

Código 1664 - No caso de empregador Pessoa Jurídica, todos os eventos periódicos e desligamentos/términos de TSVE de um mesmo período de apuração, devem possuir campo processo de emissão

Código: 1664

Descrição: No caso de funcionário Pessoa Jurídica, todos os periódicos e desligamentos/términos de TSVE de um mesmo período de apuração (mês/ano da data do desligamento (S-229) eventos ou da data do termo da TSVE (S-2399)) devem possuir campo processo de emissão [1, 3] ou [4].

Ação Sugerida: Fazer a reabertura direta pelo portal através do 'Simplificado' e não pelo 'Geral'.

Correção: Ao entrar no portal e-Social, selecione a opção do simplificado.

Você poderá alterar o perfil selecionando uma opção abaixo:

Responsável Legal do CNPJ perante a RFB

Informe o CNPJ:

Agora selecione um módulo nas opções abaixo:

SIMPLIFICADO PESSOA JURÍDICA

GERAL PESSOA JURÍDICA

Entre na Folha de Pagamento.

The screenshot shows the eSocial web application interface. At the top left is the eSocial logo. Below it are navigation tabs for 'Empregador', 'Trabalhador', and 'Folha de Pagamentos', with the latter being highlighted by a red box. To the right of these tabs is an 'Ajuda' tab. Below the navigation is a 'Acesso Rápido' (Quick Access) section with a list of options: 'Folha de Pagamentos', 'Férias', and 'Gestão de Trabalhadores'. The 'Folha de Pagamentos' option is selected. The main content area contains two columns of text providing information about the system, including references to the Brazilian Constitution and the Federal Law 130, of June 2015, regarding the simplification of domestic workers' rights and the implementation of an electronic system for reporting domestic workers' payroll data.

Entre no ano e mês desejados e faça a reabertura da folha manualmente.

2015 2016 2017 2018 2019 **2020**

Caso seja necessário, visualize as situações e os valores pagos das [folhas de pagamento](#) de todos os meses do ano selecionado.

Jan **Fev**

Para abater ou editar o DAE [acesse a página de Edição da Guia](#) Em caso de dúvidas acesse o [Manual do Empregador Doméstico](#).

Situação da folha: Encerrado

Folha Encerrada Emitir Guia **Reabrir Folha**

Visualização: [Ícones]

Nome	Vencimentos	Descontos	Líquido Trabalhador	Data de Pagamento	Salário Família	Benefícios INSS	Remuneração Informada
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	29/02/2020	0,00	0,00	

Emitir Recibos Emitir Relatório Consolidado

□

Revision #1

Created 23 August 2022 13:25:22 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:25:22 by DesenvolR