

Imprimindo Relatórios

<https://www.youtube.com/embed/ev9hVAcFceo>

As telas de impressão dos relatórios são compostas pelos botões:



AJUDA (f1) - Apresenta a tela com ajuda sensível ao contexto



IMPRIME - Permite que você imprima o relatório, ou seja, o envie pra a impressora



PREVIEW/VISUALIZA - Permite que você visualize o relatório no vídeo



GE3RA ARQUIVO - Permite que você gere um arquivo contendo o relatório

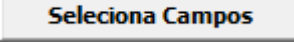


ENVIA DOCUMENTO POR EMAIL - Permite que você envie o Relatório por email




FECHA (ESC) - Permite que você saia da tela do Relatório


SELECIONANDO CAMPOS PARA OS RELATÓRIOS

Alguns relatórios possuem o botão , que pode ser utilizado para definir quais campos serão impressos, a partir de uma lista de campos apresentada, incluindo a sequência que eles estarão. Poderão ser impressos qualquer número de campos, desde que a largura do relatório não seja excedida.



Para selecionar um dos campos, dê clique duplo sobre ele na caixa **Campos disponíveis** ou selecione o campo desejado e pressione o botão 



Para selecionar todos os campos disponíveis, pressione o botão . O mesmo procedimento também funciona para desfazer a seleção de qualquer campo, utilizando as setas à esquerda





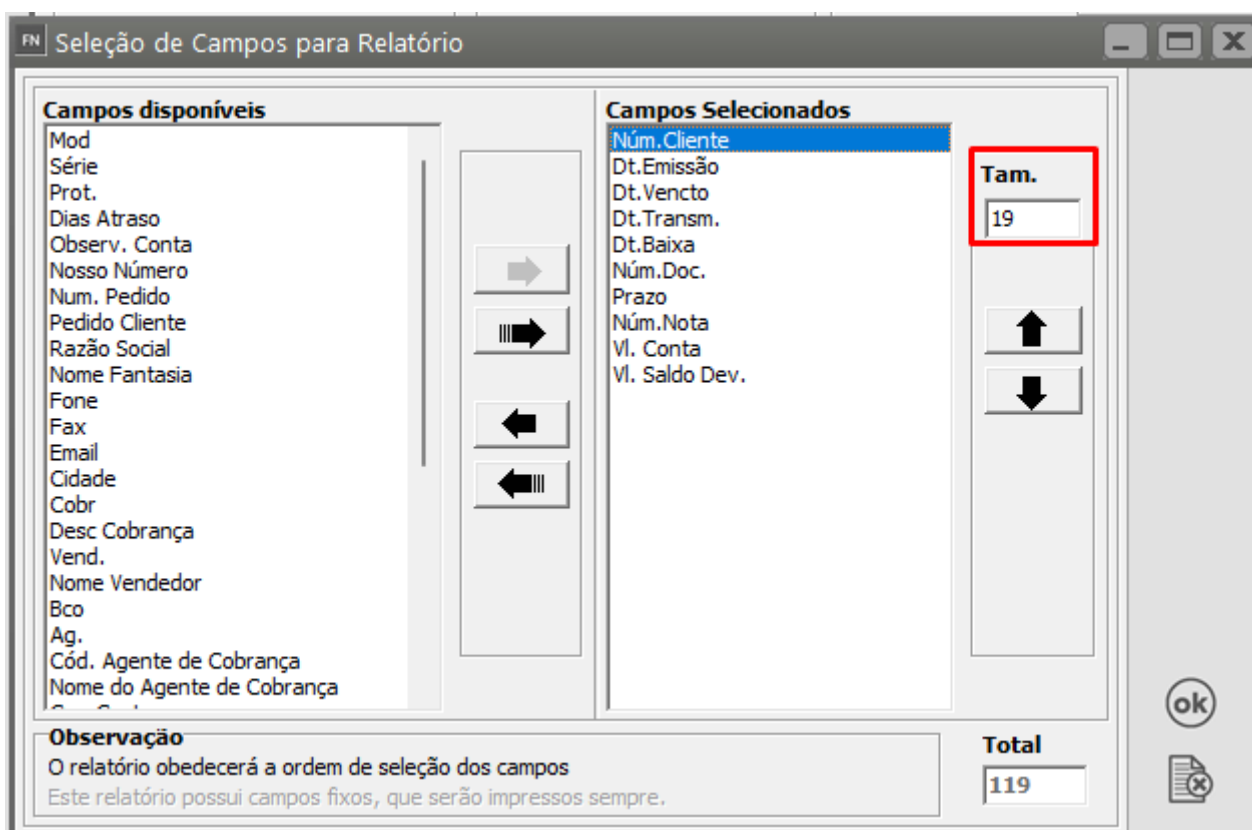
Os botões  e  permitem alterar a ordem do campo selecionado, movendo-o para baixo ou para cima. Você também pode utilizar o recurso de "arrastar e soltar" para alterar a ordem dos campos, conforme a sequência seguinte:

image not found or type unknown



Para alguns campos, o sistema apresentará a tela para você informar quantos caracteres serão impressos.



