

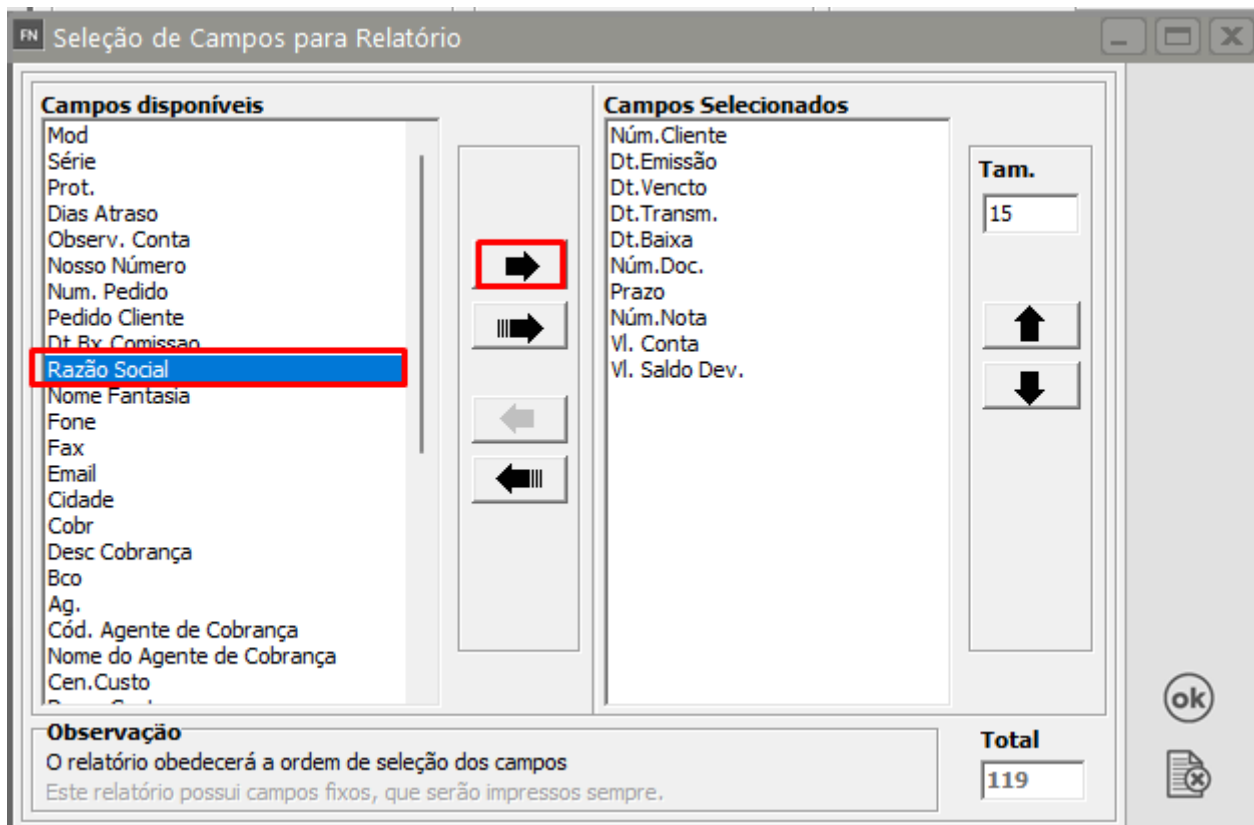
Selecionando campos para os relatórios



<https://www.youtube.com/embed/ajPKcC02xQg>

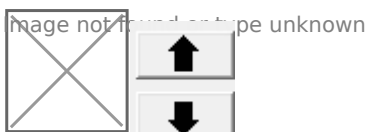
Alguns relatórios possuem o botão , que pode ser utilizado para definir quais campos serão impressos, a partir de uma lista de campos apresentada, incluindo a sequência que eles estarão. Poderão ser impressos qualquer número de campos, desde que a largura do relatório não seja excedida.

Para selecionar um dos campos, dê clique duplo sobre ele na caixa **Campos disponíveis** ou selecione o campo desejado e pressione o botão . Para selecionar todos os campos disponíveis, pressione o botão .

