

# Altera Arquivo de Férias

Este menu contém o histórico de informações de todos os períodos aquisitivos de férias dos funcionários.

image.png

Quando o Funcionário é cadastrado no Sistema, automaticamente esse menu é alimentado, pois o primeiro período aquisitivo inicia-se na data de admissão do mesmo.

image.png

Nessa tela é possível fazer alterações e gerenciamento das informações das férias dos funcionários.

image-1682591869792.png

A tela apresenta:

- a) Código e Nome do funcionário
- b) Início e Final do Período Aquisitivo
- c) Início e Final do Período de Gozo de Férias
- d) Data de Pagamento
- e) Dias de Direito de férias - Quando o funcionário possui faltas suficiente para perder direito a dias de férias, o Sistema irá apresentar neste campo, a quantidade de dias já descontando a perda de dia estipulada pela legislação.
- f) dias de gozo de Férias
- g) Dias de Abono de Férias
- h) Dias Restante de Férias
- i) seleção para definição se as férias gozadas foram coletivas

**Atenção:** Sempre que for gerada as férias através do menu de Geração de Holleriths, o Sistema preencherá automaticamente os campos referente as férias do funcionário por isso é importante que a manutenção dos períodos ocorra exclusivamente neste menu. Caso contrário na geração das férias será apresentado o período aquisitivo errado e não será possível alterar diretamente no menu gerador e você terá de refazer as informações do Altera Arquivo de Férias.

**Lembrete:** Quando o funcionário se afasta da empresa por um período superior a 180 dias, o Sistema questiona se você deseja alterar o período aquisitivo de férias pois, a Legislação

determina que neste caso o funcionário perde o direito adquirido de férias e o novo período aquisitivo será contado a partir da data de retorno ao trabalho.

**Importante:** Quando você começar a utilizar o Sistema e cadastrar os funcionários, o Sistema irá gerar uma linha para cada período aquisitivo de férias, deste a data de admissão do funcionário até a data atual. Neste caso terá de ser feita a manutenção da tela.

**1)** Você poderá excluir os períodos aquisitivos de férias anteriores ao período que ainda está em aberto, isso fará com que o sistema não tenha o histórico de férias gozadas pelos funcionários.

**2)** Você poderá editar a tela e preencher manualmente todas as informações de cada período aquisitivo de férias, com as informações corretas de cada funcionário, desta forma, você conseguirá utilizar o próprio sistema para pesquisa de informações, pois haverá o histórico de férias de cada funcionário.

**Programação de Férias:** Nesta mesma tela temos também a possibilidade de incluir a Programação de Férias,

image1682593234866.png

Quando preenchido os campos referente a programação de férias será possível acessar o menu **Relatórios > Relatórios Auxiliares > Programação de Férias;**

image1682593265051.png

image1682593368871.png

Informe o mês que deseja verificar se existem férias Programadas e se desejar preencha as demais informações da programação de férias. O Sistema irá apresentar o Relatório com os dados conforme a imagem abaixo:

image1682593448726.png

**Veja também os Itens:**

- [Férias em Dobro a Vencer](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Altera Arquivo de Férias](#)
- [Altera Arquivo de Férias](#)

---

Revision #7

Created 27 April 2023 07:35:20 by ProjetosD

Updated 22 August 2024 13:56:54 by SuporteVR