Jornadas, acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Jornada**



O Sistema abrirá a tela para o **cadastro da Jornada**

**Identificação:** Deverá ser informado o **código** e o **tipo da jornada**, o campo Descrição do Tipo de Jornada deverá ser preenchido apenas se o **Tipo de Jornada for igual a Outros**.

**Horário (Entrada e Saída):** deverá ser informado o horário inicial e final da jornada, ou seja, a primeira entrada do funcionário e a última saída do mesmo.

**Variações (Entrada/Saída):** deverá ser informado em minutos as variações possíveis no horário de entrada e saída do funcionário.

**Intervalo:** Deverão ser preenchidos os campos **Entrada, Saída, Tipo, Duração do Intervalo**

**em minutos**, conforme abaixo:

Para o **TIPO de intervalo**

- Sem Intervalo: não deverá ser preenchidos os campos Entrada/Saída/Duração do Intervalo.
- Intervalo em horário fixo: deverá ser preenchidos todos os campos.
- Intervalo em horário variável: não deverá ser preenchidos os campos Entrada e Saída, apenas os campos tipo e duração do intervalo em minutos.

**Jornada - Inclusão**

**Identificação**

Código  Tipo de Jornada  Código eSocial

Descrição do tipo de Jornada

**Horário**

Entrada  Saída

**Variações Entrada/Saída**

Entrada (min.)  Saída (min.)

**Intervalo**

Tipo  Entrada  Saída  Duração Intervalo (Min.)

☐ Permite Horário Flexível

Revision #9

Created 18 April 2023 08:18:30 by ProjetosD

Updated 26 November 2024 20:00:35 by ProjetosD