

# Código 0271 - Descrição: Os Horários/Turnos de Trabalho 'X' não existem no cadastro do empregador para o período 'AAAA-MM'.

## **Código: 0271**

Descrição: Os Horários/Turnos de Trabalho 'X' não existem no cadastro do empregador para o período 'AAAA-MM'. Ações Sugeridas:

- Verifique se os Horários/Turnos de Trabalho estão cadastrados na tabela de Horários/Turnos de Trabalho;
- Verifique o preenchimento das informações referentes aos Horários/Turnos de Trabalho informados.

## **Como corrigir:**

1. Acesse o Gerenciador e Transmissão do Esocial, filtre pelo evento inicial S1050 e avance na seta.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social

Filtros para pesquisa:

☒ Eventos Iniciais

☐ Eventos Não Periódicos

☐ Eventos Periódicos

Evento: S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho

Data de Emissão

Inicial:  Final:

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão

☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos

Reabertura dos Eventos Periódicos

Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência

Carga Manual dos Eventos

?

✕

⇒

2. Selecione o turno do funcionário que voltou com erro no S2200 > selecione a opção "Alterar data de início e final de validade" > clique em Enviar.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social

Status

☐ Aguardando Envio

☐ Aguardando Processamento

☐ Aguardando Correção

☐ Concluído

☐ Erro na Consulta

Enviar

Consultar

Eliminar Carga

Limpar (Produção Restrita)

Download

Incluir Núm. do Recibo Manual

Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade.

☒ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa

Pesquisa por Cód. Evento:

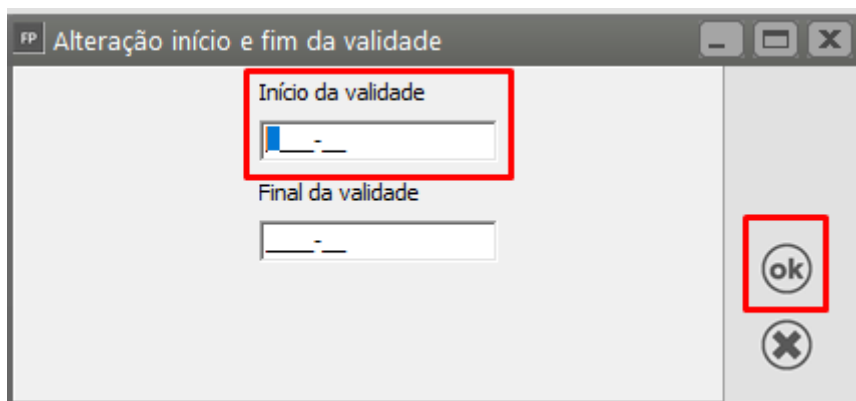
| Seleção                             | Evento | Modo Lanc | Início Validade | Descrição do evento                         | Status           | Origem Ev |
|-------------------------------------|--------|-----------|-----------------|---|------------------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | S1050  | Inclusão  |                 | Inclusão do Evento S1050 - Turno : MODELO_1 | Aguardando Envio | MODELO;   |
| <input type="checkbox"/>            | S1050  | Inclusão  |                 | Inclusão do Evento S1050 - Turno : MODELO_2 | Aguardando Envio | MODELO;   |
| <input type="checkbox"/>            | S1050  | Inclusão  |                 | Inclusão do Evento S1050 - Turno : MODELO_3 | Aguardando Envio | MODELO;   |
| <input type="checkbox"/>            | S1050  | Inclusão  |                 | Inclusão do Evento S1050 - Turno : MODELO_4 | Aguardando Envio | MODELO;   |

?

←

✕

3. Inserir data de início de obrigatoriedade do grupo da empresa de acordo com o cronograma do eSocial, ou a data de abertura da empresa, se a mesma ocorreu após a obrigatoriedade.



4. Após o envio, selecione a carga e clique em consultar.

5. Após o envio S1050 voltar autorizado, reenvie carga S2200.

---

Revision #1

Created 23 August 2022 13:25:05 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:25:05 by DesenvolR