

Trabalhando com Arquivo Morto

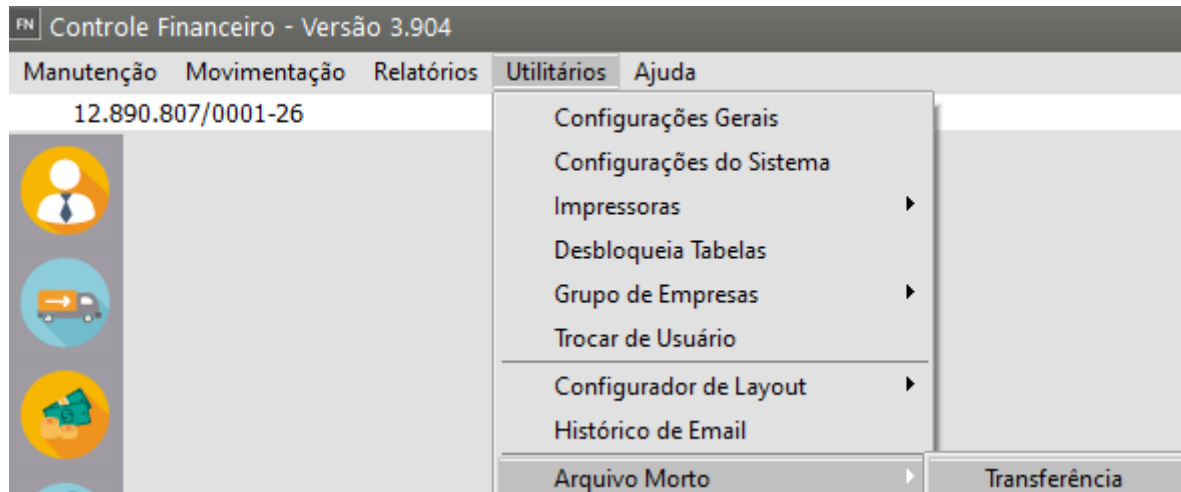
O ideal é que você antes de enviar as informações para o Arquivo Morto, faça uma cópia de segurança de todas as informações do Sistema, para isso acesse o menu **Utilitários>Ferramentas do Sistema>[Copia de Segurança](#)**.

Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no sistema. Para evitar este tipo de problema, os dados de anos anteriores podem ser enviados para o **Arquivo Morto**, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

Para isso, acesse o menu Utilitários>Arquivo Morto

1) TRANSFERÊNCIA

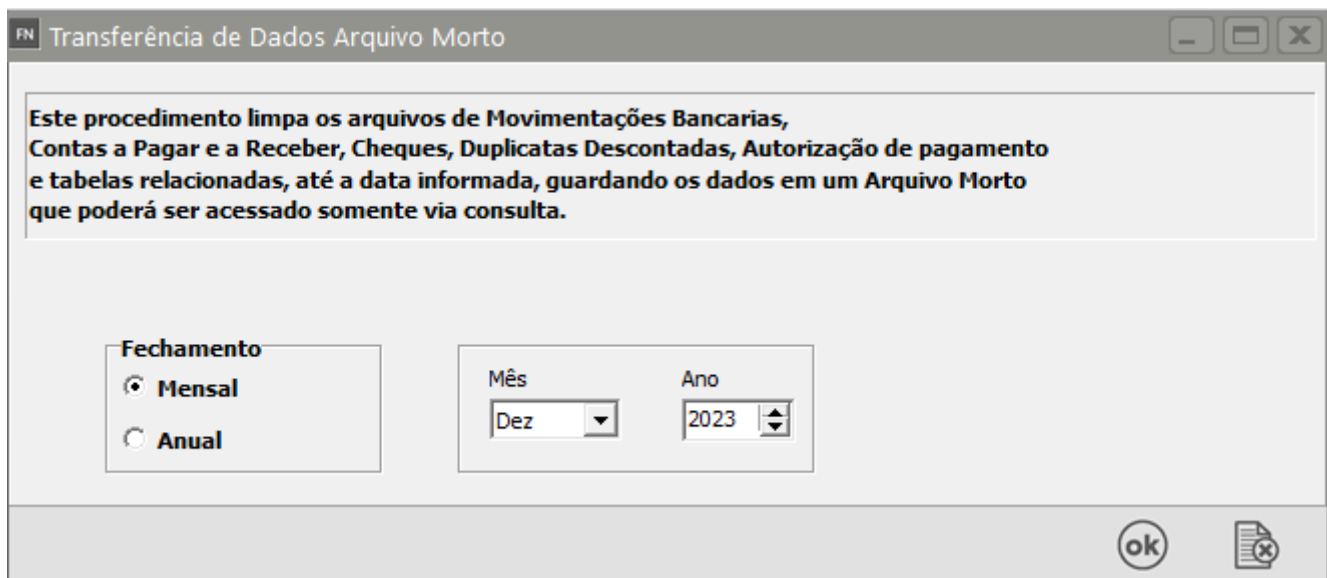
Para realizar a transferência para o Arquivo Morto acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Transferência**



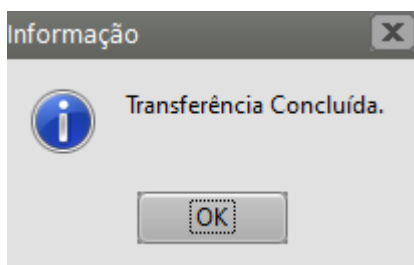
Defina se você irá realizar o Fechamento Mensal ou Anual

Lembrando que a data definida é a data final, desta forma será enviado para o **Arquivo Morto** as informações cadastradas e movimentadas até a data informada.

- Mensal defina o **mês e ano** que será enviado para o **Arquivo Morto**
- Anual defina o **ano** que será enviado para o **Arquivo Morto**

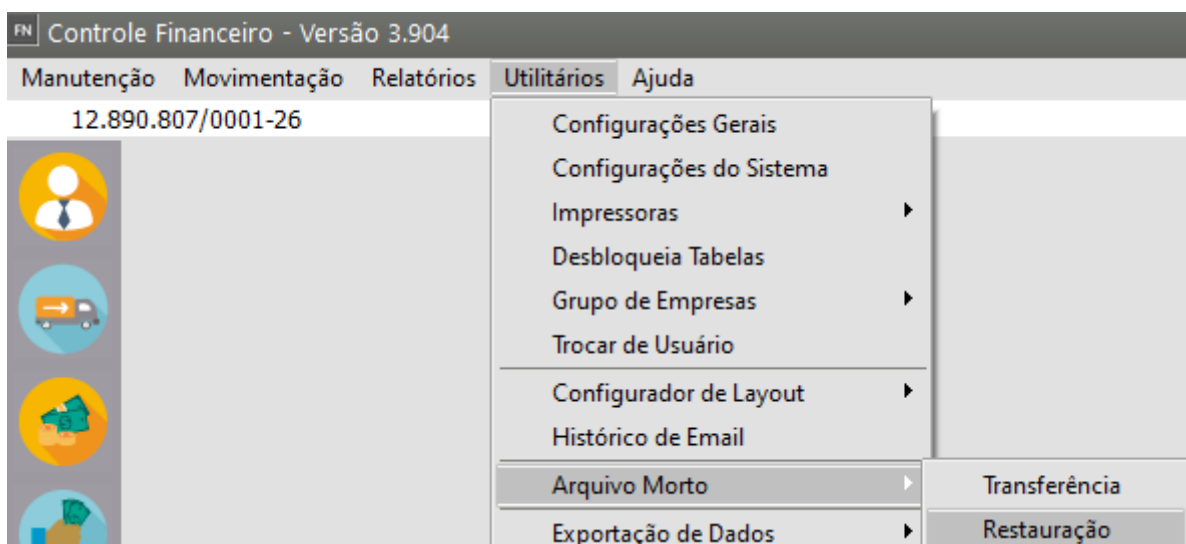


Quando o sistema finalizar a transferência do período definido para o Arquivo morto será apresentada a mensagem que a **Transferência foi Concluída**.



2) RESTAURAÇÃO

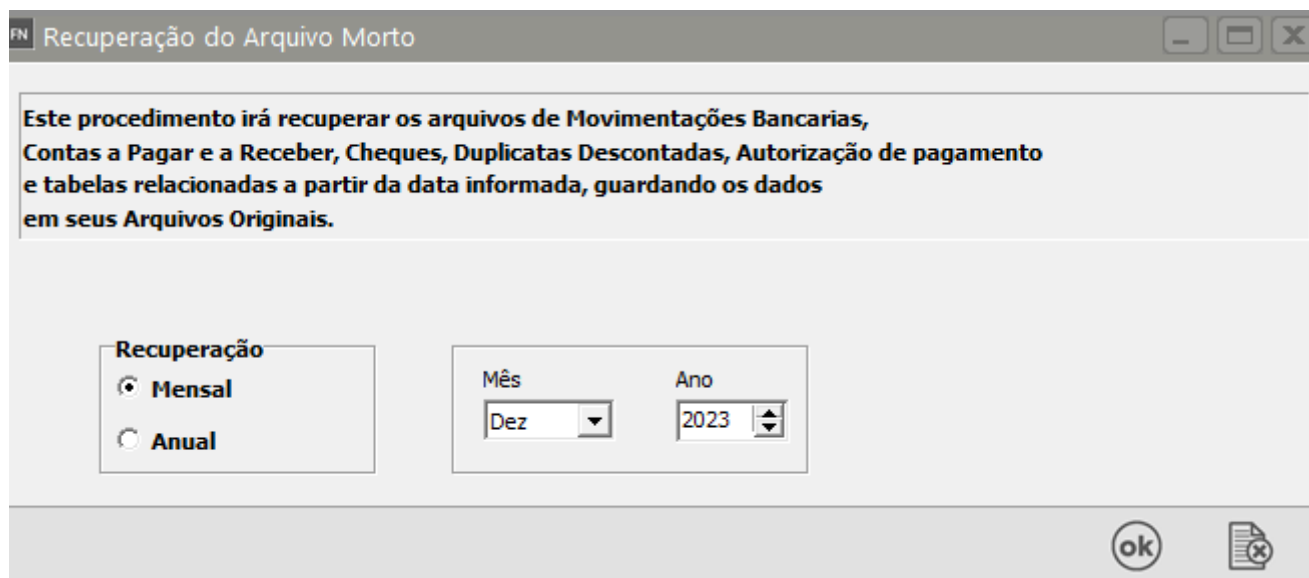
Se for necessário fazer a **restauração do Arquivo Morto**, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Restauração**



Defina o período que será restaurado

Lembrando que esse período é o **período inicial**, o sistema irá restaurar **todas as informações do período informado até a data final do arquivo morto**

- Mensal defina o **mês e ano** que será restaurado do **Arquivo Morto**
- Anual defina o **ano** que será restaurado do **Arquivo Morto**



Recuperação do Arquivo Morto

Este procedimento irá recuperar os arquivos de Movimentações Bancárias, Contas a Pagar e a Receber, Cheques, Duplicatas Descontadas, Autorização de pagamento e tabelas relacionadas a partir da data informada, guardando os dados em seus Arquivos Originais.

