

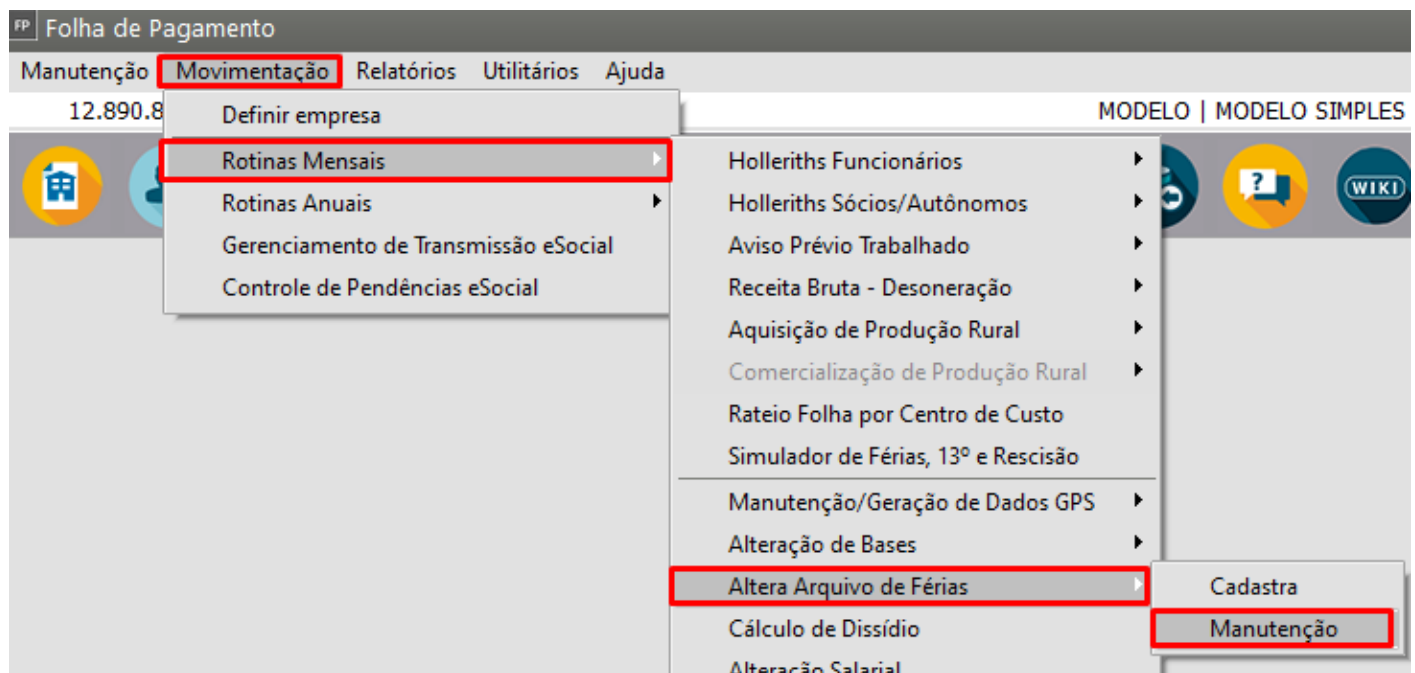
Altera Arquivo de Férias

Veja também o item:

- [Férias em dobro a vencer](#)
- [Alerta de Férias em dobro](#)
- [Gerando Pagamento de Férias](#)
- [Impressão de Previsão de Férias](#)
- [Simulador de Férias](#)


Para que você consiga visualizar o menu Altera Arquivo de Férias de seus Funcionários, deverá acessar o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivo de Férias>Manutenção**,

Este menu contém o histórico de informações de todos os períodos aquisitivos de férias dos funcionários.



Quando o Funcionário é cadastrado no Sistema, automaticamente esse menu é alimentado, pois o primeiro período aquisitivo inicia-se na data de admissão do mesmo.

FP Férias



	Cód. Funcionário	Início Per. Aquis.	Final Per. Aquis.	Início Gozo Férias	Final Gozo Férias	Data Pagamento
▶	1	01/01/2019	31/12/2019			
	1	01/01/2020	31/12/2020			
	1	01/01/2021	31/12/2021			
	1	01/01/2022	31/12/2022			
	1	01/01/2023	31/12/2023			
	1	01/01/2024	31/12/2024			

◀ ⊗

Nessa tela é possível fazer alterações e gerenciamento das informações das férias dos funcionários.