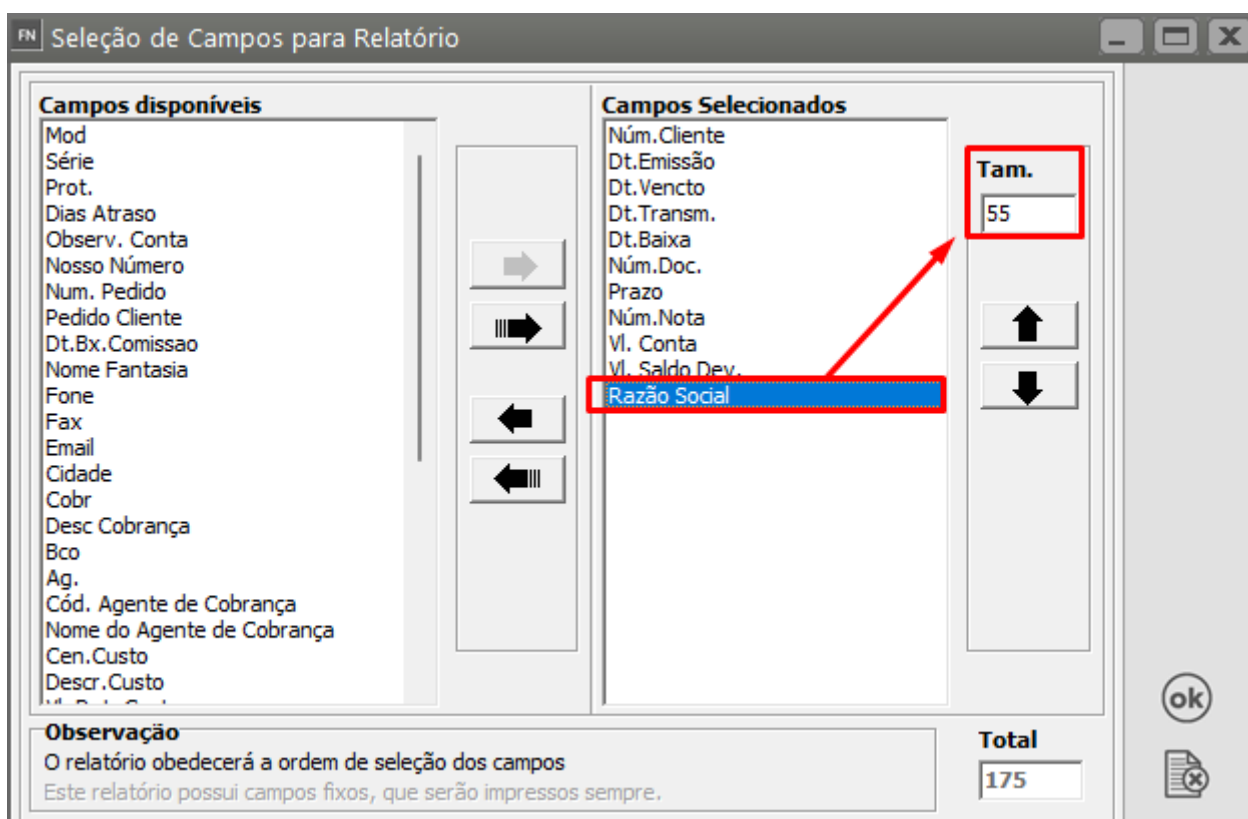
O mesmo procedimento também funciona para desfazer a seleção de qualquer campo, utilizando as setas à esquerda.



Os botões  e  permitem alterar a ordem do campo selecionado, movendo-o para baixo ou para cima. Você também pode utilizar o recurso de "arrastar e soltar" para alterar a ordem dos campos, conforme a sequência seguinte:



Para alguns campos, o sistema apresentará a tela para você informar quantos caracteres serão impressos.



O campo Razão Social, por exemplo, tem 55 caracteres. Você poderá definir quantos caracteres deseja que sejam impressos, desprezando os restantes. Dessa forma, você terá mais espaço disponível para seleção de outros campos, caso seja necessário. O limite de impressão do relatório é de 130 colunas.

