

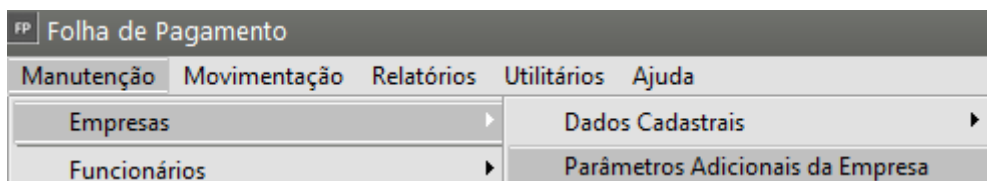
Cadastrando Centros de Custo

Verifique junto a sua equipe de Contabilidade antes de realizar a parametrização na Folha de Pagamento, inclusive sobre o preenchimento dos níveis, pois uma vez que marcado e salvo não é possível reverter a parametrização!

Veja também os itens:

- [Trabalhando com Centro de Custo](#)
- [Cadastrando Centro de Custo](#)
- [Rateio da Folha de Pagamento por Centro de Custo](#)
- [Gerando Valores de Custo/Hora para Mão de Obra de Funcionários](#)

Para que você consiga cadastrar e trabalhar com Centro de Custo, primeiramente deverá acessar o menu **Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa**



Aba Parâmetros 3

Defina que **Utiliza Centro de Custo**

Defina também quantos níveis terá o Centro de Custo utilizado e quantos caracteres terá cada nível

- O Sistema permitirá a utilização de até 3 níveis de Centro de Custo
- O total de caracteres dos Centro de Custo poderá ser até 7, incluindo o ponto que divide um nível do outro

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

Funcionário Tarefeiros

☐ Possui funcionários tarefeiros

☐ Considera piso salarial para cálculo do salário caso o valor seja inferior

☐ Grava valor base da tarefa como salário do funcionário

Casas decimais para funcionário horista

☒ 2 casas ☐ 3 casas ☐ 4 casas

Centro de Custo

☒ Utiliza Centro de Custo

Níveis

Dígitos por Nível

Nível 1 Nível 2 Nível 3

Cartão de Ponto

☐ Deseja utilizar

☐ Código do Funcionário

☐ Número do Cartão

Hollerith

Mensagens para serem impressas no hollerith

☐ Salvar os holleriths enviados aos Diretório para salvar os holleriths

☐ funcionários, sócios ou autônomos

Em seguida deverá ser feito o **Cadastro do Centro de Custo**

Após a alteração nos Parâmetros 3, será habilitado o menu **Manutenção>Funcionários>Tabelas>Centro de Custo** para cadastrá-los.

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Manutenção de Funcionários

Alteração Cadastral

Previdência - Valores Complementares

Referências fixas

Atualização de Carteira

Vale Transporte

Tabelas

Centro de Custo

Cadastra

Informe o Código, Descrição e Local:

No campo **Imprime pro-labore e remuneração de autônomo para este Centro de Custo:** Você deve assinalar esta opção apenas para o centro de custo ao qual deverá ser atribuídos os

valores dos sócios e dos autônomos.

Por exemplo, os valores de pró-labore e remuneração de sócios só são integrados à Contabilidade pelo centro de custo que estiver com esta opção assinalada. Para evitar duplicidade de valores nos cálculos da GPS e na integração com o **Sistema de Contabilidade** é necessário que apenas um centro de custo esteja com esta opção assinalada.

IMPORTANTE: Caso você tenha informado que trabalhará com o **centro de custo em níveis**, isto é, com mais de um nível, no momento da seleção do parâmetro "utiliza centro de custo" nos parâmetros adicionais da empresa, o cadastro do centro de custo no sistema obedecerá a estrutura definida de acordo com os níveis que você especificou. Além disso bloqueará o cadastro de centro de custo que não tem o nível anterior cadastrado.

Por exemplo: Se a estrutura do centro de custo foi definida em 3 níveis, sendo que o primeiro nível tem 1 dígito, o segundo nível tem 1 dígito e o terceiro nível tem 3 dígitos, o cadastro ficaria da seguinte forma:

- A) 1. .
- B) 1.1.
- C) 1.1.001
- D) 1.1.002

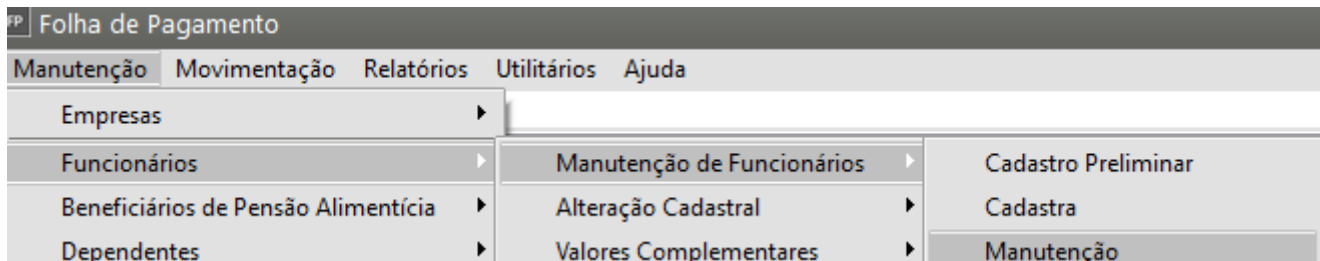
E você não conseguirá cadastrar a estrutura do centro de custo C antes do centro de custo B, e assim sucessivamente.

