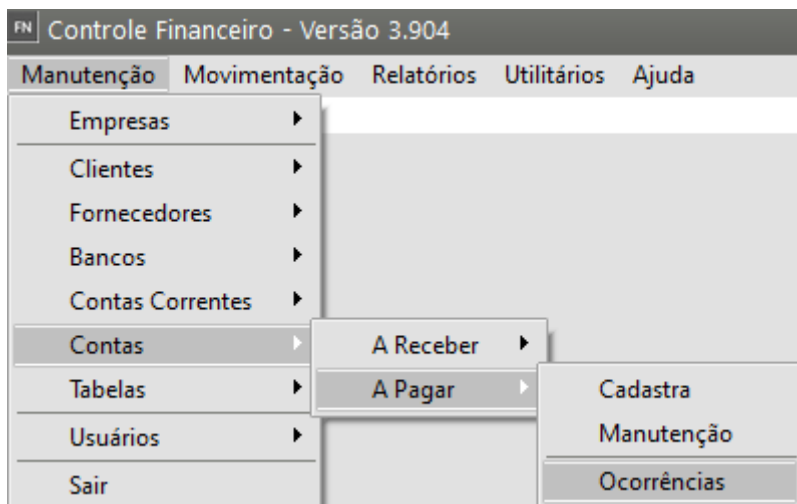


# Cadastrando Ocorrências das Contas a Pagar

<https://www.youtube.com/embed/LrvIIrr1o-s>

Você conseguirá incluir ocorrências para as [Contas a Pagar](#) de sua empresa. Para essa inclusão, acesse o menu **Manutenção>Contas>A Pagar>Ocorrências**



Defina o **Número do documento**, o Sistema apresentará a informação do [Fornecedor](#) vinculado aquele documento, no campo Data da Ocorrência informe a data que você está cadastrando a ocorrência e no campo Ocorrência digite as informações que você deseja que fiquem relacionadas a esse [contas a Pagar](#).

FN Ocorrências - Contas a Pagar

**Identificação**

Nro. Documento: 020202

Tipo:
 

- CNPJ
- CPF
- Outros

Número: 11.111.111/1111-11

Razão Social: FORNECE TUDO LTDA.

**Data**

Dt. Ocorrência
20/11/2023

**Ocorrência**

Contas a Pagar paga com atraso de acordo com o combinado com o fornecedor, não houve pagamento de multa ou juros.

ok

Se você acessar a [conta a pagar](#) que teve uma **ocorrência cadastrada** irá verificar que a ocorrência está salva dentro da mesma

FN Contas a Pagar - Alteração

Informações Principais | Informações Adicionais | Movimentos | **Ocorrências** | Informações Bancárias

**Ocorrência**

Dt. Ocorrência
20/11/2023

Contas a Pagar paga com atraso de acordo com o combinado com o fornecedor, não houve pagamento de multa ou juros.

Tipo de Documento:
 

- Definitivo
- Provisão

Documento Provisionado mensalmente

Pagamento Autorizado

