



Atalhos do Sistema

Para agilizar o manuseio das informações foram criadas diversas teclas de atalho cuja utilização otimiza em muito o tempo de digitação e por diversas vezes substitui a utilização do mouse. São elas:

Em todas as Telas do Sistema:

 Tecla F4 - Aciona o botão de pesquisa

 Ctrl + Enter - Aciona a pesquisa de descrições com início da palavra digitada no campo. Caso utilize o símbolo % no início da palavra, ela será pesquisada em qualquer parte da descrição. Quando o início não é informado, ao pressionar essas teclas o sistema apresenta as últimas descrições utilizadas. Com a lista aberta, você poderá digitar a palavra que procura e o sistema irá posicionar o cursor sobre a descrição desejada.

 Tecla F5 aciona o botão OK

Nas telas de Cadastro

 Tecla F5 - Aciona o botão Grava


Nas telas de Manutenção

 Primeiro - Acessa o Primeiro Registro

 Anterior - Acessa o Registro Anterior

 Próximo - Acessa o Próximo Registro

 Último - Acessa o último Registro

 Novo - Abre a tela para cadastro de um novo Registro



Edita - Permite a edição (alteração) dos registros já cadastrados.



Elimina - Elimina o registro assinalado.



Visualiza - Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.



Elimina - Elimina todos os cadastros e movimentos da empresa



Gera Carga - Gera as cargas dos eventos S-1000, S-1005 e S-1020



Auditoria - Permite auditoria as inclusões, alterações e exclusões realizadas no Sistema



PDF - Gera Arquivos PDF da tela que está sendo visualizada



Excel - Gera Arquivos em Excel da tela que está sendo visualizada



Fecha - Fecha a tela

Aba Seleção



Tecla F5 - Aciona os Botões Avança e Retrocede, que alternam entre as abas de seleção e da grade de registros

Grade de Registros



Tecla F8 - Aciona o botão Avança para o próximo registro



Tecla F9 - Aciona o botão Anterior



Tecla F3 - Aciona o botão Novo



Tecla F6 - Aciona o botão Editar



Tecla F7 - Aciona o botão Visualiza



Tecla F12 - Aciona o botão Elimina

Nos Relatórios



Tecla F6 - Aciona o botão Imprime



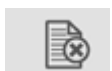
Tecla F5 - Aciona o botão preview/visualiza



Gerar Arquivo



Enviar email



Sair

Revision #10

Created 18 April 2023 07:49:41 by ProjetosD

Updated 20 June 2024 13:56:06 by SuporteVR