

# eSocial - S2205

Eventos Não Periódicos - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador

- [Código 0227 - “Caso deseje alterar o NIS será necessário alterar as informações cadastrais do trabalhador”.](#)
- [Código 0304 - “Não existe um Contrato de Trabalho para o CPF: {0} ou este encontra-se encerrado na data do evento.](#)
- [Código: 0553 - Descrição: Grupo 'Trabalhador imigrante' não deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute..](#)

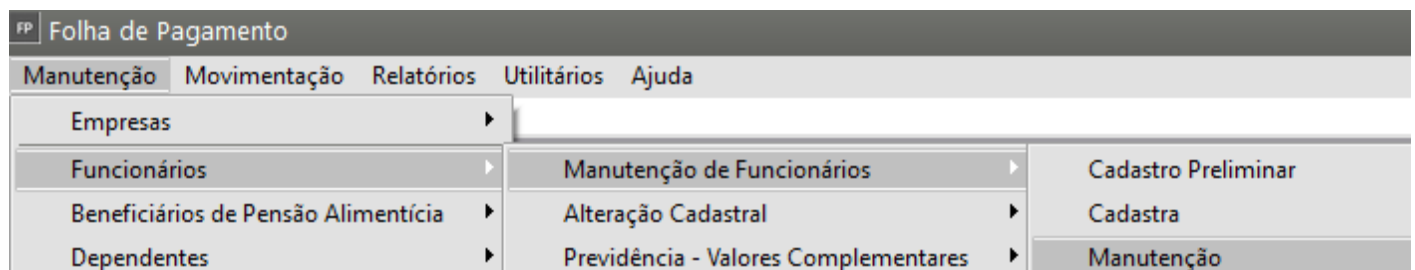
# Código 0227 - “Caso deseje alterar o NIS será necessário alterar as informações cadastrais do trabalhador”.

**Código:** 0227

**Descrição:** “Caso deseje alterar o NIS será necessário alterar as informações cadastrais do trabalhador”.

**Ação Sugerida:** Conferência do número do NIS do funcionário

**Correção:** Acesse o menu **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção** e pesquise pelo código do Funcionário e clique na seta Avança



FP Funcionários

Seleção

**Pesquisa por**

Código Inicial  Código Final

Visualiza somente funcionários  
☐ Ativos ☐ Demitidos ☒ Todos

Nome

Cidade  ☐ Funcionários Aposentados

CPF  Código cargo  Descrição do cargo

⇒

✕

Edite o cadastro do funcionário e acesse a aba **Identificação > Documentos** e confira o número cadastrado no campo P.I.S./N.I.T.

FP Funcionários - Edição - NOME DO FUNCIONÁRIO

**Identificação** | Informações, Contratuais | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Cadastro | Filiação/Outros | Localização | Documentos | Exame Toxicológico

**Carteira Profissional**

Número  Série  UF  Dt. Emissão

**Título Eleitoral**

Número  Zona  Seção

**CNH**

Nº Registro CNH  Org. Emissor  Data Expedição  Data de Validade  UF  Data Primeira CNH  Categoria

**Outros Documentos**

P.I.S. / N.I.T.  Insc. Cont. Individual  Cert. Reservista  Carteira mod. 19  Cartão do SUS

**CPF**

Número

**Orgão de Classe**

Número  Org. Emissor  Data Expedição  Data de Validade

**Portaria de Naturalização**

Número  Dt. Naturalização

**RG**

Número  Org. Exp.  UF  Data de Emissão

**Documento Nacional de Identidade - DNI**

Número  Org. Emissor  Data Expedição

**RNE**

Número  Org. Emissor  Data Expedição

**Número Identificação Fiscal - NIF**

Indicativo do Número de Identificação Fiscal

Número de Identificação Fiscal - NIF

a) se a informação estiver **incorreta**, faça a correção e envie novamente a informação para o Portal do eSocial.

b) se a informação estiver **correta**, será necessário que o funcionário verifique junto a Caixa Econômica Federal se existe um outro número de PIS emitido para ele, nesse caso será necessário alterar o cadastro feito e reenviar a informação para o Portal do eSocial.

# Código 0304 - “Não existe um Contrato de Trabalho para o CPF: {0} ou este encontra-se encerrado na data do evento.

**Código: 0304**

**Descrição:** “Não existe um Contrato de Trabalho para o CPF: {0} ou este encontra-se encerrado na data do evento.

**Ação Sugerida:** Verifique se o Contrato de Trabalho encontra-se no Portal do eSocial

**Correção:** Acesse o Portal do eSocial e verifique se o Contrato de Trabalho encontra-se ativo no Portal do eSocial,

Caso o Contrato esteja no Portal do eSocial mas estiver Inativo, será necessário corrigir a informação excluindo a data de Fim da Validade

Caso o Contrato não esteja ativo no Portal do eSocial será necessário acessar o Gerenciamento de Transmissão do eSocial filtrar por **Eventos Não Periódicos > S2200**

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais  
☒ **Eventos Não Periódicos**  
☐ Eventos Periódicos

Evento: S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador

Data de Emissão: Inicial Final

Modo lançamento:
 ☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão  
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos   
 Reabertura dos Eventos Periódicos   
 Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência   
 Carga Manual dos Eventos

?    ✕    ➡

Verificar se a carga do eventos não encontrado no Portal do eSocial encontra-se com status aguardando envio, em caso afirmativo, faça o envio da mesma para o Portal do eSocial

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social

Status:
 ☐ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

Enviar    Consultar    Eliminar Carga    Limpar (Produção Restrita)  
 Download    Incluir Núm. do Recibo Manual    Relatório Comparativo de Bases

☐ Alterar data de início e final de validade.   
☐ Visualizar resposta do eSocial   
 Abrev para pesquisa   
 Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleção	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	S2200	Inclusão		Inclusão do Evento S2200 - Funcionário : 1 (Paulo S	Aguardando Envio	MODELO; 1
<input checked="" type="checkbox"/>	S2200	Inclusão		Inclusão do Evento S2200 - Funcionário : 2 (Maria C	Aguardando Envio	MODELO; 2
<input type="checkbox"/>	S2200	Inclusão		Inclusão do Evento S2200 - Funcionário : 3 (Patricia	Aguardando Envio	MODELO; 3
<input type="checkbox"/>	S2200	Inclusão		Inclusão do Evento S2200 - Funcionário : 4 (Fabio C	Aguardando Envio	MODELO; 4

?    ←    ✕

Se a carga do evento estiver com status Concluído com sucesso será necessário reenviá-la para o Portal do eSocial.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social

Status

☐ Aguardando Envio  
☐ Aguardando Processamento  
☐ Aguardando Correção  
☐ Concluído  
☐ Erro na Consulta

**Enviar** Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)  
Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☐ Alterar data de início e final de validade. ☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleção	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	S2200	Inclusão	-	Inclusão do Evento S2200 - Funcionário : 1 (Paulo S	Concluído com Sucesso	MODELO; 1
<input type="checkbox"/>	S2200	Inclusão		Inclusão do Evento S2200 - Funcionário : 2 (Maria C	Aguardando Envio	MODELO; 2
<input type="checkbox"/>	S2200	Inclusão		Inclusão do Evento S2200 - Funcionário : 3 (Patricia	Aguardando Envio	MODELO; 3
<input type="checkbox"/>	S2200	Inclusão		Inclusão do Evento S2200 - Funcionário : 4 (Fabio C	Aguardando Envio	MODELO; 4

Se não houver nenhuma carga do evento no Gerenciamento de Transmissão do eSocial, será necessário acessar o menu **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção**, filtrar pelo Código e clicar na seta Avança.

Funcionários

Seleção

Pesquisa por

Código Inicial  Código Final

Visualiza somente funcionários  
☐ Ativos ☐ Demitidos ☒ Todos

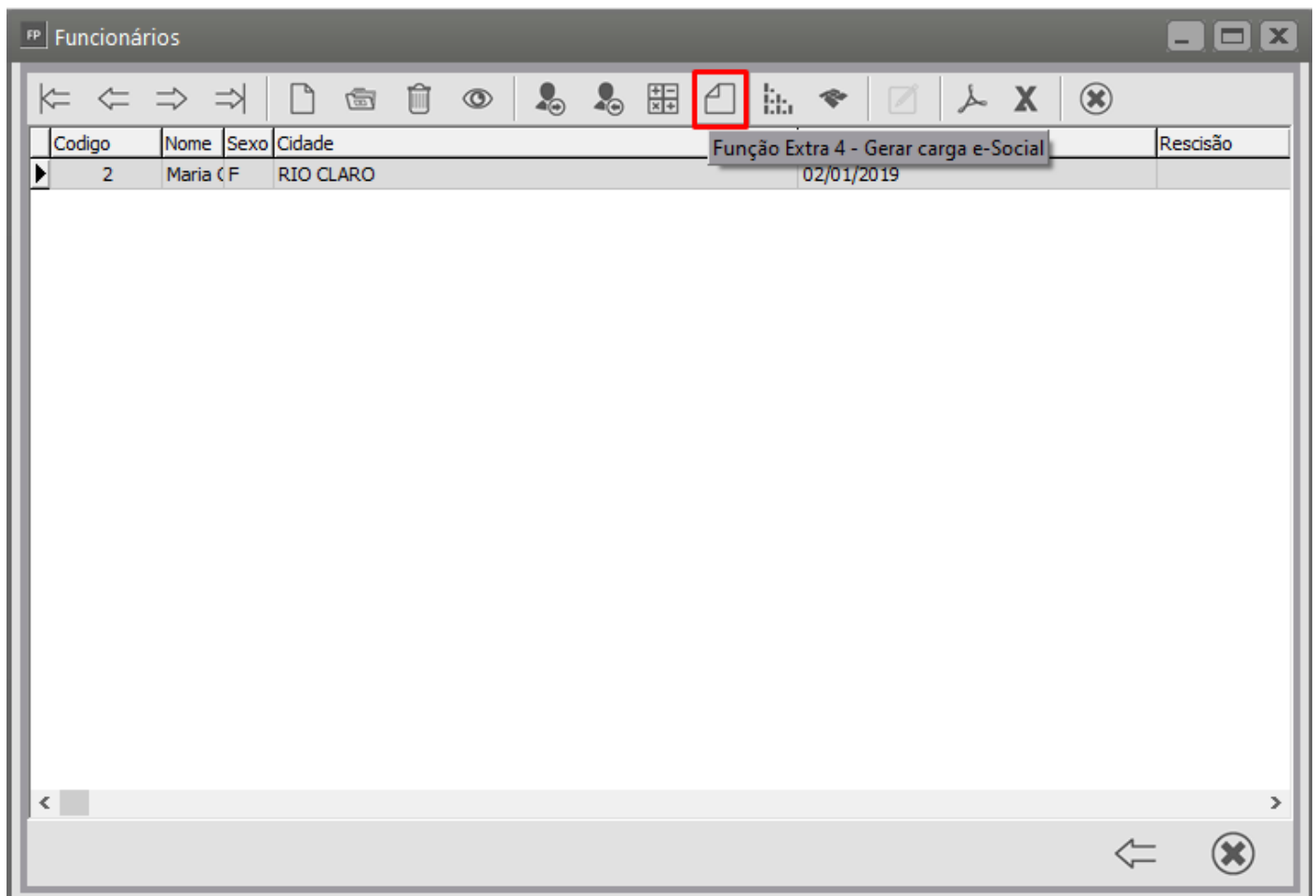
Nome

Cidade  ☐ Funcionários Aposentados

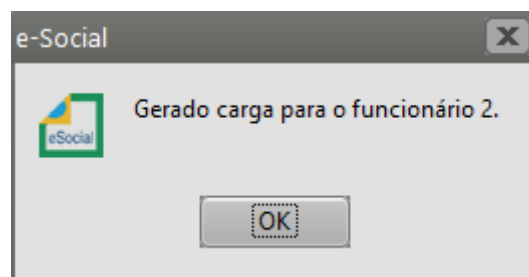
CPF  Código cargo  Descrição do cargo

**➡**

Em seguida clique sobre a linha do Trabalhador e no botão Função Extra 4 - Gerar Carga e-Social



Será gerada uma carga para ser enviada ao Portal do eSocial



Acesse novamente o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e faça o envio da carga gerada.



Código: 0553 - Descrição:  
Grupo 'Trabalhador  
imigrante' não deve ser  
preenchido. Verifique as  
condições de preenchimento  
no leiaute..

**Código:** 0553

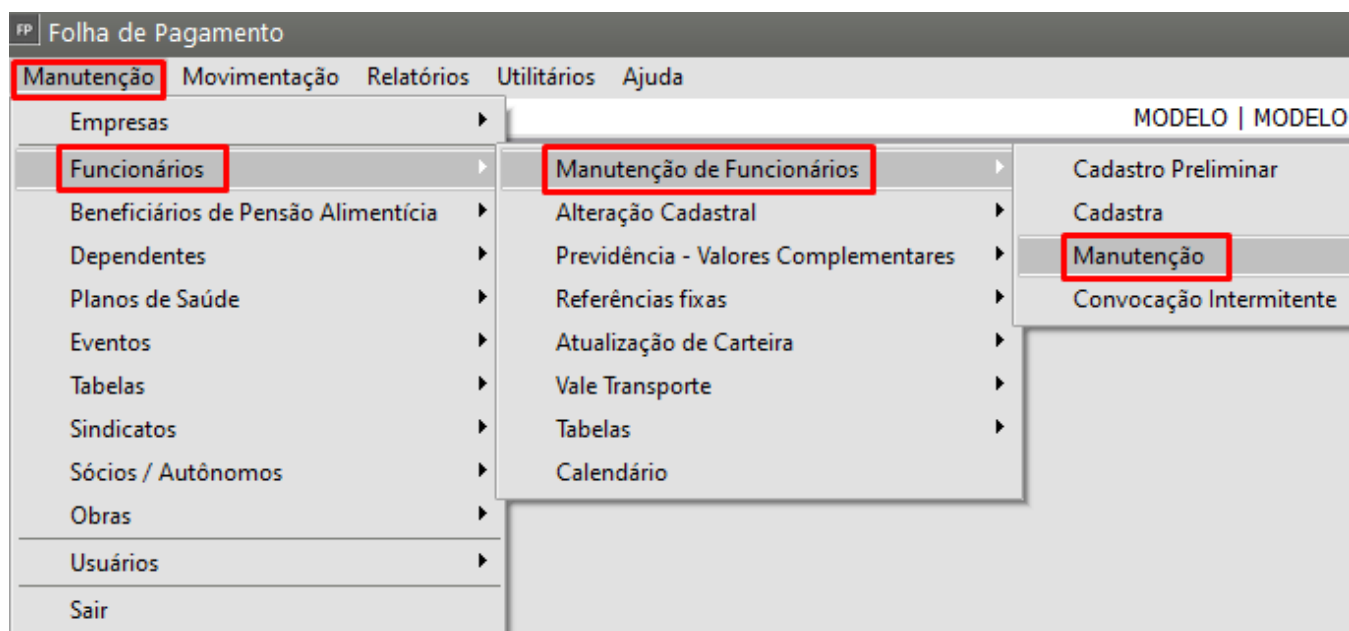
**Descrição:** Grupo 'Trabalhador imigrante' não deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute..

**Ação Sugerida:** Verifique se o campo 'País de Nascimento' no cadastro do funcionário, está preenchido, e se está com a informação correta.

**Causa:** Ocorre quando o o campo 'País de Nascimento' no cadastro do funcionário, não foi preenchido ou está com outro país.

**Como corrigir:**

1. Acesse o menu 'Manutenção>Funcionários>Manutenção de Funcionários>Manutenção' e abra o cadastro do funcionário com o erro.



2. Acesse a aba 'Identificação>Informações do Cadastro' e verifique se o campo 'País de Nascimento' está devidamente preenchido.

The image shows a software interface for editing a employee record. The title bar says 'FP Funcionários - Edição - Paulo Santos'. The main menu has tabs: 'Identificação', 'Informações', 'Contratuais', 'Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal'. The 'Identificação' tab is selected, and within it, the 'Informações do Cadastro' sub-tab is active. The form contains several sections:
 

- Códigos Cadastrais:** Fields for 'Código' (1), 'Nro Ficha Registro / Matrícula' (MODELO\_1), and 'Número do Cartão'. A checkbox 'Matrícula Geradora eSocial' is checked.
- Nome:** Fields for 'Nome' (Paulo Santos), 'Nome social', and 'Nome Extenso' (Paulo Santos).
- Grau de Instrução:** A dropdown menu showing 'Educação Superior Completa'.
- Estado Civil:** A dropdown menu showing 'Casado'.
- Data Nascimento:** 02/03/1979.
- Cód. Município Nasc.:** 3543907.
- Local de Nascimento:** RIO CLARO.
- Est. Nasc.:** SP.
- País de Nascimento:** A dropdown menu showing 'AFEGANISTAO', which is highlighted with a red box.
- País de Nacionalidade:** BRASIL.
- Nacionalidade:** Brasileira.
- Sexo:** Radio buttons for 'Masculino' (selected) and 'Feminino'.
- Características Físicas:** Fields for 'Altura' (1,72), 'Peso' (80), 'Cabelos' (Castanhos), 'Olhos' (Castanhos), 'Sinais' (Não possui), and 'Raça / Cor' (Parda).
- Deficiências:** A table with columns 'Deficiência' and 'Observação Deficiência'. Below the table is a checkbox 'Preenche cota de pessoas com deficiência'.

 At the bottom left, there is a red square icon and the text 'Campos Obrigatórios / eSocial'.

3. Depois de corrigido, envie novamente a carga do s2205 que está com o status 'Aguardando Correção'.