

# Código: 0008 - Grupo 'Identificação do Contratante e do Proprietário de Obra de Construção Civil' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

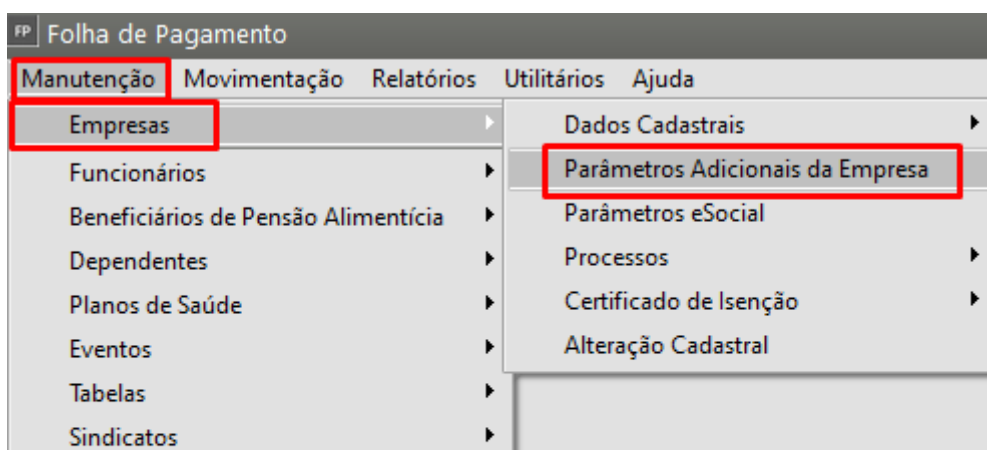
**Código:** 0008

**Ação Sugerida:** Verifique se o tipo de inscrição da empresa está correto. Verifique se a Obra/Contratante está com todas as informações preenchidas corretamente.

**Causa:** O erro ocorre quando o tipo de inscrição informada está errado. Ou, se estiver faltando informação da Obra/Contratante.

**Como corrigir:**

1. Verifique se o tipo da empresa está correto:  
Acesse 'Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa' acesse na aba 'Parâmetros 1' e verifique o tipo da empresa:



FP Parâmetros Adicionais da Empresa

**Parâmetros 1** Parâmetros 2 Parâmetros 3 Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal EGTS DIRF / MANAD G.P.S. Rais Integração eSocial

**Tipo de Empresa**

☐ Construção Civil ☐ Temporários

☐ Locação Mão Obra ☐ Outra

Informe nº CEI  Informe nº CNO  Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

**Forma de Pagamento**

☐ Semanal ☐ Quinzenal ☒ Mensal

☒ Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana  1 Informe a Quinzena  1

☐ Pagamento no mês de referência

☒ Mesmo critério para todos os funcionários

**Sócios/Autônomos**

☐ Pagamento no mês de referência

**Adiantamento Salarial**

**Funcionários:**

☒ Mesma porcentagem para todos Porc.  40

☐ Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados Porc.  1

☐ Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

☐ Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

☐ Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento  1

**Sócios:**

☒ Gera Adiantamento Salarial Porc.  40

☒ Mesma porcentagem para todos

**Autônomos:**

☒ Gera Adiantamento Salarial Porc.  40

☒ Mesma porcentagem para todos

☐ Controlar fechamento de período

**Campos Obrigatórios / eSocial**

Caso a empresa esteja marcada com o porte 'Construção Civil/Locação Mão de Obra/Temporários' e não esteja correto, altere para 'Outra' e envie novamente a carga do s1020 que está com o status 'Aguardando Correção'. Se não for o seu caso, prossiga no próximo passo.

2. Caso a empresa realmente pertença ao porte de 'Construção Civil/Locação Mão de Obra/Temporários' significa que ela está com informação faltando na Obra/Contratante. Para correção acesse o menu 'Manutenção>Obras>Manutenção' ou 'Manutenção>Contratantes>Manutenção':

