

Código 0318 - “O trabalhador sem vínculo deverá encontrar-se ativo no período

Código: 0318

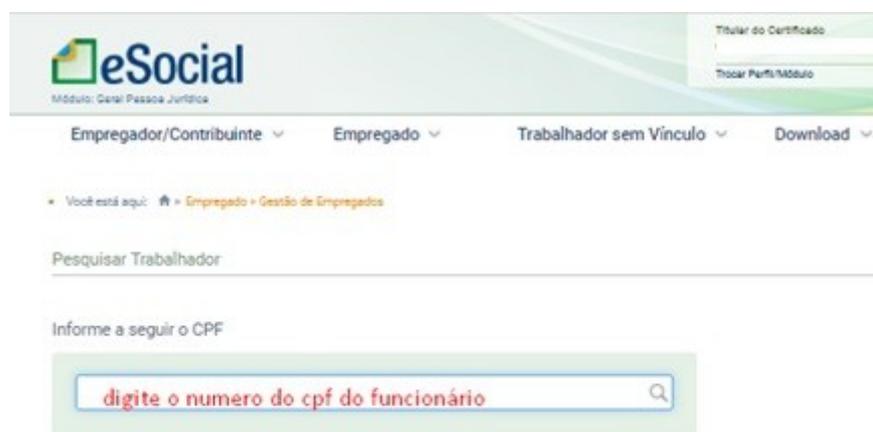
Descrição: "O trabalhador sem vínculo deveria encontrar-se ativo no período

Ação Sugerida: Verificar se o trabalhador encontrar-se ativo no período

Correção: Acesso ao Portal do eSocial no menu **Empregados > Gestão de Empregados**



Pesquisar pelo CPF do funcionário



Verificar se o funcionário encontrar-se ativo no período.

Se o mesmo está inativo (dados finais preenchidos) será necessário gerar no Sistema Folha de Pagamento um evento de retificação da S2200 para o funcionário, para isso acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e clique no Botão Gera Carga dos Eventos

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

Eventos Iniciais
 Eventos Não Periódicos
 Eventos Periódicos

Evento: TODOS

Data de Emissão: Inicial Final

Modo lançamento: Inclusão Alteração Exclusão Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência **Carga Manual dos Eventos**

Ativo o Windows
Acesse Configurações

Em seguida será aberta a tela para definição do eventos, defina S2200, clique em Tipo de Carga Arquivo de Retificação e defina o Código do Funcionário

Em seguida clique em Gerar Carga

FP Geração de Carga Manual e-Social

Evento: S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador

Informações referentes ao evento S-2200

Nome Abreviado: URBAN

Tipo Carga: Arquivo de Retificação Arquivo Original Arquivo de Exclusão (S-3000)

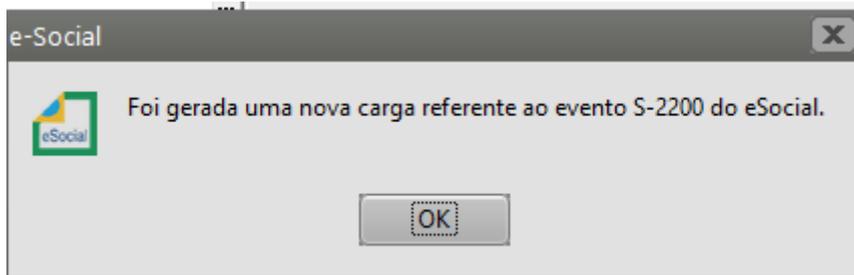
Número Recibo Carga

Funcionário: Codigo Nome

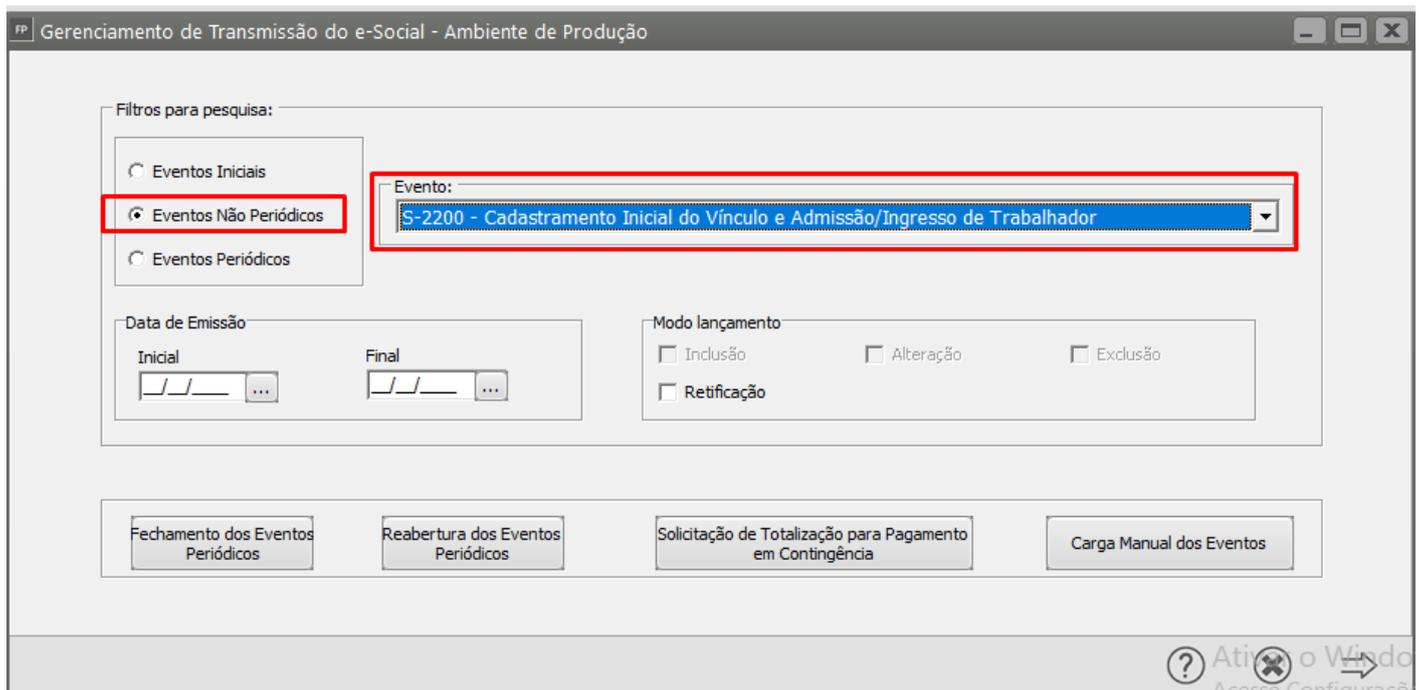
Gerar Carga

Ativo o Windows
Acesse Configurações

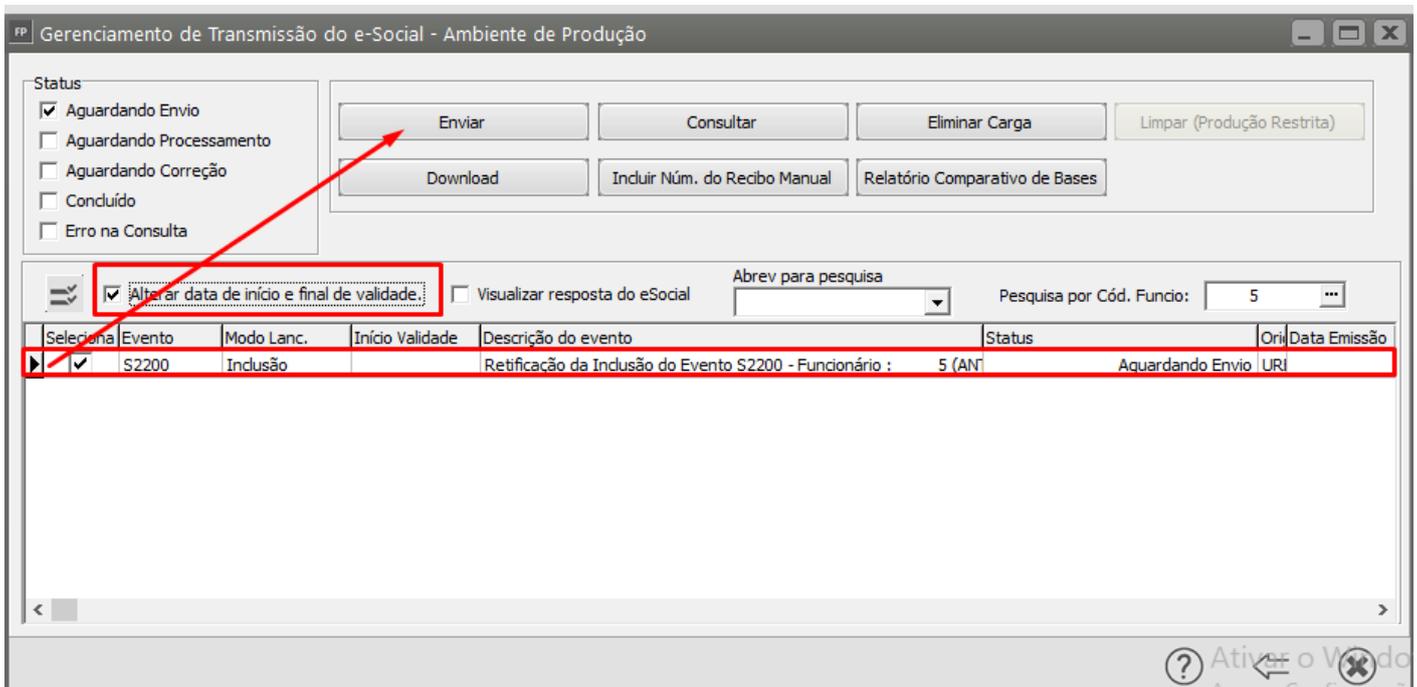
Será gerada uma carga para enviar para o eSocial



Acesse o Gerenciamento de Transmissão para o eSocial, filtre por **Eventos Não Periódicos - S2200** e clique na seta **Avança**

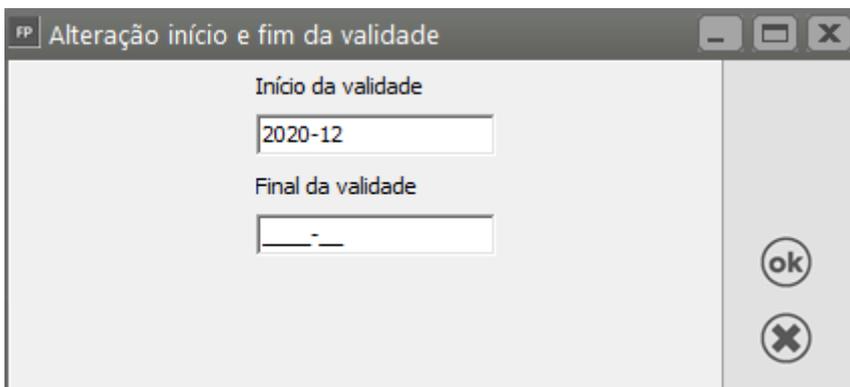


Em seguida Selecione o funcionário, selecione a opção Alterar dados de início e final de validade



Será apresentado a tela para que você informe o Início da Validade - Informe o mês inicial que consta no Portal do eSocial, pois esse evento é de RETIFICAÇÃO, desta formaremos i Modificar a informação que consta no Portal do eSocial.

Deixe em branco o campo Final da validade.



O Sistema vai alterar o início de validade para o funcionário dentro do portal e deixará sem dados finais de validade.

Inveja novamente o evento que foi rejeitado anteriormente.

Revision #1

Created 23 August 2022 13:25:26 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:25:26 by DesenvolR