

eSocial - S1298

Eventos Periódicos - Reabertura dos Eventos Periódicos

- [Código 0715 - “A folha de pagamento do período {0} já está aberta”](#)
- [Código 0766 - “Após reabrir a folha de pagamento, será necessário encerrá-la novamente quando finalizar as alterações necessárias. Deseja continuar?”](#)
- [Código 0951 - “A folha de pagamento do período {0} não possui nenhum evento e nem se encontra fechada, portanto não é possível reabri-la.”](#)
- [Código 1664 - No caso de empregador Pessoa Jurídica, todos os eventos periódicos e desligamentos/términos de TSVE de um mesmo período de apuração, devem possuir campo processo de emissão](#)

Código 0715 - “A folha de pagamento do período {0} já está aberta”

Código: 0715

Descrição: “A folha de pagamento do período {0} já está aberta”

Ação Sugerida: Folha encontra-se aberta no Portal do eSocial

Correção: Provavelmente voce está enviando um evento de reabertura da folha de pagamento

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

- ☐ Eventos Iniciais
- ☐ Eventos Não Periódicos
- ☒ Eventos Periódicos

Evento: S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos

Data de Emissão:

Inicial: ...

Final: ...

Modo lançamento:

- ☐ Inclusão
- ☐ Alteração
- ☐ Exclusão
- ☐ Retificação

Fechamento dos Eventos Periódicos

Reabertura dos Eventos Periódicos

Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência

Carga Manual dos Eventos

? X ➡

Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Status

☒ Aguardando Envio
☐ Aguardando Processamento
☐ Aguardando Correção
☐ Concluído
☐ Erro na Consulta

Enviar

Consultar

Eliminar Carga

Limpar (Produção Restrita)

Download

Induir Núm. do Recibo Manual

Relatório Comparativo de Bases

☒ Alterar data de início e final de validade.
☐ Visualizar resposta do eSocial

Abrev para pesquisa

Pesquisa por Cód. Funcio:

Seleciona	Evento	Modo Lanc.	Início Validade	Descrição do evento	Status	Data Emissão	Data
<input checked="" type="checkbox"/>	S1298	Inclusão		Inclusão do Evento S1298 - Reabertura Mensal:02/202	Aguardando Envio		

?
←
✕

Ao enviar o evento de Reabertura da Folha de Pagamento o eSocial informa que a folha de pagamento está aberta no Portal e você poderá fazer as inclusões, retificações ou exclusões necessárias até o fechamento da folha.

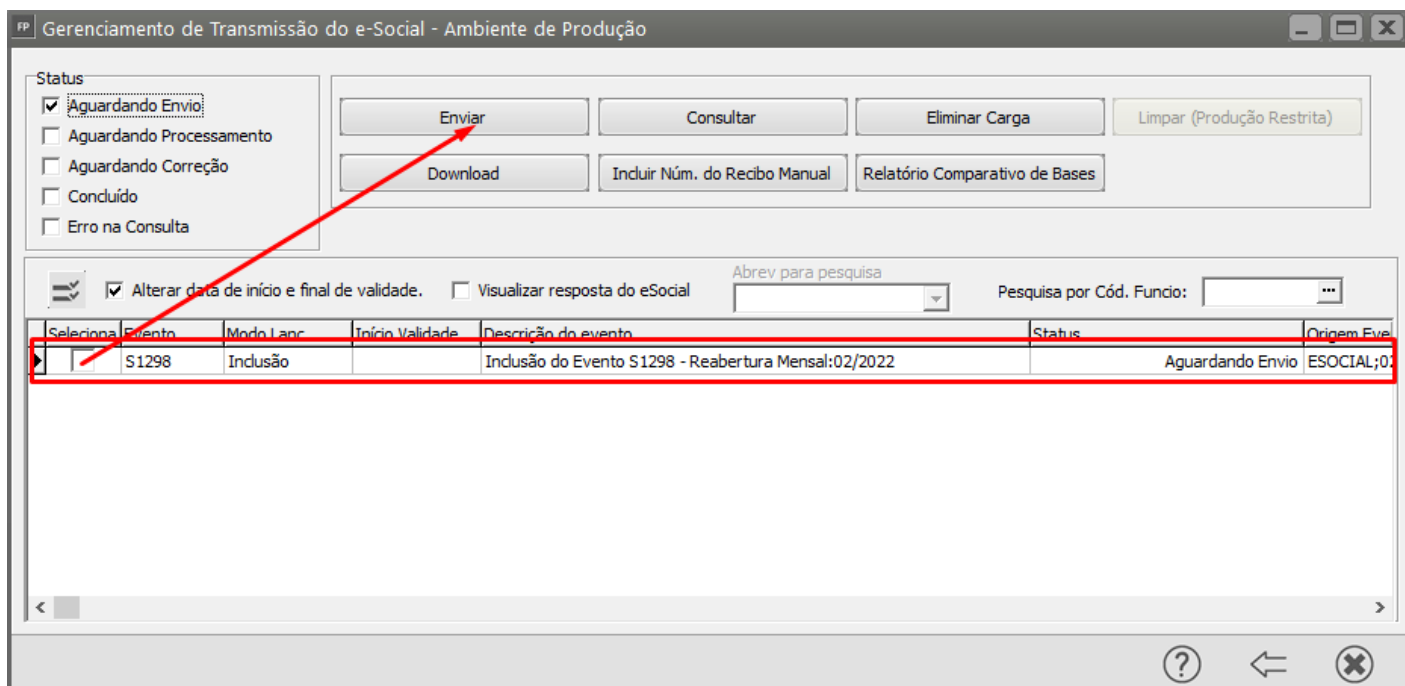
Código 0766 - “Após reabrir a folha de pagamento, será necessário encerrá-la novamente quando finalizar as alterações necessárias. Deseja continuar?”

