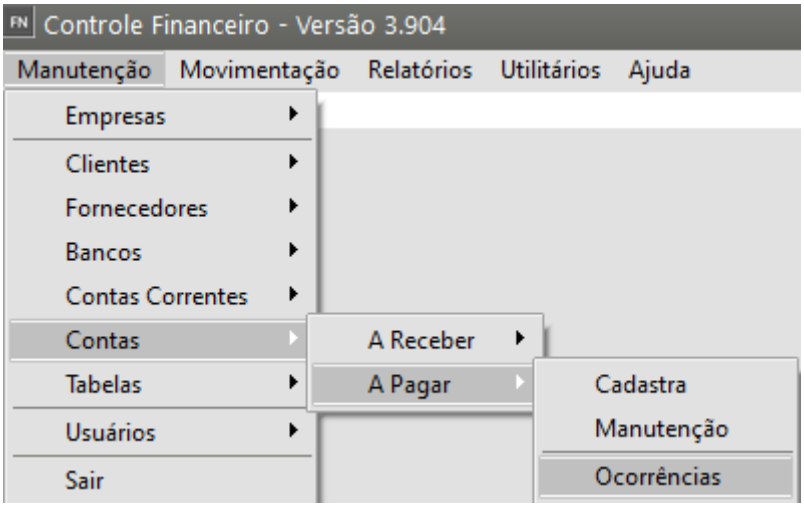
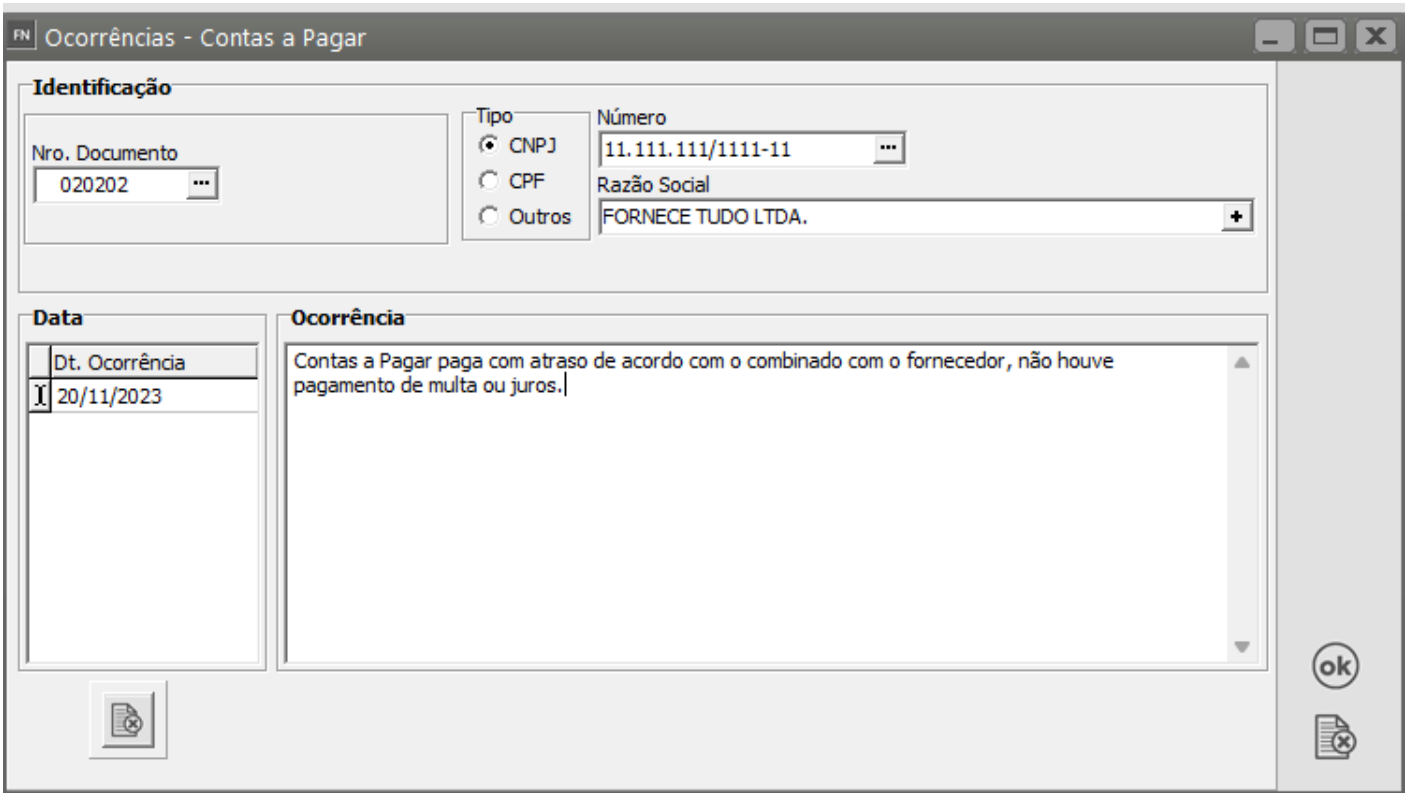
Cadastrando Ocorrências das Contas a Pagar