FN Seleção de Campos para Relatório

Campos disponíveis	Campos Selecionados
Mod	Núm. Cliente
Série	Dt. Emissão
Prot.	Dt. Vencimento
Dias Atraso	Dt. Transm.
Observ. Conta	Dt. Baixa
Nosso Número	Núm. Doc.
Num. Pedido	Prazo
Pedido Cliente	Núm. Nota
Razão Social	Vi. Conta
Nome Fantasia	Vi. Saldo Dev.
Fone	
Fax	
Email	
Cidade	
Cobr	
Desc Cobrança	
Vend.	
Nome Vendedor	
Bco	
Ag.	
Cód. Agente de Cobrança	
Nome do Agente de Cobrança	

Observação
O relatório obedecerá a ordem de seleção dos campos
Este relatório possui campos fixos, que serão impressos sempre.

Tam.
19

Total
119

image not found or type unknown



O campo Razão Social, por exemplo, tem 55 caracteres. Você poderá definir quantos caracteres deseja que sejam impressos, desprezando os restantes.

FN Seleção de Campos para Relatório

Campos disponíveis	Campos Selecionados	Tam.
Vend.	Núm. Cliente	55
Nome Vendedor	Dt. Emissão	
Bco	Dt. Vencido	
Ag.	Dt. Transm.	
Cód. Agente de Cobrança	Dt. Baixa	
Nome do Agente de Cobrança	Núm. Doc.	
Cen. Custo	Prazo	
Descr. Custo	Núm. Nota	
Vi. Rat. Custo.	Vi. Conta	
Cód. Receita	Vi. Saldo Dev.	
Descr. Receita	Razão Social	
Vi. Rat. Rec.		
Vi. Acréscimos		
Vi. Devolucao		
Vi. Recebido		
Créd. Desconto		
Vi. Liquido		
Desc. Concedido		
UF		
Limite de Crédito		
Juros Calc.		

Observação
O relatório obedecerá a ordem de seleção dos campos
Este relatório possui campos fixos, que serão impressos sempre.

Total
175

ok

Dessa forma, você terá mais espaço disponível para seleção de outros campos, caso seja necessário. O limite de impressão do relatório é de 130 colunas.

FUNIONAMENTO DAS QUEBRAS DOS RELATÓRIOS

Quando você definir no campo Quebra, uma das descritas abaixo, o sistema irá agrupar as informações de acordo com os campos definidos nas quebras. Um relatório analítico com quebra por Cliente por exemplo, irá listar todas as movimentação para todos os clientes

Seleção

Período de Referência
 Orçamento/Formação de Pr

Data Inicial: []/[]/[] ...
Data Fir: []/[]/[]

Quebras

Produto
Produto
Classif. Materiais
Linha de Produto
Grupo de Produtos
PRODUTOS ALTERNATIVOS

As informações saem agrupadas de acordo com o conteúdo das quebras.

Já no relatório sintético com a mesma quebra, as informações serão listadas de forma a sintetizar a informação, por exemplo um relatório sintético com quebra por Cliente, irá listar a soma das movimentações de cada cliente.

AP Relatório de Orçamentos (SSVendas)

Período de Referência
Data Inicial: 01/05/2024 ... Data Final: 31/05/2024 ...

Tipo de Relatório
 Analítico
 Sintético

Situação
 Ativos
 Cancelados
 Todos

Configurações
Impressora
Orientação:
 Retrato
 Paisagem

Seleciona Campos
Ordem do Relatório: Número do Orçamento
Data para Seleção: Emissão do Orçamento

Formação de Preços
 Solicitadas
 Vinculadas
 Pedido de Revisão
 Pedido de Aprovação

1ª Quebra
Tipo Quebra: Geral

2ª Quebra
Tipo Quebra: Geral

Imprime observação dos orçamentos
 Utiliza máscara de milhar em campos numéricos
 Imprime descrição completa dos produtos

As informações são totalizadas de acordo com o conteúdo das quebras.

Alguns exemplos de quebras disponíveis nos relatórios:

Quebra Geral: Lista todos os registros cujas datas do documento pertençam ao período especificado.

Quebra por Cliente/Fornecedor: Lista todos os documentos cujas datas pertençam ao período especificado agrupados por cliente ou fornecedor caso a especificação da quebra não seja definida. Se for definido um cliente ou fornecedor específico, serão listados apenas os documentos desta especificação.

Quebra por Vendedor: Lista todos os documentos cujas datas pertençam ao período especificado agrupados por vendedor caso a especificação da quebra não seja definida. Se for definido um vendedor específico, serão listados apenas os documentos do vendedor indicado.

Quebra por Cidade: Lista todos os documentos cujas datas pertençam ao período especificado agrupados pela cidade do destinatário caso a especificação da quebra não seja definida. Se for definida uma cidade específica, serão listados apenas os documentos da cidade indicada.

Quebra Banco/Agencia: Lista todos os documentos cujas datas pertençam ao período especificado agrupados por banco/agencia caso a especificação da quebra não seja definida. Se for definido um banco/agencia específico, serão listados apenas os documentos do banco/agencia indicados.

Outras quebras poderão estar disponíveis, dependendo do tipo do relatório.

Revision #8

Created 13 May 2023 11:55:01 by ProjetosD

Updated 4 May 2026 13:08:00 by ProjetosD