

Cadastrando Ocorrências das Contas a Pagar

Você conseguirá incluir ocorrências para as Contas a Pagar de sua empresa. Para essa inclusão, acesse o menu Manutenção>Contas>A Pagar>Ocorrências

nd or type unknown

Defina o Número do documento, o Sistema apresentará a informação do Fornecedor vinculado aquele documento, no campo Data da Ocorrência informe a data que você está cadastrando a ocorrência e no campo Ocorrência digite as informações que você deseja que fiquem relacionadas a esse contas a Pagar.

nd or type unknown

Se você acessar a conta a pagar que teve uma ocorrência cadastrada irá verificar que a ocorrência está salva dentro da mesma

nd or type unknown

Revision #5

Created 30 October 2023 21:35:45 by ProjetosD

Updated 9 May 2024 22:28:36 by ProjetosD