

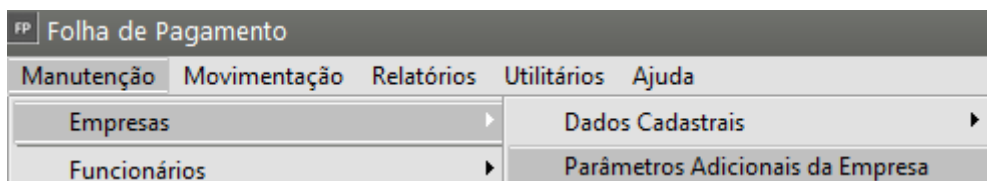
# Cadastrando Centros de Custo

**Verifique junto a sua equipe de Contabilidade antes de realizar a parametrização na Folha de Pagamento, inclusive sobre o preenchimento dos níveis, pois uma vez que marcado e salvo não é possível reverter a parametrização!**

**Veja também os itens:**

- [Trabalhando com Centro de Custo](#)
- [Cadastrando Centro de Custo](#)
- [Rateio da Folha de Pagamento por Centro de Custo](#)
- [Gerando Valores de Custo/Hora para Mão de Obra de Funcionários](#)

Para que você consiga cadastrar e trabalhar com Centro de Custo, primeiramente deverá acessar o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**



## **Aba Parâmetros 3**

Defina que **Utiliza Centro de Custo**

Defina também quantos níveis terá o Centro de Custo utilizado e quantos caracteres terá cada nível

- O Sistema permitirá a utilização de até 3 níveis de Centro de Custo
- O total de caracteres dos Centro de Custo poderá ser até 7, incluindo o ponto que divide um nível do outro

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Funcionário Tarefeiros**

☐ Possui funcionários tarefeiros

☐ Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior

☐ Grava valor base da tarefa como salário do funcionário

Casas decimais para funcionário horista

☒ 2 casas ☐ 3 casas ☐ 4 casas

**Centro de Custo**

☒ Utiliza Centro de Custo

**Níveis**

**Dígitos por Nível**

Nível 1:  Nível 2:  Nível 3:

**Cartão de Ponto**

☐ Deseja utilizar

☐ Código do Funcionário

☐ Número do Cartão

**Hollerith**

Mensagens para serem impressas no hollerith

☐ Salvar os holleriths enviados aos Diretório para salvar os holleriths

☐ funcionários, sócios ou autônomos

Em seguida deverá ser feito o **Cadastro do Centro de Custo**

Após a alteração nos Parâmetros 3, será habilitado o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Centro de Custo** para cadastrá-los.

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Referências fixas

Atualização de Carteira

Vale Transporte

Tabelas

Centro de Custo

Cadasta

Informe o Código, Descrição e Local:

No campo **Imprime pro-labore e remuneração de autônomo para este Centro de Custo:** Você deve assinalar esta opção apenas para o centro de custo ao qual deverá ser atribuídos os

valores dos sócios e dos autônomos.

Por exemplo, os valores de pró-labore e remuneração de sócios só são integrados à Contabilidade pelo centro de custo que estiver com esta opção assinalada. Para evitar duplicidade de valores nos cálculos da GPS e na integração com o **Sistema de Contabilidade** é necessário que apenas um centro de custo esteja com esta opção assinalada.

**IMPORTANTE:** Caso você tenha informado que trabalhará com o **centro de custo em níveis**, isto é, com mais de um nível, no momento da seleção do parâmetro "utiliza centro de custo" nos parâmetros adicionais da empresa, o cadastro do centro de custo no sistema obedecerá a estrutura definida de acordo com os níveis que você especificou. Além disso bloqueará o cadastro de centro de custo que não tem o nível anterior cadastrado.

**Por exemplo:** Se a estrutura do centro de custo foi definida em 3 níveis, sendo que o primeiro nível tem 1 dígito, o segundo nível tem 1 dígito e o terceiro nível tem 3 dígitos, o cadastro ficaria da seguinte forma:

- A) 1. .
- B) 1.1.
- C) 1.1.001
- D) 1.1.002

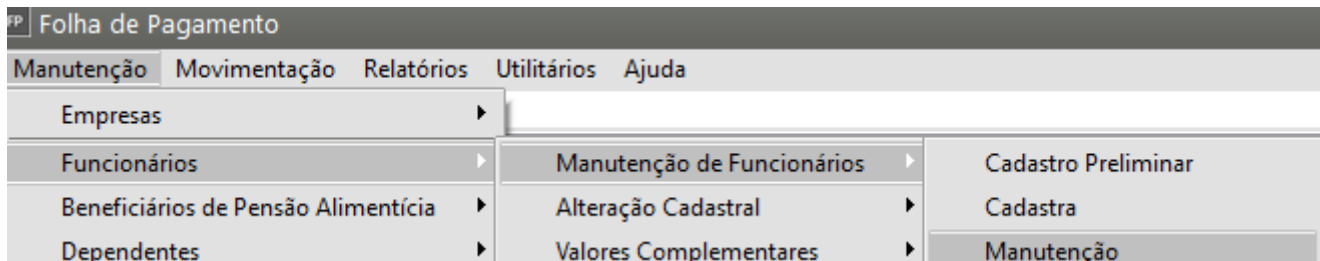
E você não conseguirá cadastrar a estrutura do centro de custo C antes do centro de custo B, e assim sucessivamente.

Caso você tenha optado por trabalhar com apenas um nível de centro de custo, não utilize qualquer separação entre os dígitos no momento do cadastro (como "/", "-", ".", etc), pois se for necessário, o correto é você optar pela utilização de níveis e cadastrá-los de acordo com

a "máscara" que o sistema montará em função dos níveis informados nos parâmetros da empresa, como no exemplo acima.

Em seguida será necessário realizar o vínculo dos [Funcionários](#) aos Códigos de Centro de Custo cadastrados

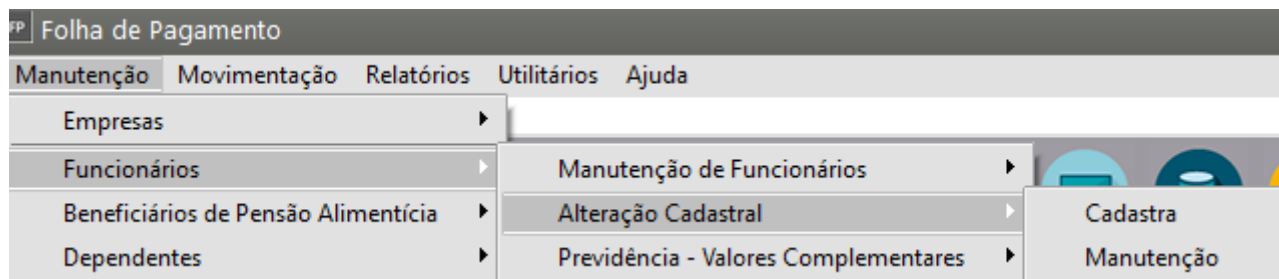
Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Manutenção**



Edite o [cadastro dos funcionários](#) e na aba **Informações Contratuais>Informações para Cálculo**, informe o código do centro de custo ao qual o [Funcionário](#) pertence.

A imagem mostra a tela de edição de um funcionário. No topo, há uma barra de título 'Funcionários - Edição - Nome do Funcionário'. Abaixo, há uma barra de menu com 'Identificação', 'Informações Contratuais' e 'Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal'. A aba 'Informações Contratuais' está selecionada, mostrando sub-abas: 'Informações do Contrato', 'Tipos de Contrato', 'Informações para Cálculo', 'Estagiário', 'Trabalhador Temporário' e 'Sindicato / FGTS'. A sub-aba 'Informações para Cálculo' está selecionada, mostrando campos para 'Informações Salariais', 'Vínculos' e 'Configurações'. O campo 'Centro de Custo' está destacado com um retângulo vermelho.

**Obs:** Ao incluir ou alterar um Centro de Custo para o [Funcionário](#), será criado automaticamente um registro na tabela de Alterações Cadastrais, registrando assim um histórico de Centro de Custo para o [Funcionário](#).

A screenshot of a form titled 'Alteração Cadastral - Inclusão'. The form has a header bar with a 'FP' icon and window controls. Below the header, there's a section for 'Funcionário' with fields for 'Código' and 'Nome'. The 'Código' field has a dropdown arrow and a '+' button. Below this, there are fields for 'Mês' (set to 'Mai'), 'Ano' (set to '2023'), and 'Tipo de alteração' (a dropdown menu). At the bottom, there are two text input fields labeled 'Conteúdo anterior do campo' and 'Novo conteúdo do campo'. The form has a footer bar with a save icon and a delete icon.

Revision #12

Created 18 April 2023 08:20:51 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 16:24:10 by ProjetosD