FUNCIONAMENTO DAS QUEBRAS DOS RELATÓRIOS

Quando você definir no campo Quebra, uma das descritas abaixo, o sistema irá agrupar as informações de acordo com os campos definidos nas quebras. Um relatório analítico com quebra por Cliente por exemplo, ficaria da seguinte forma:

1ª Quebra

Tipo Quebra

Geral

Geral

Cliente

Data

Banco/Agência

Vendedor

Tipo de Cobrança

Cidade

Grupo de Clientes

1ª Quebra

Tipo Quebra

Cliente

Especificação

Tipo

CNPJ CPF Outro

Cliente

____.____.____/____-____ ...

Razão Social

_____ ...

Nome Fantasia

_____ ...

Exibir por:

Razão Social

16:29:00

MUNDO SIMPLER NACIONAL

Data: 07/11/2023

Relat002

Relatório de Contas a Receber - Analítico

Pág : 1

Abrangência: Todos

Situação: Atual

Período: Data de Emissão de 01/01/2023 a 30/11/2023

Dt. Emissao	Dt. Vencido	Dt. Transm.	Dt. Caixa	Num.Doc.	Esco	Num.Nota	VL. Conta	VL. Saldo Dev.	Desc. Condição	Juros Calc.
-------------	-------------	-------------	-----------	----------	------	----------	-----------	----------------	----------------	-------------

Cliente: 11.111.111/1111-11 - EMPRESA MODEL 2 - INDUSTRIA Limite Total: 0,00

14/06/2023	20/06/2023	14/06/2023	/ /			1001 6	1001	1000,00	600,00	50,00	0,00
03/11/2023	30/11/2023		/ /			100 27	100	1000,00	1000,00	0,00	0,00
03/11/2023	03/11/2023		/ /			F000002/01 0	123	384,00	384,00	0,00	0,00
03/11/2023	03/12/2023		/ /			F000002/02 30	123	384,00	384,00	0,00	0,00
03/11/2023	03/01/2024		/ /			F000002/03 61	123	384,00	384,00	0,00	0,00
06/11/2023	06/12/2023		/ /			0000004/01 30	119	500,00	500,00	0,00	0,00
07/11/2023	30/11/2023		/ /			102 23	102	1300,00	1300,00	0,00	0,00
								4952,00	4952,00	50,00	0,00

Cliente: 123.715.188-08 - MICHELE DA SILVA ANTUNES Limite Total: 0,00

23/06/2023	15/07/2023		/ /			CHFE 22	101	10000,00	10000,00	0,00	0,00
								10000,00	10000,00	0,00	0,00

Cliente: 154.781.568-09 - IUIZ SANCES NARCISO Limite Total: 0,00

23/06/2023	07/08/2023		/ /			F000002/01 45	2	6000,00	6000,00	0,00	0,00
								6000,00	6000,00	0,00	0,00

Cliente: 215.338.828-78 - JOSE DE OLIVEIRA Limite Total: 0,00

23/06/2023	30/06/2023		/ /			60 7		10000,00	9500,00	0,00	0,00
23/06/2023	30/06/2023		/ /			REC 7	50	1000,00	1000,00	0,00	0,00
23/06/2023	07/08/2023		/ /			0000002/01 45	104	750,00	675,00	0,00	0,00
23/06/2023	01/09/2023		/ /			0000002/02 70	104	750,00	675,00	0,00	0,00
23/07/2023	20/08/2023		/ /			F88.1 28	88	350,00	350,00	0,00	0,00
23/08/2023	20/09/2023		/ /			F88.2 28	88	350,00	350,00	0,00	0,00
23/09/2023	20/10/2023		/ /			F88.3 27	88	350,00	350,00	0,00	0,00
23/10/2023	20/11/2023		/ /			F88.4 28	88	350,00	350,00	0,00	0,00
23/11/2023	20/12/2023		/ /			F88.5 27	88	350,00	350,00	0,00	0,00
								14250,00	13800,00	0,00	0,00

Cliente: 60.815.966-0001-09 - COLEGIO SAO PAULO TUA Limite Total: 0,00

27/06/2023	27/07/2023		/ /			0000003/01 30	105	500,00	500,00	0,00	0,00
------------	------------	--	-----	--	--	---------------	-----	--------	--------	------	------

As informações saem agrupadas de acordo com o conteúdo das quebras.