Caso você tenha optado por trabalhar com apenas um nível de centro de custo, não utilize qualquer separação entre os dígitos no momento do cadastro (como "/", "-", ".", etc), pois se for necessário, o correto é você optar pela utilização de níveis e cadastrá-los de acordo com

a "máscara" que o sistema montará em função dos níveis informados nos parâmetros da empresa, como no exemplo acima.

Em seguida será necessário realizar o vínculo dos [Funcionários](#) aos Códigos de Centro de Custo cadastrados

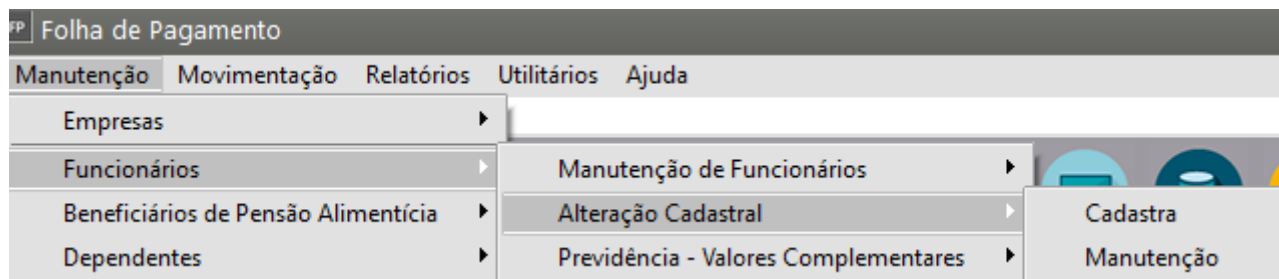
Acesse o menu **Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Manutenção**



Edite o [cadastro dos funcionários](#) e na aba **Informações Contratuais>Informações para Cálculo**, informe o código do centro de custo ao qual o [Funcionário](#) pertence.

A imagem é uma captura de tela de uma janela de software intitulada 'Funcionários - Edição - Nome do Funcionário'. A interface possui várias abas: 'Identificação', 'Informações Contratuais' (selecionada), 'Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal'. Dentro da aba 'Informações Contratuais', há sub-abas: 'Informações do Contrato', 'Tipos de Contrato', 'Informações para Cálculo' (selecionada), 'Estagiário', 'Trabalhador Temporário' e 'Sindicato / FGTS'. A seção 'Informações Salariais' contém campos para 'Tipo de Salário' (Mensal), 'Salário Base' (R\$ 13.200,00) e 'Salário Anterior' (R\$ 12.000,00). A seção 'Vínculos' inclui 'Carga Horária' (1), 'Turno' (5), 'Regime Revezamento' e 'Período de Trabalho'. Há também campos para 'Horas' (Diárias: 7,3333; Semanais: 44; Mensais: 220) e uma opção 'Contrato a tempo Parcial'. A seção 'Configurações' contém 'Holleriths Padrões' (Adiantamento: ADIANT, Mensal: PADRAO1), 'Forma Pagto' (Mensal selecionado), '% Adiantamento Salário' (0,00), 'Recolhe GRCI trimestralmente' (desmarcado), 'Alíquota de SAT Diferenciada (Insalubridade)' (desmarcado), 'Comissionista' (marcado), 'Percentual' (10) e 'Indicativo Pensão Alimentícia - FGTS' (0 - Não existe pensão alimentícia). O campo 'Centro de Custo' está destacado com um retângulo vermelho e contém o valor '..'. A barra lateral à direita possui ícones para navegação e ajuda.

Obs: Ao incluir ou alterar um Centro de Custo para o [Funcionário](#), será criado automaticamente um registro na tabela de Alterações Cadastrais, registrando assim um histórico de Centro de Custo para o [Funcionário](#).

A screenshot of a software window titled 'Alteração Cadastral - Inclusão'. The window has a dark header with the title and standard window controls (minimize, maximize, close). Below the header, there is a section titled 'Funcionário' with two input fields: 'Código' and 'Nome'. The 'Código' field has a dropdown arrow and a '+' button. Below this, there are three input fields: 'Mês' (with a dropdown arrow showing 'Mai'), 'Ano' (with a spinner showing '2023'), and 'Tipo de alteração' (with a dropdown arrow). Below these fields, there are two text input fields: 'Conteúdo anterior do campo' and 'Novo conteúdo do campo'. At the bottom right of the window, there are two icons: a floppy disk (save) and a document with a red 'X' (delete).

Revision #12

Created 18 April 2023 08:20:51 by ProjetosD

Updated 3 December 2024 16:24:10 by ProjetosD