

# Código 0721 - O evento não pode ser registrado.

**Código:** 0721

**Descrição:** O evento não pode ser registrado.

A folha de pagamento do período "AAAA-MM" se encontra fechada.

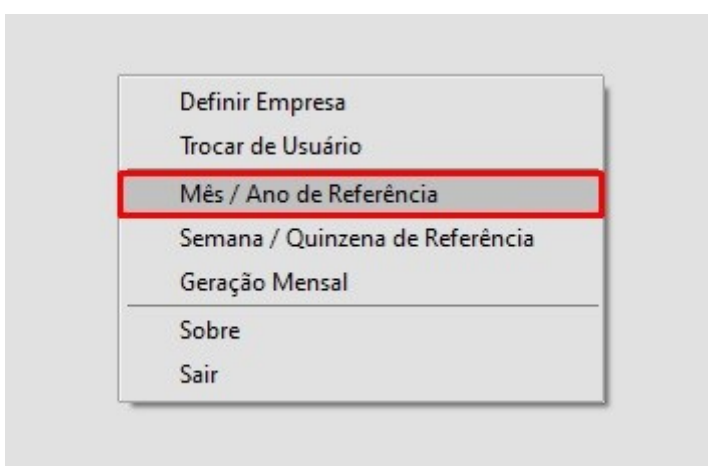
**Ação Sugerida:** Exclua eventos cadastrados com data posterior, incompatíveis com o evento que você pretende registrar agora, e tente novamente. Persistindo o erro, consulte o manual no item "eventos extemporâneos". A seguir, a mensagem de erro que originou a impossibilidade de envio do evento:

A folha de pagamento do período "AAAA-MM" se encontra fechada.

**Causa:** Ocorre ao tentar enviar uma admissão retroativa, quando existe folha de pagamento fechada com data posterior. Ex com empresa do grupo 3: Funcionário foi admitido em 02/2020 e não foi enviada sua admissão na época, porém as folhas estão fechadas desde 05/2021. Será necessário reabrir todas as folhas.

## **Correção:**

1. Clique com o botão direito do mouse e entre em "**Mês/ Ano de Referência**", e defina o mês que você precisará reabrir.




Parâmetros Básicos

Mês de referência  
Jan ▼

Ano de referência  
2022 ▲▼

ok



2. No **Gerenciamento de Transmissão do e-Social**, clique em reabertura dos eventos.

Selecione a opção "Mensal" e clique em "OK".

3. Envie a carga s1298 que foi gerada, para Reabertura dos Eventos Periódicos. E repita esse processo em todos os meses que precisarão ser reabertos.

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Induir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☐ Alterar data de início e final de validade. ☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input checked="" type="checkbox"/>	S1298	Indusão		Indusão do Evento S1298 - Reabertura Mensal:01/2022	Aguardando Envio	MODELO

4. Depois que todos os meses estiverem constando como "Abertos" no portal do e-Social, envie novamente a carga s2200 do funcionário que estava aguardando correção.

Revision #1

Created 23 August 2022 13:25:09 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:25:09 by DesenvolR