FP Folha de Pagamento

**Manutenção** Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Sócios / Autônomos

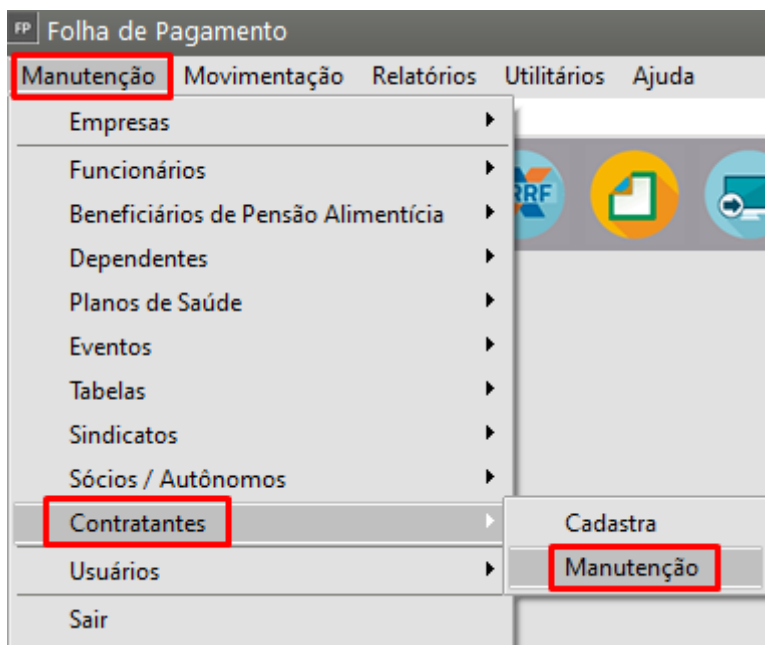
**Obras**

Usuários

Sair

Cadastra

**Manutenção**



**Preencha todos os dados e preencha corretamente.** Caso não saiba o tipo de lotação a ser informado ele precisa ser compatível com o tipo de inscrição da empresa e precisa ser de acordo com o a tabela 10 do layout do eSocial. Acesse aqui para verificar → [Tabela 10 - \(Tipo de Lotação\)](#).

Ou verifique com o contador/legislativo da empresa qual a lotação correta.

Obra → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Gerais':

A screenshot of a software form titled 'Lotação / Obras - Inclusão'. The 'Informações Gerais' tab is selected and highlighted with a red box. The form contains several input fields and sections: 'Código' and 'Descrição' (text fields); 'Tipo de Lotação (eSocial)' (dropdown menu); 'Tipo Inscrição' (radio buttons for CNPJ, CPF, CAEPF, CNO); 'Número Inscrição' (text field); 'Situação' (radio buttons for Ativa, Inativa); 'Logradouro' (dropdown menu with a refresh icon); 'Endereço' (text field); 'Número' (text field); 'Complemento' (text field); 'Bairro' (text field); 'CEP' (text field); 'Cód. do Município (RAIS / eSocial)' (dropdown menu); 'Cidade' (text field); 'UF' (dropdown menu); 'Centro de Custo' (text field); and a checkbox for 'Residente Fiscal no Brasil'. A red box highlights the 'Campos Obrigatórios eSocial / REINF' section at the bottom.

Obra → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Obras':

A screenshot of the same software form, but with the 'Informações Obras' tab selected and highlighted with a red box. The visible fields include 'Empreitada Parcial' (checkbox), 'Cód. Recolhimento GPS' (text field), 'Empreitada' (text field), 'CNPJ Contratante' (text field), and 'CNPJ Proprietário' (text field).

Contratante → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Gerais':

The screenshot shows the 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão' window with the 'Informações Gerais' tab selected. The form contains the following fields and controls:

- Código**: A small text input field.
- Nome da Empresa**: A large text input field.
- Tipo de Lotação (eSocial)**: A dropdown menu.
- Tipo Inscrição**: Radio buttons for ☐ CNPJ, ☐ CPF, ☐ CAEPF, and ☐ CNO.
- Número Inscrição**: A text input field.
- Situação**: Radio buttons for ☐ Ativa and ☐ Inativa.
- Logradouro**: A dropdown menu.
- Endereço**: A large text input field.
- Número**: A text input field.
- Complemento**: A text input field.
- Bairro**: A text input field.
- CEP**: A text input field.
- Cód. do Município (RAIS / eSocial)**: A dropdown menu.
- Cidade**: A text input field.
- UF**: A dropdown menu.
- Centro de Custo**: A dropdown menu.
- Residente Fiscal no Brasil**: A checkbox.
- Campos Obrigatórios eSocial / REINF**: A red square icon.

Contratante → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Contratantes':

The screenshot shows the 'Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão' window with the 'Informações Contratantes' tab selected. The form contains the following fields and controls:

- Cód. Recolhimento GPS**: Radio buttons for ☐ Geral and ☐ Exclusivo Terceiros.
- Empreitada Parcial**: A checkbox.
- CNPJ Contratante**: Radio buttons for ☒ CNPJ and ☐ CPF, followed by a text input field.
- CNPJ Proprietário**: Radio buttons for ☒ CNPJ and ☐ CPF, followed by a text input field.
- CNPJ / CEI (Sefip)**: A text input field.
- Início Atividades (MANAD)**: A text input field.
- CNAE Preponderante**: A text input field.
- Observações**: A large text area with three lines.

3. Após terminar de preencher e corrigir tudo, salve a informação e envie novamente a carga do s1020 que está com o status 'Aguardando Correção'.

Revision #1

Created 23 August 2022 13:25:35 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:25:36 by DesenvolR