

# Código: 0008 - Grupo 'Identificação do Contratante e do Proprietário de Obra de Construção Civil' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

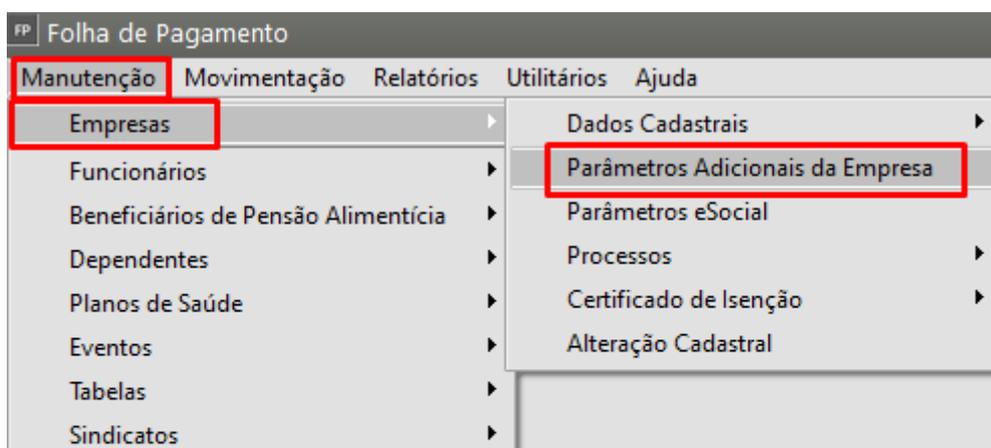
**Código:** 0008

**Ação Sugerida:** Verifique se o tipo de inscrição da empresa está correto. Verifique se a Obra/Contratante está com todas as informações preenchidas corretamente.

**Causa:** O erro ocorre quando o tipo de inscrição informada está errado. Ou, se estiver faltando informação da Obra/Contratante.

**Como corrigir:**

1. Verifique se o tipo da empresa está correto:  
Acesse 'Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa' acesse na aba 'Parâmetros 1' e verifique o tipo da empresa:



FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | Parâmetros 3 | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | EGTS | DIRF / MANAD | G.P.S. | Rais | Integração | eSocial

**Tipo de Empresa**

Construção Civil       Temporários

Locação Mão Obra       Outra

Informe nº CEI      Informe nº CNO      Informe nº CAEPF

Tipo CAEPF

Informe nº Registro Trabalho Temporário - MTE

**Forma de Pagamento**

Semanal       Quinzenal       Mensal

Mesmo critério para todos os funcionários.

Informe a Semana      Informe a Quinzena

1      1

Pagamento no mês de referência

Mesmo critério para todos os funcionários

**Sócios/Autônomos**

Pagamento no mês de referência

**Adiantamento Salarial**

**Funcionários:**

Mesma porcentagem para todos      Porc. 40

Restringir a meses com número mínimo de dias trabalhados      1

Utilizar horas mês como base de cálculo - Horistas

Gera Adiantamento para Afastamentos Licença Maternidade

Gera Adiantamento no mês do retorno do afastamento de Licença Maternidade

Quantidade máxima de dias afastados para a geração do Adiantamento      1

**Sócios:**

Gera Adiantamento Salarial      Porc. 40

Mesma porcentagem para todos

**Autônomos:**

Gera Adiantamento Salarial      Porc. 40

Mesma porcentagem para todos

Controlar fechamento de período

**Campos Obrigatórios / eSocial**

Caso a empresa esteja marcada com o porte 'Construção Civil/Locação Mão de Obra/Temporários' e não esteja correto, altere para 'Outra' e envie novamente a carga do s1020 que está com o status 'Aguardando Correção'. Se não for o seu caso, prossiga no próximo passo.

2. Caso a empresa realmente pertença ao porte de 'Construção Civil/Locação Mão de Obra/Temporários' significa que ela está com informação faltando na Obra/Contratante. Para correção acesse o menu 'Manutenção>Obras>Manutenção' ou 'Manutenção>Contratantes>Manutenção':

