

# Código 0183 - Trabalhador afastado não poderá receber este tipo de evento

## Código: 0183

**Descrição:** Trabalhador afastado não pode receber este tipo de evento. É necessário que o trabalhador esteja, nadata do afastamento, em atividade.

**Solução:** Verificar no portal do e-social qual o status da "situação" do funcionário. o Afastamento será aceito se o mesmo para "Ativo"

Acesse o menu **Empregado > Gestão de Empregados**

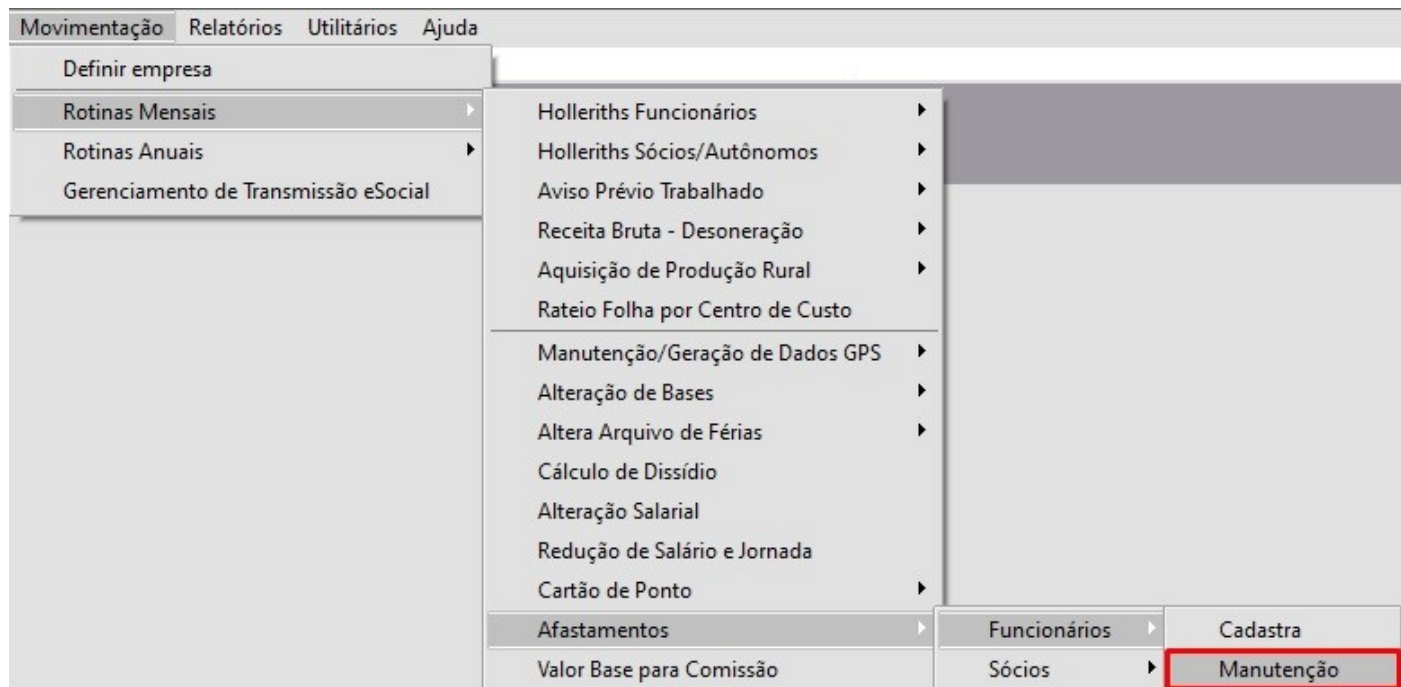


Digite o CPF do Funcionário

Verifique se o funcionário está Ativo, caso não esteja confirme a situação do funcionário e verifique se será necessário fazer alteração.

## No Sistema Folha de Pagamento

Acesse o menu Movimentação > Rotina Mensais > Afastamentos e pesquise pelo número do funcionário e clique para avançar



A imagem mostra a janela 'Afastamentos de funcionários' com o formulário 'Seleção'. O formulário contém dois campos: 'Código' e 'Nome'. O campo 'Código' está preenchido com o valor '92' e possui um botão de pesquisa (lupa) ao lado. O campo 'Nome' está vazio e possui um botão de pesquisa (lupa) ao lado. Abaixo dos campos, há uma barra de navegação com um botão de avanço (seta para a direita) e um botão de cancelamento (X).

Em seguida verifique se no período que apresentou erro no eSocial, existe cadastro de afastamento para o funcionário, em caso afirmativo verifique se os dados de afastamento estão corretos.

FP Afastamentos de funcionários						
<div> <div> <div>←</div> <div>↶</div> <div>↷</div> <div>→</div> </div> <div> <div>📄</div> <div>📁</div> <div>🗑️</div> <div>👁️</div> <div>📄</div> <div>✎</div> <div>📄</div> <div>✖</div> <div>✖</div> </div> </div>						
Funcionário	Ordem	Dt. Ant. Afast.	Data Afastame	Data Retorno	Situação	
▶ 92	1	10/03/2020	11/03/2020	09/07/2020	Q1	
<div> <div>←</div> <div>✖</div> </div>						

Confira se as informações cadastradas no Sistema estão idênticas as informações que foram enviadas para o eSocial

Revision #1

Created 23 August 2022 13:24:55 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:24:55 by DesenvolR