https://www.youtube.com/embed/LrvlIRr1o-s

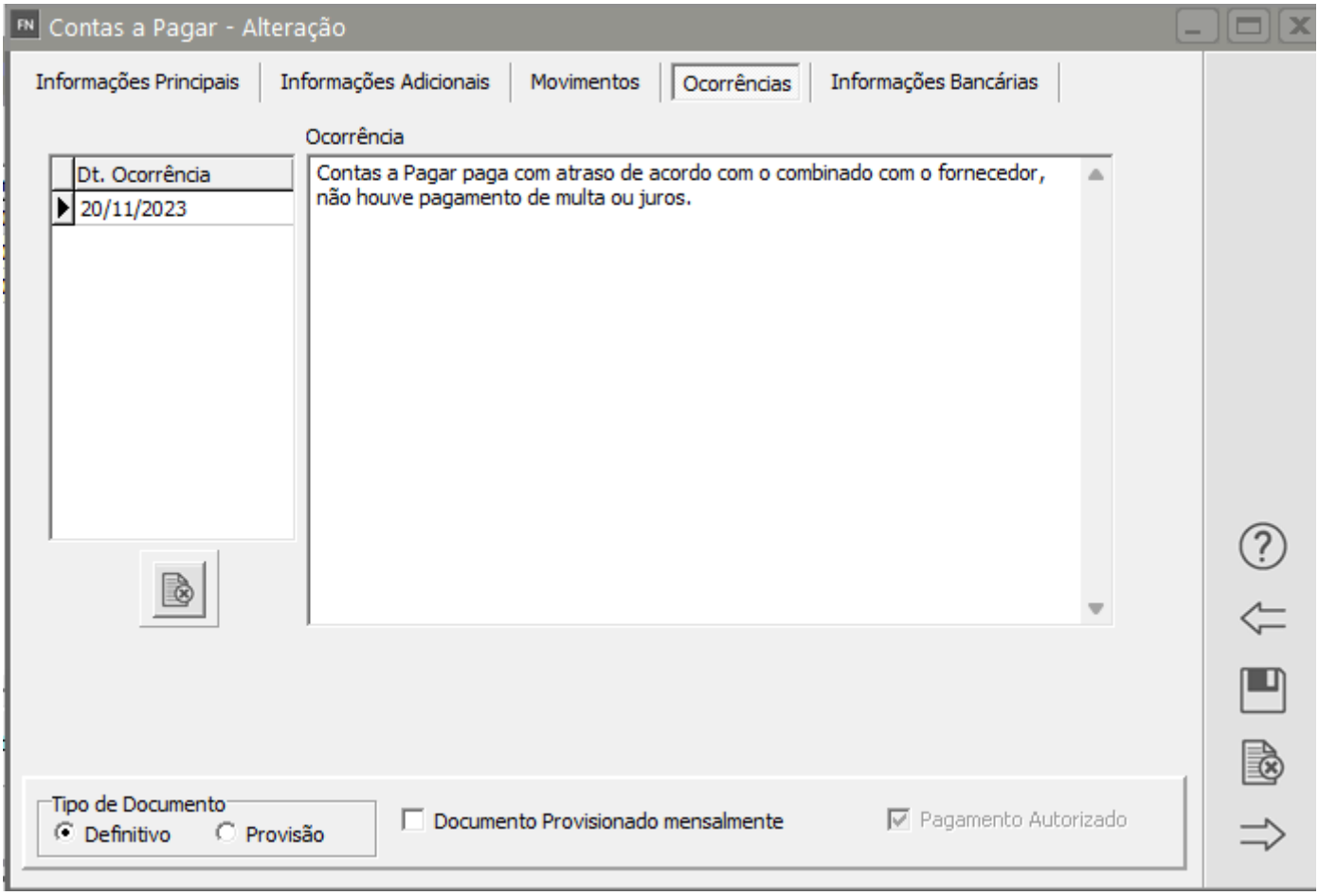
Você conseguirá incluir ocorrências para as Contas a Pagar de sua empresa. Para essa inclusão, acesse o menu **Manutenção>Contas>A Pagar>Ocorrências**



Defina o **Número do documento**, o Sistema apresentará a informação do Fornecedor vinculado aquele documento, no campo Data da Ocorrência informe a data que você está cadastrando a ocorrência e no campo Ocorrência digite as informações que você deseja que fiquem relacionadas a esse contas a Pagar.



Se você acessar a conta a pagar que teve uma **ocorrência cadastrada** irá verificar que a ocorrência está salva dentro da mesma



Revision #10
Created 30 October 2023 21:35:45 by ProjetosD

Updated 26 May 2026 10:46:06 by ProjetosD