Recuperação

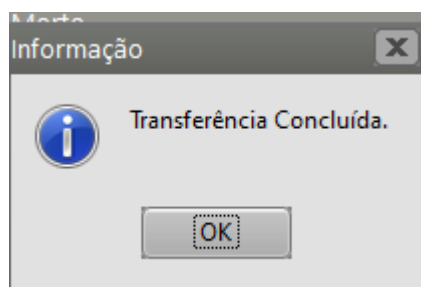
☒ Mensal

☐ Anual

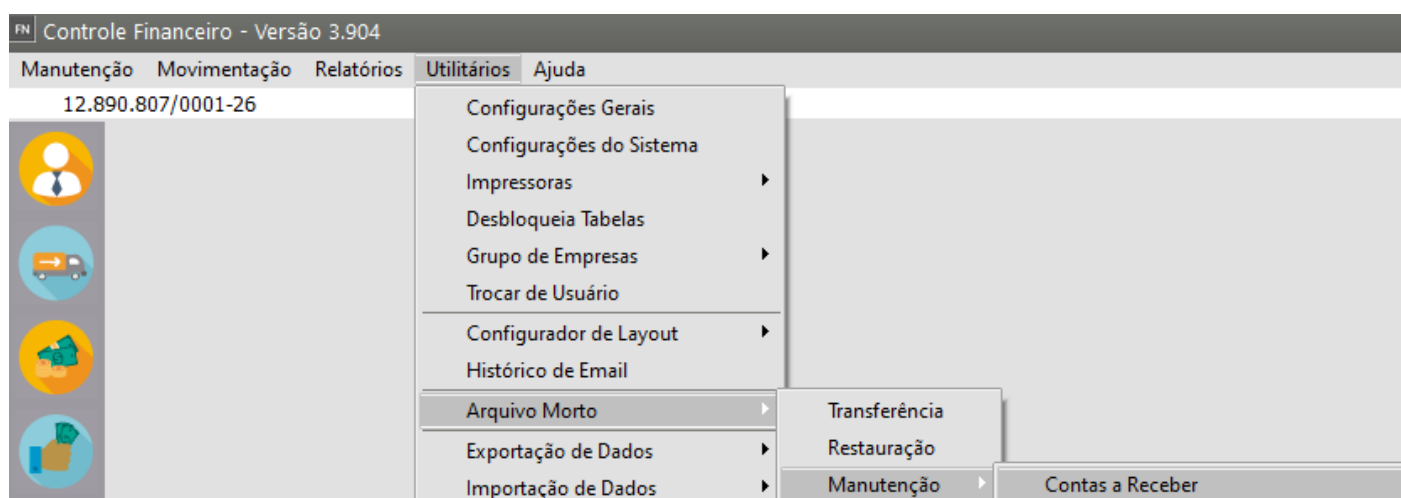
Mês: Dez

Ano: 2023

ok



3) MANUTENÇÃO>[CONTAS A RECEBER](#)



FN

Contas a Receber

Seleção

Pesquisa por Cliente

Tipo

☒ CNPJ
☐ CPF
☐ Outros

Número

...

Razão Social

+

Pesquisa por Grupo de Clientes

Grupo

...

Descrição

+

Pesquisa por Vendedor

Código

...

Nome

+

Pesquisa por Pedido Interno

Número

...

Pesquisa por Identificação do Documento

Documento Inicial

Documento Final

Dt. Emissao Inicial

...

Dt. Emissao Final

...

Nota Fiscal Inicial

Nota Fiscal Final

Mod. Origem

Série

Nosso Núm Inicial

Nosso Núm Final

Dt. Vencto. Inicial

...

Dt. Vencto. Final

...

Contas

☐ Em Aberto
☐ Renegociadas
☐ Baixadas
☒ Todas

Cod. Cobrança

...

Pesquisa por Valor

Valor Inicial

R\$ 0,00

Valor Final

R\$ 0,00

Observação

⇒

✕

FN

Contas a Receber

←

↶

→

↷

| Numero Documento | Cliente | Razão Social | Nome Fantasia | Mod. Origem | Numero da Nota |
|------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------|-------------|----------------|
| ▶ 1000/01 | 89.781.825/0001-13 | ESCOLA SANTA CATARINA. | | Outro | 1000 |
| 88 | 215.338.828-78 | JOSÉ DE OLIVEIRA | | Outro | 88 |
| 0000001/00 | 154.781.568-09 | LUIZ SANTOS NARCISO | | NE | 103 |
| REC1 | 26.365.515/0001-25 | COMERCIAL PORTO ALEGRE LTDA | | Outro | 1000 |
| REC2 | 26.365.515/0001-25 | COMERCIAL PORTO ALEGRE LTDA | | Outro | 1001 |
| RENEG | 11.111.111/1111-11 | EMPRESA MODEL 2 - INDÚSTRIA | EMPRESA MODEL 2 | Outro | 123 |

Total Valor:

R\$ 11.250,00

Total Valor Recebido:

R\$ 11.350,00

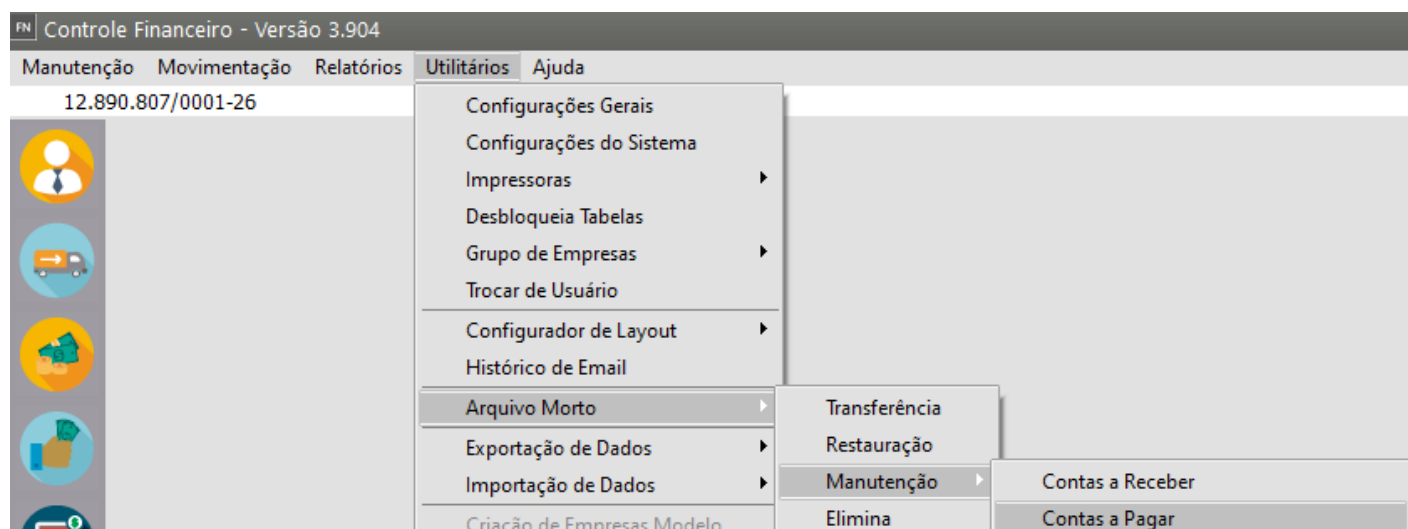
Total Saldo a Receber:

R\$ 0,00

⇐

✕

4) MANUTENÇÃO > CONTAS A PAGAR



The screenshot shows the 'Contas a Pagar' window. The title bar reads 'FN Contas a Pagar'. The window is divided into several sections for search filters:

- Seleção**: A section for selecting the search type.
- Pesquisa por Emitente**: Includes fields for 'Tipo' (CNPJ, CPF, Outros), 'Número', and 'Razão Social'.
- Pesquisa por Grupo de Fornecedores**: Includes fields for 'Grupo' and 'Descrição'.
- Pesquisa por Identificação da Conta**: Includes fields for 'Documento Inicial', 'Documento Final', 'Dt. Emissao Inicial', 'Dt. Emissao Final', 'Nota Fiscal Inicial', 'Nota Fiscal Final', 'Dt. Vencto. Inicial', 'Dt. Vencto. Final', 'Nosso Número', 'Cód. Cobrança', 'Dt. Entrada Inicial', and 'Dt. Entrada Final'.
- Pesquisa por Valor**: Includes fields for 'Valor Inicial' and 'Valor Final'.
- Contas**: A list of checkboxes for 'Em Aberto', 'Renegociadas', 'Baixadas', and 'Todas'.

At the bottom right, there are navigation buttons: a right arrow and a close button (X).

FN

Contas a Pagar

↩

⬅

➡

➔

📄

🗂

🗑

👁

🗑

📄

✍

📎

✕

✕

| Número do D | Emitente | Razão Social | Nome | Nota Fiscal | Emissão | Entrada | Valor | Valor Pago | Saldo Devedor | Vencime |
|-------------|--------------------|----------------|------|-------------|------------|------------|--------------|--------------|---------------|------------|
| 5000/01 | 11.111.111/1111-11 | FORNECE TUC | | 5000 | 22/06/2023 | 22/06/2023 | R\$ 900,00 | R\$ 900,00 | R\$ 0,00 | 29/06/2023 |
| 6000/01 | 12.325.641/0001-12 | FORNECEDOR | | 6000 | 22/06/2023 | 22/06/2023 | R\$ 2.000,00 | R\$ 2.000,00 | R\$ 0,00 | 29/06/2023 |
| 0000099/01 | 00.156.652/0001-10 | Fornecedor Te | | 99 | 10/07/2023 | 10/07/2023 | R\$ 2.500,00 | R\$ 2.500,00 | R\$ 0,00 | 09/08/2023 |
| 0000099/01 | 11.111.111/1111-11 | FORNECE TUC | | 99 | 30/05/2023 | 30/05/2023 | R\$ 1.000,00 | R\$ 700,00 | R\$ 300,00 | 29/06/2023 |
| E700011023 | 100 | Salários a Pag | | 700 | 28/08/2023 | 28/08/2023 | R\$ 2.584,00 | R\$ 2.584,00 | R\$ 0,00 | 31/10/2023 |

Total Valor:

R\$ 8.984,00

Total Valor Pago:

R\$ 8.684,00

Total Saldo Devedor:

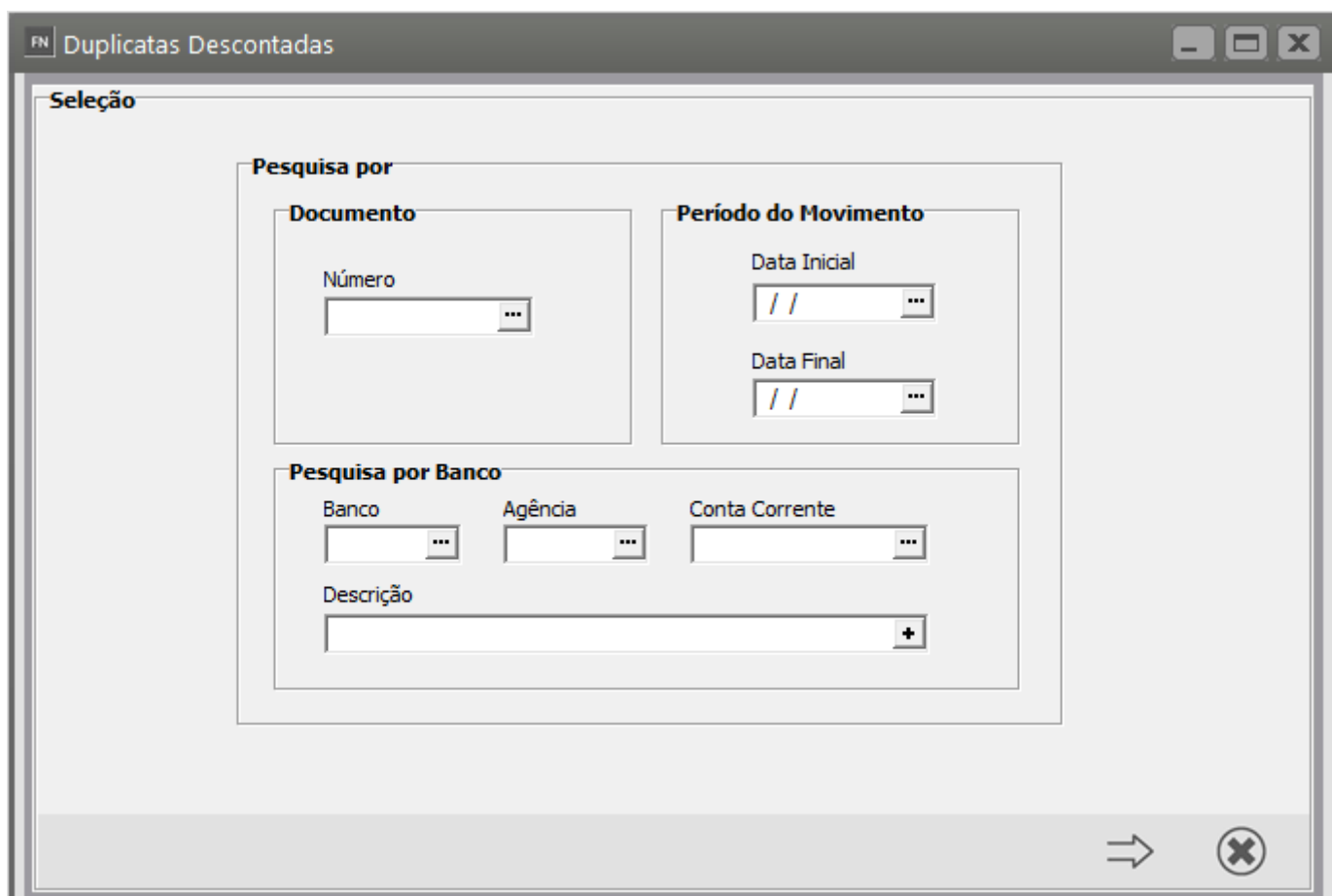
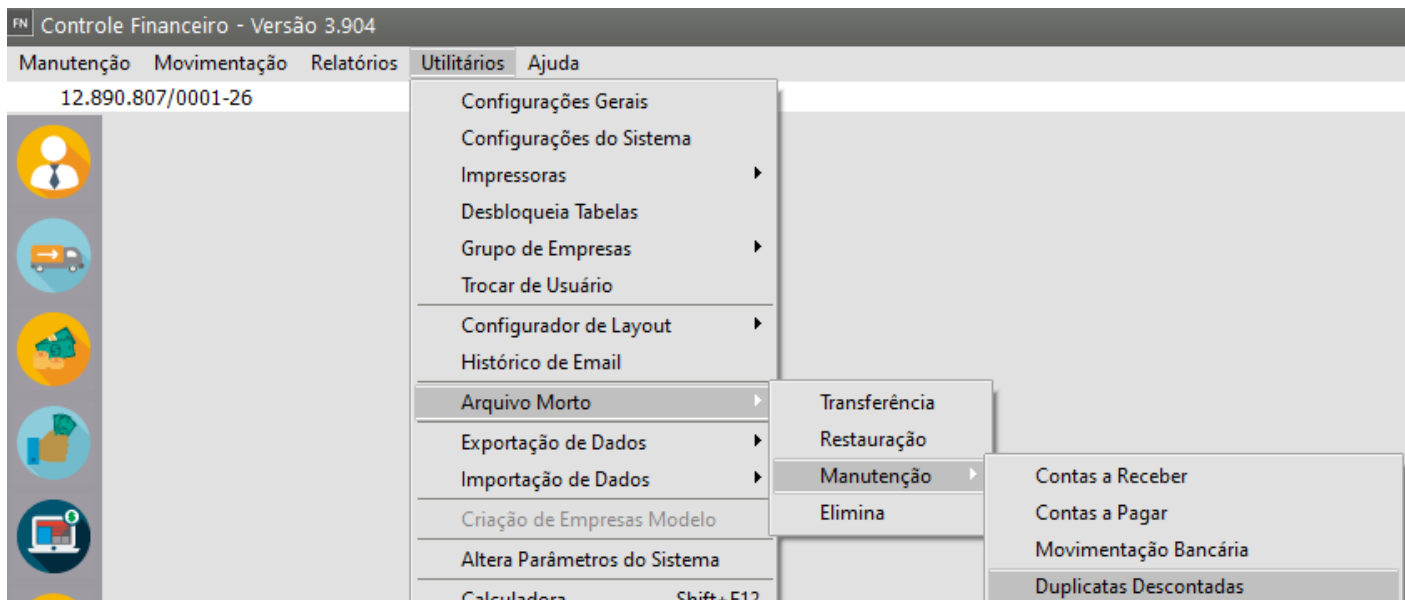
R\$ 300,00

⬅

✕

5) MOVIMENTAÇÃO BANCÁRIA

A screenshot of the 'Utilitários' (Utilities) menu in the 'FN Controle Financeiro - Versão 3.904' application. The menu is open, showing options like 'Configurações Gerais', 'Configurações do Sistema', 'Impressoras', 'Desbloqueia Tabelas', 'Grupo de Empresas', 'Trocar de Usuário', 'Configurador de Layout', and 'Histórico de Email'. The 'Arquivo Morto' option is highlighted, and its sub-menu is open, showing 'Transferência', 'Restauração', 'Manutenção' (which is highlighted), and 'Elimina'. The 'Manutenção' sub-menu is further open, showing 'Contas a Receber', 'Contas a Pagar', and 'Movimentação Bancária'. The background shows the main application window with a sidebar containing icons for user management, data import/export, and company management.



