

Cadastrando Aviso Prévio

Cadastramento de Aviso Prévio (S-2250)

O Cadastro de Aviso Prévio visava cumprir as obrigações do eSocial em relação ao envio do evento S-2250, tendo como objetivo registrar a comunicação e o possível cancelamento do Aviso Prévio de iniciativa do empregador ou do empregado. Atualmente, o s2250 foi descontinuado no leiaute, não é mais obrigatório o envio, segue a explicação.

Veja também os Itens:

- [Cálculo de Médias de Horas para 13º Salário, Férias, Salário Maternidade e Aviso Prévio](#)
- [Aviso Prévio Trabalhado](#)
- [Impressão do Aviso Prévio](#)
- [Indenizando Aviso Prévio quando excede 30 dias](#)
- [Descontando Aviso Prévio do Funcionário](#)
- [Descontando Aviso Prévio do Funcionário](#)
- [Cadastrando Aviso Prévio](#)

O Aviso prévio é o documento de comunicação antecipada e obrigatória, em que umas das partes (empregador ou empregado) deseja rescindir o contrato de trabalho sem justa causa. Este cadastro do evento S-2250 não se aplica aos servidores estatutários.

Informações adicionais: A obrigatoriedade desse cadastro se dirige a todos empregadores, quando ocorrer o cumprimento do Aviso Prévio de forma trabalhada.

O Aviso Prévio indenizado não está incluso na obrigação deste cadastro. A comunicação do Aviso Indenizado para o eSocial será enviada pelo evento S-2299 – Desligamento.

O Prazo de envio dessas informações é de até 10 (dez) dias de sua comunicação.

Para realizar o cadastro de Aviso Prévio acesse o menu Movimentação>Rotinas Mensais>Aviso Prévio Trabalhado>Cadastra.



Deve ser inserida todas as informações na área de “Detalhamento” na tela.

Após concluir o preenchimento das informações necessárias, clique no botão “Grava(F5)” para salvar.

[image-1684610274312.png](#)

A área de “Cancelamento”, deve ser preenchida somente para efetuar o cancelamento do Aviso Prévio que foi enviado anteriormente para o eSocial.

[image-1684610300898.png](#)

O sistema emite uma mensagem “Deseja realizar a emissão do documento de Aviso Prévio?”, clicando em “Sim” será aberta uma tela para emissão do documento.

[image-1684610330983.png](#)

Verificar se a Data da Assinatura e Núm. de dias está de acordo com o cumprimento do Aviso Prévio.

Após isso, clique no botão “Preview” para visualizar.

[image-1684610357611.png](#)

[image-1684610381115.png](#)

Revision #5

Created 18 May 2023 17:31:51 by ProjetosD

Updated 20 August 2024 13:56:21 by ProjetosD