# Cadastrando Fornecedores

#### https://www.youtube.com/embed/nWbMF7RuvF8

Para cadastrar um novo Fornecedor você deverá acessar o menu Manutenção/Fornecedores:



### **Aba Identificação**

Você deve informar os **dados cadastrais do fornecedor**. O "**Número Auxiliar**" será disponibilizado somente quando o número principal informado for do tipo "**Outros**".

Preencha também os demais campos de identificação do Fornecedor.

## Informações Adicionais

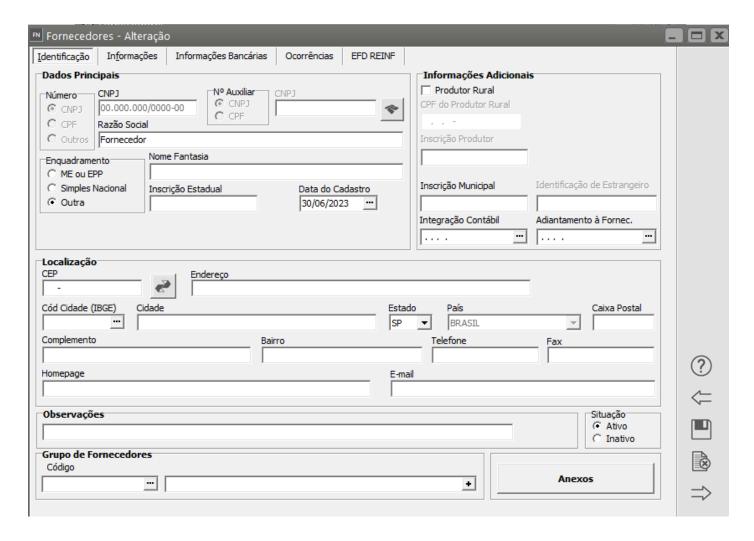
Assinale o campo "**Produtor Rural**" caso o fornecedor o seja e também informe a **Conta Contábil** para este fornecedor caso você tenha informado nos <u>parâmetros adicionais</u> da empresa que fará integração com a Contabilidade utilizando fornecedores **analíticos**.

## Localização

Informe o **endereço completo do fornecedor**, além de seu e-mail e homepage. Se você informar o **e-mail ou a homepage** do fornecedor, os títulos desses campos ficarão na **cor azul**. Clicando sobre eles, o sistema abrirá, automaticamente, o seu programa de e-mails ou o seu navegador da Internet, sem que você precise abrir outro aplicativo.

## Observações

Você poderá incluir uma informação que achar relevante sobre esse fornecedor.

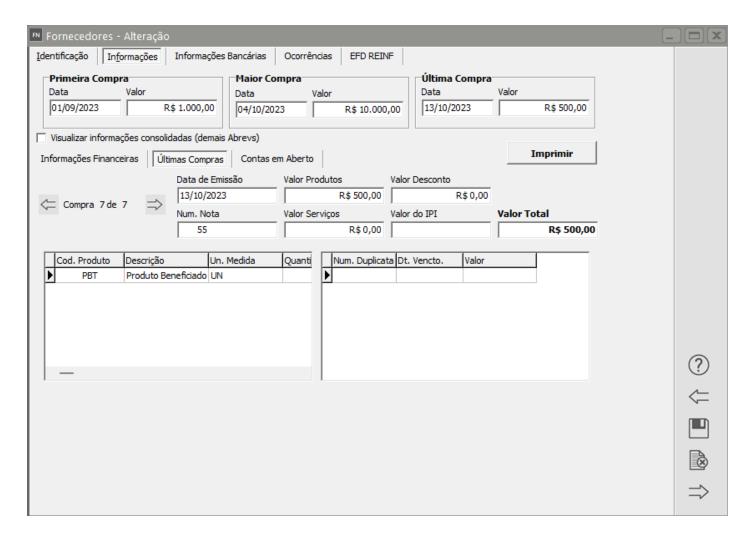


## **Aba Informações**

A aba informações será preenchida automaticamente conforme você for alimentando o Sistema, nessa aba ficarão gravadas as informações das **compras efetuadas desse fornecedor** e dos **contas a pagar** gerados no **Sistema Financeiro** para ele.

