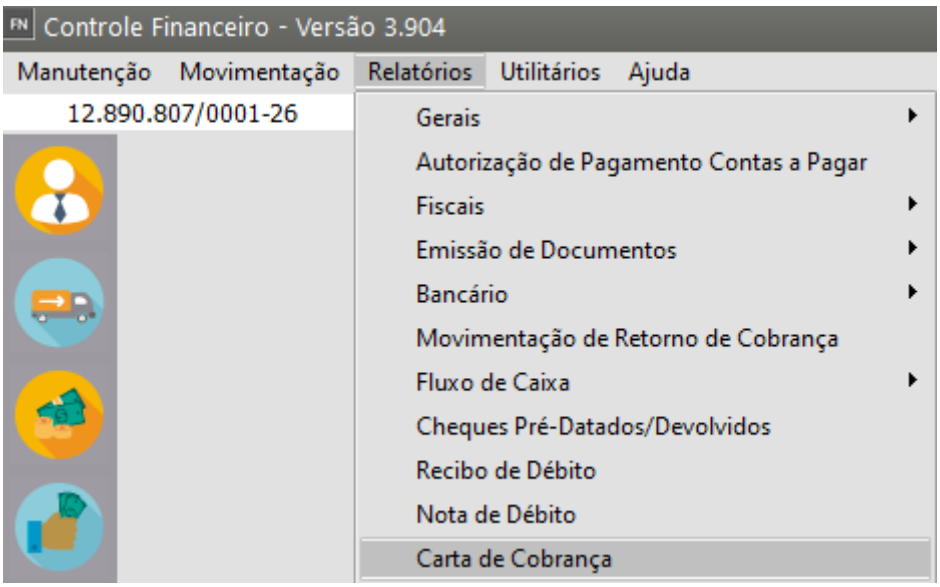
# Imprimindo Carta de Cobrança (Contas a Receber - CR)

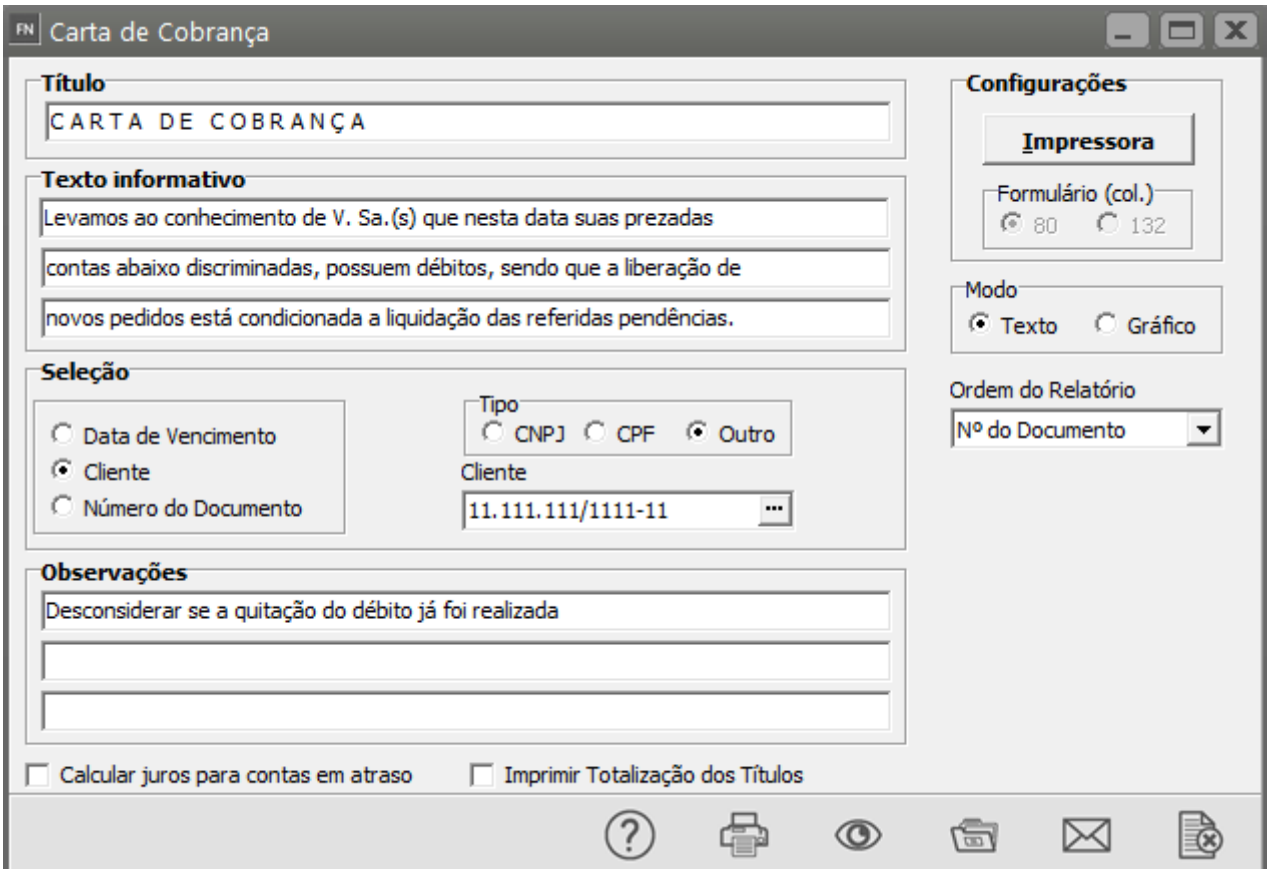
https://www.youtube.com/embed/6je_rBAsMcM

