

Cadastrando Beneficiários de Pensão Alimentícia de Funcionários

Acesse o menu **Manutenção > Beneficiários de Pensão Alimentícia > Funcionários** para cadastrar os beneficiários de seus Funcionários.



Informe na aba Principal:

- Código do Funcionário;
- Código do Beneficiário;
- Nome do Beneficiário;
- CPF;
- Data de Nascimento;
- Relação de Dependência;



Os campos Código do Evento **Mensal**, Código do Evento de **13º.Salário** e Código do evento de **Férias**, deverão ser informados os eventos que fazem o desconto da Pensão Alimentícia do funcionário, por exemplo: um evento para o Holerite Mensal poderá utilizar o **e340 - Pensão Alimentícia**, para o Holerite de 13º. poderá ser utilizado o **e342 - Pensão Alimentícia s/ 13 Sal.** para e para férias poderá ser utilizado o **e343 - Pensão Alimentícia s/ Férias**.

- Se a decisão judicial determinar um cálculo deferente do padrão poderá criar um evento novo na faixa disponível e400 a e599 no menu Manutenção > Eventos > Manutenção;
- Se o funcionário tiver mais de um beneficiário de pensão alimentícia, deverão ser criados mais três eventos para cadastrar no segundo beneficiário, pois trata-se de um outro desconto.

OBS: Para que os beneficiários sejam relacionados na DIRF ainda será necessário o preenchimento do “% Pensão Alimentícia” no Cadastro de Funcionários na aba Informações Contratuais>Informações para Cálculo.



Aba Dados Bancários;

image1682443889222.png

Se preferir informar para efeito de controle, nesta aba os dados do Código do Banco, Agência e Conta Bancária que será utilizada para o depósito da Pensão Alimentícia, mas se optar por manter em branco não irá interferir na rotina.

Poderá ser impresso no menu **Relatórios > Relatórios Auxiliares > Relação de Pensão Alimenticia > Informe o modo geração que deseja imprimir:**

image.png

image.png IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora

image.png PREVIEWVISUALIZA - Permite que você visualize o relatório

image.png