FP Férias - Inclusão

Funcionário
 Código Nome

Referência
 Início Per. Aquis. Final Per. Aquis.
 Início Gozo Férias Final Gozo Férias
 Data Pagamento Dias Direito 0 Dias Gozo 0 Dias Abono 0 Dias Restantes 0
☐ Coletiva

Programação de Férias
 Início Gozo Férias Final Gozo Férias

Hollerith
 FERNORMAIS ☐ Abono Pecuniário ☐ Adiantamento 13º salário

⏮ ⏹ ⏭

A tela apresenta:

- a) Código e Nome do funcionário
- b) Início e Final do Período Aquisitivo
- c) Início e Final do Período de Gozo de Férias

- d) Data de Pagamento
- e) Dias de Direito de férias - Quando o funcionário possui faltas suficiente para perder direito a dias de férias, o Sistema irá apresentar neste campo, a quantidade de dias já descontando a perda de dia estipulada pela legislação.
- f) dias de gozo de Férias
- g) Dias de Abono de Férias
- h) Dias Restante de Férias
- i) seleção para definição se as férias gozadas foram coletivas

Atenção: Sempre que for gerada as férias através do menu de Geração de Holleriths, o Sistema preencherá automaticamente os campos referente as férias do funcionário por isso é importante que a manutenção dos períodos ocorra exclusivamente neste menu. Caso contrário na geração das férias será apresentado o período aquisitivo errado e não será possível alterar diretamente no menu gerador e você terá de refazer as informações do Altera Arquivo de Férias.

Lembrete: Quando o funcionário se afasta da empresa por um período superior a 180 dias, o Sistema questiona se você deseja alterar o período aquisitivo de férias pois, a Legislação determina que neste caso o funcionário perde o direito adquirido de férias e o novo período aquisitivo será contado a partir da data de retorno ao trabalho.

Importante: Quando você começar a utilizar o Sistema e cadastrar os funcionários, o Sistema irá gerar uma linha para cada período aquisitivo de férias, deste a data de admissão do funcionário até a data atual. Neste caso terá de ser feita a manutenção da tela.

1) Você poderá excluir os períodos aquisitivos de férias anteriores ao período que ainda está em aberto, isso fará com que o sistema não tenha o histórico de férias gozadas pelos funcionários.

2) Você poderá editar a tela e preencher manualmente todas as informações de cada período aquisitivo de férias, com as informações corretas de cada funcionário, desta forma, você conseguirá utilizar o próprio sistema para pesquisa de informações, pois haverá o histórico de férias de cada funcionário.

Programação de Férias: Nesta mesma tela temos também a possibilidade de incluir a Programação de Férias,

FP Férias - Alteração

Funcionário

Código: 5 Nome: Nome do Funcionário

Referência

Início Per. Aquis.: 02/04/2022 Final Per. Aquis.: 01/04/2023 Início Gozo Férias: Final Gozo Férias:

Data Pagamento: Dias Direito: Dias Gozo: Dias Abono: Dias Restantes:

Programação de Férias

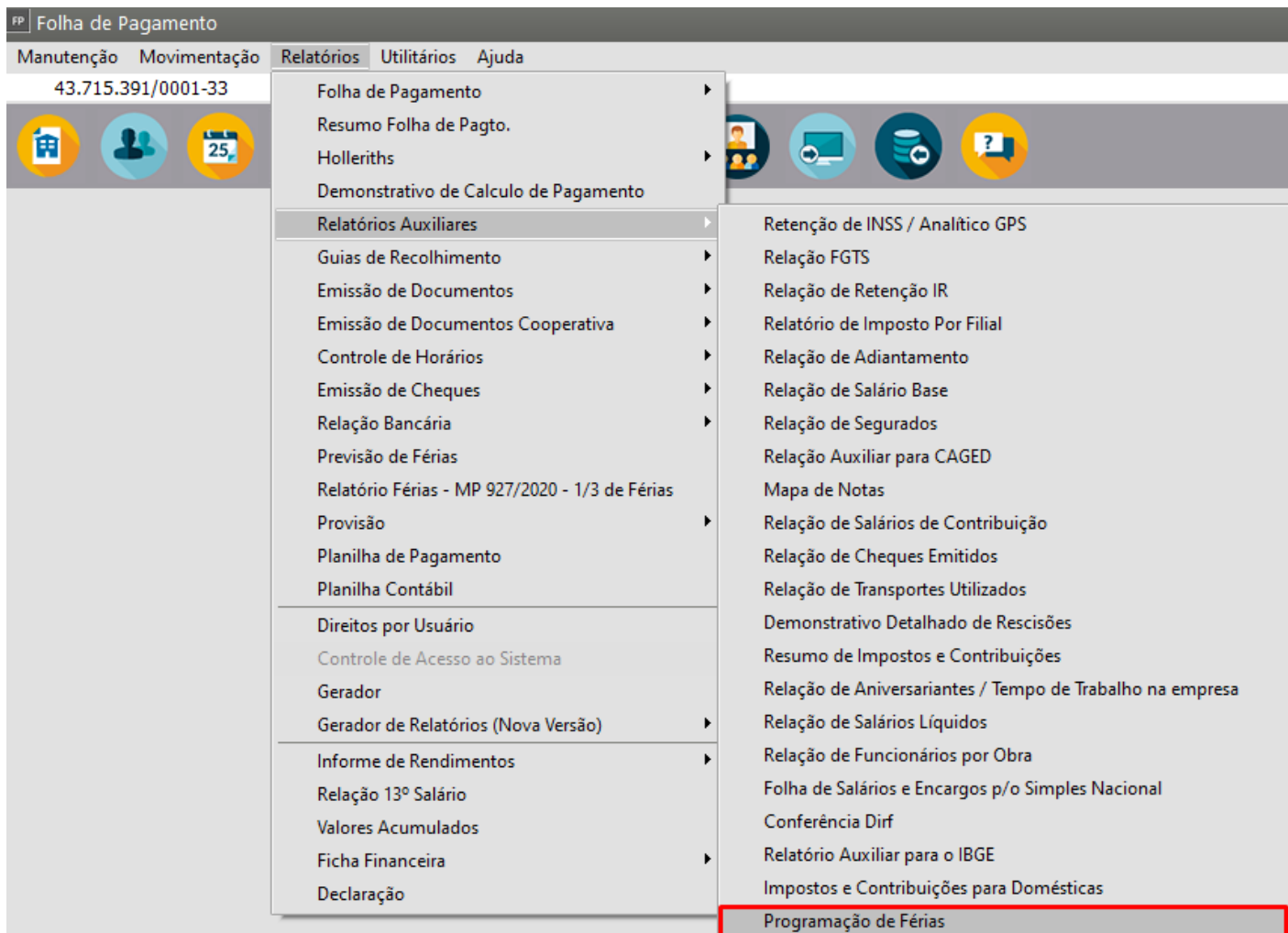
Início Gozo Férias: 01/05/2023 Final Gozo Férias: 30/05/2023 Data Limite: 20/02/2024

Hollerith

FERNORMAIS ☐ Abono Pecuniário ☐ Adiantamento 13º salário

▶ ◀ 📁 📄 ➡

Quando preenchido os campos referente a programação de férias será possível acessar o menu **Relatórios>Relatórios Auxiliares>Programação de Férias;**



FP Programação de Férias

Funcionários

Inicial: 5 ... Final: 5 ...

Período Programação de Férias

Inicial: 01/05/2023 ... Final: 31/05/2023 ...

Seleção

☒ Consolidado

☐ Centro de Custo

☐ Obra

☐ Administrativo

Centro de Custo

...

Ordem

☒ Código

☐ Nome

☐ Program. Férias

Configurações

Impressora

☐ Imprime apenas funcionários com programação de férias

☐ Inicia nova Página a cada quebra

☐ Demonstrar apenas o primeiro período aquisitivo em aberto

Informe o mês que deseja verificar se existem férias Programadas e se desejar preencha as demais informações da programação de férias. O Sistema irá apresentar o Relatório com os dados conforme a imagem abaixo:

Relatório de Programação de Férias de Funcionários

Empresa : EMPRESA MODELO

Endereço: RUA 5, 875

Page 1 of 1

Issue Date: 27/04/2023

CNPJ: 43.715.391/0001-33

Total Per. Acquired: 1

Funcionário		Data	Período Aquisitivo		Dias de	Data	Programação das Férias		Férias	
Código	Nome	Admissão	Início	Fim	Direito	Limite	Início	Fim	Abono	13º
5	Nome do Funcionário	02/04/2012	02/04/2022	01/04/2023	30	20/02/2024	01/05/2023	30/05/2023	N	N

Revision #9
Created 27 April 2023 07:35:20 by ProjetosD
Updated 5 December 2024 16:51:09 by ProjetosD