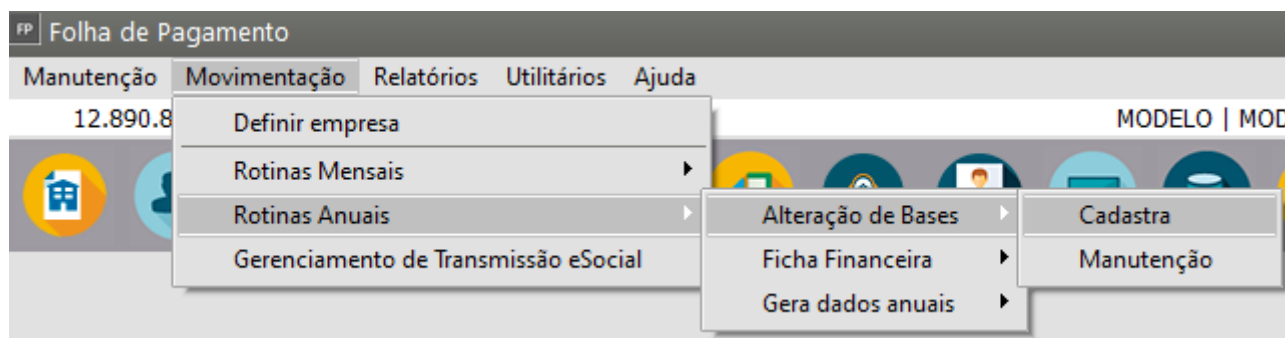


Alteração de Bases de Funcionários

Para realizar a alteração de bases anuais, acesse o menu **Movimentação>Rotinas Anuais>Alteração de Bases**



Informe o [código do funcionário](#), o tomador (se você trabalhar com [construção civil](#) ou locação de mão de obra) e em seguida informe:

- o número do evento,
- o modo de geração que será alterado,
- a referência e
- o novo valor,
- se for rescisão informe a localização.

A imagem mostra a tela 'Alteração de bases - Inclusão' do sistema. No topo, há uma barra de título com 'FP' e 'Alteração de bases - Inclusão'. A tela é dividida em seções. A primeira seção, 'Funcionário', tem campos para 'Código' e 'Nome'. A segunda seção, 'Tomador', tem campos para 'Código' e 'Descrição'. A terceira seção, 'Dados de Pagamento', tem campos para 'Cód. Evento', 'Sem./Quinzena', 'Modo', 'Referência', 'Valor' e 'Localização'. Os campos 'Cód. Evento' e 'Referência' já possuem valores preenchidos: 'e' e '0,00' respectivamente. O campo 'Valor' também possui um valor preenchido: 'R\$ 0,00'. No lado direito da tela, há uma barra de ferramentas com ícones para ajuda, salvar e cancelar.

Salve o cadastro realizado.

Lembrando que

Se após realizar a Alteração de Bases de Funcionários você reprocessar o hollerith que foi alterado o Sistema irá modificar os valores que você alterou, levando para campo o valor apurado na nova geração.

Revision #5

Created 4 June 2023 09:05:41 by ProjetosD

Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD