

eSocial - S1299

Eventos Periódicos - Fechamento dos Eventos Periódicos

- [Código 0001 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.](#)
- [Código 0003 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.](#)
- [Código 0017 - A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.The element 'ideResplnf' in namespace](#)
- [Código 0171 - “O Segurado Empregado já foi desligado por motivo de óbito.”](#)
- [Código 0562 - O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.](#)
- [Código 0588: Preencha com Sim quando existir remuneração no período e Não quando não existir.](#)
- [Código 0694 - “A data informada de encerramento de folha, deverá ser maior que o período da última folha de pagamento encerrada”.](#)
- [Código 0761 - “Não foi localizada a remuneração do trabalhador CPF: {0} no período.”](#)
- [Código 0773 - “Falha ao confirmar o fechamento da folha para o Sistema DCTF Web \({0} - {1}\).](#)
- [Código: 0002 - O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.](#)
- [Código: 0017 - Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. List of possible elements expected: 'telefone' in namespace](#)
- [Código: 0108 - Ocorreu uma falha durante o envio dos débitos apurados para a DCTF Web. Refaça a solicitação e caso o problema persista entre em contato com o fale conosco do sistema.](#)
- [Código: 0162 - Descrição: O Trabalhador com CPF : XXXXXXXXXXXXX e Matrícula : X consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.](#)
- [Código: 0163 - O Trabalhador sem vínculo com CPF : XXXXXXXXXXXXXX e Categoria : XXX consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua](#)

remuneração.

- Código: 0589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.
- Código: 0594 - Preencha com Sim quando existir informação de comercialização de produção no período e Não quando não existir.
- Código: 0596 - Preencha com Sim quando existir informações complementares aos eventos periódicos para o período e Não quando não existir.
- Código: 0620 - Descrição: A folha de pagamento do período AAAA-MM já foi fechada, para alterá-la será necessário reabri-la.
- Código: 0691 - Descrição: Não deve existir evento de admissão parcial sem o correspondente evento de admissão cuja "data de admissão" seja anterior ou igual ao período de apuração da folha de
- Código: 0008 Descrição: Grupo 'Responsável pelas informações' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

Código 0001 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

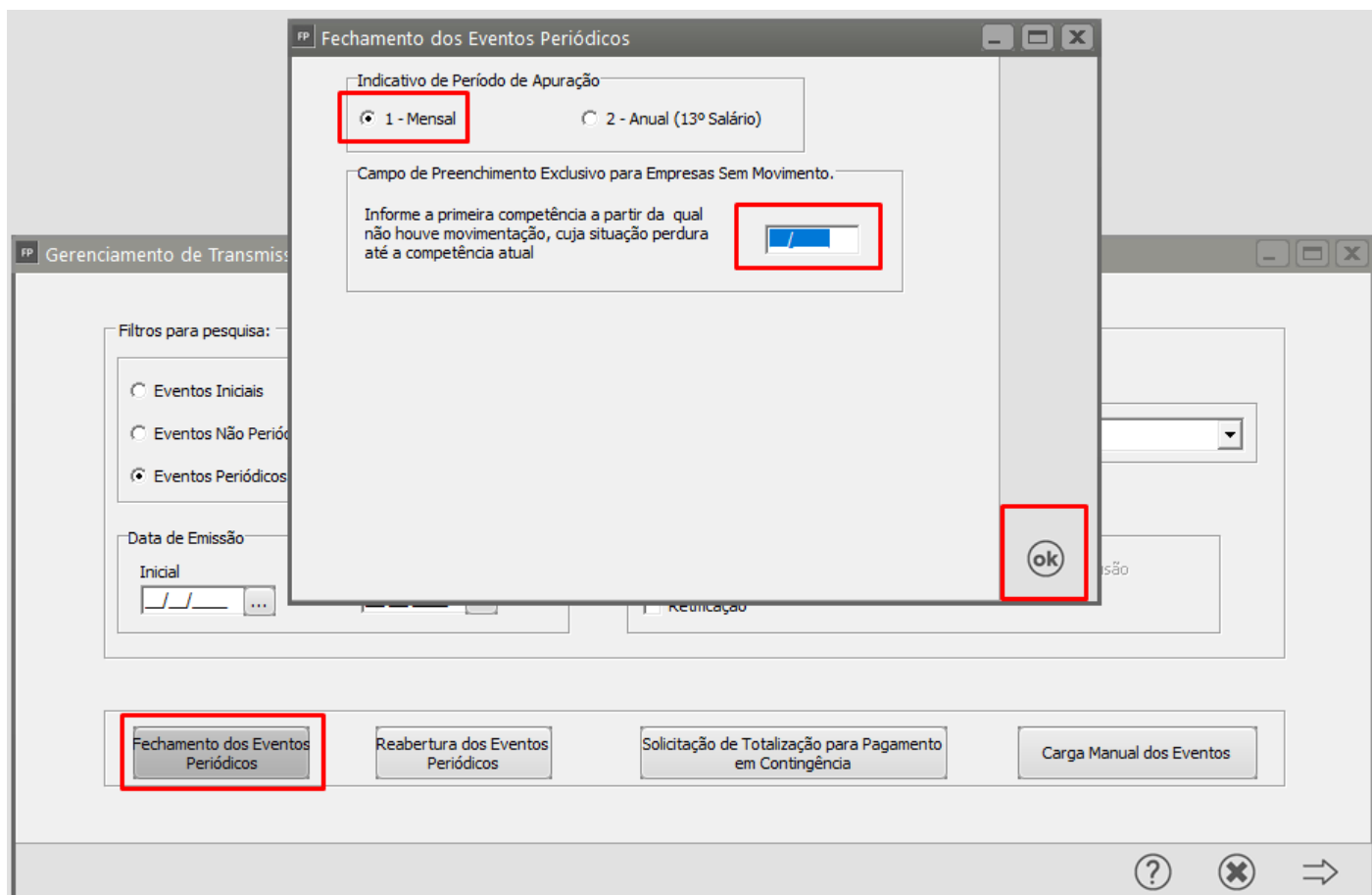
Código: 0001

Descrição: Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

Ação Sugerida: Informar a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual.

Correção: Elimine a carga S1299 que está com o status 'Aguardando Correção'

Crie uma nova carga de fechamento, preenchendo o "Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento" > Clique em OK



Feito isso, envie a carga do evento s1299 novamente.

Código 0003 - Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

Código: 0003

Descrição: Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento

Ação Sugerida: Este erro ocorre no retorno do envio do registro **S-1299 sem movimento (Fechamento dos Eventos Periódicos)** da empresa devido a data levada do período sem movimento.

Correção: Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e clique no botão Fechamento dos Eventos Periódicos

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☒ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☐ Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão:

Inicial ...
 Final ...

Modo lançamento:

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão
☐ Retificação

Informe corretamente a **data da primeira competência da qual não houve movimentação**.

FP Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração:

☒ 1 - Mensal ☐ 2 - Anual (13º Salário)

Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento.

Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual

Clique em OK e envie o evento S1299 para o Portal do eSocial.

Código 0017 - A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.The element 'ideResplnf' in namespace

Código: 0017

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD.The element 'ideResplnf' in namespace

'http://autoatendimento.grupoallegus.com.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02_05_00' cannot contain text List of possible elements expected: 'telefone' in namespace '

http://autoatendimento.grupoallegus.com.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02_05_00'.

SOLUÇÃO: Acessar **Manutenção> Empresas> Parâmetros Adicionais da Empresa> aba DIRF/MANAD** e informar o telefone no campo “telefone fixo”, bem como o email.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1	Parâmetros 2	Parâmetros 3	Caged / Simples Nacional
Banco/C.Sind Patronal	EGTS	DIRF / MANAD	G.P.S. Rais Integração eSocial

Dados do responsável pela empresa perante o C.N.P.J.

Nome do responsável		
<input type="text"/>		
C.P.F. (DIRF/MANAD)	R.G.	Início das Atividades
<input type="text"/>	<input type="text"/>	08/04/1975 ...
Telefone Fixo	Telefone Celular	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email		
<input type="text"/>		

Natureza da operação (DIRF)

▼

☒ Limita o valor da previdência ao teto nos meses de férias na geração da DIRF

On the right side of the form, there are three icons: a monitor, a question mark, and a close button (X).

Em seguida, acessar novamente o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e reenviar o evento.

Código 0171 - “O Segurado Empregado já foi desligado por motivo de óbito.”

Código: 0171

Descrição: “O Segurado Empregado já foi desligado por motivo de óbito.”

Ação Sugerida: Isso ocorre quando você quer enviar o evento S-2299, que já se encontra na base do Web Service do Esocial

Correção: Acesse o portal do eSocial e verifique se o evento já não está no Web Service do Esocial e a real necessidade de reenviá-lo.

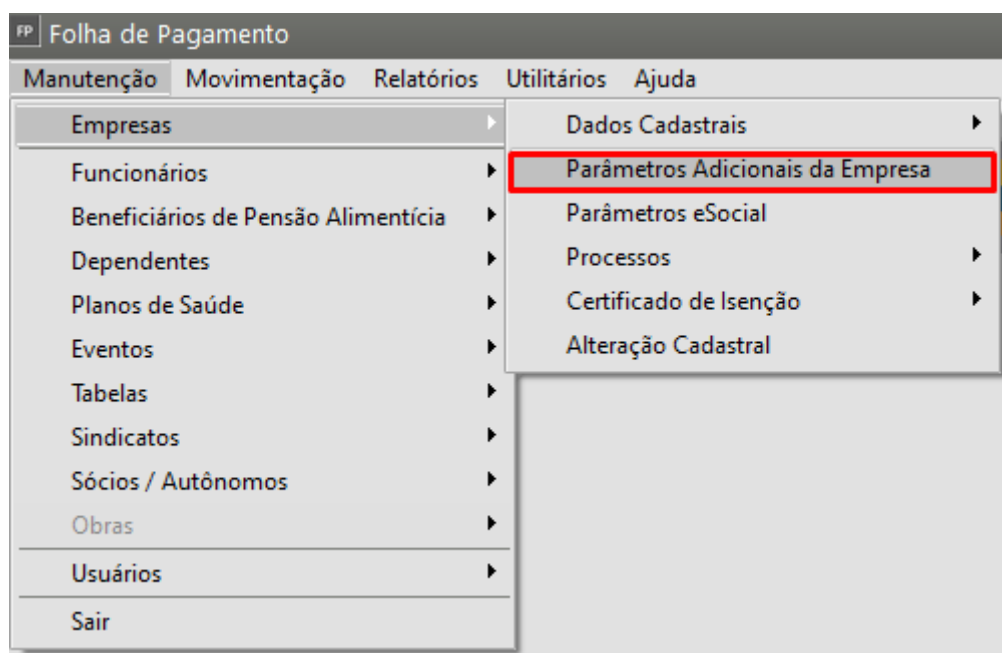
Código 0562 - O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.

Código: 0562

Descrição: 'O telefone deve conter no mínimo dez dígitos.'

Ação Sugerida: Verificar os telefones indicados nos Parâmetros da Empresa.

Correção: Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais da Empresa**.



Na aba **DIRF/MANAD**, verifique se os telefones indicados possuem 10 dígitos:

1- É necessário informar os 2 dígitos do DDD;

2- Se o telefone celular tiver o '9' adicional na frente do número, será necessário informar sem ele, para que complete 10 dígitos ao final.

Faça as alterações necessárias, e salve.

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1	Parâmetros 2	Parâmetros 3	Caged / Simples Nacional
Banco/C.Sind Patronal	EGTS	DIRF / MANAD	G.P.S. Rais Integração eSocial

Dados do responsável pela empresa perante o C.N.P.J.

Nome do responsável
LUIZ SANTOS

C.P.F. (DIRF/MANAD) R.G. Início das Atividades
123.456.789-09 12.345.678-9 01/01/2019 ...

Telefone Fixo Telefone Celular Fax
(11) 11111111

Email
contato@contato.com.br

Natureza da operação (DIRF)
Pessoa jurídica de direito privado.

☒ Limita o valor da previdência ao teto nos meses de férias na geração da DIRF

Icons: Monitor, Question mark, Save, Print

Feito isso, envie a carga do evento s1299 novamente.

Código 0588: Preencha com Sim quando existir remuneração no período e Não quando não existir.

Código: 588

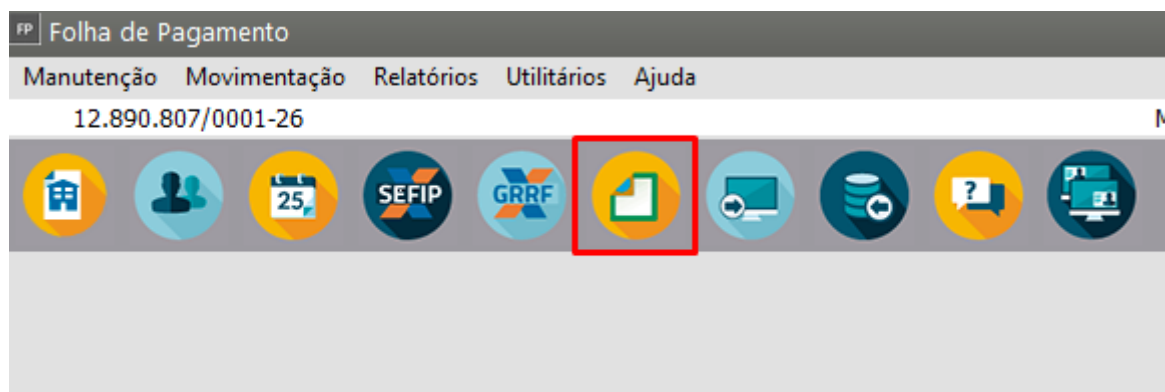
Descrição: Complete com Sim enquanto existir durante o período e Não quando não existir.

Código: 1

Descrição: Campo de preenchimento obrigatório: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

Ação Sugerida: Verifique se existem cargas s1200 e s1210 aguardando envio e/ou aguardando correção (em caso de mês com movimento), ou elimine s1299 e gere nova carga indicando mês de referência (em caso de mês sem movimento).

Correção 1 (mês com movimento): Acesse o atalho para o **Gerenciamento de Transmissão eSocial**.



Selecione **Eventos Periódicos** e avance.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☒ **Eventos Periódicos**

Evento:

Data de Emissão:

Inicial: Final:

Modo lançamento:

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos
 Reabertura dos Eventos Periódicos
 Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência
 Carga Manual dos Eventos

? ✕ ➡

Verifique se alguma carga s1200 ou s1210 está aguardando envio e/ou aguardando correção. Se estiver aguardando envio, selecione a carga e clique em '**Enviar**', e se estiver aguardando correção faça as devidas alterações de acordo com a descrição do erro informada e envie a carga novamente.

Status:

☐ Aguardando Envio
☐ Aguardando Processamento
☐ Aguardando Correção
☐ Concluído
☐ Erro na Consulta


Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual
 Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

☐ Visualizar resposta do eSocial
☐ Alterar data de início e final de validade.
 Abrev para pesquisa:
 Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Data Emissão
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 12/2021 - Pagamento Funcionário :	Concluído com Sucesso	06/01/2022
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 12/2021 - Pagamento Funcionário :	Concluído com Sucesso	06/01/2022
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão	-	Retificação da Inclusão do Evento S1200 - 2021 - Remuneração	Concluído com Sucesso	20/12/2021
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão	-	Retificação da Inclusão do Evento S1200 - 2021 - Remuneração	Concluído com Sucesso	20/12/2021
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 12/2021 - Remuneração Funcionário	Concluído com Sucesso	06/01/2022
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 12/2021 - Remuneração Funcionário	Concluído com Sucesso	06/01/2022
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 12/2021 - Remuneração: Sócio: 1	Concluído com Sucesso	04/01/2022
<input type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 12/2021 - Remuneração: Sócio: 3	Concluído com Sucesso	04/01/2022
<input type="checkbox"/>	S1299	Inclusão	-	Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 12/2021	Concluído com Sucesso	06/01/2022

? ← ✕

Verifique, no portal e-Social, se alguma remuneração ou pagamento ainda se encontra aguardando ser informada, e se estiver, informe através do sistema. Se no sistema a carga estiver concluída mas no portal ainda pedir para informar, force o envio da carga do evento e clique em '**Enviar**', e insira a senha do suporte: 07789009

 **eSocial**
Módulo: Geral Pessoa Jurídica

Titular do Certificado
Trocar Perfil/Módulo

09:35 SAIR

Empregador/Contribuinte ▾ Empregado ▾ Trabalhador sem Vínculo ▾ Download ▾ Folha de Pagamentos ▾ Ajuda ▾

Gestão de Folha
Totalizadores ▸

eSocial – Módulo Geral Pessoa Jurídica

Orientações gerais:
O Módulo Geral Pessoa Jurídica é uma ferramenta auxiliar para a inserção de dados no eSocial.
Pode ser usado por qualquer usuário e permite que sejam cumpridas as obrigações legais em situações de contingência ou indisponibilidade do seu

Menu Empregador
■ **Dados do Empregador** - eventos iniciais
■ **Tabelas** - eventos de tabela (cargos, estabelecimentos, horários, lotações, tabelas, etc.)

■ **Empregados**

CPF	Nome	Remuneração Devida
[REDACTED]	[REDACTED]	Informar Remuneração
[REDACTED]	[REDACTED]	Informar Remuneração
[REDACTED]	[REDACTED]	Informar Remuneração

Feito isso, envie a carga do evento s1299 novamente.

Correção 1 (mês sem movimento): Acesse o atalho para o **Gerenciamento de Transmissão eSocial**.

FP **Folha de Pagamento**

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

12.890.807/0001-26 M



Selecione **Eventos Periódicos**, filtre por S-1299, e avance.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☒ **Eventos Periódicos**

Evento: **S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos**

Data de Emissão:

Inicial: Final:

Modo lançamento:

☐ Inclusão
☐ Retificação
☐ Alteração
☐ Exclusão

Fechamento dos Eventos Periódicos
 Reabertura dos Eventos Periódicos
 Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência
 Carga Manual dos Eventos

? X **⇒**

Elimine a carga s1299.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status:

☐ Aguardando Envio
☐ Aguardando Processamento
☐ Aguardando Correção
☐ Concluído
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar **Eliminar Carga** Limpar (Produção Restrita)
 Download Incluir Núm. de Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☐ Alterar data de início e final de validade. ☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa: Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleção	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	S1299	Inclusão		Inclusão do Evento S1299 - Fechamento Mensal: 01/2022	Aguardando Envio	MODELO;01;2

? ← X

Gere uma nova carga do evento s1299, informando no campo ' **Sem Movimento** ' a data da referência desejada.

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☒ Eventos Periódicos

Evento: S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Data de Emissão

Inicial: Final:

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

? ✕ ➡

FP Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração

☒ 1 - Mensal ☐ 2 - Anual (13º Salário)

Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento.

Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual 12/2021

ok

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☒ Eventos Periódicos

Data de Emissão

Inicial:

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

? ✕ ➡

Feito isso, envie a carga gerada.

Código 0694 - “A data informada de encerramento de folha, deverá ser maior que o período da última folha de pagamento encerrada”.

Código: 0694

Descrição: “A data informada de encerramento de folha, deverá ser maior que o período da última folha de pagamento encerrada”.

Ação Sugerida: A data informada não pode ser menor ou igual à última competência para a qual já tenha sido transmitido evento S-1299 (Fechamento dos Eventos Periódicos).

Correção: Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e pesquise pelo Evento Periódico S1299, clique na seta Avança

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☒ Eventos Periódicos

Evento: S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Data de Emissão

Inicial Final

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

? X ➡

Verifique se existe algum evento concluído com sucesso com data menor ou igual a última competência que já tenha sido enviada para o Portal do eSocial

Em caso afirmativo, a carga terá de ser reaberta para que voce consiga enviar essa nova carga

Código 0761 - “Não foi localizada a remuneração do trabalhador CPF: {0} no período.”

Código: 0761

Descrição: “Não foi localizada a remuneração do trabalhador CPF: {0} no período.”

Ação Sugerida: enviar o evento de remuneração

Correção: Acessar o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e pesquisar por Eventos Periódicos S1200, clique na seta Avança.

A imagem mostra a interface de pesquisa de eventos no sistema "Gerenciamento de Transmissão do eSocial - Ambiente de Produção".

Filtros para pesquisa:

- ☐ Eventos Iniciais
- ☐ Eventos Não Periódicos
- ☒ Eventos Periódicos

Evento: S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Data de Emissão:

Inicial: []/[]/[] ... Final: []/[]/[] ...

Modo lançamento:

- ☐ Inclusão
- ☐ Alteração
- ☐ Exclusão
- ☐ Retificação

Botões de Ação:

- Fechamento dos Eventos Periódicos
- Reabertura dos Eventos Periódicos
- Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência
- Carga Manual dos Eventos

Na barra de status inferior, há ícones para ajuda (?), fechar (X) e avançar (seta para a direita).

Verifique se existe uma carga de remuneração com status aguardando envio, em caso afirmativo faça o envio da mesma

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☐ Aguardando Envio
☐ Aguardando Processamento
☐ Aguardando Correção
☐ Concluído
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)
Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio: 23

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Eve
<input checked="" type="checkbox"/>	S1200	Inclusão		Inclusão do Evento S1200 - 02/2022 - Remuneração Funcionário :	23	Aguardando Envio ESOCIAL:

Em caso negativo, verifique se existe algum motivo para que não exista remuneração no período, se houver um motivo, faça o envio da carga que informe o eSocial da situação.

Se o remuneração deve ser enviada mas não houver evento aguardando envio, verifique no menu **Movimentação > Rotinas Mensais > Geração de Fluncionários > Geração** , se foi gerado o holerite para o funcionário que está com inconsistência.

Se não existir hollerith faça a geração do mesmo e será criada a carga para ser enviada para o Portal do eSocial

Se o hollerith foi gerado e não houver carga, acesse o Gerenciamento de Transmissão do eSocial e clique no botão Carga Manual dos Eventos

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☒ Eventos Periódicos

Evento: S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

Data de Emissão
Inicial Final

Modo lançamento
☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência **Carga Manual dos Eventos**

Defina o evento S1200, o abreviado da empresa, o tipo de carga, o período de geração, o indicativo de período de apuração e o funcionário, em seguida clique em Gerar Carga

The screenshot shows the 'Geração de Carga Manual e-Social' window. Several fields are highlighted with red boxes to indicate required information:

- Evento:** A dropdown menu showing 'S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social'.
- Nome Abreviado:** A text field containing 'ESOCIAL'.
- Tipo Carga:** A group box containing three radio buttons: 'Arquivo Original' (selected), 'Arquivo de Retificação', and 'Arquivo de Exclusão (S-3000)'.
- Período Geração:** A group box containing 'Mês' (dropdown set to 'Fevereiro') and 'Ano' (spin box set to '2022').
- Indicativo de período de apuração:** A group box containing two radio buttons: '1 - Mensal' (selected) and '2 - Anual (13º salário)'.
- Tipo Cadastro:** A group box containing two radio buttons: 'Funcionário' (selected) and 'Sócio/Autônomo'.
- Código:** A text field containing '23'.
- Nome:** An empty text field.

At the bottom right of the window is a button labeled 'Gerar Carga'.

Faça o envio da carga gerada para o eSocial e em seguida tente novamente enviar a carga de Fechamento do Período.

Código 0773 - “Falha ao confirmar o fechamento da folha para o Sistema DCTF Web ({0} - {1}).

Código: 0773

Descrição: “Falha ao confirmar o fechamento da folha para o Sistema DCTF Web ({0} - {1}).

Ação Sugerida: Aguardar alguns minutos e reenviar a carga

Correção: Nos casos de instabilidade do servidor do **eSocial**, deverá aguardar a normalização do **webservice** do **eSocial** para enviar novamente o evento.

Normalmente a instabilidade pode durar alguns minutos, porém, caso persista a mensagem de erro orientamos que entre em contato diretamente com o **eSocial** por se tratar de um problema em seus servidores.

Código: 0002 - O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

Código: 0002

Descrição: O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento.

Ação Sugerida: Não preencher data informando que a empresa é sem movimento, caso tenha qualquer informação de Remuneração/Pagamento dentro da referência.

Causa: Ocorre quando é informada data indevida no campo exclusivo de empresa sem movimento.

Correção:

1. Elimine a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção';
2. Gere novamente a carga informando apenas que é fechamento mensal e dê OK:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☒ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☐ Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão

Inicial:
Final:

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

FP Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração

☒ 1 - Mensal ☐ 2 - Anual (13º Salário)

Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento.

Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual

Ok

Ok (F5)

3. Feito isso, envie novamente a carga do s1299.

Código: 0017 - Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. List of possible elements expected: 'telefone' in namespace

Código: 0017

Descrição: A estrutura do arquivo XML está em desconformidade com o esquema XSD. The element 'ideRespInf' in namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02_05_00' has invalid child element 'email' in namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02_05_00'. List of possible elements expected: 'telefone' in namespace 'http://www.esocial.gov.br/schema/evt/evtFechaEvPer/v02_05_00'.

Como corrigir:

1. Acesse o menu **Manutenção > Empresas > Parâmetros Adicionais > Aba: DIRF/MANAD >** Preencha o campo: Telefone Fixo - sempre preencher com 10 dígitos, incluindo o DDD > Salve > Reenvie a carga de fechamento S1299.

FP

Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1

Parâmetros 2

Parâmetros 3

Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal

EGTS

DIRF / MANAD

G.P.S.

Rais

Integração

eSocial

Dados do responsável pela empresa perante o C.N.P.J.

Nome do responsável

LUIZ SANTOS

C.P.F. (DIRF/MANAD)

123.456.789-09

R.G.

12.345.678-9

Início das Atividades

01/01/2019

...

Telefone Fixo

1111111111

Telefone Celular

Fax





Email

contato@contato.com.br

Natureza da operação (DIRF)

Pessoa jurídica de direito privado.

☒ Limita o valor da previdência ao teto nos meses de férias na geração da DIRF

Código: 0108 - Ocorreu uma falha durante o envio dos débitos apurados para a DCTF Web. Refaça a solicitação e caso o problema persista entre em contato com o fale conosco do sistema.

Código: 0108

Descrição: Ocorreu uma falha durante o envio dos débitos apurados para a DCTF Web. Refaça a solicitação e caso o problema persista entre em contato com o fale conosco do sistema.

Ação Sugerida: Reenviar a carga, ou entrar em contato com o suporte do eSocial.

Causa: Essa mensagem ocorre quando o site do eSocial está passando por algum tipo de instabilidade ou está com congestionamento de envio dos lotes.

Como corrigir: Esse tipo de instabilidade é corrigida dentro de alguns minutos, que podem variar de acordo com a região e com a data que a carga está sendo enviada. *Muito comum de ocorrer em época de fechamento/pagamento de folha.*

Dessa forma, basta ir tentando enviar novamente. Até que o portal seja estabilizado.

Caso se passe um período inteiro ou um dia, e ainda não tenha conseguido enviar. Por gentileza entrar em contato diretamente no suporte do eSocial através do telefone: **0800 730 0888** ou pelo link: [Fale Conosco eSocial](#) para saber estimativa de retorno.

Ou verifique no Semáforo do eSocial se foi informado alguma coisa → [Semáforo eSocial](#)

Código: 0162 - Descrição: O
Trabalhador com CPF :
XXXXXXXXXXXXX e Matrícula :
X consta na base de dados
do Ambiente Nacional do
eSocial, mas não foi
informada sua remuneração.

Código: 0162

Descrição: O Trabalhador com CPF : XXXXXXXXXXXXX e Matrícula : X consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.

Ação Sugerida: Verificar se a falta de informação é decorrente de dificuldades operacionais ou se é possível efetuar a regularização.

Como Corrigir: Esse erro ocorre ao enviar o evento “S-1299-Fechamento” quando:

- Empregados com cadastro duplicado no Portal do eSocial;
- Empregado cadastrado no Portal do eSocial, mas não cadastrado no Sistema;
- Não foi enviada a remuneração (S-1200) de um colaborador ao eSocial;
- Existe Afastamento ou Suspensão, mas não foi enviado o evento “S-2230” ao eSocial;
- Houve demissão ou transferência do colaborador, mas não foi enviado o Desligamento (S-2299) para o eSocial;

Empregados com Cadastro Duplicado no eSocial

Causa: Esse erro será gerado quando for enviado o cadastro de um colaborador pelo Sistema e no Portal já existir o mesmo cadastro, mas com um número de Matrícula eSocial diferente. Assim, existem dois cadastros Ativos mas com Matrículas diferentes.

Como corrigir:

1 - Acesse o [Portal do eSocial](#);

2 - No menu **EMPREGADOS > GESTÃO DE EMPREGADOS**, pesquise pelo CPF do colaborador;

3 - Serão listadas as Matrículas que o empregado possui, nessa situação avalie as movimentações trabalhistas de cada Matrícula;

4 - Selecione a matrícula que deseja excluir, ao lado da movimentação de "**Admissão do Trabalhador**", clique no botão **[Excluir]**;

▼ Movimentações Trabalhistas				
Movimentação Trabalhista	Data do Evento	Data do Envio	Ação	
Admissão do Trabalhador	11/09/2016	29/03/2018	Retificar	Excluir

5 - Verifique também qual o Número da Matrícula Informada no sistema, para que esteja informada a mesma Matrícula ativa no Portal.

Para conferência acesse: **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção** e veja se o campo Nro Ficha Registro é o mesmo que consta no portal:

FP Funcionários - Inclusão

Identificação | Informações | Contratuais | Rescisão/Afastamentos e Transferência/Benefício Extraordinário Mensal

Informações do Cadastro | Filiação/Outros | Localização | Documentos | Exame Toxicológico

Identificação

Códigos Cadastrais

Código: 5 | **Nro Ficha Registro** | Número do Cartão

Cadastro

Data: 20/01/2022 | Hora: 18:41

Nome: | Nome social: | Nome Extenso: |

Grau de Instrução: | Estado Civil: |

Data Nascimento: | Cód. Município Nasc.: | Local de Nascimento: | Est. Nasc.: | Sexo: ☒ Masculino ☐ Feminino

País de Nascimento: | País de Nacionalidade: | Nacionalidade: |

Características Físicas

Altura: | Peso: | Cabelos: |

Olhos: | Sinais: |

Raça / Cor: Não informado

Deficiências

Deficiência | **Observação Deficiência**

Código	Descrição

☐ Preenche cota de pessoas com deficiência

Campos Obrigatórios / eSocial

6 - Feito este ajuste acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

Empregado cadastrado no Portal do eSocial, mas não cadastrado no Sistema;

Causa: Quando a Empresa já enviava as informações para o eSocial e na troca de contabilidade, no sistema o Colaborador Não está cadastrado.

Como corrigir:

1 - Acesse o [Portal do eSocial](#);

2 - No menu **EMPREGADOS > GESTÃO DE EMPREGADOS**, pesquise pelo CPF do colaborador;

3 - Serão listadas as Matrículas que o empregado possui, nessa situação avalie as movimentações trabalhistas de cada Matrícula;

4 - Selecione a matrícula e clique na Admissão do Trabalhador;

▼ Movimentações Trabalhistas				
Movimentação Trabalhista	Data do Evento	Data do Envio	Ação	
Afastamento (3200136 - Águia Branca - Início)	15/02/2017	29/03/2018	Retificar	Excluir
Alteração Contratual do Trabalhador	01/02/2017	29/03/2018	Retificar	Excluir
Afastamento (3200136 - Águia Branca - Início e Término)	15/01/2017	29/03/2018	Retificar	Excluir
Admissão do Trabalhador	11/09/2016	29/03/2018	Retificar	Excluir

5 - Para cadastrar no sistema poderá acessar: **Manutenção > Funcionários > Manutenção de Funcionários > Manutenção** e inserir os dados deste funcionário no sistema.

6 - Efetuar a geração da folha de pagamento para ele e em seguida enviar o S1200 e S1210 para validação.

7 - Feito este ajuste acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

Não foi enviada a remuneração (S-1200) de um colaborador ao eSocial

Causa: Quando não foi enviada a Remuneração "S-1200" do colaborador. Isso pode ocorrer principalmente nos casos de matriz e filiais, quando a filial ainda não concluiu seus envios, porém a matriz já fez o envio do Fechamento (S-1299), ou até mesmo que faltou realizar o envio deste funcionário.

Como corrigir:

Para realizar o envio da remuneração, basta acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-1200 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-1200 deste funcionário e clique no botão ENVIAR.

Caso a carga já esteja concluída com sucesso, porém foi visto dentro do portal que não consta a remuneração do período, basta enviar novamente e confirmar para forçar o envio da carga. Insira a senha 07789009.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

Existe Afastamento ou Suspensão, mas não foi enviado o evento "S-2230" ao eSocial

Causa: Essa mensagem será gerada quando existe Afastamento, mas o evento “S-2230” não está validado ou enviado ao eSocial.

Como corrigir: Deverá ser inclusa a data de retorno de afastamento para que seja criada a carga do S2230. Para incluir a data de afastamento acesse: Movimentação > Rotinas Mensais > Afastamentos > Funcionários > Manutenção, identifique o afastamento e inclua a data de retorno:

FP Afastamento Funcionário - Alteração

Afastamento | eSocial | Atestados

Funcionário

Código: 2 Nome: Maria Cândido

Afastamento Efetivo

Anterior ao Afastamento	Hora do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Hora do Retorno	Nº de Dias Afastados	Motivo do Afastamento para RAIS
04/04/2019	08:00		1:00	0	40 - Doença não relacionada ao trabalho

Movimentação

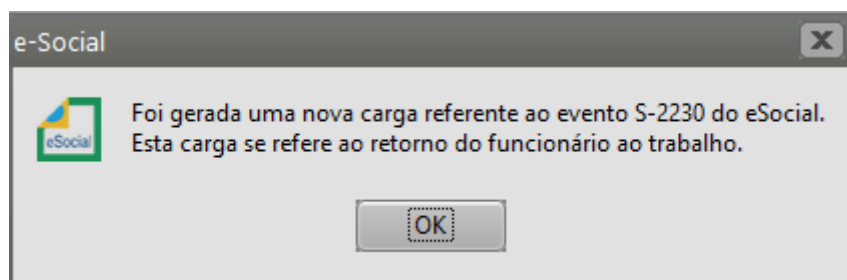
Código	Descrição
P1	AFASTAMENTO TEMPORARIO POR MOTIVO DE DOENÇA EM PERIODO SUPERIOR A 15 DIAS

Sob responsabilidade do INSS

Data do Afastamento	Retorno ao Trabalho	Nº de Dias Afastados	Média Horas Trabalhadas
20/04/2019		0	0

☐ O benefício foi requerido ao INSS até 31/08/2003

Ao salvar o sistema emitirá uma mensagem que foi criada a carga para envio ao esocial.



Acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não - Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-2230 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-2230 de retorno de afastamento para envio ao esocial.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

Houve demissão ou transferência do colaborador, mas não foi enviado o Desligamento (S-2299) para o eSocial

Causa: Quando o empregado foi demitido ou transferido e não foi enviado o evento de Desligamento (S-2299) ao eSocial.

Como corrigir: Enviar a rescisão do funcionário ao esocial, para que não fique mais como ativo no portal.

Para realizar o envio do desligamento, basta acessar **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial** e selecione a opção "Eventos Não Periódicos".

No campo Evento, selecione o evento S-2299 e clique na setinha Avança ou tecle F5. Selecione o evento S-2299 deste funcionário e clique no botão ENVIAR.

Após retornar como autorizado, enviar a carga do S1299 novamente para validação.

Código: 0163 - O
Trabalhador sem vínculo
com CPF : XXXXXXXXXXXXXX e
Categoria : XXX consta na
base de dados do Ambiente
Nacional do eSocial, mas
não foi informada sua
remuneração.

Código: 0163

Descrição: O Trabalhador sem vínculo com CPF: XXXXXXXXXXXXXX e Categoria: XXX consta na base de dados do Ambiente Nacional do eSocial, mas não foi informada sua remuneração.

Ação Sugerida: Verificar a situação do trabalhador e efetuar a regularização.

Causa: Quando se trata desse código e descrição, não é erro e sim um aviso. Ocorre que trabalhadores sem vínculo como (Sócio/Autônomo) são os únicos que podem ficar sem remuneração na referência, e mesmo se esse for o caso, o eSocial retorna avisando. Porém, essa mensagem vem acompanhada de outro erro, que faz com que a carga seja rejeitada, como o informado a abaixo:

"Ocorrência: 2

Código: 2

Descrição: O campo não pode ser preenchido: Primeira competência a partir da qual não houve movimento."

Causa: Nesse caso o s1299 foi gerado como sem movimento, e a empresa teve movimentação informada.

Como corrigir:

1. Elimine a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção'.
2. Gere novamente informando apenas que é fechamento mensal:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☒ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☐ Eventos Periódicos

Evento:

Data de Emissão

Inicial Final

Modo lançamento

☐ Inclusão ☐ Alteração ☐ Exclusão
☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos Reabertura dos Eventos Periódicos Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência Carga Manual dos Eventos

FP Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração

☒ 1 - Mensal ☐ 2 - Anual (13º Salário)

Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento.

Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual

Ok Ok (F5)

3. Feito isso, envie novamente a carga do s1299

Código: 0589 - Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.

Código: 0589

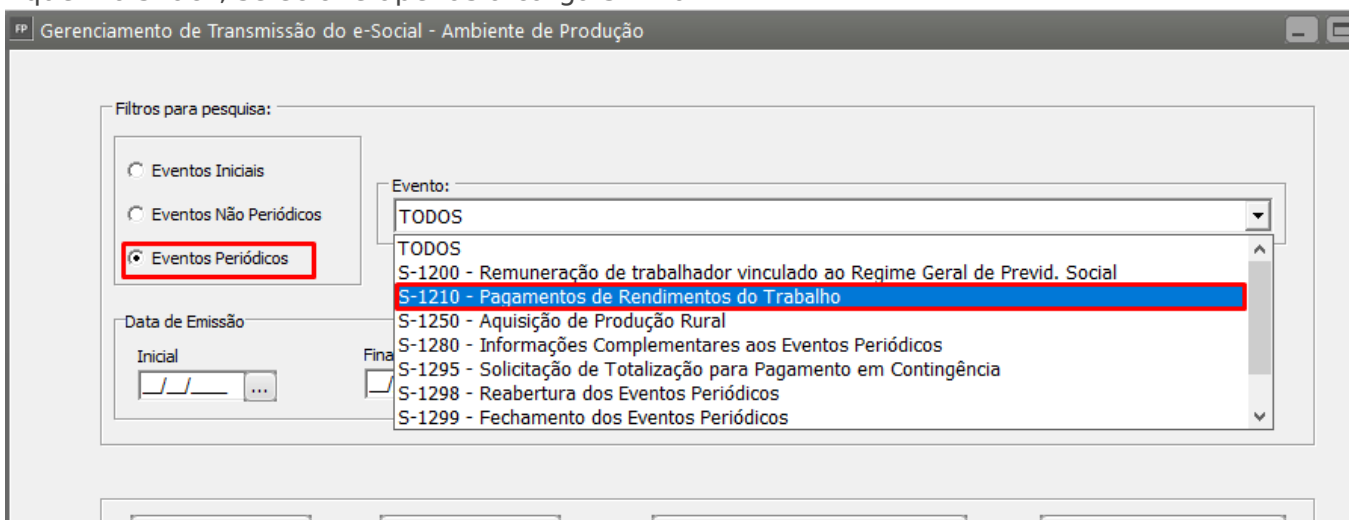
Descrição: Preencha com Sim quando existir informação de pagamento de rendimento do trabalho no período e Não quando não existir.

Ação Sugerida: Verifique se todas as cargas s1210 da referência estão concluídas. Verifique se todos os pagamentos constam no portal.

Causa: Ocorre quando no momento de envio do fechamento (s1299) existe algum pagamento (s1210) que está pendente.

Como corrigir:

1. Verifique se todas as cargas s1210 da referência estão concluídas.
No Gerenciamento de Transmissão do eSocial>Eventos Periódicos, para que a conferência fique mais fácil, selecione apenas a carga s1210:



Não deve existir nenhuma carga desse envio como pendente. Ou seja, nenhuma carga deve estar com os status 'Aguardando Envio', 'Aguardando Processamento' 'Aguardando Correção' e/ou 'Erro na consulta':

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☐ Aguardando Envio
☐ Aguardando Processamento
☐ Aguardando Correção
☐ Concluído
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	1 Aguardando Processamento	MODELO;
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	2 Erro na Consulta	MODELO;
<input type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	3 Aguardando Correção	MODELO;
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	4 Aguardando Envio	MODELO;

'Aguardando Envio' → carga ainda não foi enviada, selecione e envie:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☒ Aguardando Envio
☐ Aguardando Processamento
☐ Aguardando Correção
☐ Concluído
☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	4 Aguardando Envio	MODELO;

'Aguardando Processamento' → carga foi enviada e não foi consultada, selecione e consulte:

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☐ Aguardando Envio
☒ Aguardando Processamento
☐ Aguardando Correção
☐ Concluído
☐ Erro na Consulta

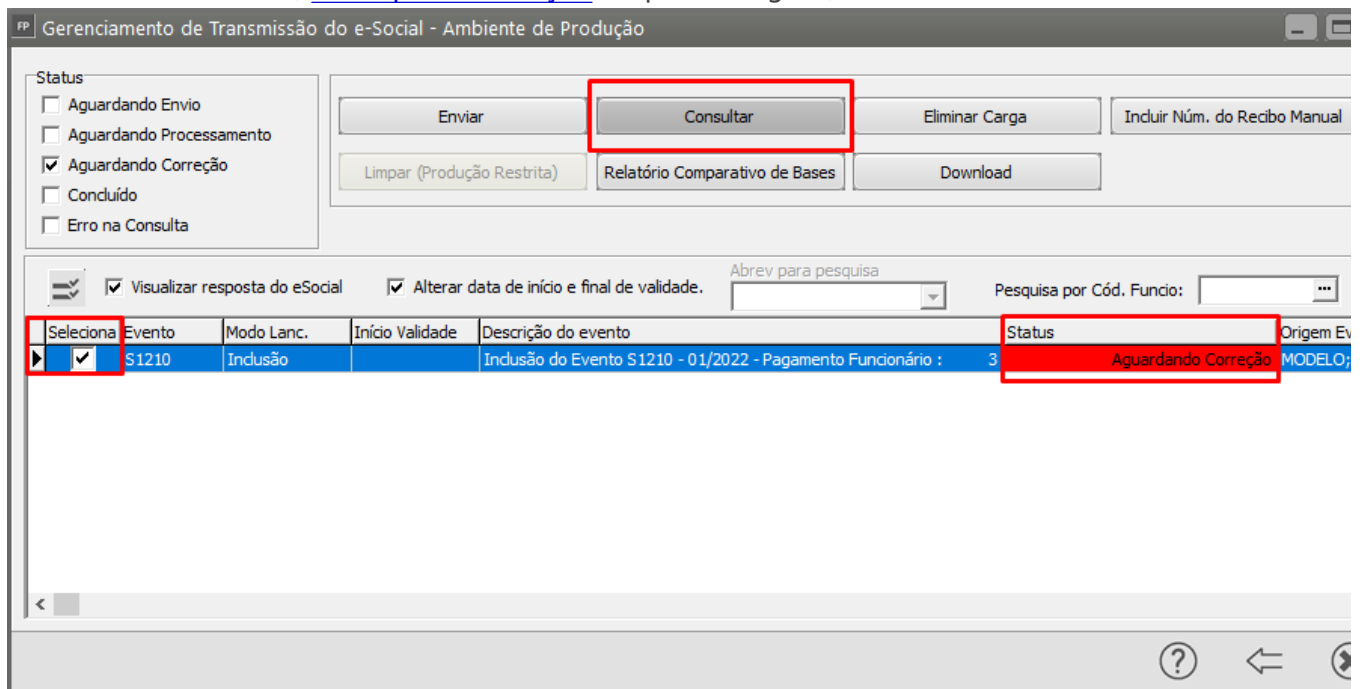
Enviar Consultar Eliminar Carga Incluir Núm. do Recibo Manual

Limpar (Produção Restrita) Relatório Comparativo de Bases Download

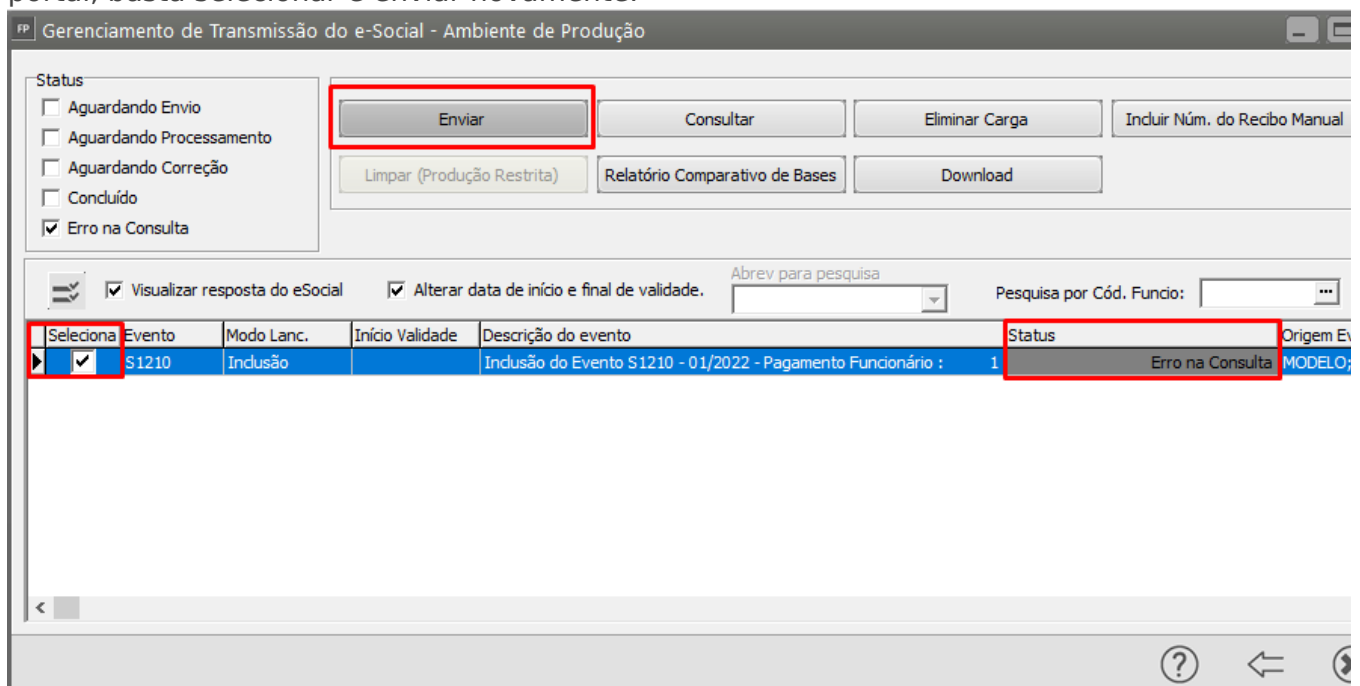
☒ Visualizar resposta do eSocial ☒ Alterar data de início e final de validade. Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem E
<input checked="" type="checkbox"/>	S1210	Inclusão		Inclusão do Evento S1210 - 01/2022 - Pagamento Funcionário :	2 Aguardando Processamento	MODELO;

‘Aguardando Correção’ → carga foi enviada e consultada e retornou com erro, selecione e consulte, [verifique a correção](#) e após corrigido, envie novamente:



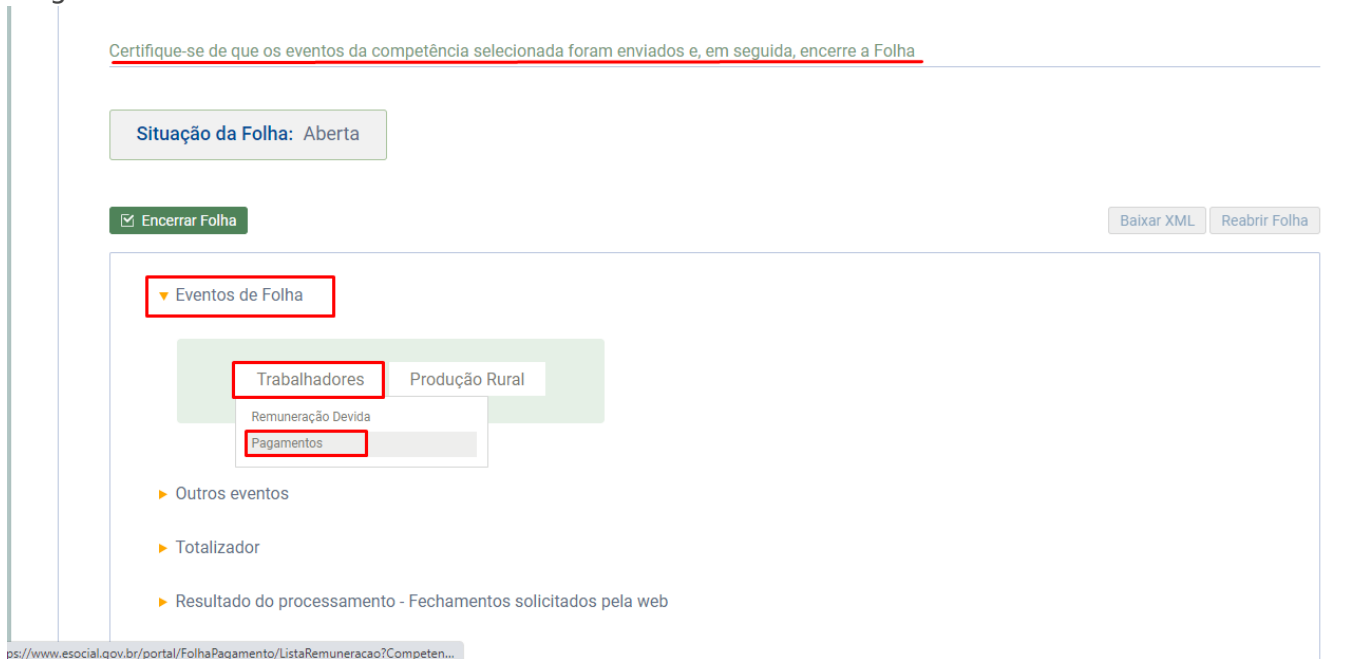
‘Erro na consulta’ → carga foi enviada e consultada e retornou com instabilidade do portal, basta selecionar e enviar novamente:



2. Caso todos os eventos já estejam concluídos, ou você tenha feito a correção de acordo com o passo 1. Acesse o [Portal do eSocial](#) em 'Folha de pagamento>Gestão de Folha' e selecione a referência:



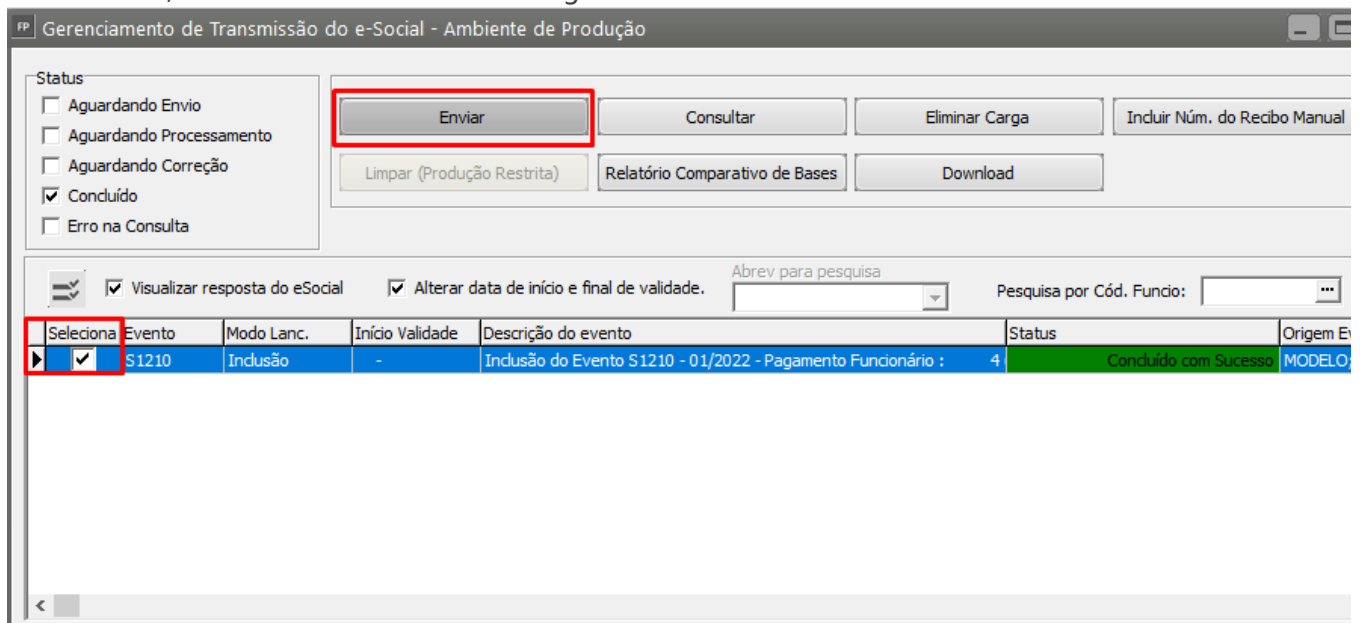
Em Eventos de Folha passe o mouse em cima de Trabalhadores e selecione a opção 'Pagamentos':

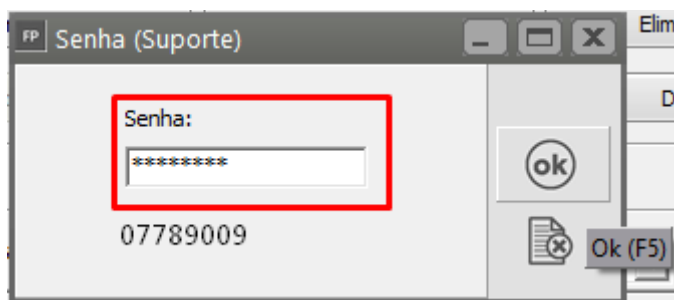


Verifique em 'Pagamentos Efetuados' se a opção está como 'Informar Pagamentos', caso a resposta seja sim, significa que a carga não foi devidamente processada no portal, mesmo que ela já esteja concluída no sistema.



Nesse caso, selecione novamente a carga e force o envio com a senha **07789009**.





3. Após ter feito as duas correções a cima, envie novamente a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção'.

Código: 0594 - Preencha com Sim quando existir informação de comercialização de produção no período e Não quando não existir.

Código: 0594

Descrição: Preencha com Sim quando existir informação de comercialização de produção no período e Não quando não existir.

Ação Sugerida: Faça a comercialização manual no eSocial.

Causa: Ocorre quando não foi enviado o 's1260 - Comercialização da Produção Rural Pessoa Física'.

Como corrigir: Por hora, o sistema Folha de Pagamento não tem tratamento de envio do s1260. Por conta disso, será necessário fazer manual no portal. Para saber como fazer manual a informação entre em contato com o suporte do eSocial nos canais a baixo:

Telefone: 0800 730 0888

Ou através do fale conosco:

[Envio direto do s1260.](#)

[Outras solicitações.](#)

Código: 0596 - Preencha com Sim quando existir informações complementares aos eventos periódicos para o período e Não quando não existir.

Código: 0596

Descrição: Preencha com Sim quando existir informações complementares aos eventos periódicos para o período e Não quando não existir.

Ação Sugerida: Verifique se foi enviado corretamente a desoneração da folha pelo evento s1280. Verifique se a parametrização da empresa está correta.

Causa: Ocorre quando o s1280 não foi enviado ao eSocial. Ocorre quando a empresa está cadastrada com desoneração de folha, mas não faz esse processo.

Como corrigir:

1. Para a empresa que faz a desoneração de folha, verifique se a carga do s1280 está como aguardando envio se sim, selecione e envie a carga. Se retornou com erro, selecione e consulte, [verifique a correção](#) e após corrigido, envie novamente:

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais

☐ Eventos Não Periódicos

☒ Eventos Periódicos

Data de Emissão

Inicial

Fina

Evento:

TODOS

TODOS

S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho

S-1250 - Aquisição de Produção Rural

S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos

S-1295 - Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência

S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Fechamento dos Eventos
Periódicos

Reabertura dos Eventos
Periódicos

Solicitação de Totalização para Pagamento
em Contingência

Carga Manual dos Eventos



2. Para a empresa que **não** faz desoneração de folha, verifique se a parametrização da empresa está correta:
Acesse os 'Parâmetros Adicionais da Empresa' na aba 'G.P.S' e veja a opção 'Desonera Folha de Pagamento', se estiver marcado desmarque:

FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1 | Parâmetros 2 | **Parâmetros 3** | Caged / Simples Nacional

Banco/C.Sind Patronal | FGTS | DIRF / MANAD | **G.P.S.** | Rais | Integração | eSocial

GPS

Opção Simples

Tipo de Lotação (eSocial)

Código FPAS | Cód. Terceiros | Cód. Ac. Trabalho | ☐ Recolhe sobre Sócios/Autônomos

Código de Recolhimento

Geral | Exclusivo Terceiros | Compl.Salarial (Dissídio)

☒ Desonera a folha de pagamento.

☐ Empresa exerce atividade com folha de pagamento não desonerada.

☐ Utiliza saldo a transportar no mês na geração da GPS dos demais Tomadores/Administrativo dentro do mesmo mês?

Observações

3. Após elimine a carga do s1299 e gere novamente. Em seguida envie a nova carga do s1299 que está com o status como "Aguardando Envio".

Código: 0620 - Descrição: A folha de pagamento do período AAAA-MM já foi fechada, para alterá-la será necessário reabri-la.

Código: 0620

A folha de pagamento do período AAAA-MM já foi fechada, para alterá-la será necessário reabri-la.

Como corrigir: Esse erro ocorre devido a a folha de pagamento do período em questão estar fechada.

1. Para reabrir o período acesse o Gerenciador e Transmissão do Esocial, clique em Reabertura dos Eventos Periódicos.

A imagem mostra a interface de usuário do sistema "Gerenciamento de Transmissão do e-Social". No topo, há uma barra de título com o ícone "FP" e o texto "Gerenciamento de Transmissão do e-Social". Abaixo, há uma seção "Filtros para pesquisa:" com três opções de radio button: "Eventos Iniciais", "Eventos Não Periódicos" e "Eventos Periódicos" (destacado com um retângulo tracejado). Ao lado, há um campo "Evento:" com o valor "TODOS" selecionado em uma lista suspensa. Abaixo disso, há uma seção "Data de Emissão" com campos "Inicial" e "Final" e botões de seleção de data. À direita, há uma seção "Modo lançamento" com quatro opções de checkbox: "Inclusão", "Alteração", "Exclusão" e "Retificação". Na base da interface, há uma barra com quatro botões: "Fechamento dos Eventos Periódicos", "Reabertura dos Eventos Periódicos" (destacado com um retângulo vermelho), "Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência" e "Carga Manual dos Eventos". No canto inferior direito, há ícones para ajuda (?), fechar (X) e uma seta para a direita.

2. Selecione o Indicativo de Período de Apuração:

Mensal - quando quiser abrir uma folha mensal

Anual - quando quiser abrir a folha de 13º salário

The screenshot shows a window titled "Reabertura dos Eventos Periódicos". It contains two radio buttons under the heading "Indicativo de Período de Apuração": "1 - Mensal" (selected and highlighted with a red box) and "2 - Anual (13º Salário)". Below this is a section titled "Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento." with a text prompt: "Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual". There is a date input field next to the text. In the bottom right corner, there is an "ok" button highlighted with a red box.

3. Selecione o evento S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos e avance na seta.

The screenshot shows a window titled "Gerenciamento de Transmissão do e-Social". It has a section "Filtros para pesquisa:" with three radio buttons: "Eventos Iniciais", "Eventos Não Periódicos", and "Eventos Periódicos" (selected). To the right of these is a dropdown menu labeled "Evento:" with "S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos" selected and highlighted with a red box. Below the filters are two date input fields labeled "Data de Emissão" with "Inicial" and "Final" sub-labels. To the right of these is a "Modo lançamento" section with four checkboxes: "Inclusão", "Alteração", "Exclusão", and "Retificação". At the bottom, there are four buttons: "Fechamento dos Eventos Periódicos", "Reabertura dos Eventos Periódicos", "Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência", and "Carga Manual dos Eventos". In the bottom right corner of the window, there is a navigation bar with three icons: a question mark, a close button (X), and a right arrow (highlighted with a red box).

4. Selecione a carga de reabertura > clique em Enviar.

Gerenciamento de Transmissão do e-Social

Status

- ☐ Aguardando Envio
- ☐ Aguardando Processamento
- ☐ Aguardando Correção
- ☐ Concluído
- ☐ Erro na Consulta

Enviar Consultar Eliminar Carga Limpar (Produção Restrita)

Download Incluir Núm. do Recibo Manual Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade. ☒ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa Pesquisa por Cód. Fundio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Origem Evento
<input checked="" type="checkbox"/>	S1298	Inclusão		Inclusão do Evento S1298 - Reabertura Mensal:01/2022	Aguardando Envio	MODELO:01;3

5. Após o envio, selecione a carga e clique em consultar.

6. Após o envio S1298 voltar autorizado, a folha de pagamento no eSocial já estará com o status: aberta.

Código: 0691 - Descrição:
Não deve existir evento de
admissão parcial sem o
correspondente evento de
admissão cuja "data de
admissão" seja anterior ou
igual ao período de
apuração da folha de

Código: 0691

Descrição: Não deve existir evento de admissão parcial sem o correspondente evento de admissão cuja "data de admissão" seja anterior ou igual ao período de apuração da folha de pagamento. (Evento: 10271486221, Cpf do Trabalhador: 0000000000)

Ação sugerida: Verificar se após o envio da carga S2190 foi enviado o S2200 com os dados da admissão do funcionário.

Como Corrigir: Quando retornar com a rejeição do código 691 geralmente ocorre quando somente foi enviado o S-2190 (admissão preliminar), porém não foi enviada a carga do S2200 com o restante dos dados para finalizar a admissão do funcionário dentro do esocial.

Neste caso, deverá selecionar a carga do S-2200 (Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/Ingresso de Trabalhador) do funcionário e realizar o envio a Esocial.

Após isso realizar o envio das cargas necessárias para este colaborador, acesse novamente o menu **Movimentação > Gerenciamento de Transmissão eSocial**.

Selecione a opção "Eventos Periódicos"

No campo Evento, selecione o evento S-1299 e clique na setinha Avança ou tecle F5.

Selecione o evento S-1299 e clique no botão ENVIAR.

Código: 0008 Descrição:
Grupo 'Responsável pelas
informações' deve ser
preenchido. Verifique as
condições de preenchimento
no leiaute.

Código: 0008

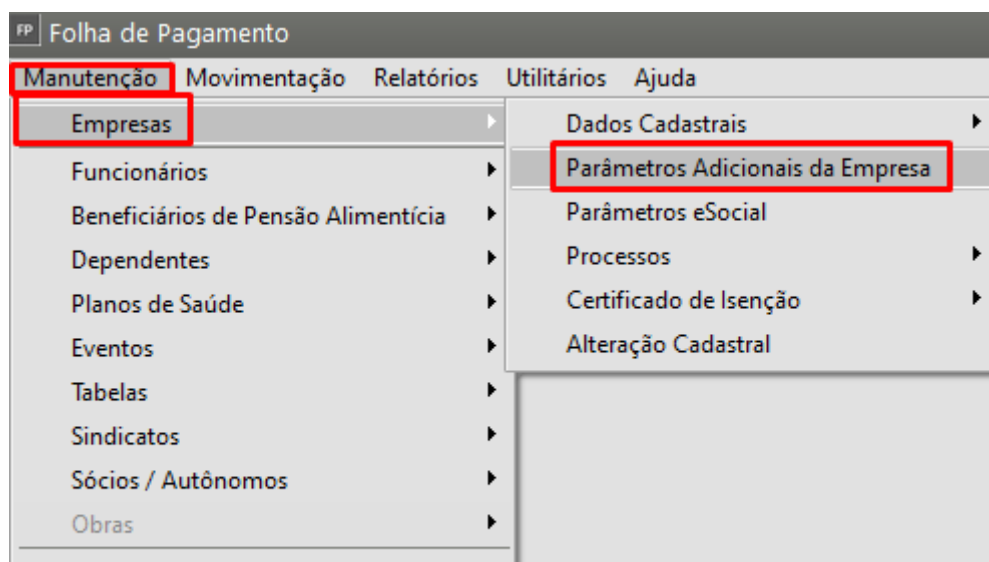
Descrição: Grupo 'Responsável pelas informações' deve ser preenchido. Verifique as condições de preenchimento no leiaute.

Ação Sugerida: Informe os dados do responsável da empresa.

Causa: Ocorre quando não foi informado, ou está faltando informação dos dados do responsável da empresa, nos parâmetros.

Como corrigir:

1. Acesse o menu 'Manutenção>Empresas>Parâmetros Adicionais da Empresa' na aba 'DIRF/MANAD' preencha as informações corretamente do responsável pelo da empresa.



FP Parâmetros Adicionais da Empresa

Parâmetros 1	Parâmetros 2	Parâmetros 3	Caged / Simples Nacional
Banco/C.Sind Patronal	EGTS	DIRF / MANAD	G.P.S. Rais Integração eSocial

Dados do responsável pela empresa perante o C.N.P.J.

Nome do responsável		
LUIZ SANTOS		
C.P.F. (DIRF/MANAD)	R.G.	Início das Atividades
123.456.789-09	12.345.678-9	01/01/2019 ...
Telefone Fixo	Telefone Celular	Fax
(11)11111111		
Email		
contato@contato.com.br		

Natureza da operação (DIRF)

Pessoa jurídica de direito privado.

☒ Limita o valor da previdência ao teto nos meses de férias na geração da DIRF

- Depois de corrigido, envie novamente a carga do s1299 que está com o status 'Aguardando Correção'.