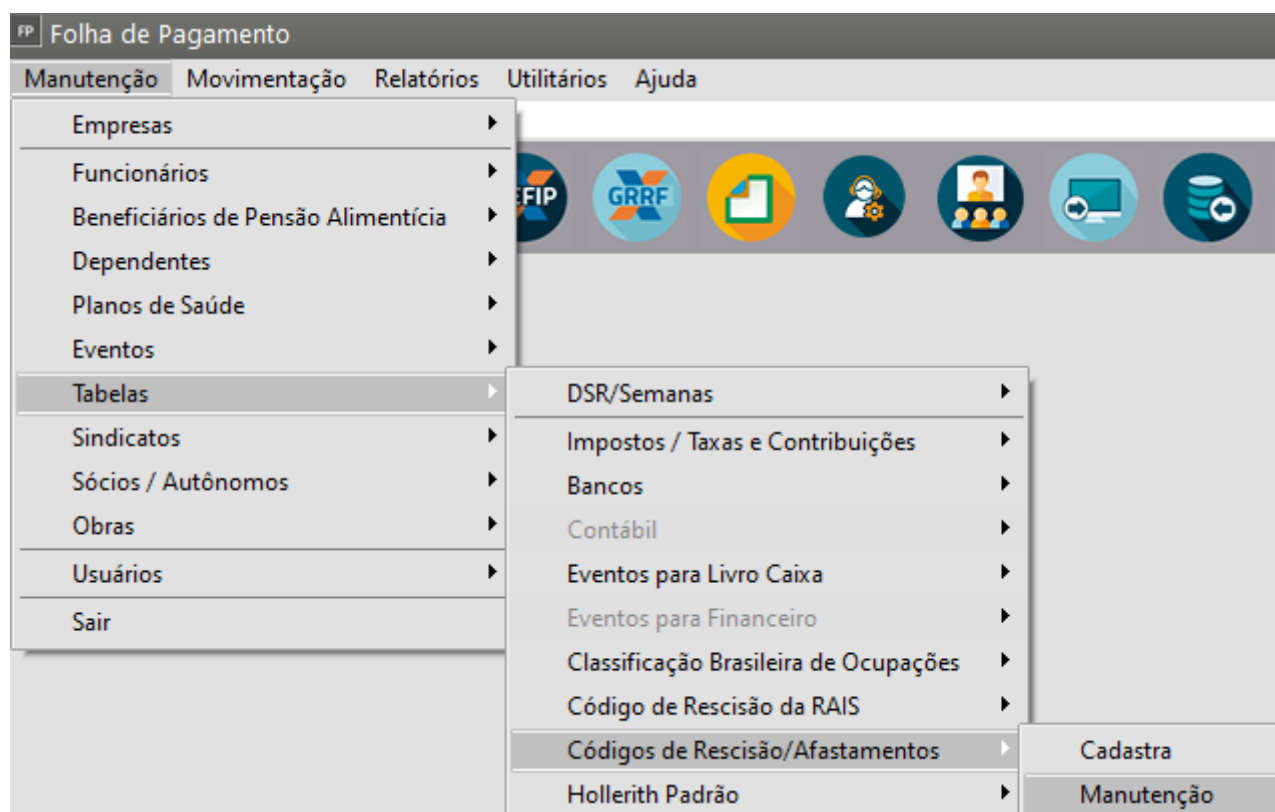


# Afastamento de Sócios

## Veja também os Itens:

- [Tabela de Códigos de Rescisão e Afastamento](#)
- [Afastamento de Funcionários](#)
- [Afastamento de Sócios](#)
- [Afastamento de Funcionários](#)
- [Inconsistência e Erros no envio ao eSocial do evento S2230 - Afastamento Temporário](#)

Para cadastrar o afastamento de um [Sócio](#) é importante que, primeiramente, acesse o menu **Manutenção>Tabelas>Código de Rescisão/Afastamentos** e verifique se o [código](#) a ser utilizado no afastamento está devidamente cadastrado e configurado.



FP Código de Rescisão de Saque - Inclusão

Principal

**Principal**

Cód. FGTS: AA Descrição:

Cód. Saque:  Complemento:

☐ Direito a saque?

☒ Calcula FGTS integral?

☒ Calcula INSS integral?

