

# Cadastrando Ocorrências para as Contas a Receber

Para que você cadastre as Ocorrências dos Contas a Receber, acesse o menu Manutenção>Contas>A Receber>Ocorrências


nd or type unknown

Informe o número do Documento da Conta a Receber

O Sistema irá preencher automaticamente os demais campos relativos a Conta

nd or type unknown

Em seguida informe a data da ocorrência e a descrição da Ocorrência

nd or type unknown

Se você editar ou visualizar a Conta a Receber que obteve uma ocorrência cadastrada, conseguirá verificar a descrição da mesma, na aba Ocorrências

nd or type unknown