

Alterando Funcionários

Ao realizar alterações no menu [Manutenção/Funcionários/Manutenção de Funcionários/Manutenção](#), nos campos: Endereço, Número ou Série da CTPS, Nome do empregado, PIS/PASEP, Data de Admissão, CBO ou a Data de Nascimento, o sistema irá gerar automaticamente na tabela de Alteração Cadastral, um registro contendo o código do funcionário, o mês, ano e tipo de alteração. Também guardará o conteúdo anterior do campo e o novo conteúdo informado por você.

[image-1682441350734.png](#)

Revision #5

Created 18 April 2023 08:20:05 by ProjetosD

Updated 9 September 2024 11:59:16 by SuporteVR