

# eSocial - S2230

## Eventos Não Periódicos - Afastamento Temporário

- [Código 0183 - Trabalhador afastado não poderá receber este tipo de evento](#)
- [Código 0187 - "Para afastamento do trabalhador por motivo de Acidente de Trabalho será necessária a emissão de um Evento de CAT com data anterior ao afastamento".](#)
- [Código 0188 - "Para que haja um Retorno ou Alteração do motivo do afastamento é necessário que o trabalhador esteja afastado"](#)
- [Código 0191 - "Não é permitido o desligamento do trabalhador".](#)
- [Código 0214 - "O Código do Motivo do afastamento no evento para término do Afastamento, deverá ser o mesmo do Afastamento."](#)
- [Código 0239 - "Motivo do afastamento inválido".](#)
- [Código 0246 - "CID inválido"](#)
- [Código 0659 - "O campo é de preenchimento obrigatório quando o motivo do afastamento for do tipo \"Licença não remunerada ou Sem Vencimento\".](#)
- [Código 0687 - "A Data de alteração do Motivo do afastamento, deve ser igual ou posterior a data de início do afastamento que está sendo alterado e menor que a data de término do afastamento,](#)
- [Código 0688 - "Não é permitida a exclusão de evento para o qual já exista evento de alteração ou encerramento".](#)
- [Código 0882 - "{0} inválida".](#)
- [Código 1020 - CPF do assinante não consta no cadastro da RFB.](#)
- [Código: 0106 - Foi localizado no sistema um evento em duplicidade com o evento a ser enviado, mesmo Contrato, Motivo do Afastamento e Data de Término.](#)
- [Código: 0017 A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. List of possible elements expected: 'infoAfastamento' in namespace.](#)
- [Código: 0174 Descrição: "A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade."](#)
- [Código: 0553 - Descrição: Grupo 'Informações referentes ao período aquisitivo de férias' não deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.](#)



# Código 0183 - Trabalhador afastado não poderá receber este tipo de evento

## Código: 0183

**Descrição:** Trabalhador afastado não pode receber este tipo de evento. É necessário que o trabalhador esteja, nadata do afastamento, em atividade.

**Solução:** Verificar no portal do e-social qual o status da "situação" do funcionário. o Afastamento será aceito se o mesmo para "Ativo"

Acesse o menu **Empregado > Gestão de Empregados**

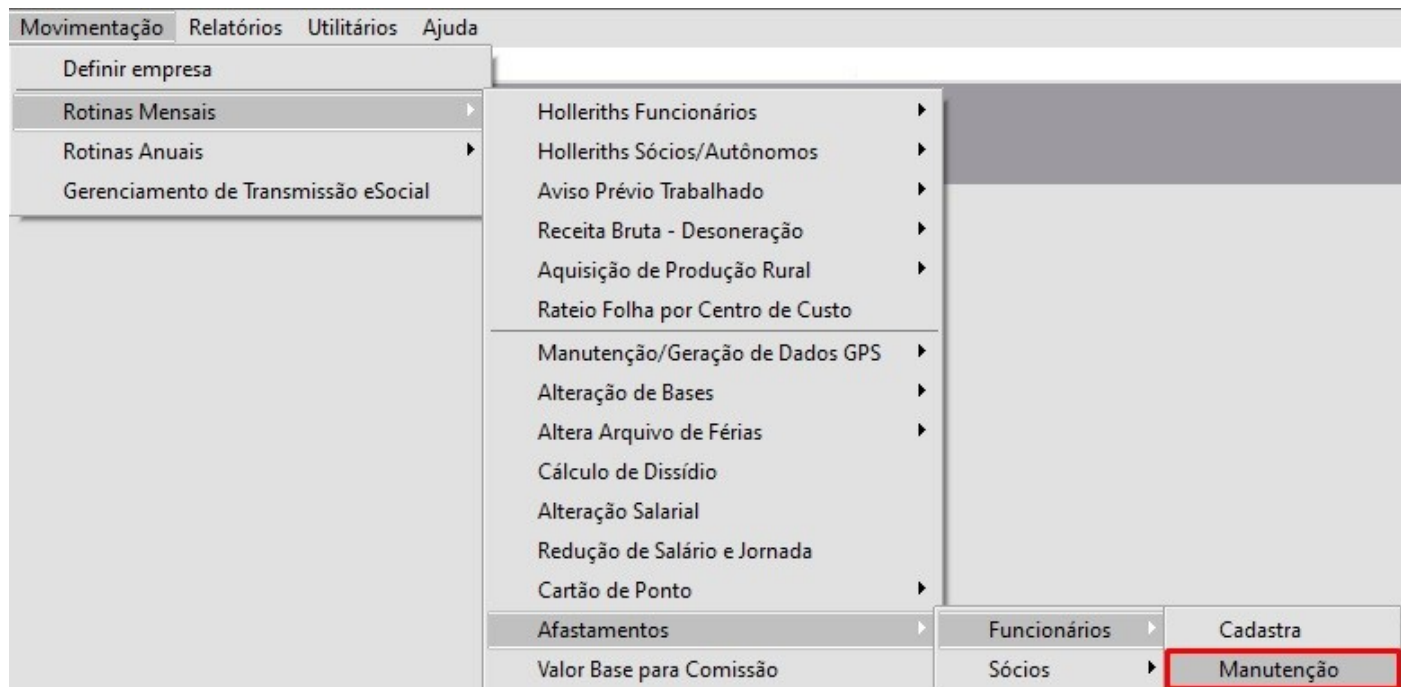


Digite o CPF do Funcionário

Verifique se o funcionário está Ativo, caso não esteja confirme a situação do funcionário e verifique se será necessário fazer alteração.

## No Sistema Folha de Pagamento

Acesse o menu Movimentação > Rotina Mensais > Afastamentos e pesquise pelo número do funcionário e clique para avançar



A imagem mostra a janela 'Afastamentos de funcionários' com o formulário 'Seleção'. O formulário contém dois campos: 'Código' e 'Nome'. O campo 'Código' está preenchido com o valor '92' e possui um botão de pesquisa (lupa) ao lado. O campo 'Nome' está vazio e possui um botão de pesquisa (lupa) ao lado. Abaixo dos campos, há uma barra de navegação com um botão de avanço (seta para a direita) e um botão de cancelamento (X).

Em seguida verifique se no período que apresentou erro no eSocial, existe cadastro de afastamento para o funcionário, em caso afirmativo verifique se os dados de afastamento estão corretos.

FP Afastamentos de funcionários						
Funcionário	Ordem	Dt. Ant. Afast.	Data Afastame	Data Retorno	Situação	
▶ 92	1	10/03/2020	11/03/2020	09/07/2020	Q1	

Confira se as informações cadastradas no Sistema estão idênticas as informações que foram enviadas para o eSocial

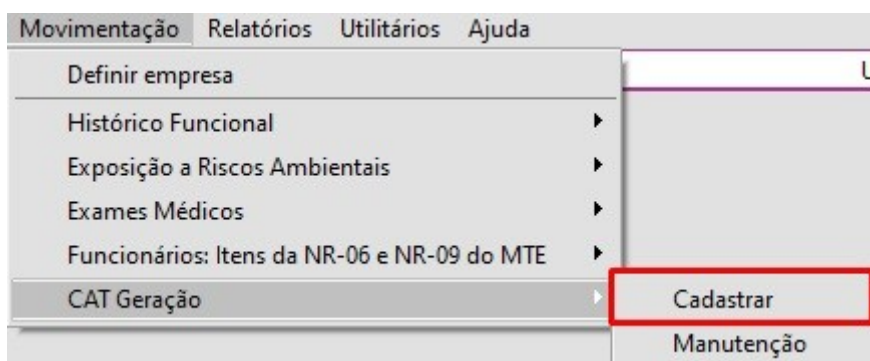
# Código 0187 - “Para afastamento do trabalhador por motivo de Acidente de Trabalho será necessária a emissão de um Evento de CAT com data anterior ao afastamento”.

**Código:** 0187

**Descrição:** “Para determinar o funcionário do motivo do trabalho será necessário CAT emissão de um evento anterior ao evento”.

**Ação Sugerida:** Enviar evento CAT - Comunicado de Acidente de Trabalho; Verifique se o motivo do está correto.

**Correção:** Acesse o Sistema PPP e cadastre a CAT (Comunicação de Acidente de Trabalho) no menu Movimentação > CAT Geração



Faça o Preenchimento da CAT e o sistema irá gerar uma carga para envio ao eSocial, através do Sistema Folha de Pagamento

Comunicação de Acidente de Trabalho - Inclusão

Principal | Endereço do Acidente | Detalhamento | Observações | Testemunhas

Funcionario  
Codigo: 5 Nome: Filação:

Informações do eSocial  
Data do Acidente: 01/02/2022  
Horas Trabalhadas: 08:00

Info. CAT  
Numero de CAT: Nr. Últ. CAT ref. ao mesmo acidente:  
Tipo de Acidente: ☐ 1 - Típico ☐ 2 - Doença ☐ 3 - Trajeto  
Código da situação geradora do acidente ou da doença profissional: ...  
CAT Emitida Por: ☒ Empregador ☐ Ordem Judicial ☐ Órgão Fiscalizador  
☐ Houve comunicação com a Policia

Tipo CAT:  
☒ Inicial ☐ Reabertura ☐ Comunicação de Óbito

Óbito:  
☐ Houve Óbito  
Data do Óbito: ...

Foi gerada uma nova carga referente ao evento S-2210 do eSocial.

OK

Acesse o Sistema Folha de Pagamento no Gerenciamento de Transmissão do eSocial e filtre por eventos não periódicos - S2210 (Comunicação de Acidente de Trabalho)

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☒ **Eventos Não Periódicos**  
☐ Eventos Periódicos

Evento: **S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho**

Data de Emissão

Inicial:       
 Final:

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos  
 Reabertura dos Eventos Periódicos  
 Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência  
 Carga Manual dos Eventos

? ✕ ➔

Faça o envio do evento S2210 para o Portal do eSocial

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☒ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)  
 Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☐ Alterar data de início e final de validade. ☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa:  Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleção	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	S2210	Inclusão		Inclusão do Evento S2210 - (CAT - Dt. Acidente - 19/10/2021) Funcionári	Aguardando Envio

? ⬅ ✕



# Código 0188 - “Para que haja um Retorno ou Alteração do motivo do afastamento é necessário que o trabalhador esteja afastado”

**Código: 0188**

**Descrição:** “Para que haja um Retorno ou Alteração do motivo do afastamento é necessário que o trabalhador esteja afastado”

**Ação Sugerida:** Verificar se o afastamento foi cadastrado. - Verificar a data de retorno do afastamento ou a data de alteração do afastamento. A data de retorno do afastamento deve ser, sempre, posterior ao afastamento. A data de alteração do motivo do afastamento deve ser maior ou igual à data do afastamento.

**Correção:** Acesse o menu Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos, pesquise pelo código do funcionário e clique na seta avança, em seguida confira as informações do afastamento e do retorno do afastamento

FP Afastamentos de funcionários

**Seleção**

**Funcionário**

Código: 92 Nome:

→ ×

FP Afastamentos de funcionários

Funcionário	Ordem	Dt. Ant. Afast.	Data Afastame	Data Retorno	Situação
92	1	10/03/2020	11/03/2020	09/07/2020	Q1

← ×

Acesse o Portal do eSocial e verifique se as informações cadastradas estão idênticas as informações do sistema.

Verifique:

- 1) data de retorno do afastamento ou a data de alteração do afastamento.
- 2) a data de retorno do afastamento deve ser, sempre, **posterior ao afastamento**.
- 3) a data de alteração do motivo do afastamento deve ser **maior ou igual à data do afastamento**.

# Código 0191 - “Não é permitido o desligamento do trabalhador”.

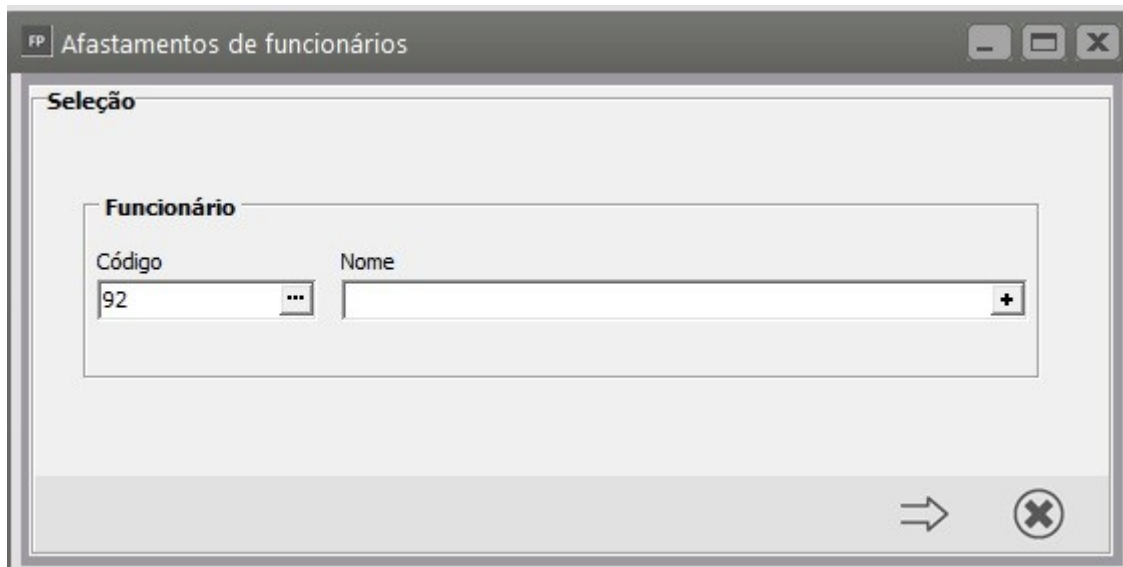
**Código: 0191**

**Descrição:** "Não é permitido o desligamento do trabalhador".

**Ação Sugerida:** - Verificar se o trabalhador encontra-se ativo - Verificar se o motivo do desligamento do trabalhador é compatível com o desligamento sem retorno do afastamento

**Correção:** Provavelmente o funcionário encontra-se afastado no portal eSocial nos dados de desligamento. nesse caso é necessário enviar o Evento de retorno do afastamento do funcionário.

Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamento**, pesquise pelo número do funcionário e clique na seta Avança



A captura de tela mostra uma janela de software intitulada "FP Afastamentos de funcionários". Dentro da janela, há uma seção "Seleção" que contém um formulário. O formulário tem um campo "Funcionário" com dois subcampos: "Código" e "Nome". O campo "Código" contém o valor "92" e possui um botão de menu (três pontos). O campo "Nome" é vazio e possui um botão de adicionar (+). Na parte inferior da janela, há uma barra de navegação com uma seta para a direita (Avançar) e um botão de fechar (X).

FP Afastamentos de funcionários						
Funcionário	Ordem	Dt. Ant. Afast.	Data Afastame	Data Retorno	Situação	
92	1	10/03/2020	11/03/2020	09/07/2020	Q1	

Editar o cadastro do afastamento e verifique se os dados de Retorno informou estão corretas

FP Afastamento Funcionário - Alteração																		
Afastamento   eSocial   Atestados																		
<b>Funcionário</b> Código: 92 Nome:																		
<b>Afastamento Efetivo</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Anterior ao Afastamento</th> <th>Hora do Afastamento</th> <th>Retorno ao Trabalho</th> <th>Hora do Retorno</th> <th>Nº de Dias Afastados</th> <th>Motivo do Afastamento para RAIS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10/03/2020</td> <td>18:30</td> <td>09/07/2020</td> <td>08:00</td> <td>120</td> <td>50 - Licença maternidade e licença paternidade</td> </tr> </tbody> </table>							Anterior ao Afastamento	Hora do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Hora do Retorno	Nº de Dias Afastados	Motivo do Afastamento para RAIS	10/03/2020	18:30	09/07/2020	08:00	120	50 - Licença maternidade e licença paternidade
Anterior ao Afastamento	Hora do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Hora do Retorno	Nº de Dias Afastados	Motivo do Afastamento para RAIS													
10/03/2020	18:30	09/07/2020	08:00	120	50 - Licença maternidade e licença paternidade													
<b>Movimentação</b> Código: Q1 Descrição: AFASTAMENTO TEMPORARIO POR MOTIVO DE LICENÇA MATERNIDADE																		
<b>Sob responsabilidade do INSS</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Data do Afastamento</th> <th>Retorno ao Trabalho</th> <th>Nº de Dias Afastados</th> <th>Média Horas Trabalhadas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11/03/2020</td> <td>09/07/2020</td> <td>120</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>							Data do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Nº de Dias Afastados	Média Horas Trabalhadas	11/03/2020	09/07/2020	120	0				
Data do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Nº de Dias Afastados	Média Horas Trabalhadas															
11/03/2020	09/07/2020	120	0															

Em seguida acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial**, filtro por Eventos Periódicos Não, evento s2230 e clique na seta avança

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☒ Eventos Não Periódicos  
☐ Eventos Periódicos

Evento: S-2230 - Afastamento Temporário

Data de Emissão

Inicial: Final:

Modo lançamento

☐ Inclusão  
☐ Alteração  
☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos  
 Reabertura dos Eventos Periódicos  
 Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência  
 Carga Manual dos Eventos

Verifique se o Afastamento e o retorno do afastamento foram enviados para o Portal do eSocial e se as cargas estão Concluídas com Sucesso.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☐ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)  
 Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☐ Alterar data de início e final de validade. ☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa: Pesquisa por Cód. Funcio: 92

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evi
<input type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Início Afastamento - 10/03/2020) Funcionár	Concluído com Sucesso	
<input type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Retorno Afastamento - 10/03/2020) Fundo	Concluído com Sucesso	
<input type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Retorno Afastamento - 10/03/2020) Fundo	Concluído com Sucesso	

Fechamento dos Eventos Periódicos  
 Reabertura dos Eventos Periódicos  
 Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência  
 Carga Manual dos Eventos

De acordo com essas informações verifique se a legislação permite o desligamento do funcionário.

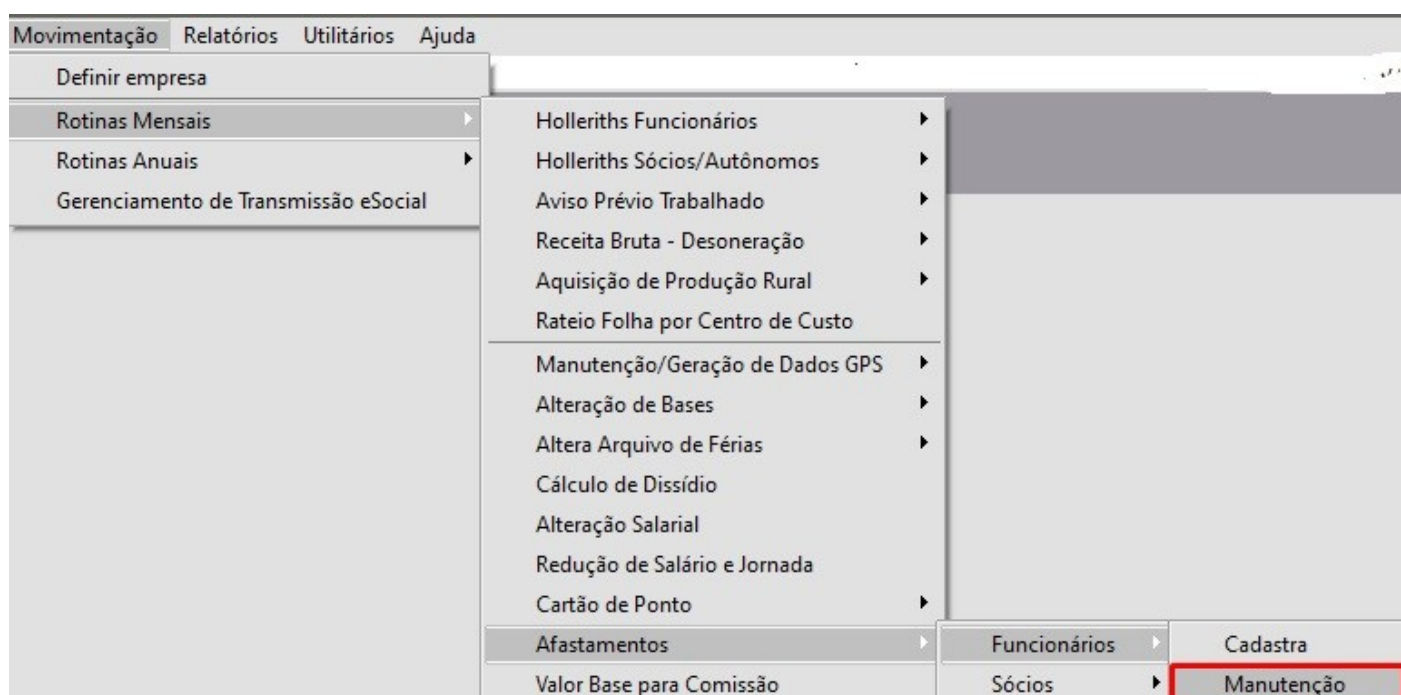
# Código 0214 - “O Código do Motivo do afastamento no evento para término do Afastamento, deverá ser o mesmo do Afastamento.”

## Código: 0214

**Descrição:** "O Código do Motivo do afastamento no evento para término do Afastamento, deveria ser o mesmo do Afastamento".

**Ação Sugerida:** Confira o Motivo do afastamento e do Retorno do Afastamento

**Correção:** Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Manutenção** e pesquise pelo código do funcionário.



FP Afastamentos de funcionários

**Seleção**

**Funcionário**

Código: 92 Nome: +

⇒ ×

Edite o cadastro do afastamento e confira as informações

FP Afastamento Funcionário - Alteração

Afastamento | eSocial | Atestados

**Funcionário**

Código: 92 Nome: +

**Afastamento Efetivo**

Anterior ao Afastamento	Hora do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Hora do Retorno	Nº de Dias Afastados	Motivo do Afastamento para RAIS
10/03/2020	18:30	09/07/2020	08:00	120	50 - Licença maternidade e licença paternidade

**Movimentação**

Código: Q1 Descrição: AFASTAMENTO TEMPORARIO POR MOTIVO DE LICENÇA MATERNIDADE +

**Sob responsabilidade do INSS**

Data do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Nº de Dias Afastados	Média Horas Trabalhadas
11/03/2020	09/07/2020	120	0

☐ O benefício foi requerido ao INSS até 31/08/2003

Afastamento

eSocial

Atestados

## Informações

Motivo do Afastamento para o eSocial

17 - Licença maternidade

☐ Afastamento decorrente de mesmo motivo anterior dentro de 60 dias

Tipo de Adiente de Transito

☐ Trata-se de uma retificação de afastamento temporário

## Observações

## Afastamento para Mandato Sindical

CNPJ Sindicato

. / -

Ônus Remuneração

## Retificação Afastamento Temporário

Origem Retificação

Número Processo





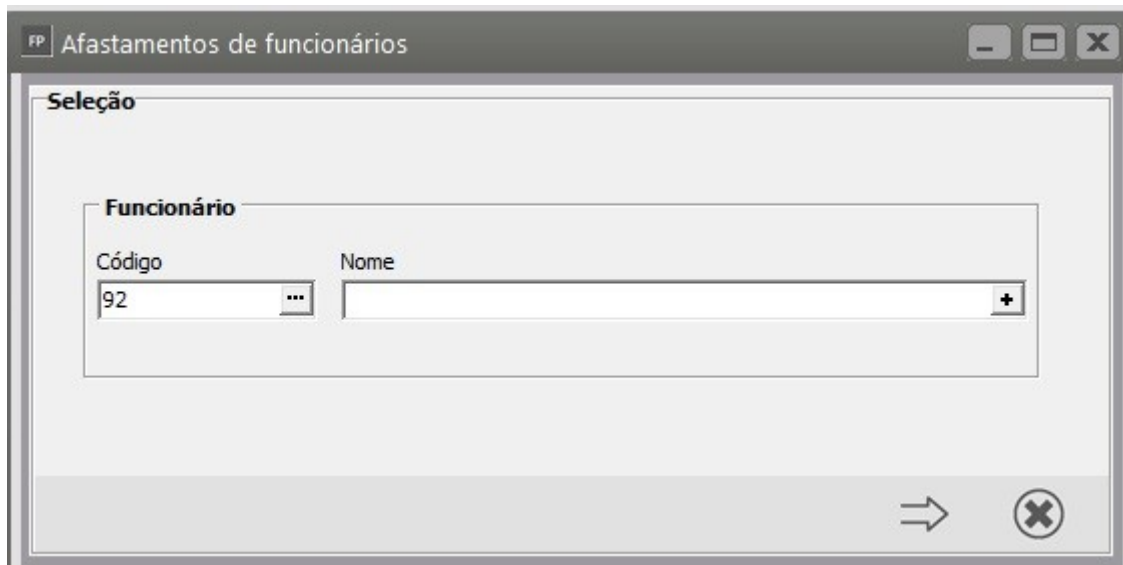
# Código 0239 - “Motivo do afastamento inválido”.

**Código:** 0239

**Descrição:** Motivo do afastamento inválido

**Ação Sugerida:** O valor informado no campo deverá existir na Tabela 18 (Motivo do Afastamento).

**Correção:** Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamento > Manutenção**, pesquise pelo código do funcionário e clique na seta Avança



Edite o cadastro do funcionário e na **aba eSocial**, verifique se o Código de Afastamento para eSocial está correto

FP Afastamento Funcionário - Alteração

Afastamento | **eSocial** | Atestados

**Informações**

Motivo do Afastamento para o eSocial

17 - Licença maternidade

☐ Afastamento decorrente de mesmo motivo anterior dentro de 60 dias

☐ Trata-se de uma retificação de afastamento temporário

Observações

Afastamento para Mandato Sindical

CNPJ Sindicato

Ónus Remuneração

Retificação Afastamento Temporário

Origem Retificação

Número Processo

FP Afastamento Funcionário - Alteração

Caso o Motivo do Afastamento para o eSocial esteja errado, corrija a informação e reenvie o evento

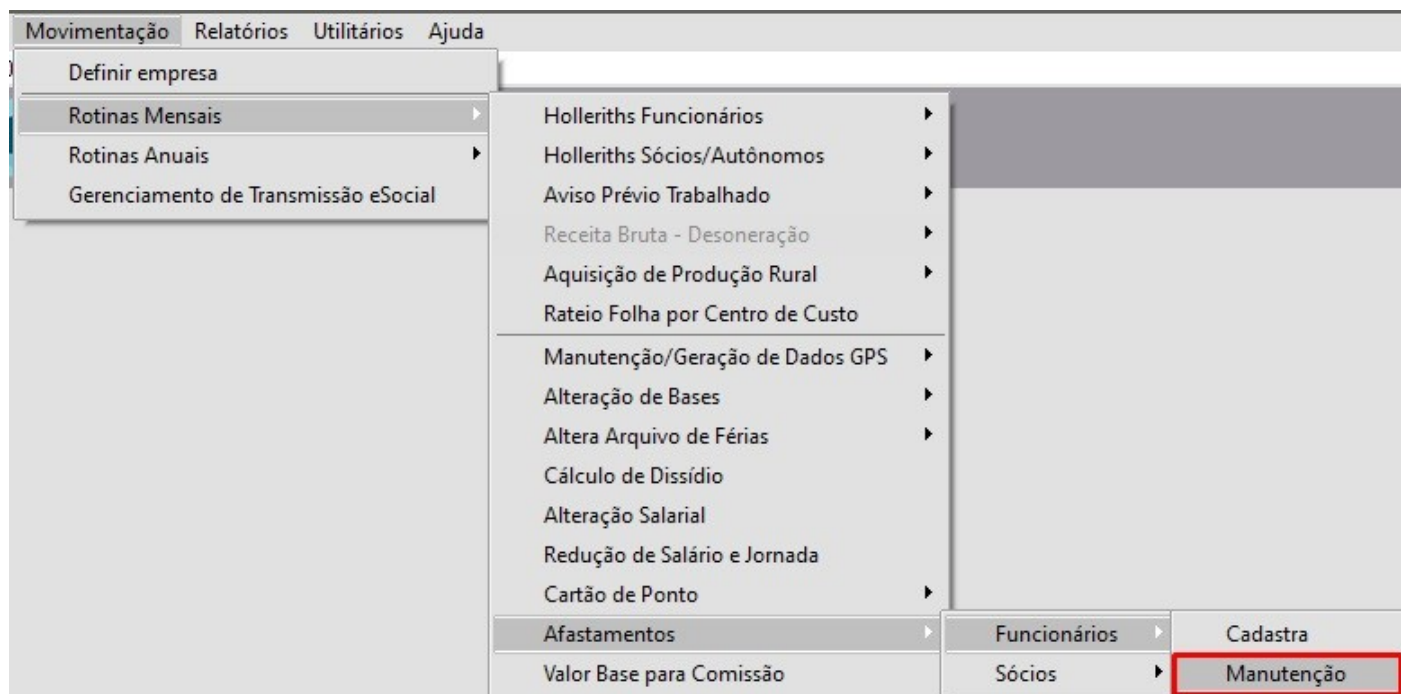
# Código 0246 - “CID inválido”

**Código:** 0246

**Descrição:** “CID inválido”

**Ação Sugerida:** O valor informado no campo deverá existir na Tabela de CID (Classificação Internacional de Doenças).

**Correção:** Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Funcionários > Manutenção**



Em seguida pesquise pelo Funcionário do atestado que apresentou a inconsistência ao ser enviado e clique na seta Avança.

FP Afastamentos de funcionários

**Seleção**

**Funcionário**

Código Nome

58

⇒

✕

Edite o cadastro do Atestado

FP Afastamentos de funcionários

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ 📄 🗑️ 👁️ 📝 🔍 ✕

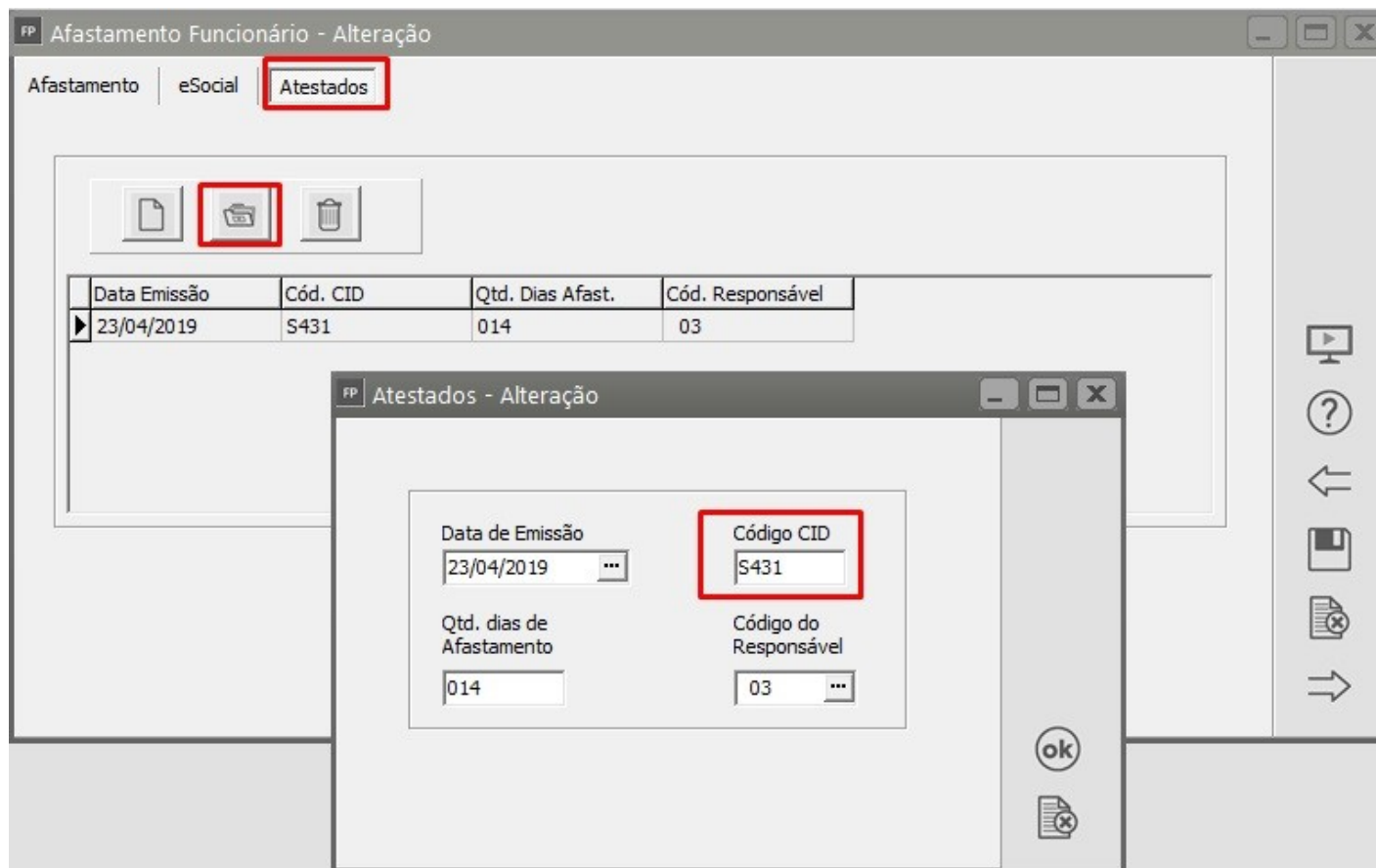
Funcionário	Ordem	Dt. Ant. Afast. Efet.	Data Afastamento INSS
▶ 58	1	21/04/2019	

< >

⏪ ✕

Acesse a aba **Atestados**, edite o cadastro e confira o Código CID informado.

O Código deve pertencer a tabela CID (Classificação Internacional de Doenças)



Salve a alteração realizada e reenvie o evento S2230.

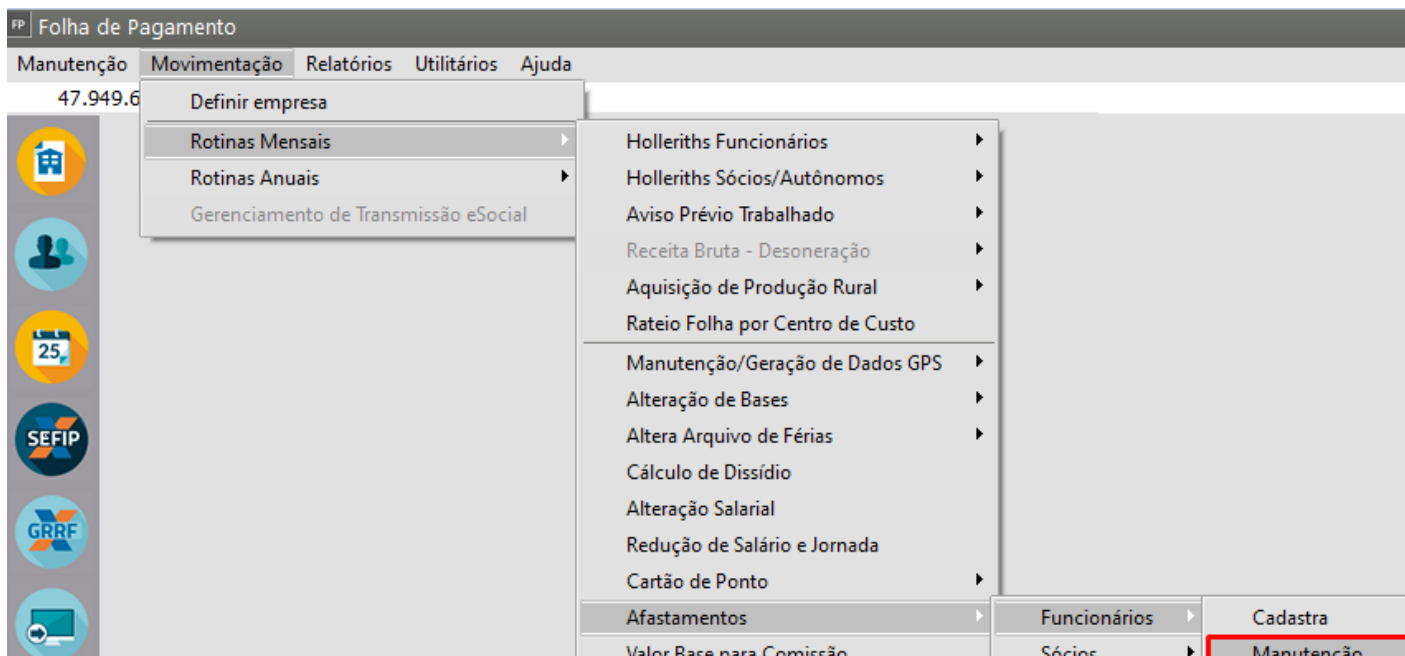
Código 0659 - “O campo é de preenchimento obrigatório quando o motivo do afastamento for do tipo \”Licença não remunerada ou Sem Vencimento\”.

**Código: 0659**

**Descrição:** “O campo é de preenchimento obrigatório quando o motivo do afastamento for do tipo \”Licença não remunerada ou Sem Vencimento\”.

**Ação Sugerida:** Se o Código do Motivo de Afastamento = [21] o campo é de preenchimento obrigatório, senão o preenchimento é opcional.

**Correção:** Acesse o Menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Manutenção**



Pesquise pelo Afastamento e em seguida edite

FP Afastamento Funcionário - Inclusão

Afastamento eSocial Atestados

**Funcionário**

Código Nome

001

**Afastamento Efetivo**

Anterior ao Afastamento	Hora do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Hora do Retorno	Nº de Dias Afastados	Motivo do Afastamento para RAIS
10/02/2022	08:00		:	0	

**Movimentação**

Código	Descrição

**Sob responsabilidade do INSS**

Data do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Nº de Dias Afastados	Média Horas Trabalhadas
		0	0

☐ O benefício foi requerido ao INSS até 31/08/2003

Quando o Motivo de Afastamento for 21 (Licença não remunerada ou Sem Vencimento) será obrigatório o preenchimento do campo Observação.

Código 0687 - “A Data de alteração do Motivo do afastamento, deve ser igual ou posterior a data de início do afastamento que está sendo alterado e menor que a data de término do afastamento,

**Código: 0687**

**Descrição:** “A Data de alteração do Motivo do afastamento deve ser igual ou posterior a data de início do afastamento que está sendo alterado e menor que a data de término do afastamento, caso esta já tenha sido informada”.

**Ação Sugerida:** Deve ser uma data igual ou posterior a data do afastamento que está sendo alterado e menor que a data de término do afastamento, caso esta já tenha sido informada.

**Correção:** Acessar o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Manutenção** , pesquise e edite o afastamento que não está sendo concluído com sucesso no Portal do eSocial.

A data informada para o afastamento não poderá ser anterior ao afastamento que está sendo alterado nem menor que a data do término do afastamento.



FP Afastamento Funcionário - Alteração

Afastamento | eSocial | Atestados

**Funcionário**

Código: 9 Nome: .

**Afastamento Efetivo**

Anterior ao Afastamento	Hora do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Hora do Retorno	Nº de Dias Afastados	Motivo do Afastamento para RAIS
14/01/2019	17:18	30/01/2019	07:00	15	40 - Doença não relacionada ao trabalho

**Movimentação**

Código: P3 Descrição: AFASTAMENTO TEMPORÁRIO POR MOTIVO DE DOENÇA POR PERÍODO IGUAL OU INFERIOR A 15 DIAS

**Sob responsabilidade do INSS**

Data do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Nº de Dias Afastados	Média Horas Trabalhadas
		0	0

☐ O benefício foi requerido ao INSS até 31/08/2003

Após a conferência das datas reenvie o evento para o Portal do eSocial

# Código 0688 - “Não é permitida a exclusão de evento para o qual já exista evento de alteração ou encerramento”.

**Código:** 0688

**Descrição:** “Não é permitida a exclusão de evento para o qual já exista evento de alteração ou encerramento”.

**Ação Sugerida:** Não deve ser aceita a exclusão do evento de afastamento se já houver evento de alteração de motivo ou de retorno respectivo.

**Correção:** Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do Esocial** e pesquise por Eventos Não Periódicos S2230 (Afastamento Temporário)

A imagem é uma captura de tela de uma interface web de um sistema de gestão de transmissão de eSocial. O título da janela é "Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção".

Dentro da interface, há uma seção "Filtros para pesquisa:" com as seguintes opções:

- ☐ Eventos Iniciais
- ☒ Eventos Não Periódicos
- ☐ Eventos Periódicos

Abaixo dos filtros, há um campo "Evento:" com uma lista suspensa selecionando "S-2230 - Afastamento Temporário".

À esquerda, há uma seção "Data de Emissão" com campos "Inicial" e "Final", cada um com uma máscara de data (\_\_/\_\_) e um botão de seleção (três pontos).

À direita, há uma seção "Modo lançamento" com quatro opções de seleção:

- ☐ Inclusão
- ☐ Alteração
- ☐ Exclusão
- ☐ Retificação

Na base da interface, há uma barra com quatro botões de ação:

- Fechamento dos Eventos Periódicos
- Reabertura dos Eventos Periódicos
- Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência
- Carga Manual dos Eventos

Na barra de status inferior, há ícones para ajuda (ponto de interrogação), fechar (X) e uma seta para a direita.

Verifique se existe evento de alteração ou encerramento para esse afastamento, se existir esse não poderá ser excluído.

# Código 0882 - “{0} inválida”.

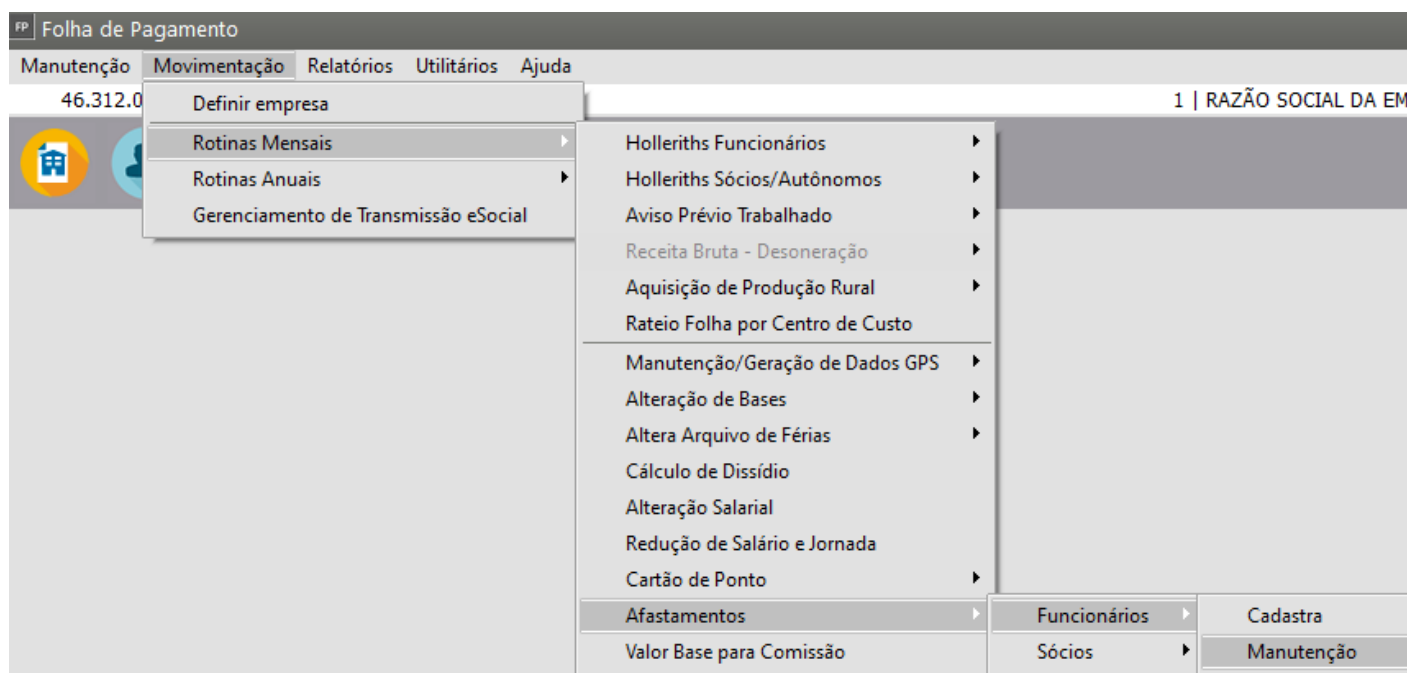
**Código: 0882**

**Descrição:** “{0} inválida”.

**Ação Sugerida:** A data não pode ser superior à data atual, exceto se o motivo do afastamento for férias, situação em que pode ser até 60 dias superior à data atual.

O **erro** ocorre quando o afastamento está sendo enviado em data anterior a data de início do afastamento. Exemplo: Envio do afastamento no dia 30/04/2020 e início do afastamento em 01/05/2020. Solução: É necessário aguardar a data de início do afastamento para que ele seja enviado

**Correção:** Acesse o menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Funcionários > Manutenção**, filtre pelo código do funcionário e clique na seta Avança.



Edite o cadastro realizado e verifique qual a data de Afastamento do Funcionário

FP Afastamento Funcionário - Alteração

Afastamento eSocial Atestados

**Funcionário**  
 Código 58 Nome [REDACTED]

**Afastamento Efetivo**  
 Anterior ao Afastamento 21/04/2019 Hora do Afastamento 07:00 Retorno ao Trabalho 07/05/2019 Hora do Retorno 07:00 Nº de Dias Afastados 15 Motivo do Afastamento para RAIS 40 - Doença não relacionada ao trabalho

**Movimentação**  
 Código P3 Descrição AFASTAMENTO TEMPORÁRIO POR MOTIVO DE DOENÇA POR PERÍODO IGUAL OU INFERIOR A 15 DIAS

**Sob responsabilidade do INSS**  
 Data do Afastamento [REDACTED] Retorno ao Trabalho [REDACTED] Nº de Dias Afastados 0 Média Horas Trabalhadas 0

☐ O benefício foi requerido ao INSS até 31/08/2003

Afastamento = Data Anterior ao Afastamento + 1

Em seguida acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e verifique qual a data que você está enviando o evento S2230 para o Portal do eSocial, essa data não poderá ser anterior a data do afastamento.

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☒ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa [REDACTED] Pesquisa por Cód. Funcio: 58

Seleciona	Evento	Modo Lanc	Início Validade	Descrição do evento	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Afastamento - 21/04/2019) Funcionário : 58	Concluído com Sucesso
<input type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Retorno Afastamento - 21/04/2019) Funcionário : 58	Concluído com Sucesso
<input type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Férias - 02/05/2018) Funcionário : 58 (CLAU	Concluído com Sucesso

# Código 1020 - CPF do assinante não consta no cadastro da RFB.

**Código: 1020**

**Descrição:** CPF do assinante não consta no cadastro da RFB

**Ação Sugerida:** Essa mensagem de erro na validação com o eSocial ocorre no retorno do evento S-2230 - (Afastamento Temporário) quando o CPF do funcionário está com numeração não localizada ou já cancelada no cadastro da Receita Federal Brasileira.

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros do eSocial** e verifique se as informações do assinante dos dados estão corretas

FP Parâmetros e-Social

Identificação do Ambiente

☒ Produção ☐ Produção Restrita (Homologação)

Local

Certificado Digital

Tipo Certificado

☐ A1 ☒ A3

Diretório para salvar os arquivos XML:

C:\Sistemas\SuperSoft\xml esocial\XML

☒ Avisar fim da validade do certificado digital ?

Data Validade Certificado 29/08/2021 A partir de 30 dias antes do vencimento.

Tipo

☐ CPF ☒ CNPJ

Número Transmissor 00.000.000/0000-00

Grupo

Grupo pertencente 3

Data Inicial das Obrigatoriedades:

Eventos Iniciais (Ano/Mês) 2019-01

Eventos Não Periódicos 01/04/2019

Eventos Periódicos 01/05/2021

Eventos de SST 10/01/2022

Após a conferência das informações e correção caso haja necessidade acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial, pesquise pelo Evento Não Periódico S2230 e clique na seta Avança

Gerenciamento de Transmissão do eSocial - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☒ Eventos Não Periódicos  
☐ Eventos Periódicos

Evento: S-2230 - Afastamento Temporário

Data de Emissão

Inicial: [ ]/[ ]/[ ] ... Final: [ ]/[ ]/[ ] ...

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

Faça novamente, o envio do evento para o Portal do eSocial

Gerenciamento de Transmissão do eSocial - Ambiente de Produção

Status

☒ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Induir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☒ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa: [ ] Pesquisa por Cód. Funcio: [ ]

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 - (Férias - 02/05/2018) Funcionário : 57 (FREI	Aguardando Envio

# Código: 0106 - Foi localizado no sistema um evento em duplicidade com o evento a ser enviado, mesmo Contrato, Motivo do Afastamento e Data de Término.

**Código:** 0106

**Descrição:** Foi localizado no sistema um evento em duplicidade com o evento a ser enviado, mesmo Contrato, Motivo do Afastamento e Data de Término.

**Ação Sugerida:** Copie o número do recibo do início/retorno do afastamento, pois ele já se encontra no portal.

**Causa:** Erro de duplicidade ocorre quando a informação já está no portal: pode ser instabilidade, quando o eSocial recebe o lote duas vezes (em uma aceita e na outra rejeita). Ou, foi feito manual/outra sistema.

**Como corrigir:**

1. Faça [login no eSocial](#) e acesse 'Empregados/Gestão de Empregados'





Pesquise pelo funcionário (dependendo da região além de CPF é possível buscar pelo Nome ou Matrícula):

**Empregador/Contribuinte** ▾ **Empregado** ▾ **Trabalhador sem Vínculo**

Você está aqui: [🏠](#) > [Empregado](#) > [Gestão de Empregados](#)


**Pesquisar Trabalhador**


Informe a seguir o Nome ou CPF ou Matrícula

INSIRA AQUI OS DADOS DO FUNCIONÁRIO

→ 🔍

Abra o menu 'Afastamento temporário' e abra o afastamento ou retorno que está tentando enviar:

 **Dados Contratuais**

 **Afastamento Temporário**

#### ► Movimentações Trabalhistas

Copie número do recibo (dê dois cliques em cima que ele já seleciona o número completo):

Número do recibo

1.1.0000000011626203703

2. Abra o sistema, selecione a carga de afastamento que está com o status 'Aguardando Correção' → clique em 'Incluir Núm. do Recibo Manual' → cole o número do portal → OK:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

- ☒ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório C

Visualizar resposta do eSocial Alterar data de início e final de validade

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento
<input checked="" type="checkbox"/>	S2230	Inclusão		Inclusão do Evento S2230 -

ID: 398 Evento: S2230

Descrição: Inclusão do Evento S2230 - (Afastamento - 04/04/2019) Funcionário: 2 (M

Informe o número do recibo

1.1.0000000011626203703

Código: 0017 A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. List of possible elements expected: 'infoAfastamento' in namespace.

**Código: 0017**

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. The element 'evtAfastTemp' in namespace '[http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtAfastTemp/v02\\_05\\_00](http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtAfastTemp/v02_05_00)' has incomplete content. List of possible elements expected: 'infoAfastamento' in namespace '[http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtAfastTemp/v02\\_05\\_00](http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtAfastTemp/v02_05_00)'.

**Como Corrigir:**

1- Acessar o sistema e conferir se o motivo do afastamento está correto.

**Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Funcionário > Manutenção**

Afastamento **eSocial** Atestados

**Informações**

Motivo do Afastamento para o eSocial

☐ Afastamento decorrente de mesmo motivo anterior dentro de 60 dias

☐ Trata-se de uma retificação de afastamento temporário

Tipo de Acidente de Trânsito

Observações

Afastamento para Mandato Sindical

CNPJ Sindicato

Ônus Remuneração

Retificação Afastamento Temporário

Origem Retificação

Número Processo

Navigation icons: Play, Help, Back, Save, Cancel, Forward

- 2- Acessar o portal do e-social no cadastro do funcionário conferir se a situação está "ativo" ou "férias" .
- 3- Se o motivo for "doença" retificar o S-2200 (caso o afastamento seja antes da obrigatoriedade).

Código: 0174 Descrição: "A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade."

**Código:** 0174

**Descrição:** "A data de ocorrência do evento 'DD/MM/AAAA' deve ser igual ou posterior ao início da obrigatoriedade."

**Ação Sugerida:** Essa mensagem de erro de validação pode ocorrer, pois a empresa ainda não possui obrigatoriedade de entrega do eSocial e ou a "Data inicial da obrigatoriedade" está incorreta no cadastro da empresa.

**Causa:** Ocorre quando a data dos parâmetros está errada. Ocorre quando a informação é de antes da obrigatoriedade.

**Como corrigir:**

Acesse no Sistema Folha de Pagamento, o menu Manutenção>Empresas>Parâmetros do eSocial confira as datas de obrigatoriedades informadas no campo Data Inicial das Obrigatoriedades.

FP Parâmetros e-Social

Identificação do Ambiente

☒ Produção ☐ Produção Restrita (Homologação)

Local

Certificado Digital

Tipo Certificado

☐ A1 ☒ A3

Diretório para salvar os arquivos XML:

C:\Sistemas\SuperSoft\xml esocial\XML

☒ Avisar fim da validade do certificado digital ?

Data Validade Certificado 29/08/2021 A partir de 30 dias antes do vencimento.

Tipo

☐ CPF ☒ CNPJ

Número Transmissor . . / -

Grupo

Grupo pertencente 3

Data Inicial das Obrigatoriedades:

Eventos Iniciais (Ano/Mês)	Eventos Não Periódicos	Eventos Periódicos	Eventos de SST
2019-01	01/04/2019	01/05/2021	10/01/2022

Se houver divergência faça as correções necessárias.

Caso o afastamento realmente tenha sido antes da obrigatoriedade, não deverá ser enviado. Os eventos enviados para o eSocial só serão aceitos após as datas de obrigatoriedades corretamente informadas.

**OBS.:** Caso a empresa tenha alterado a classificação tributária, o que leva a troca de grupo só deve ser alterado no sistema SE/QUANDO alterado no portal. Pode ser que a informação demore a ser alterada, ou não seja alterado por critério do portal do eSocial. Para mais informações entre em contato diretamente com o eSocial pelo telefone ou abra chamado no site:

**Telefone:** 0800 730 0888

**Ou através do fale conosco:** [Solicitações de chamado.](#)

Código: 0553 - Descrição:  
Grupo 'Informações  
referentes ao período  
aquisitivo de férias' não  
deve ser preenchido.  
Verifique as condições de  
preenchimento no leiaute.

**Código:** 0553

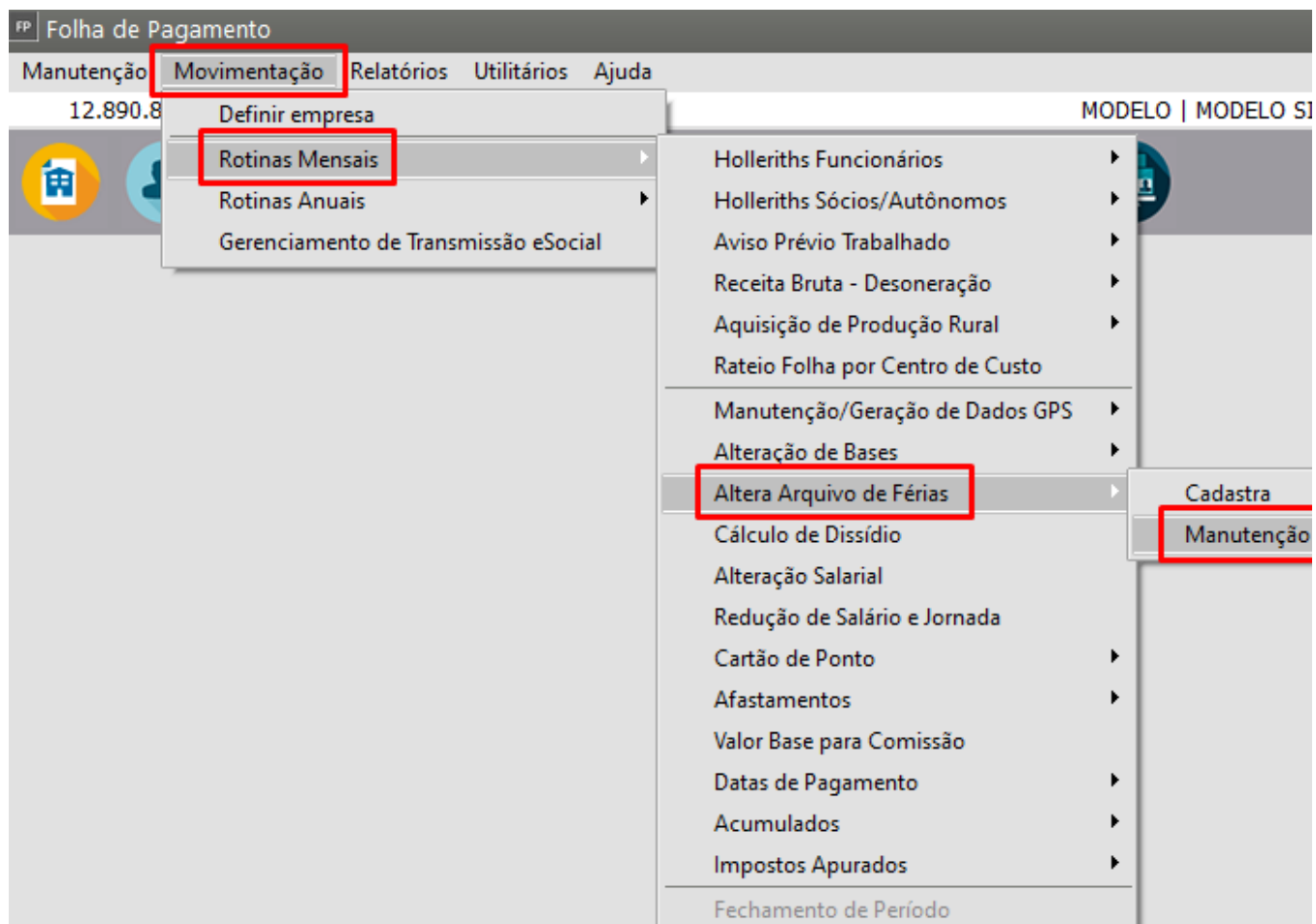
**Descrição:** Grupo 'Informações referentes ao período aquisitivo de férias' não deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

**Ação Sugerida:** Verifique se o período aquisitivo do funcionário está cadastrado corretamente.

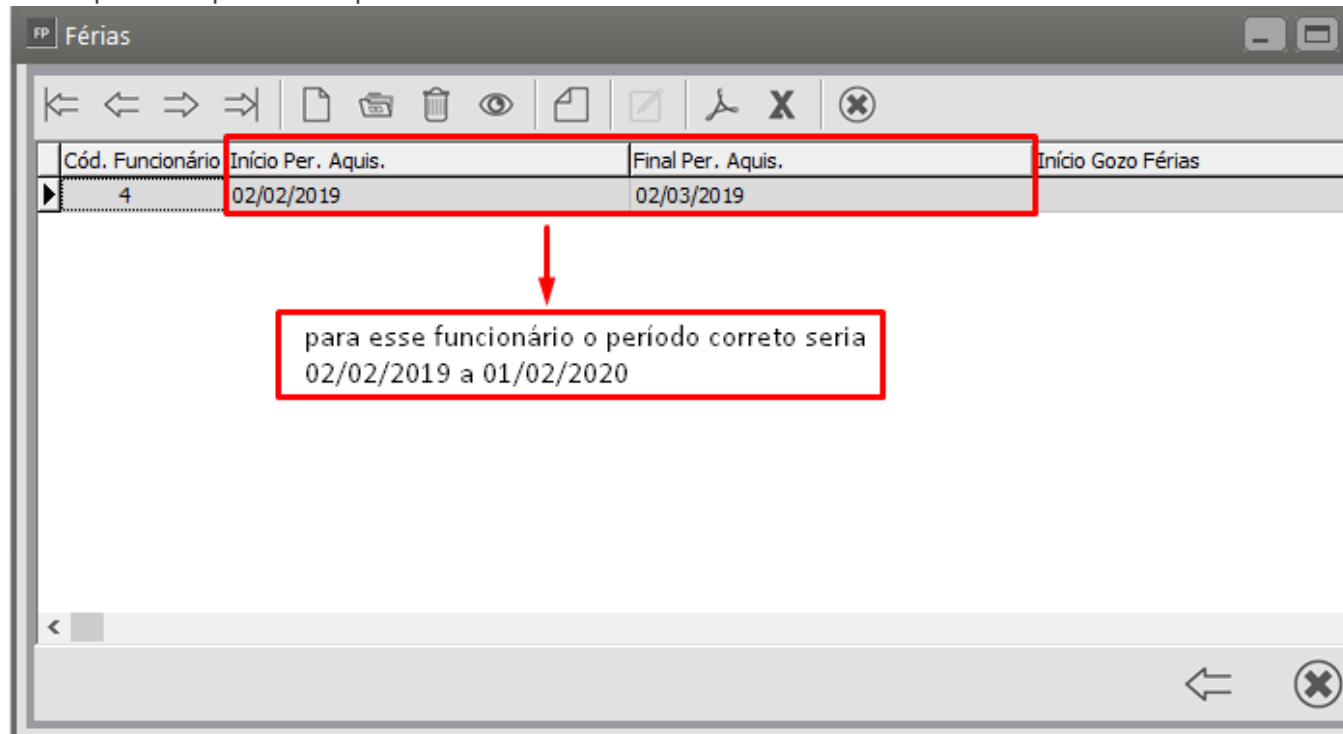
**Causa:** Ocorre quando o período aquisitivo do funcionário está com data errada.

**Como corrigir:**

1. Acesse o menu 'Movimentação>Rotinas Mensais>Altera Arquivo de Férias>Manutenção', informe o funcionário e avance na setinha.

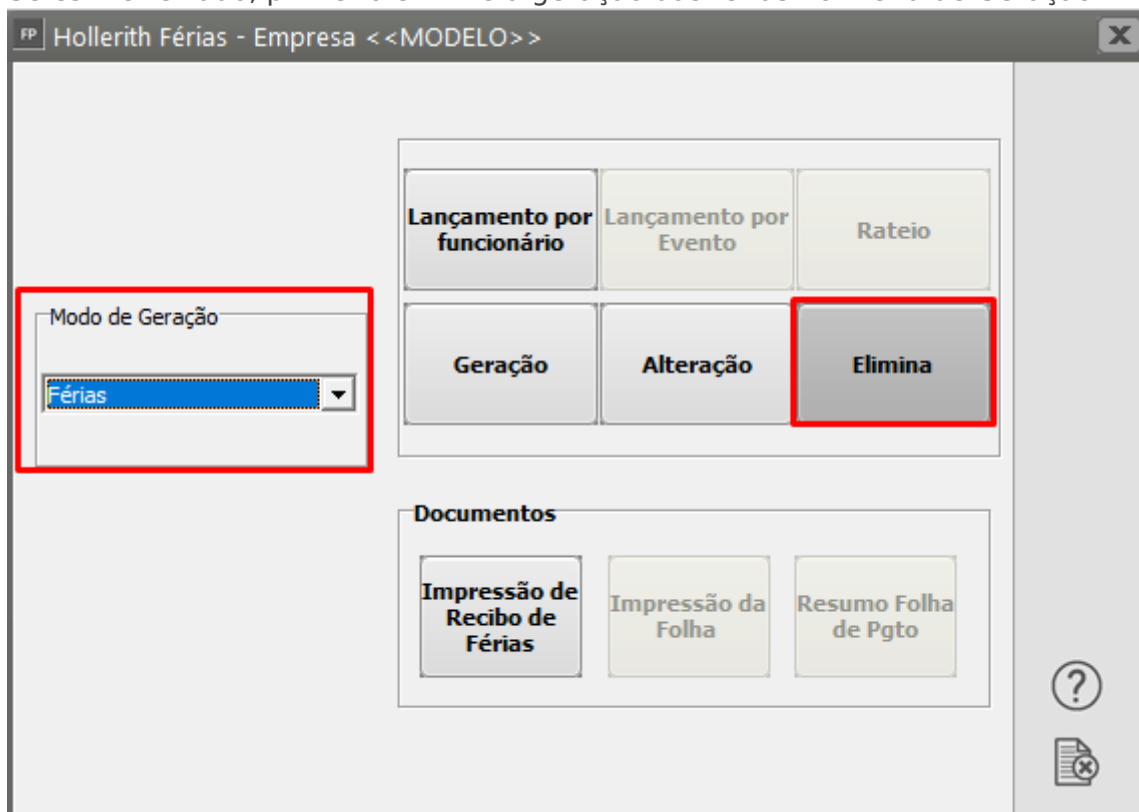


2. Verifique se o período aquisitivo referente ao afastamento de férias está correto.

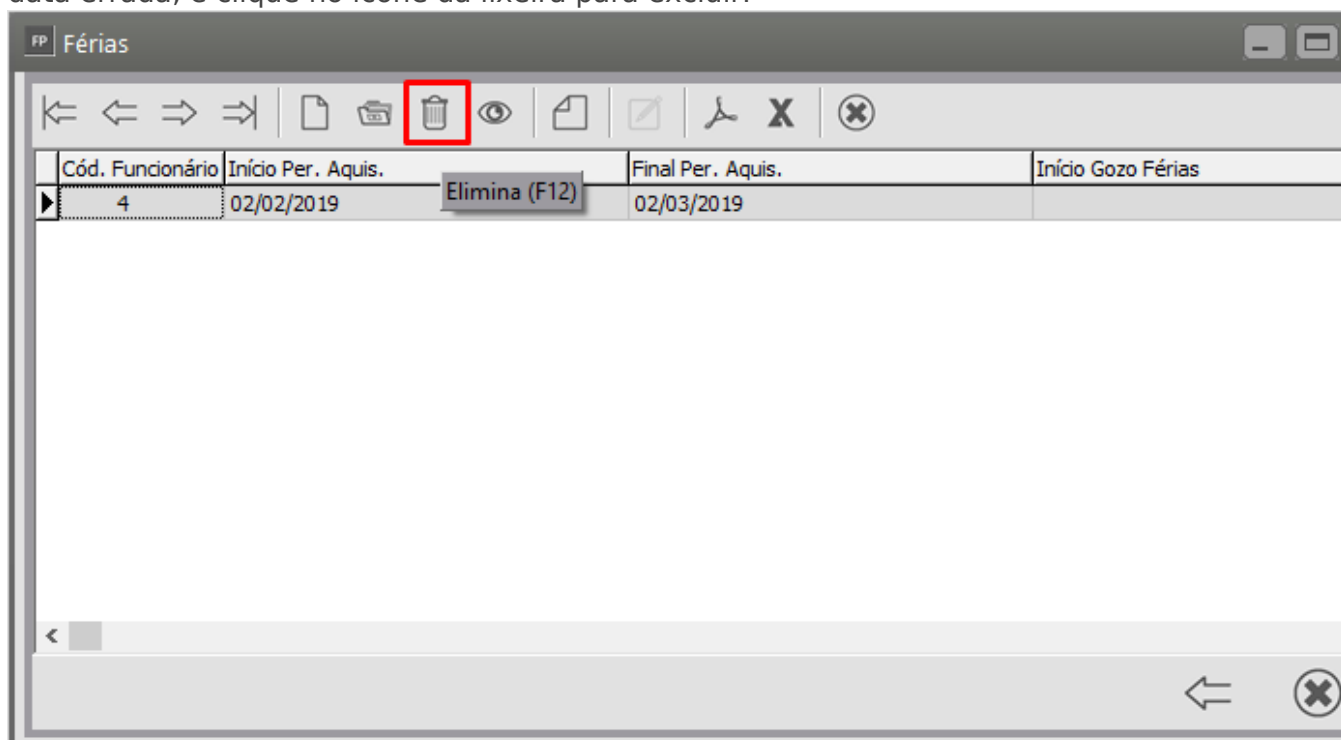




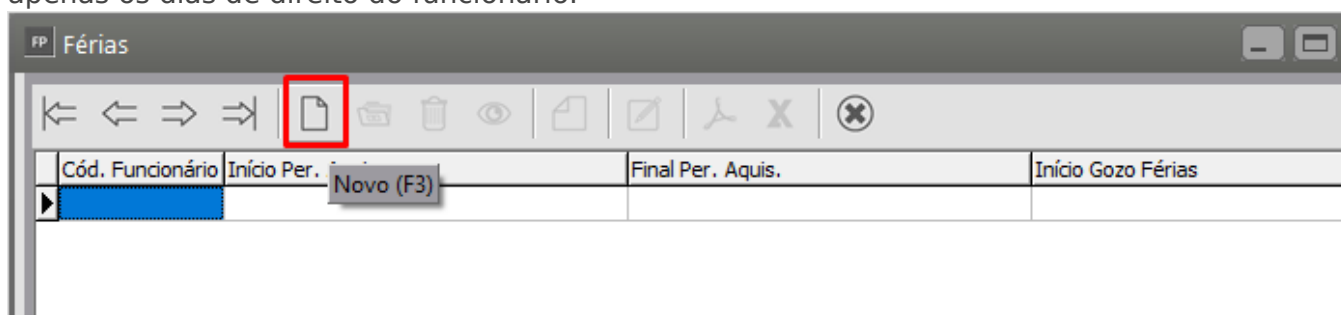
3. Se estiver errado, primeiro elimine a geração das férias no menu de Geração.



4. Depois novamente no menu 'Altera Arquivo de Férias', selecione o período que está com data errada, e clique no ícone da lixeira para excluir.



5. Clique no ícone para cadastrar um novo período com a informação correta, e informe apenas os dias de direito do funcionário.



FP Férias - Inclusão

**Funcionário**

Código: 4 Nome: Fabio Campos

**Referência**

Início Per. Aquis.: 02/02/2019 Final Per. Aquis.: 01/02/2020 Início Gozo Férias: Final Gozo Férias:

Data Pagamento: Dias Direito: 30 Dias Gozo: 0 Dias Abono: 0 Dias Restantes: 0

☐ Coletiva

**Programação de Férias**

Início Gozo Férias: Final Gozo Férias:

**Hollerith**

FERNORMAIS ☐ Abono Pecuniário ☐ Adiantamento 13º salário

Play Save Print

6. Depois de corrigido, gere novamente as férias do funcionário, avaliando se o período levado está correto.

**Dados para férias**

Funcionário  
**4 - Fabio Campos**

**Informações do Sindicato para férias**  
SINDICATO EMPREGADOS

**Dias desconsiderados na contagem dos dias de férias**

Coletivas		Individuais	
<input type="checkbox"/> dia 24/12	<input type="checkbox"/> dia 25/12	<input type="checkbox"/> dia 24/12	<input type="checkbox"/> dia 25/12
<input type="checkbox"/> dia 31/12	<input type="checkbox"/> dia 01/01	<input type="checkbox"/> dia 31/12	<input type="checkbox"/> dia 01/01

**Início Per. Aq.**  **Final Per. Aq.**

**Faltas no Período (em Horas)**  **Média Horas Trabalhadas**

**Média de Comissão no Período**  **Média Horas Extras no Período**  **Média Valores Acumulados no Período**

**Início do Período Gozo**  **Final do Período Gozo**  **Data de Pagamento**

**Dias de Direito Geral**  **Dias de Direito Restante**  **Dias de Gozo de Férias**  **Dias de Abono Pecuniário**

?  
ok  
✖

7. Envie a nova carga do s2230 que foi gerada.