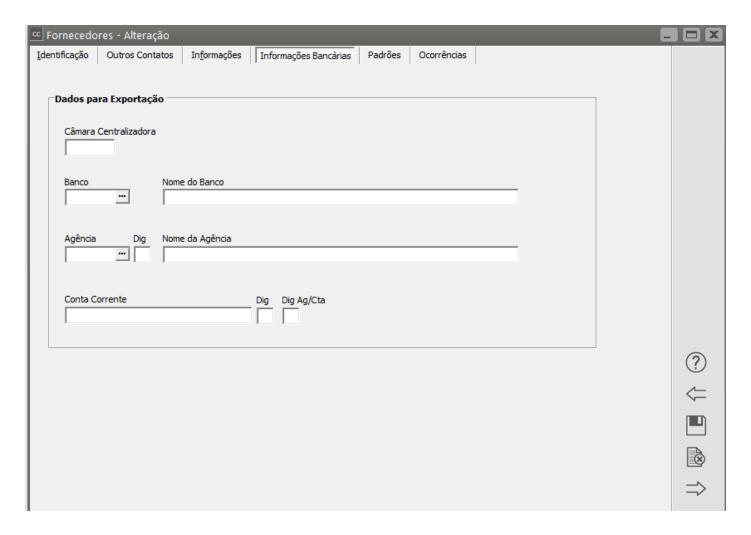
## Observação

 Esta aba só ficará disponível no Sistema Financeiro e no Sistema de Controle de Compras



# **Aba Informações Bancárias**

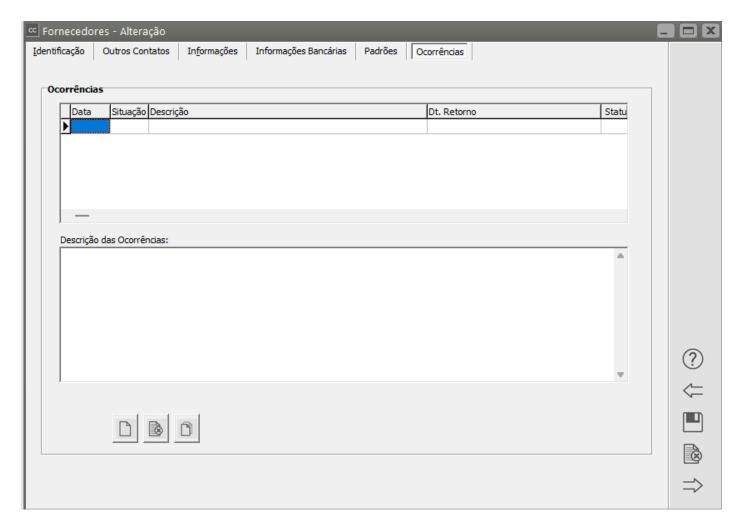
Informe nessa aba os dados bancários de seu fornecedor



### **Aba Ocorrências**

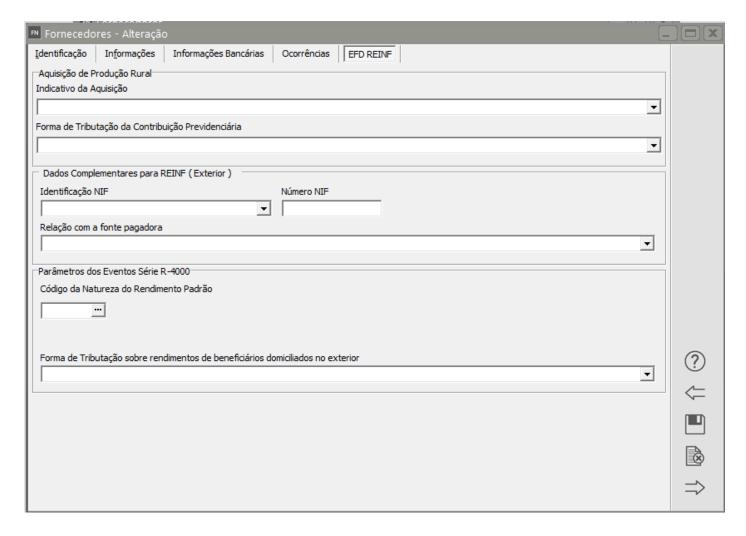
Informe nesta aba as ocorrências de seu fornecedor

Se você informar uma ocorrência com **Situação de Retorno**, e nos parâmetros adicionais da empresa estiver definido que você deseja que o Sistema apresente as ocorrência de seus fornecedores na definição da empresa, na **data informada para Retorno** da ocorrência o Sistema apresentará, na definição da empresa, uma tela contendo a ocorrência cadastrada.



## **Aba EFD REINF**

Cadastre nesta aba as informações para envio do arquivo **REINF** 



# Veja também os itens:

- Trabalhando com Grupo de Fornecedores
- Registrando Adiantamento de Fornecedores
- Baixando Adiantamento à Fornecedores
- Registrando Devolução de Adiantamento à Fornecedores
- Emitindo relatório de adiantamento de fornecedores
- Layout de Arquivo Texto Fornecedores
- Inconsistências e Erros do REINF

Revision #9 Created 13 May 2023 11:01:08 by ProjetosD Updated 1 October 2025 14:07:54 by ProjetosD