☐ Ausência / Dispensa de Aviso Prévio

☐ Aviso prévio será de acordo com a lei 12506 de 11/10/2011 DOU de 13/10/2011.

☐ Calcula férias e 13º salário indenizado de acordo com a proporcionalidade do aviso prévio.

☐ Desconsiderar período de afastamento no cálculo do aviso prévio proporcional.

☒ Considerar o aviso prévio para computo do tempo de serviço para fins de definição do aviso proporcional ao tempo de serviço?

Tipo de Código

☐ Rescisão ☒ Afastamento ☐ Retorno

Código de Rescisão para HomologNet

Observe se, para o [código](#) em questão, **haverá ou não recolhimentos de INSS e/ou FGTS integral**. Se houver, lembre-se de assinalar a opção.

Feito isso, acesse o menu **Movimentação>Rotinas Mensais>Afastamentos>Sócios**.

FP Folha de Pagamento

Manutenção 12.890.8 Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Definir empresa

Rotinas Mensais

Rotinas Anuais

Gerenciamento de Transmissão eSocial

Holleriths Funcionários

Holleriths Sócios/Autônomos

Aviso Prévio Trabalhado

Receita Bruta - Desoneração

Aquisição de Produção Rural

Rateio Folha por Centro de Custo

Manutenção/Geração de Dados GPS

Alteração de Bases

Altera Arquivo de Férias

Cálculo de Dissídio

Alteração Salarial

Redução de Salário e Jornada

Cartão de Ponto

Afastamentos

Valor Base para Comissão

Funcionários

Sócios

Cadastra

## Aba Afastamento

- Na tela apresentada pelo Sistema informe o [código do sócio](#) para iniciar o preenchimento dos **Dados do Afastamento**

FP Afastamento Sócio - Inclusão

Afastamento Atestados

**Sócio**

Código Nome

...

+

**Afastamento Efetivo**

Data do Afastamento Nº de Dias Afastados Data do Retorno ao Trabalho

...

0

...

**Movimentação**

Código Descrição

...

+

Motivo do Afastamento para o eSocial

...

☐ Afastamento decorrente de mesmo motivo anterior dentro de 60 dias

Tipo de Acidente de Trânsito

...

?

?

?

Em seguida defina:

- **Afastamento Efetivo:** Informe a data do afastamento, número de dias afastados e data de retorno ao trabalho (se souber)
- **Movimentação:** Informe o código da Movimentação
- **Motivo do Afastamento para o eSocial:** Informe o motivo do Afastamento
- Informe se o Afastamento é decorrente de mesmo motivo anterior dentro de 60 dias
- Em seguida informe o Tipo de Acidente de Trânsito (se este for o caso)

FP Afastamento Sócio - Inclusão

Afastamento Atestados

**Sócio**

Código Nome

...

+

**Afastamento Efetivo**

Data do Afastamento Nº de Dias Afastados Data do Retorno ao Trabalho

...

0

...

**Movimentação**

Código Descrição

...

+

Motivo do Afastamento para o eSocial

...

☐ Afastamento decorrente de mesmo motivo anterior dentro de 60 dias

Tipo de Acidente de Trânsito

...

?

?

?

### Aba/Atestados (opcional)

Informe:

- Data de Emissão
- Código CID
- Quantidade de dias de Afastamento
- Código do [Responsável](#)

## Observação

Para a geração do arquivo para [Sefip](#), apenas será enviado informações do afastamento do sócio no mês/ano que ocorreu o **afastamento ou o retorno**.

The screenshot displays a software interface for managing partner leave. The main window, titled 'FP Afastamento Sócio - Inclusão', has two tabs: 'Afastamento' and 'Atestados'. Below the tabs is a table with four columns: 'Data Emissão', 'Cód. CID', 'Qtd. Dias Afast.', and 'Cód. Responsável'. A modal dialog titled 'FP Atestados - Inclusão' is open, showing input fields for 'Data de Emissão' (with a date picker), 'Código CID', 'Qtd. dias de Afastamento', and 'Código do Responsável' (with a dropdown menu). The dialog also features 'ok' and 'cancel' buttons.

Revision #14

Created 18 April 2023 08:37:21 by ProjetosD

Updated 9 April 2025 19:50:12 by ProjetosD