FN

Cheques Pré Dados

X

Seleção

Pesquisa por

Cheque Inicial

Cheque Final

Dt. Cad. Inicial

Dt. Cad. Final

//

...

//

...

Dt. Venc. Inicial

Dt. Venc. Final

//

...

//

...

Tipo Valor

☒ Maior que
 ☐ Menor que
 ☐ Exato

Valor

R\$ 0,00

Pesquisa por Duplicata

Tipo

☐ A Receber
 ☐ A Pagar
 ☒ Todas

Número

...

Situação

☐ Encerrados
 ☐ Em Aberto
 ☒ Todos

Pesquisa por Banco/Agência/Conta Corrente

Código do Banco

Agência

Conta Corrente

Descrição do Banco

+

Pesquisa por Cedente

Tipo

☒ CNPJ
 ☐ CPF

CNPJ

Nome Cedente

Pesquisa por Fornecedor

Tipo

☒ CNPJ
 ☐ CPF
 ☐ Outros

Número

Razão Social

Pesquisa por Cliente

Tipo

☒ CNPJ
 ☐ CPF
 ☐ Outros

Número

Razão Social

⇒

⊗

FN

Cheques Pré Dados

X

←

⇐

⇒

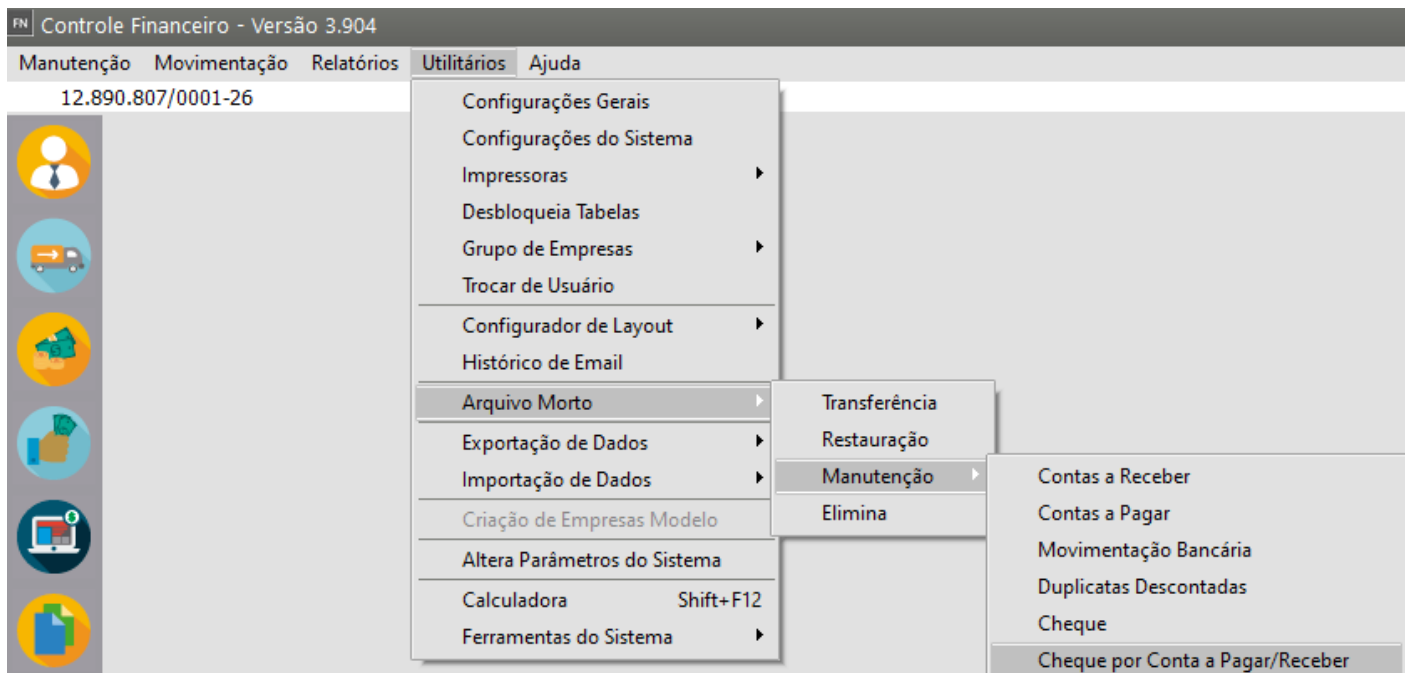
→

| Banco | Agência | C/C | Cheque | Número Cedente | Nome do Cedente | Tipo | Dt. Cadastro/Lçto |
|-------|---------|-----|--------|----------------|-----------------|------|-------------------|
| ▶ | | | | | | | |

←

⊗

8) CHEQUE POR CONTA A PAGAR/RECEBER



The screenshot shows the 'Cheques Pré Dados' window. It features a 'Seleção' section with search filters. The 'Pesquisa por' section includes fields for 'Cheque Inicial', 'Cheque Final', 'Dt. Cad. Inicial', 'Dt. Cad. Final', 'Dt. Venc. Inicial', 'Dt. Venc. Final', 'Tipo Valor' (with radio buttons for 'Maior que', 'Menor que', and 'Exato'), and 'Valor' (set to 'R\$ 0,00'). The 'Pesquisa por Duplicata' section includes 'Tipo' (radio buttons for 'A Receber', 'A Pagar', and 'Todas') and 'Número'. The 'Pesquisa por Banco/Agência/Conta Corrente' section includes 'Código do Banco', 'Agência', 'Conta Corrente', and 'Descrição do Banco'. The 'Pesquisa por Fornecedor' section includes 'Tipo' (radio buttons for 'CNPJ', 'CPF', and 'Outros'), 'Número', and 'Razão Social'. The 'Pesquisa por Cliente' section includes 'Tipo' (radio buttons for 'CNPJ', 'CPF', and 'Outros'), 'Número', and 'Razão Social'. The 'Cedente' section includes 'Tipo' (radio buttons for 'CNPJ' and 'CPF'), 'CNPJ', and 'Nome Cedente'. At the bottom right, there are navigation buttons: a right arrow and a close button (X).

FN Cheques Pré Dados

| Banco | Agência | C/C | Cheque | Número Cedente | Nome do Cedente | Tipo | Dt. Cadastro/Lçto |
|-------|---------|-----|--------|----------------|-----------------|------|-------------------|
| | | | | | | | |

9) CHEQUE DESCONTADO

FN Controle Financeiro - Versão 3.904

Manutenção Movimentação Relatórios Utilitários Ajuda

12.890.807/0001-26

- Configurações Gerais
- Configurações do Sistema
- Impressoras
- Desbloqueia Tabelas
- Grupo de Empresas
- Trocar de Usuário
- Configurador de Layout
- Histórico de Email
- Arquivo Morto
- Exportação de Dados
- Importação de Dados
- Criação de Empresas Modelo
- Altera Parâmetros do Sistema
- Calculadora Shift+F12
- Ferramentas do Sistema

- Transferência
- Restauração
- Manutenção
- Elimina

- Contas a Receber
- Contas a Pagar
- Movimentação Bancária
- Duplicatas Descontadas
- Cheque
- Cheque por Conta a Pagar/Receber
- Cheque Descontado

FN Cheques Descontados

Seleção

Pesquisa por

Número de Lançamento

Inicial

Final

Período do Movimento

Data Inicial

Data Final

Histórico

Código

Número de Cheque

Inicial

Final

⇒ ⊗

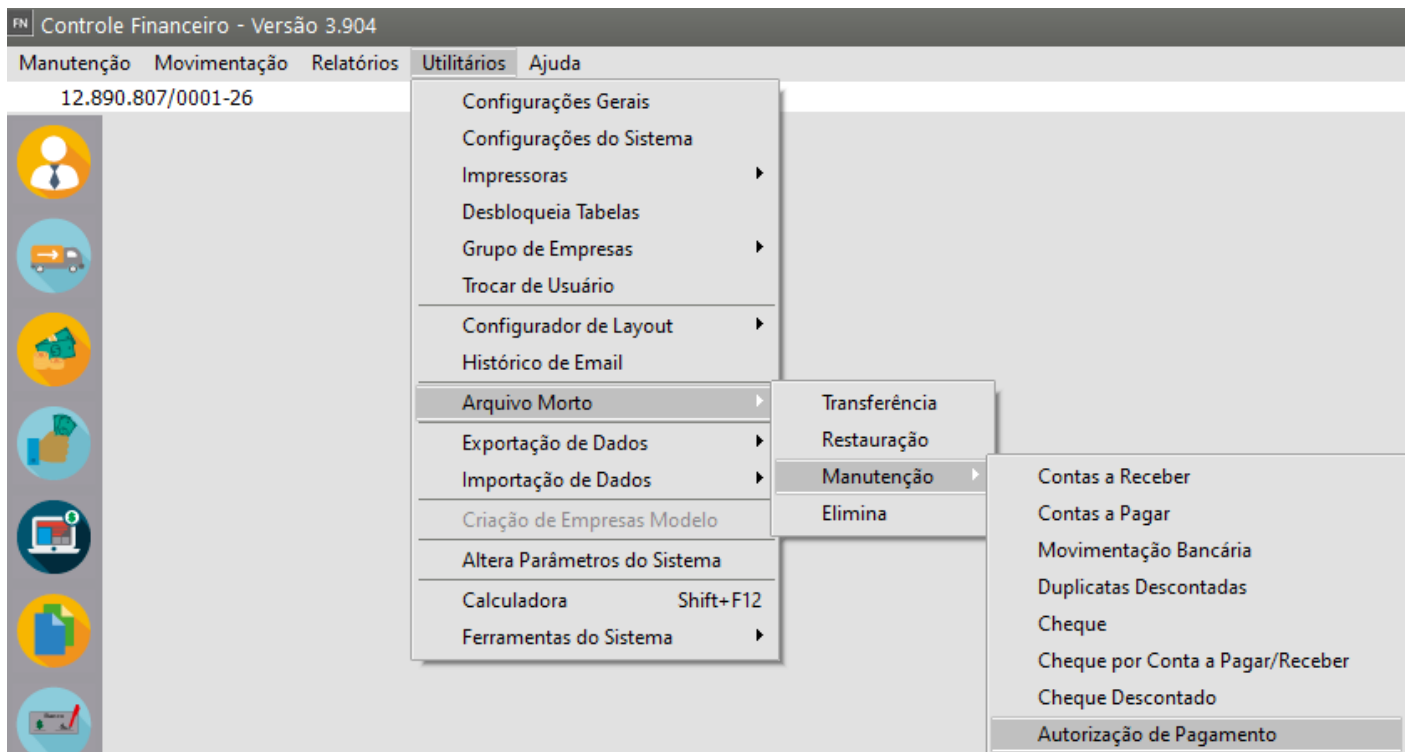
FN Cheques Descontados

⏪ ⏩ ⏴ ⏵ | 📄 🗑️ 👁️ ✎️ 📄 ✕ ⊗

| | Banco | Agência | Conta Corrente | Cheque | Lanço Bco | Dt. da Operação | Operação | Cód. f |
|---|-------|---------|----------------|--------|-----------|-----------------|----------|--------|
| ▶ | | | | | | | | |

⏪ ⊗

10) AUTORIZAÇÃO DE PAGAMENTO



FN Autorização de Pagamento

Seleção

Fornecedor

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outros

Número:

Razão Social:

Status da Duplicata

☐ Autorizadas ☐ Não Autorizadas ☒ Todas

Número da Duplicata

Inicial: Final:

Data Venc. da Duplicata

Inicial: Final:

Número da Autorização

Inicial: Final:

Notificação de Recebimento

Inicial: Final:

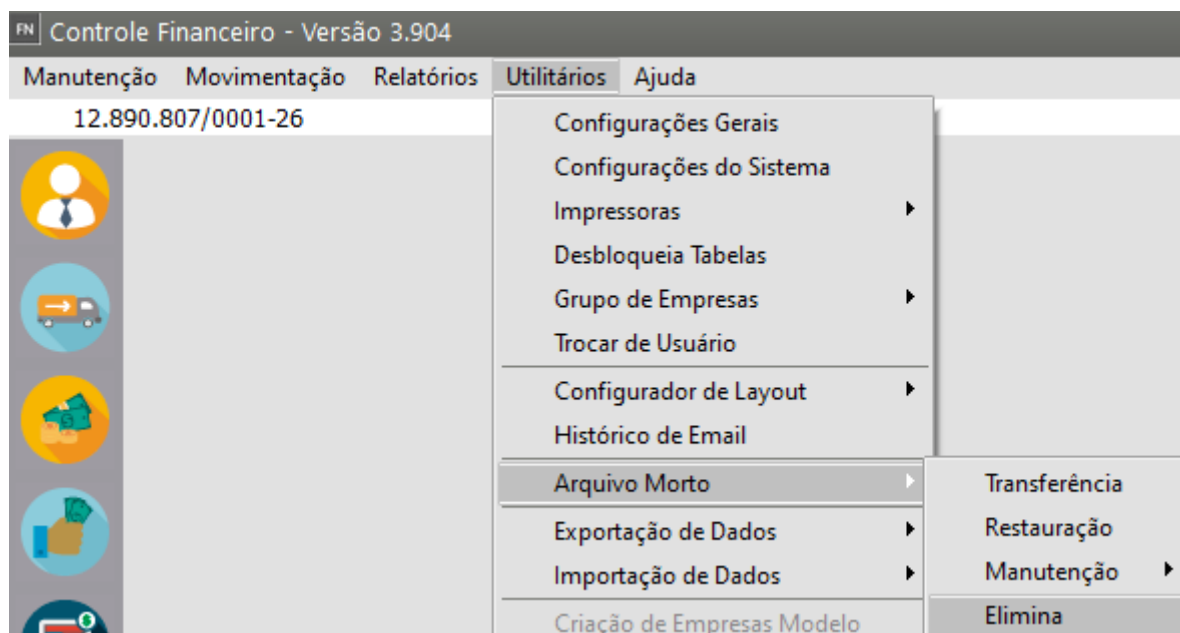
➡ ✕

| FN Autorização de Pagamento | | | | |
|-----------------------------|---------------------|--------------------|------------|---------------------|
| Autorização | Número da Duplicata | Emitente | Autorizado | Dt. Venc. Duplicata |
| 1 | 0000099/01 | 11.111.111/1111-11 | S | 29/06/2023 |
| 2 | 5000/01 | 11.111.111/1111-11 | S | 29/06/2023 |
| 3 | 6000/01 | 12.325.641/0001-12 | S | 29/06/2023 |
| 4 | 0000099/01 | 00.156.652/0001-10 | S | 09/08/2023 |

4) ELIMINA

Se for necessário você poderá eliminar todo arquivo morto do Banco de Dados da Empresa

SEMPRE FAÇA CÓPIA DE SEGURANÇA DO SISTEMA ANTES DE REALIZAR ESSE PROCEDIMENTO, POIS ATRAVÉS DO SISTEMA NÃO SERÁ POSSÍVEL RECUPERAR ESSAS INFORMAÇÕES.



Sempre que você fizer [Cópia de Segurança](#) ou [Restauração de Dados](#), peça para que seja incluído os arquivos existentes no Arquivo Morto da Empresa.

FN

Cópia de Segurança

Informe drive, diretório e nome do arquivo de cópia:

c:\sistemas\supersoft\Copias\CopiaFN.zip

...

Progresso

0%

0%

Opções

☐ Apaga conteúdo do disco de destino

☐ Indui Modelos de Documentos

☐ Gera Cópia dos Demais Sistemas

☐ Não considera arquivos mortos

| Nome Abreviado | Razão Social |
|---|-----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Todas as Empresas | |
| <input checked="" type="checkbox"/> MODELO | MODELO SIMPLES NACIONAL |
| <input checked="" type="checkbox"/> MODELSS | EMPRESA MODELO SUPERSOFT SISTEMAS |
| <input checked="" type="checkbox"/> MODELSS2 | EMPRESA MODELO 2 - INDÚSTRIA |

?

FN

Restauração de Dados

Informe drive, diretório e nome do arquivo de cópia:

c:\sistemas\supersoft\Copias\CopiaFN.zip

Progresso

0%

0%

Opções

☐ Substitui dados existentes

☐ Indui Modelos de Documentos

☐ Não considera arquivos mortos

| Nome Abreviado | Razão Social |
|----------------|--------------|
|----------------|--------------|

Consultar Histórico Restauração

?

Revision #9

Created 25 September 2023 21:28:55 by ProjetosD

Updated 23 October 2024 13:04:45 by ProjetosD