FP Folha de Pagamento

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas

Funcionários

Beneficiários de Pensão Alimentícia

Dependentes

Planos de Saúde

Eventos

Tabelas

Sindicatos

Sócios / Autônomos

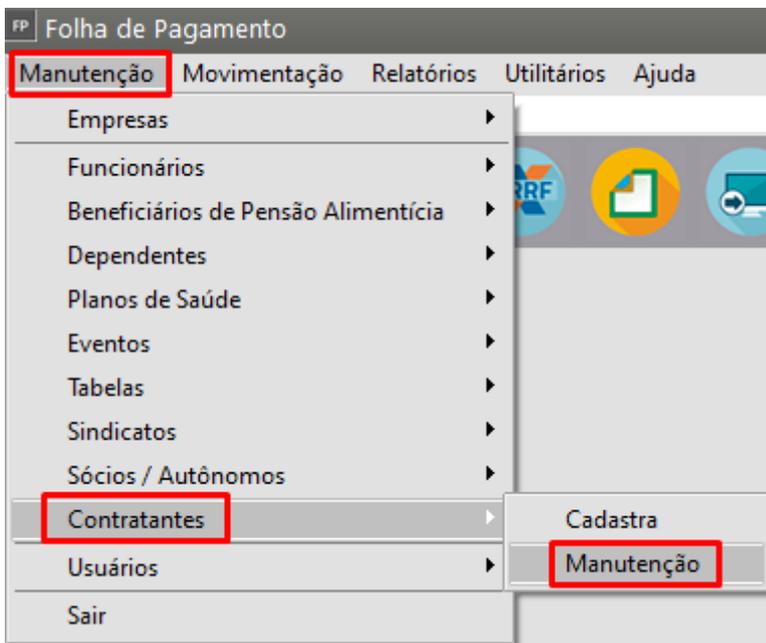
Obras

Usuários

Sair

Cadastra

Manutenção



**Preencha todos os dados e preencha corretamente.** Caso não saiba o tipo de lotação a ser informado ele precisa ser compatível com o tipo de inscrição da empresa e precisa ser de acordo com o a tabela 10 do layout do eSocial. Acesse aqui para verificar → [Tabela 10 - \(Tipo de Lotação\)](#).

Ou verifique com o contador/legislativo da empresa qual a lotação correta.

Obra → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Gerais':

A screenshot of a software form titled 'Lotação / Obras - Inclusão'. The 'Informações Gerais' tab is selected and highlighted with a red box. The form contains several input fields and sections: 'Código' and 'Descrição' (text boxes); 'Tipo de Lotação (eSocial)' (dropdown menu); 'Tipo Inscrição' (radio buttons for CNPJ, CPF, CAEPF, CNO); 'Número Inscrição' (text box); 'Situação' (radio buttons for Ativa, Inativa); 'Logradouro' (dropdown menu), 'Endereço' (text box), and 'Número' (text box); 'Complemento' (text box), 'Bairro' (text box), and 'CEP' (text box); 'Cód. do Município (RAIS / eSocial)' (text box), 'Cidade' (text box), 'UF' (dropdown menu), 'Centro de Custo' (text box), and 'Residente Fiscal no Brasil' (checkbox). A red box highlights the text 'Campos Obrigatórios eSocial / REINF' at the bottom left.

Obra → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Obras':

A screenshot of the same software form, but with the 'Informações Obras' tab selected and highlighted with a red box. The visible part of the form shows the 'Empreitada Parcial' section, which includes fields for 'Cód. Recolhimento GPS', 'Empreitada', 'CNPJ Contratante', and 'CNPJ Proprietário'.

Contratante → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Gerais':

FP Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão

**Informações Gerais** | Informações Contratantes

Código Nome da Empresa

Tipo de Lotação (eSocial)

Tipo Inscrição:  CNPJ  CPF  CAEPF  CNO

Número Inscrição

Situação:  Ativa  Inativa

Logradouro Endereço Número

Complemento Bairro CEP

Cód. do Município (RAIS / eSocial) Cidade UF Centro de Custo Residente Fiscal no Brasil

**Campos Obrigatórios eSocial / REINF**

Contratante → preencha corretamente **todos** os campos da aba 'Informações Contratantes':

FP Lotação / Empresas Contratantes - Inclusão

Informações Gerais | **Informações Contratantes**

**Cód. Recolhimento GPS**

Geral Exclusivo Terceiros

**Empreitada Parcial**

Empreitada Parcial

**CNPJ Contratante**

Tipo:  CNPJ  CPF

**CNPJ Proprietário**

Tipo:  CNPJ  CPF

CNPJ / CEI (Sefip) Início Atividades (MANAD) CNAE Preponderante

**Observações**

3. Após terminar de preencher e corrigir tudo, salve a informação e envie novamente a carga do s1020 que está com o status 'Aguardando Correção'.

Revision #1

Created 23 August 2022 13:25:35 by DesenvolR

Updated 23 August 2022 13:25:36 by DesenvolR