

Alterando Funcionários

Veja também o Item:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Transferindo Funcionários](#)
- [Readmitindo Funcionários](#)
- [Reintegrando Funcionários](#)
- [Excluindo Funcionário](#)
- [Afastamento de Funcionários](#)
- [Alterando Funcionário](#)
- [Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador](#)
- [Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2206 - Alteração de Contrato de Trabalho](#)

Toda vez que você alterar no cadastro do funcionário, através do menu [Ma
nutenção/Funcionários/Manutenção de Funcionários/Manutenção](#),

image.png
image not found or type unknown

Os campos:

- Endereço,
- Número ou Série da CTPS,
- Nome do Empregado,
- PIS/PASEP,
- Data de Admissão,
- CBO ou a
- Data de Nascimento

o sistema irá gerar automaticamente na tabela de [Alteração Cadastral](#), um registro contendo:

- o código do funcionário
- o mês
- ano
- tipo de alteração
- Também guardará o conteúdo anterior do campo e o novo conteúdo informado por você

image-1682441350734.png

Revision #8

Created 18 April 2023 08:20:05 by ProjetosD

Updated 5 December 2024 14:19:42 by ProjetosD