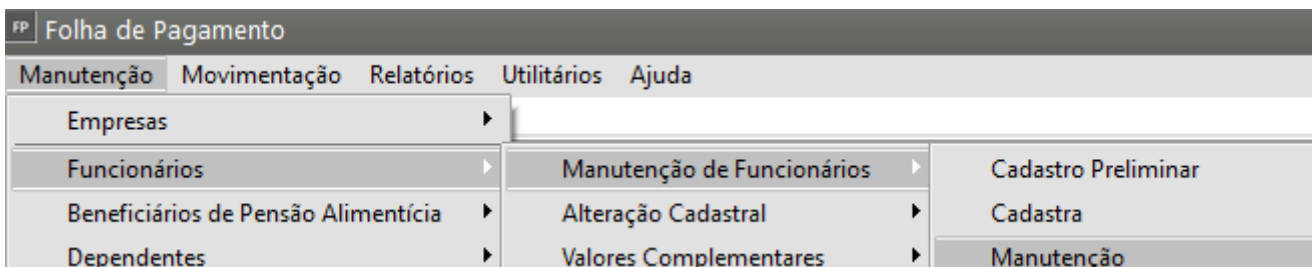


Alterando Funcionários

Veja também o Item:

- [Cadastrando Funcionários](#)
- [Transferindo Funcionários](#)
- [Readmitindo Funcionários](#)
- [Reintegrando Funcionários](#)
- [Excluindo Funcionário](#)
- [Afastamento de Funcionários](#)
- [Alterando Funcionário](#)
- [Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador](#)
- [Inconsistência e Erros no Envio para eSocial - S2206 - Alteração de Contrato de Trabalho](#)

Toda vez que você alterar no cadastro do funcionário, através do menu **[Manutenção/Funcionários/Manutenção de Funcionários/Manutenção](#)**,



Os campos:

- Endereço,
- Número ou Série da CTPS,
- Nome do Empregado,
- PIS/PASEP,
- Data de Admissão,
- CBO ou a
- Data de Nascimento

o sistema irá gerar automaticamente na tabela de **[Alteração Cadastral](#)**, um registro contendo:

- o código do funcionário
- o mês
- ano
- tipo de alteração
- Também guardará o conteúdo anterior do campo e o novo conteúdo informado por você

FP

Alteração Cadastral - Inclusão

Funcionário

Código

Nome

...

+

Mês

Ano

Tipo de alteração

Abr

2023

Conteúdo anterior do campo

Novo conteúdo do campo