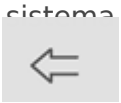
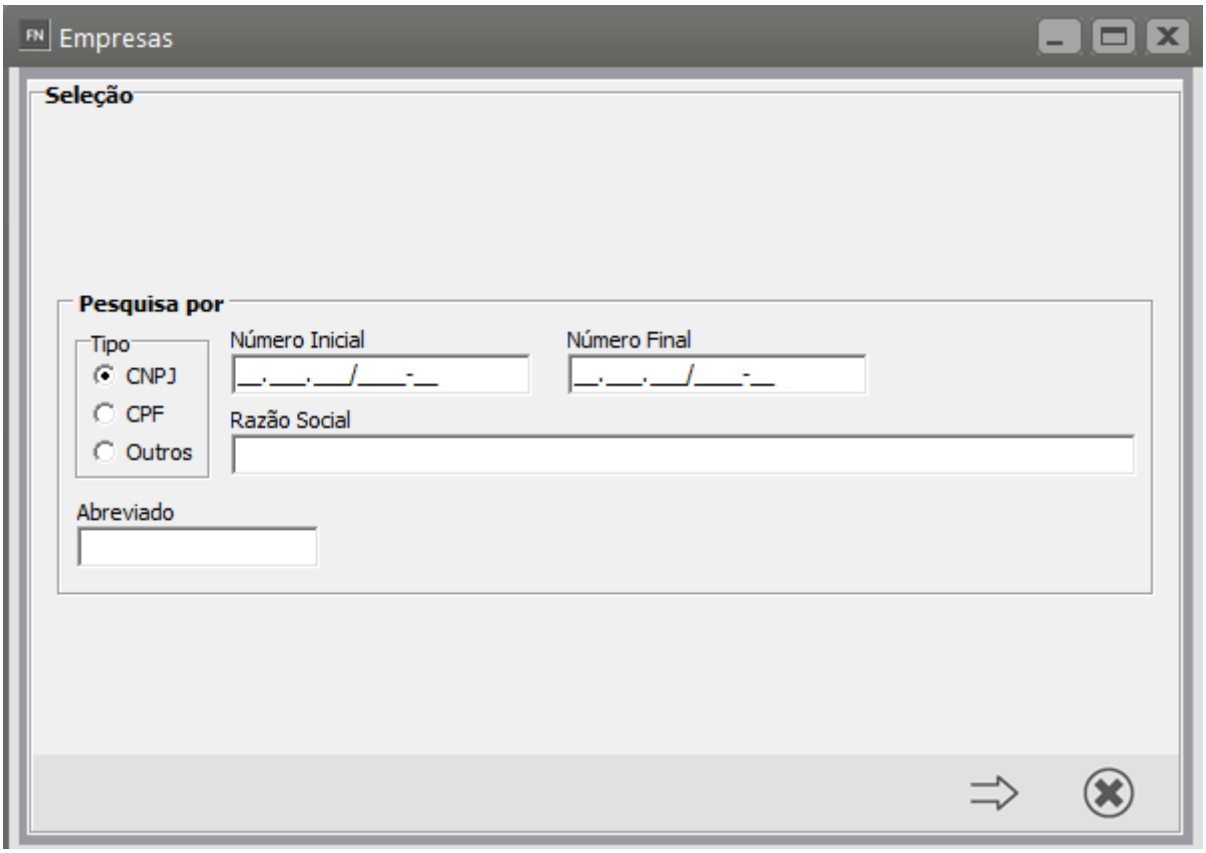
Fazendo manutenção das informações

https://www.youtube.com/embed/_C6NcdpQPn0

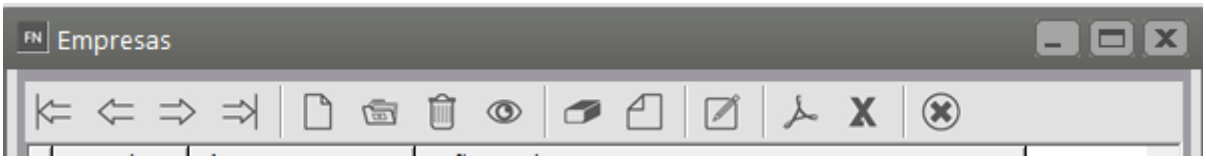
Quando você acessar o menu **Manutenção** será apresentada a tela para Seleção/Pesquisa/Filtro de informações. Esta tela contém campos para auxiliá-lo pois, informando conteúdos para esses campos você conseguirá delimitar sua pesquisa.

Clicando no botão  o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba. Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".
Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.
Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão 



Quando você acessar o menu **Manutenção** de cada item do menu principal, por exemplo, **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção**, será exibida uma tela nos padrões da figura abaixo, onde você poderá visualizar as informações já cadastradas no sistema e através dos botões da barra de ferramentas poderão ser acionadas várias funções:



 Primeiro - Acessa o Primeiro Registro

 Anterior - Acessa o Registro Anterior

 Próximo - Acessa o Próximo Registro

 Último - Acessa o último Registro

 Novo - Abre a tela para cadastro de um novo Registro

 Edita - Permite a edição (alteração) dos registros já cadastrados.

 Elimina - Elimina o registro assinalado.

 Visualiza - Abre uma tela para a visualização das informações do registro assinalado.

 Elimina - Elimina todos os cadastros e movimentos da empresa

 Gera Carga - Gera as cargas dos eventos S-1000, S-1005 e S-1020

 Auditoria - Permite auditoria as inclusões, alterações e exclusões realizadas no Sistema

 PDF - Gera Arquivos PDF da tela que está sendo visualizada

 Excel - Gera Arquivos em Excel da tela que está sendo visualizada

 Fecha - Fecha a tela.

Clicando no botão , o sistema apresentará a tela de manutenção, com os registros que correspondem às informações que você digitou nos campos desta aba. Por exemplo, se no campo Razão Social você digitar a letra "A", e clicar no botão avança, na próxima tela estarão disponíveis todas as empresas cuja razão social começa com a letra "A".
Se na tela forem apresentados campos com as descrições "Inicial" e "Final" você poderá indicar um intervalo de pesquisa. Por exemplo, você poderá informar no campo Número Inicial "1" e no campo Número Final "3", e lhe serão apresentados todos os registros cujo campo "Número" esteja neste intervalo.
Não informando nada, em nenhum desses campos, o sistema mostrará todas as empresas.

Para retornar à aba de seleção, basta clicar no botão .

.

Revision #4
Created 13 May 2023 10:46:07 by ProjetosD
Updated 4 May 2026 12:54:41 by ProjetosD