Para imprimir a Carta de Cobrança, acesse o menu **Relatórios/Carta de Cobrança.**




Você deverá digitar a mensagem e as observações que serão impressas no documento. **A última mensagem digitada é armazenada pelo sistema e será utilizada como padrão da próxima vez que você solicitar o relatório.**

Na **Carta de Cobrança**, uma única carta lista vários documentos pendentes de um mesmo cliente. Os documentos podem ser especificados pelo seu número, pelo cliente ou pela data de vencimento. Todas as contas que não foram baixadas são impressas.


Carta de Cobrança
Título
CARTA DE COBRANÇA
Texto informativo
Levamos ao conhecimento de V. Sa.(s) que nesta data suas prezadas
contas abaixo discriminadas, possuem débitos, sendo que a liberação de
novos pedidos está condicionada a liquidação das referidas pendências.
Seleção
Data de Vencimento
Cliente
Número do Documento
Tipo
CNPJ
CPF
Outro
Cliente
11.111.111/1111-11
Observações
Desconsiderar se a quitação do débito já foi realizada
Calcular juros para contas em atraso
Imprimir Totalização dos Títulos
Configurações
Impressora
Formulário (col.)
80
132
Modo
Texto
Gráfico
Ordem do Relatório
Nº do Documento

C A R T A  D E  C O B R A N C A

EMPRESA MODEL 2 - INDUSTRIA

 -  SP
CEP
CNPJ/CPF: 11.111.111/1111-11

Levamos ao conhecimento de V. Sa.(s) que nesta data suas prezadas contas abaixo discriminadas, possuem debitos, sendo que a liberacao de novos pedidos esta condicionada a liquidacao das referidas pendencias.

| Nro. Documento | Data Vencto | Valor Original | Saldo Devedor |
|---|---|---|---|
| 1001 | 20/06/2023 | 1.000,00 | 600,00 |
| R000002/01 | 03/11/2023 | 384,00 | 384,00 |

Desconsiderar se a quitacao do debito ja foi realizada

RIO CLARO, 04/11/2023

---
MODELO SIMPLES NACIONAL
CNPJ:12.890.807/0001-26

**Veja também os Itens:**

- Cadastrando Tipos de Movimentos
- Cadastrando Históricos Bancários
- Cadastrando as Contas Correntes e seus saldos
- Cadastrando Contas a Receber
- Cadastrando Saldo das Contas Corrente
- Movimentando/Baixando as Contas a Receber
- Consultando Contas a Receber

- Controlando Movimentação Bancária
- Emitindo Relatórios Bancários
- Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 1
- Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 2
- Emitindo Nota de Débito (Contas a Receber)
- Imprimindo Recibo de Débito (Contas a Receber)
- Imprimindo Carta de Cobrança (Contas a Receber)
- Cadastro de Bancos
- Consulta de Duplicata a Pagar
- Imprimindo Duplicata a Receber
- Imprimindo Boleto Bancário do Contas a Receber
- Emitindo Relatório de Contas a Receber
- Baixas com vários documentos (Contas a Pagar e Contas a Receber)

---

Revision #26
Created 13 May 2023 14:26:28 by ProjetosD
Updated 26 May 2026 11:52:35 by ProjetosD