Código 0766

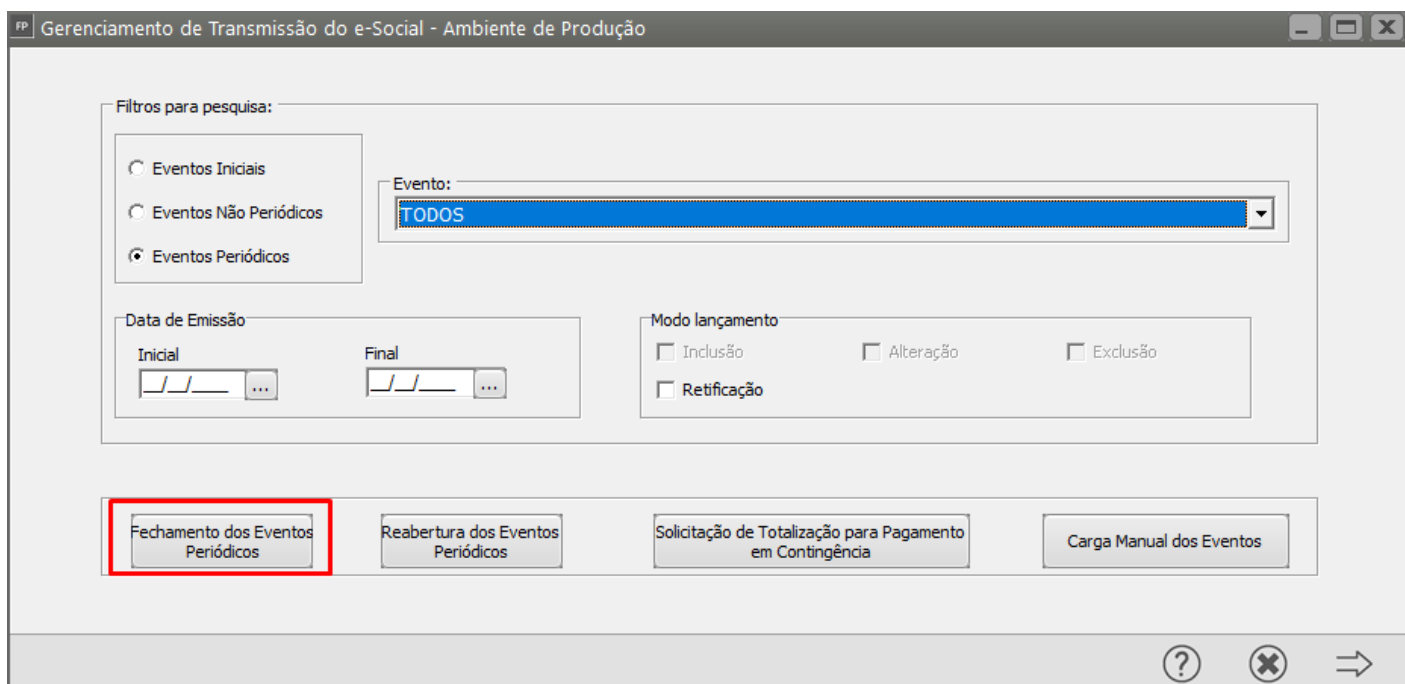
Descrição - “Após reabrir a folha de pagamento, será necessário encerrá-la novamente quando finalizar as alterações necessárias. Deseja continuar?”

Ação Sugerida: Novo fechamento da Folha de Pagamento através do evento S1299

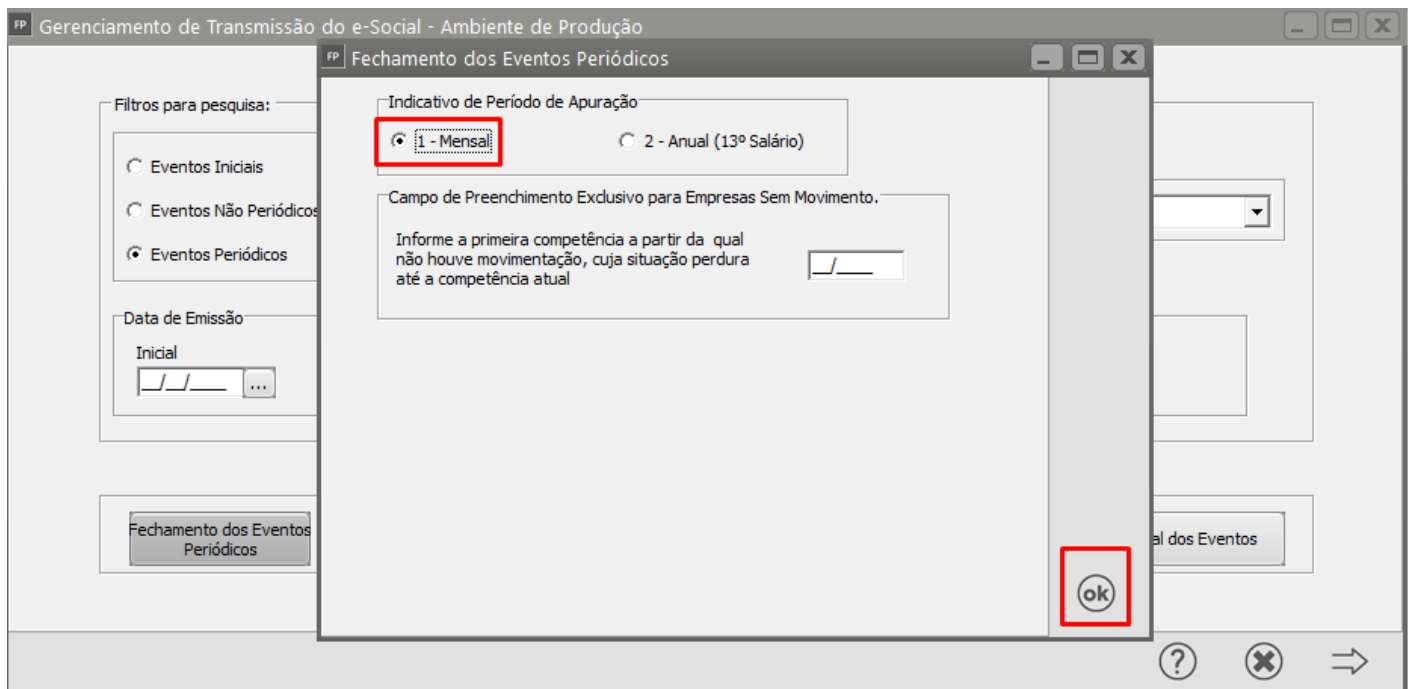
Correção: Após enviar o evento S1298 de reabertura da folha de pagamento



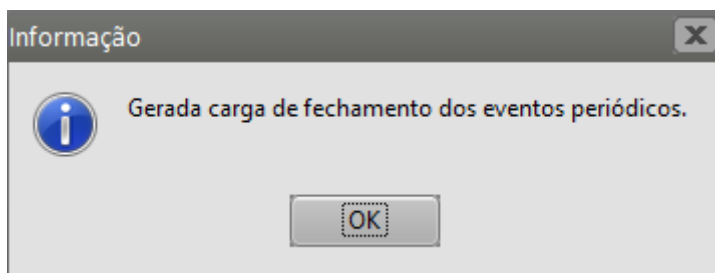
Faça as correções das inconsistência que fizeram com que a folha fosse reaberta e em seguida acesse novamente o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e clique no **botão Fechamento dos Eventos Periódicos**



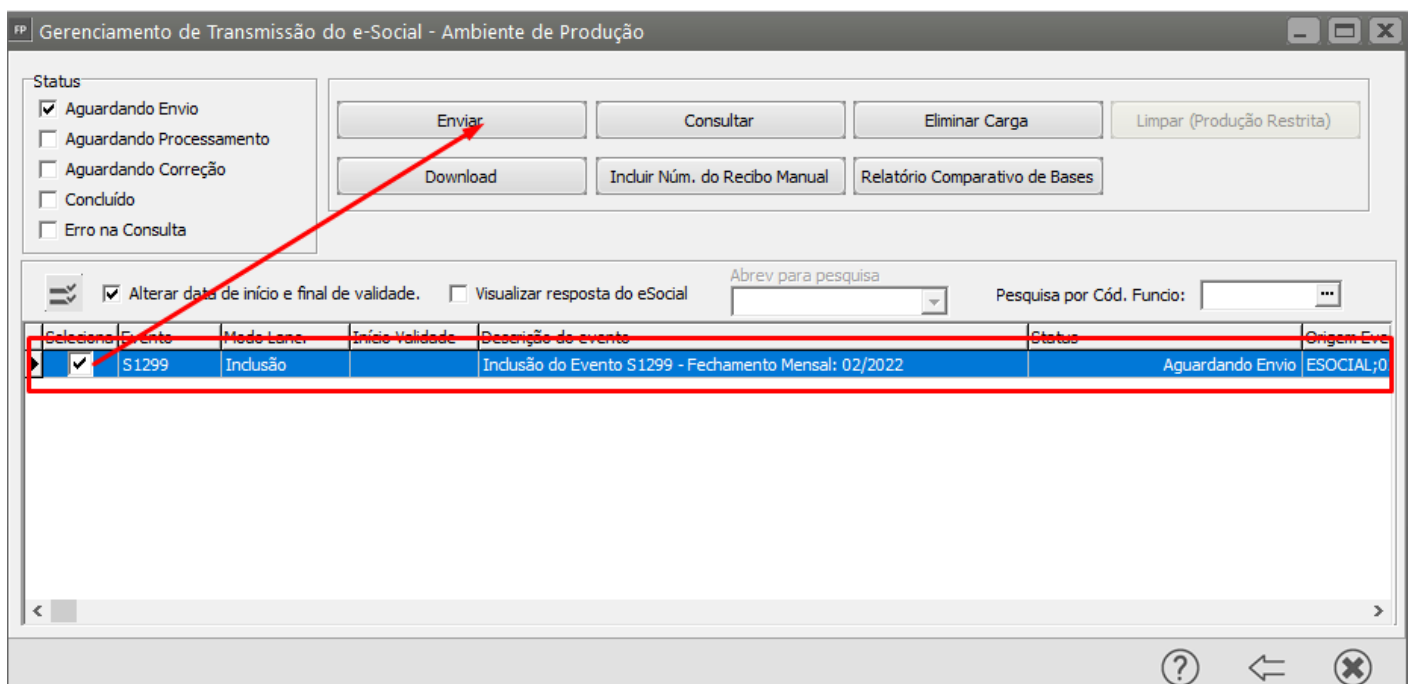
Defina o indicativo de período de apuração e clique em ok



Será apresentada a tela informando que a carga de fechamento dos eventos periódicos foi gerada, clique em OK



Em seguida faça o envio da carga de fechamento para o Portal do eSocial



Verifique se as correções feita foram enviadas para o Portal do eSocial e se agora está tudo ok

Código 0951 - “A folha de pagamento do período {0} não possui nenhum evento e nem se encontra fechada, portanto não é possível reabri-la.”

Código: 0951

Descrição: “A folha de pagamento do período {0} não possui nenhum evento e nem se encontra fechada, portanto não é possível reabri-la.”

Ação Sugerida: Esse erro Ocorre porque a folha de pagamento do período (Competência Ativa), não possui nenhum evento e nem se encontra Fechada, portanto não será possível realizar a opção de Reabertura dos Eventos Periódicos.

Correção: Acesse o **Gerenciamento de Transmissão do eSocial** e envie os eventos da folha de pagamento

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

Filtros para pesquisa:

☐ Eventos Iniciais
☐ Eventos Não Periódicos
☒ Eventos Periódicos

Data de Emissão

Inicial: Final:

Evento:

TODOS

S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social

S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho

S-1250 - Aquisição de Produção Rural

S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos

S-1295 - Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência

S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos

S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos

Fechamento dos Eventos Periódicos
 Reabertura dos Eventos Periódicos
 Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência
 Carga Manual dos Eventos

Após o envio dos eventos clique no botão **Fechamento dos Eventos Periódicos** e será gerada a carga de fechamento do periodo

FP Gerenciamento de Transmissão do e-Social - Ambiente de Produção

FP Fechamento dos Eventos Periódicos

Indicativo de Período de Apuração

☒ 1 - Mensal
 ☐ 2 - Anual (13º Salário)

Campo de Preenchimento Exclusivo para Empresas Sem Movimento.

Informe a primeira competência a partir da qual não houve movimentação, cuja situação perdura até a competência atual

ok

Faça o envio do evento S1299 (fechamento mensal) para o Portal do eSocial

Observação

Para Reabrir o Mês, deverá ser sido enviado o evento S-1299 de Fechamento dos Eventos periódicos.

Apenas as folhas de pagamento fechadas no Portal do eSocial poderão ser reabertas

Código 1664 - No caso de empregador Pessoa Jurídica, todos os eventos periódicos e desligamentos/términos de TSVE de um mesmo período de apuração, devem possuir campo processo de emissão

Código: 1664

Descrição: No caso de funcionário Pessoa Jurídica, todos os periódicos e desligamentos/términos de TSVE de um mesmo período de apuração (mês/ano da data do desligamento (S-229) eventos ou da data do termo da TSVE (S-2399)) devem possuir campo processo de emissão [1, 3] ou [4].

Ação Sugerida: Fazer a reabertura direta pelo portal através do 'Simplificado' e não pelo 'Geral'.

Correção: Ao entrar no portal e-Social, selecione a opção do simplificado.

Trocar Perfil/Módulo

Você poderá alterar o perfil selecionando uma opção abaixo:

Responsável Legal do CNPJ perante a RFB

Informe o CNPJ:

Agora selecione um módulo nas opções abaixo:

SIMPLIFICADO PESSOA JURÍDICA

GERAL PESSOA JURÍDICA

MINISTÉRIO DO
TRABALHO E PREVIDÊNCIA

SECRETARIA ESPECIAL DA
RECEITA FEDERAL DO BRASIL

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA

Entre na Folha de Pagamento.

eSocial

Empregador ▾ Trabalhador ▾ **Folha de Pagamentos ▾** Ajuda ▾

Trabalho em Colaboração: [Progress Bar] [USUARIO] [NOME] [TITULO] [DATA] [HORARIO]

Acesso Rápido

- Folha de Pagamentos
- Férias
- Gestão de Trabalhadores

A Presidência do Conselho nº 37, de 7 de abril de 2013, alterou a redação do parágrafo único do art. 7º da Constituição Federal para considerar os trabalhadores domésticos domésticos diretos trabalhistas antes, como, trabalhadores domésticos indiretos, urbanos e rurais. Outros direitos também foram garantidos a esses trabalhadores por meio da Lei Complementar nº 150, de 1º de junho de 2015.

Para facilitar o cumprimento das novas obrigações criadas, esta lei determinou a implantação no Simples Doméstico, criando um regime unificado para pagamento dos tributos. Por isso, os demais encargos incidentes sobre a relação de trabalho doméstico.

Para viabilizar a criação de um sistema eletrônico, onde o empregador doméstico deve informar as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, de quitação do tributo e do FGTS.

Esse sistema, de uso obrigatório desde 1º de outubro de 2015, foi desenvolvido sob a plataforma do eSocial, que é um projeto do Governo Federal unifica o envio de informações relativas às relações de trabalho no Brasil.

As informações nele prestadas têm caráter declaratório, constituindo instrumento suficiente para a expedição dos tributos e encargos trabalhistas e das respectivas quotas quando tenham sido recolhidos no prazo designado para pagamento.

Entre no ano e mês desejados e faça a reabertura da folha manualmente.

2015 2016 2017 2018 2019 2020

Caso seja necessário, visualize as situações e os valores pagos das [folhas de pagamento](#) de todos os meses do ano selecionado.



Jan **Fev**

Para abater ou editar o DAE [acesse a página de Edição da Guia](#) Em caso de dúvidas acesse o [Manual do Empregador Doméstico](#).

Situação da folha: Encerrado

Folha Encerrada Emitir Guia **Reabrir Folha**

Visualização:  

Nome	Vencimentos	Descontos	Líquido Trabalhador	Data de Pagamento	Salário Família	Benefícios INSS 	Remuneração Informada 
				29/02/2020	0,00	0,00	

Emitir Recibos Emitir Relatório Consolidado

□