

# Imprimindo Autorização de Pagamento (Contas a Pagar - CP)

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Tipos de Movimentos](#)
- [Cadastrando Históricos Bancários](#)
- [Cadastrando as Contas Correntes e seus saldos](#)
- [Cadastrando Saldo das Contas Corrente](#)
- [Cadastrando Contas a Pagar](#)
- [Controlando Movimentação Bancária](#)
- [Emitindo Relatório de Contas a Pagar](#)
- [Emitindo Relatórios Bancários](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 1](#)
- [Imprimindo Fluxo de Caixa - Modelo 2](#)
- [Utilizando Autorização de Pagamento](#)
- [Cadastro de Bancos](#)
- [Consulta de Duplicata a Pagar](#)
- [Imprimindo Autorização de Pagamento \(Contas a Pagar\)](#)
- [Renegociando as Contas a Pagar](#)
- [Eliminação de Renegociação do Contas a Pagar](#)
- [Movimentando/Baixando as Contas a Pagar](#)
- [Baixas com vários documentos \(Contas a Pagar e Contas a Receber\)](#)

Para que você consiga fazer a impressão da **[Autorização de Pagamento](#)**, será necessário que nos **[Parâmetros Adicionais da Empresa](#)**, você tenha definido que irá **Utilizar Autorização de Pagamento para Contas a Pagar**

FN Parâmetros Adicionais da Empresa

| Informações Gerais                              | Movimentação Bancária/Adiantamentos | Cheques Pré Datados  |
|---|-------------------------------------|----------------------|
| Estrut. Receita, C.Custo e Despesa/Bol.Cobrança | Integração                          | Integração - Parte 2 |
| Integração - Parte 3                            |                                     |                      |

☒ Controla Contas a Pagar    ☒ Controla Contas a Receber  
☐ Utiliza Autorização de Pagamento para Contas a Pagar    ☒ Utilizar Desconto Condicional de acordo com o vencimento  
☒ Exibir tela com as contas vencidas na definição da Empresa

Para imprimir as [Contas a Pagar JÁ AUTORIZADAS](#), você deverá acessar o menu **Movimentação>Autorização de Pagamento** e cadastrar as [Autorizações do Contas a Pagar](#) (lembrando que esse processo faz com que o usuário só consiga dar baixa em um [contas a pagar](#) se o mesmo estiver autorizado)

FN Controle Financeiro - Versão 3.904

Manutenção   **Movimentação**   Relatórios   Utilitários   Ajuda

12.890.8

Definir empresa  
Contas a Receber  
Contas a Pagar  
Autorização de Pagamento   **Cadastra**

FN Autorização de Pagamento

Núm. Autorização de Pgto: 8

Mostrar apenas autorizações de pagamento:  
☐ Autorizados    ☒ Todos  
☐ Não Autorizados

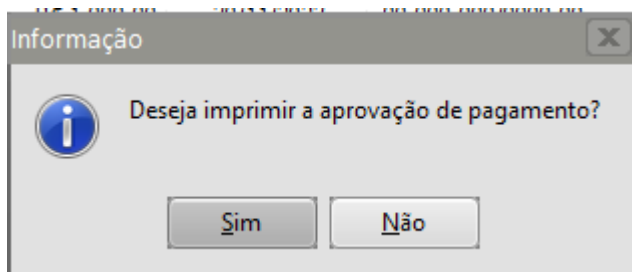
Pesquisa

|     | Num. A.P | Número Doc. | Valor Doc.   | Data Venc. | Num.Fornecedor     | Razão Social |
|-----|----------|-------------|--------------|------------|--------------------|--------------|
| + ✓ | 8        | 101         | R\$ 1.000,00 | 30/11/2023 | 00.000.000/0000-00 | Fornecedor   |

Status:  
☒ Autorizado    ☐ Não Autorizado

ok


1) No momento que você realiza o **cadastro da Autorização de Pagamento**, o Sistema questiona se você deseja imprimir, clicando em **Sim** a Autorização será impressa



Você poderá imprimir as [Contas a Pagar Autorizadas ou Não Autorizadas](#)

Lembrando que as vezes o responsável pela [Autorização de Pagamento](#) não acessa o Sistema, desta forma você poderá imprimir a [Autorização de Pagamento](#) mesmo a conta ainda não autorizada, entregar para o responsável pela Autorização, ele assina e você faz o [cadastro da autorização](#) no sistema (desta forma mantém um comprovante impresso de que a conta foi autorizada para pagamento)

A screenshot of a software window titled "Emissão de Autorização de Pagamento". The window has a standard Windows-style title bar with minimize, maximize, and close buttons. The main area contains several sections: "Nro. da Autorização" with "Inicial" and "Final" input fields (both containing the number 8); "Ordenar por" with two radio buttons, "Número de Autorização" (selected) and "Número de Duplicata"; "Configurações" with a sub-section "Impressora" containing a "Formulário (col.)" section with two radio buttons, "80" (selected) and "132"; "Imprimir:" with three radio buttons, "Autorizados", "Não Autorizados", and "Todos" (selected); and a checkbox "Imprimir o responsável pela autorização" which is unchecked. At the bottom of the window, there is a toolbar with five icons: a printer, an eye, a folder, an envelope, and a document with a close button.



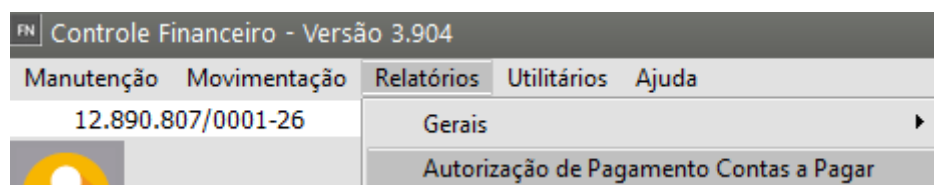
**MODELO SIMPLES NACIONAL**

**AUTORIZAÇÃO DE CONTAS A PAGAR Nº**
**8**

| DADOS DO DOCUMENTO     |            |          |                        |              |              |
|------------------------|------------|----------|------------------------|--------------|--------------|
| N.º DA NF              | EMIÇÃO     | TÍTULO   | VENCTO.                |              | VALOR        |
| 101                    | 03/11/2023 | 101      | 30/11/2023             |              | R\$ 1.000,00 |
| Favorecido: Fornecedor |            |          |                        |              |              |
| Obs.:                  |            |          |                        |              |              |
|                        |            |          |                        |              |              |
| Autorizado :           |            |          |                        |              |              |
| C.Custo                | Descrição  | Despesa  | Descrição              | Valor        |              |
| 1                      | Projeto 1  | 1.01.001 | material de escritório | R\$ 1.000,00 |              |

Responsável pela Autorização: SUPERVISOR

2) Se no momento de salvar a [Autorização de Pagamento](#) você não fez a impressão da mesma, poderá acessar o menu **Relatórios>Autorização de Pagamento**



FN Emissão de Autorização de Pagamento

**Nro. da Autorização**

Inicial

Final

**Imprimir:**

☐ Autorizados  
☐ Não Autorizados  
☒ Todos

☒ Imprimir o responsável pela autorização

**Ordenar por**

☒ Número de Autorização  
☐ Número de Duplicata

**Configurações**

**Impressora**

Formulário (col.)

☒ 80
 ☐ 132



MODELO SIMPLES NACIONAL

AUTORIZAÇÃO DE CONTAS A PAGAR Nº 8

DADOS DO DOCUMENTO

| N.º DA NF | EMIÇÃO     | TÍTULO | VENCTO.    | VALOR        |
|-----------|------------|--------|------------|--------------|
| 101       | 03/11/2023 | 101    | 30/11/2023 | R\$ 1.000,00 |

Favorecido: Fornecedor

Obs.:

Autorizado:

| C.Custo | Descrição | Despesa  | Descrição              | Valor        |
|---------|-----------|----------|------------------------|--------------|
| 1       | Projeto 1 | 1.01.001 | material de escritório | R\$ 1.000,00 |

Responsável pela Autorização: SUPERVISOR

Revision #24

Created 25 September 2023 21:17:34 by ProjetosD

Updated 22 October 2024 19:44:29 by ProjetosD