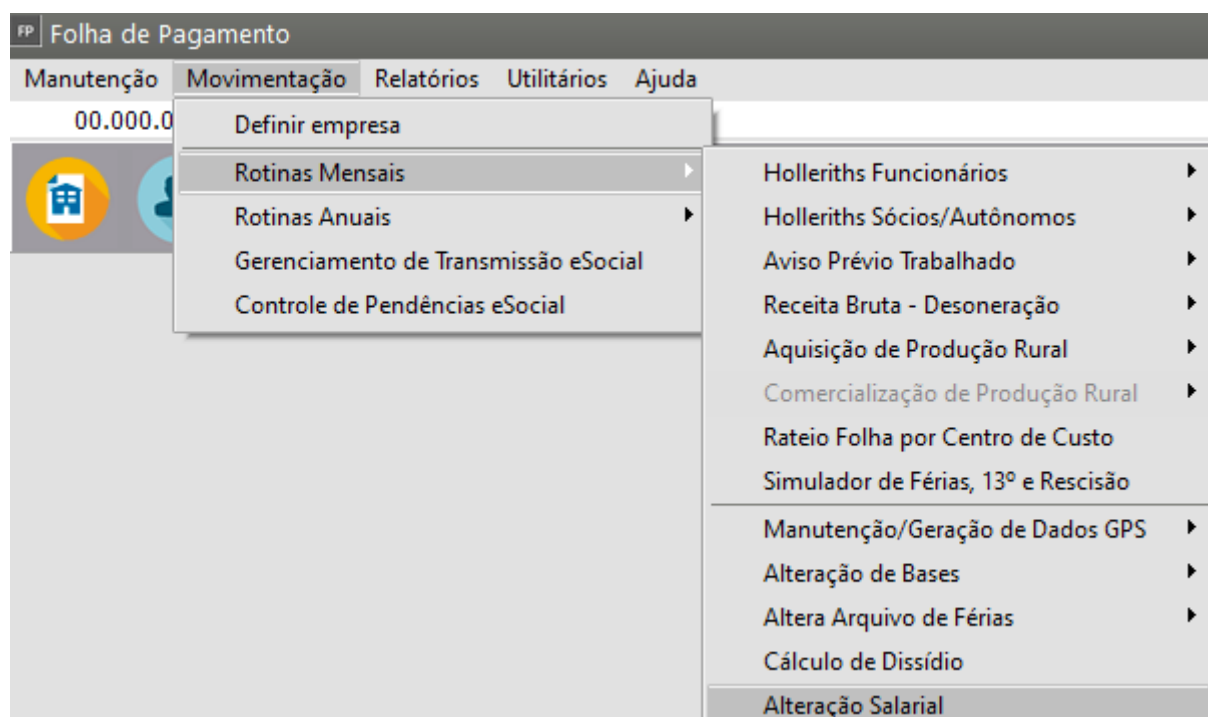


Alteração Salarial dos Funcionários

Veja também os Itens:

- [Reajustando os Salários](#)
- [Relação de Salário Base](#)
- [Relação de Salários de Contribuição](#)
- [Realizando Alteração Salarial](#)
- [Procedimentos para o Cálculo do Dissídio Coletivo - Vinculado a Data de Assinatura do Dissídio](#)
- [Alteração Salarial](#)
- [Cadastrando valor do Salário Mínimo](#)

Para fazer a alteração Salarial acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Alteração Salarial**



Neste menu será informado as alterações salariais dos funcionários

IMPORTANTE:

Caso você, após a alteração salarial precise gerar complemento de Salário, ao invés da alteração salarial, faça a alteração do salário através do [dissídio coletivo](#), pois a alteração salarial não irá gerar automaticamente a folha complementar fazendo com que você tenha de gerá-la manualmente.

GERAÇÃO DA ALTERAÇÃO SALARIAL

Nessa tela será informado a operação para “Gerar” a Alteração Salarial, escolhendo a seleção por:

- faixa, será informado o código inicial e o código final dos funcionários que sofrerão o reajuste,
- cargo, será alterado somente os funcionários que tem o cargo definido,
- centro de custo, será ajustado somente o salário dos funcionários do centro de custo definido.

A Alteração pode ser feita por porcentagem, acrescentar o valor ou substituir o valor do salário atual.

No campo valor deve ser informado o percentual, o valor a acrescentar ou ainda o valor do novo salário.

Informar a data do reajuste e o motivo pelo qual está sendo feito a alteração salarial

A imagem mostra a interface de uma janela de software intitulada "Alteração Salarial". No topo, há uma barra de título com o ícone "FP" e o texto "Alteração Salarial". Abaixo, há uma seção "Operação" com dois botões de opção: "Elimina" (desselecionado) e "Gera" (selecionado). Segue-se a seção "Seleção por" com três botões de opção: "Faixa" (selecionado), "Cargos" (desselecionado) e "Centro de Custo" (desselecionado). À direita, há uma seção "Especificação da seleção" com campos "Início" e "Final", ambos contendo o valor "1". Abaixo disso, há um checkbox "Escolher códigos alternados" desativado. Segue-se a seção "Alteração por" com três botões de opção: "Porcentagem" (desselecionado), "Valor (acrescenta)" (desselecionado) e "Valor (substitui)" (selecionado). À direita, há um campo "Valor" contendo "R\$0,00" e um campo "Data Reajuste" contendo "01/05/2023". No rodapé, há um campo de texto "Informe o Motivo da Alteração Salarial" com o texto "Espontâneo;". No canto inferior direito, há botões "ok" e "cancelar". Setas vermelhas apontam para os campos "Faixa", "Início", "Final", "Valor", "Data Reajuste" e "Motivo da Alteração Salarial".

ELIMINAÇÃO DA ALTERAÇÃO SALARIAL

No caso de ter sido feito a alteração Salarial indevida, é possível eliminar a operação, para isso defina a opção “Elimina”, informe a seleção:

- Faixa
- Cargo ou
- Centro de Custo

No campo valor e no campo Motivo , deve ser colocado a mesma informação que foi realizado através da opção **“GERA”**

FP Alteração Salarial

Operação
☒ Elimina ☐ Gera

Seleção por
☒ Faixa
☐ Cargos
☐ Centro de Custo

Especificação da seleção
Início: 1 Final: 1

☐ Escolher códigos alternados

Alteração por
☒ Porcentagem
☐ Valor (acrescenta)
☐ Valor (substitui)

Valor
R\$0,00

Data Reajuste
01/05/2023

Informe o Motivo da Alteração Salarial
Espontâneo

Revision #6

Created 24 May 2023 08:24:00 by ProjetosD

Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD