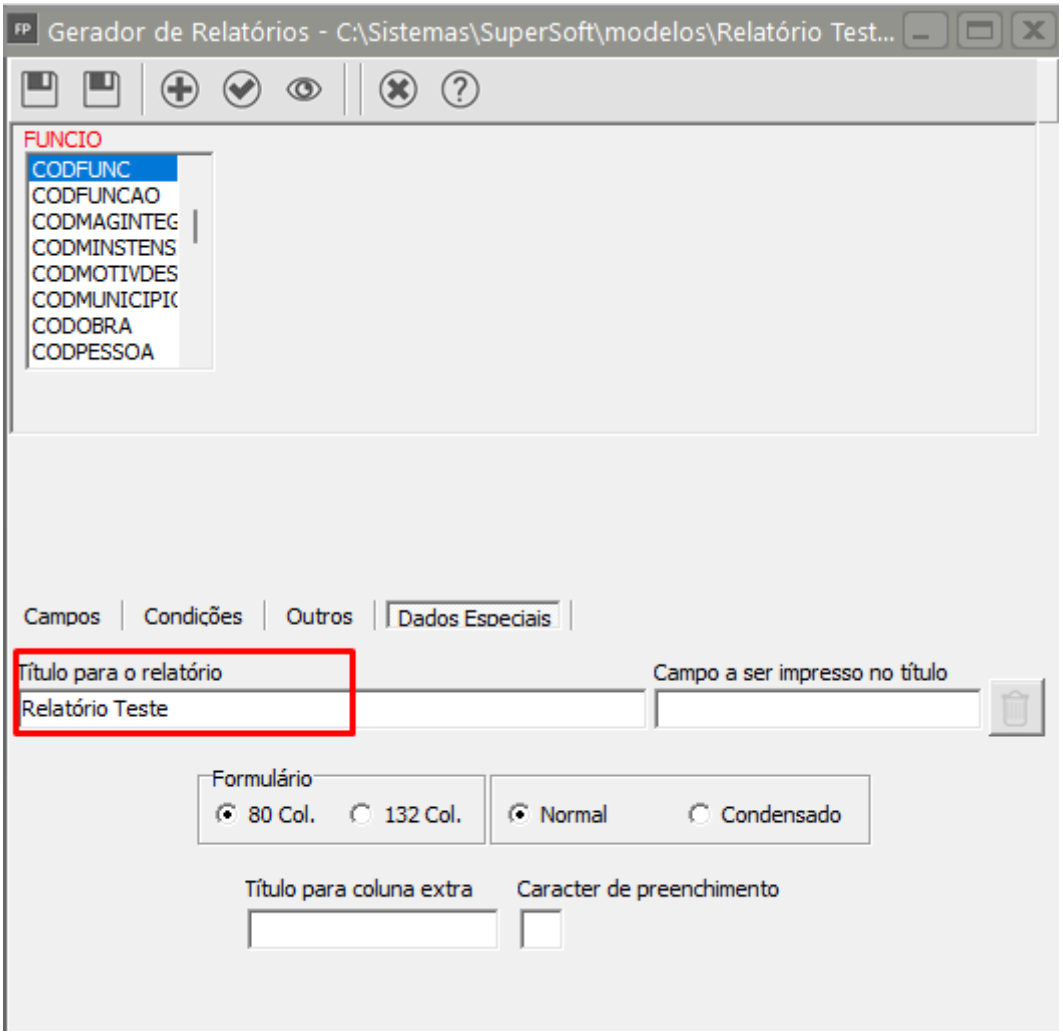
Utilizando o Gerador de Relatórios - Título dos Relatórios

https://www.youtube.com/embed/in-2leISfas

Na aba dados especiais você poderá identificar o título do seu relatório, este título é que identificará o relatório para que você possa selecioná-lo para impressão. Você poderá definir também se a impressão será em caracteres condensados ou normais e a quantidade de colunas do formulário.

No campo "Campo a ser impresso no título", selecionamos o campo Nome do Funcionário, após o título do relatório o sistema irá imprimir o conteúdo deste campo.

O campo Título para Coluna extra, imprimirá no relatório uma coluna com este nome, sendo que ela não se refere a qualquer campo das tabelas escolhidas para impressão na aba Campos. O caracter de preenchimento poderá ser utilizado por exemplo, para imprimir nesta coluna linhas, então o caracter de preenchimento seria "_", ou qualquer outro que você possa vir a utilizar.



Veja também os Itens:

- Utilizando o Gerador de Relatórios - Tabelas
- Utilizando o Gerador de Relatórios - Selecionando Tabelas e Campos
- Utilizando o Gerador de Relatórios - Condições
- Utilizando o Gerador de Relatórios - Comparador
- Utilizando o Gerador de Relatórios - Operadores
- Utilizando o Gerador de Relatórios - Outros And/Or
- Utilizando o Gerador de Relatórios - Quebras e Ordenação dos Relatórios
- Utilizando o Gerador de Relatórios - Título dos Relatórios
- Imprimindo Relatórios do Gerador
- Utilizando o Gerador de Relatórios - Etiquetas e Documentos

Revision #10
Created 13 May 2023 15:15:26 by ProjetosD
Updated 27 May 2026 12:15:23 by ProjetosD