Já no relatório sintético com a mesma quebra, as informações seriam listadas dessa forma:

Abrangencia: Todas

Situacao: Atual

Periodo: Data de Emissao de 01/01/2023 a 30/11/2023

Num.Cliete	Razao Social	Vl. Conta	Vl. Saldo Dev.	Desc.Concedido	Juros Calc.
11.111.111/1111-11	EMPRESA MODEL 2 - INDUSTRIA	4952,00	4552,00	50,00	0,00
123.715.188-08	MIQUELE DA SILVA ANTUNES	10000,00	10000,00	0,00	0,00
154.781.568-09	LUIZ SANTOS NARCISO	6000,00	6000,00	0,00	0,00
215.338.828-78	JOSE DE OLIVEIRA	14250,00	13600,00	0,00	0,00
60.815.966/0001-09	COLEGIO SAO PAULO LTDA.	1000,00	1000,00	0,00	0,00
89.781.825/0001-13	ESCOLA SANTA CATARINA.	50,00	50,00	0,00	0,00
		36252,00	35202,00	50,00	0,00

As informações são totalizadas de acordo com o conteúdo das quebras.

Alguns exemplos de quebras disponíveis nos relatórios:

Quebra Geral: Lista todos os registros cujas datas do documento pertençam ao período especificado.

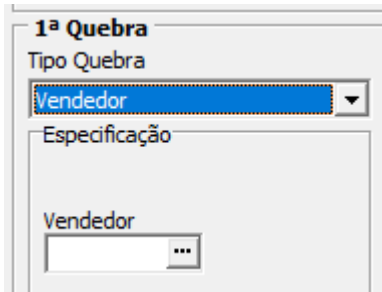
1ª Quebra
Tipo Quebra
Geral

Quebra por Cliente/Fornecedor: Lista todos os documentos cujas datas pertençam ao período especificado agrupados por cliente ou fornecedor caso a especificação da quebra não seja definida. Se for definido um cliente ou fornecedor específico, serão listados apenas os documentos desta especificação.

1ª Quebra
Tipo Quebra
Cliente
Especificação
Tipo
 CNPJ CPF Outro
Cliente
Razão Social
Nome Fantasia
Exibir por:
Razão Social

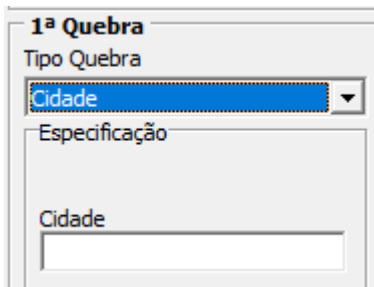
Quebra por Vendedor: Lista todos os documentos cujas datas pertençam ao período especificado agrupados por vendedor caso a especificação da quebra não seja definida. Se for

definido um vendedor específico, serão listados apenas os documentos do vendedor indicado.



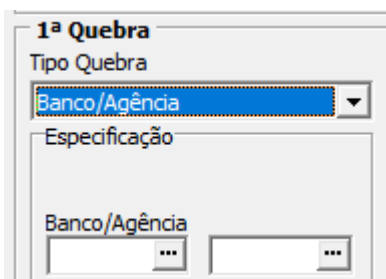
The screenshot shows a dialog box titled "1ª Quebra". It has a section labeled "Tipo Quebra" with a dropdown menu currently showing "Vendedor". Below this is a section labeled "Especificação" which contains a text input field also labeled "Vendedor" with a small menu icon to its right.

Quebra por Cidade: Lista todos os documentos cujas datas pertençam ao período especificado agrupados pela cidade do destinatário caso a especificação da quebra não seja definida. Se for definida uma cidade específica, serão listados apenas os documentos da cidade indicada.



The screenshot shows a dialog box titled "1ª Quebra". It has a section labeled "Tipo Quebra" with a dropdown menu currently showing "Cidade". Below this is a section labeled "Especificação" which contains a text input field also labeled "Cidade".

Quebra Banco/Agencia: Lista todos os documentos cujas datas pertençam ao período especificado agrupados por banco/agencia caso a especificação da quebra não seja definida. Se for definido um banco/agencia específico, serão listados apenas os documentos do banco/agencia indicados.



The screenshot shows a dialog box titled "1ª Quebra". It has a section labeled "Tipo Quebra" with a dropdown menu currently showing "Banco/Agência". Below this is a section labeled "Especificação" which contains two text input fields, both labeled "Banco/Agência", each with a small menu icon to its right.

Outras quebras poderão estar disponíveis, dependendo do tipo do relatório.

Revision #4

Created 13 May 2023 12:00:56 by ProjetosD

Updated 15 January 2026 18:40:53 by ProjetosD