

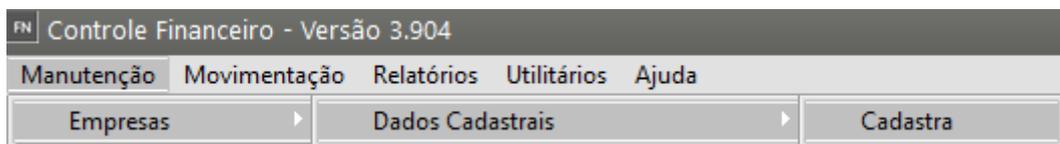
# Cadastrando Empresas

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Empresas](#)
- [Realizando Operações por Grupo de Empresas](#)
- [Trabalhando com Grupo de Clientes](#)
- [Parametrizando a Empresa](#)
- [Cópia dos Parâmetros Adicionais de Outra Empresa](#)

Se você já trabalha com qualquer outro Sistema, portanto, tendo cadastrado suas empresas, ao entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais**, encontrará aquelas empresas que cadastrou. Isso acontece porque o arquivo de empresas é comum a todos os nossos Sistemas. Nesse caso, você precisará cadastrar apenas suas "novas empresas".

Se você está iniciando seu trabalho com nosso **Sistema Controle de Compras**, você deve entrar no menu **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadasta**



Para cadastrar suas empresas entre em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Cadasta** ou em **Manutenção/Empresas/Dados Cadastrais/Manutenção** e clique no botão "**Novo**". Na tela que se abrir, forneça todas as informações.

image not found or type unknown



FN Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO  
Tipo:  CNPJ  CPF  Outro  
CNPJ: . . / -  
Insc. Estadual/Produtor Rural:   
Situação:  Ativo  Inativo

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL  
CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL  
Data do Óbito:   
 CPF possui mais de um estabelecimento

**Estabelecimento**  
 Único  Matriz  Filial  
Abrev. Matriz:   
 Estab. Principal  Estab. Secundário  
Abrev. Est. Principal:   
 CPF possui mais de um estabelecimento

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro: Rua Endereço: 1  
Complemento: Número: 1 Bairro: Centro  
Código Cidade (IBGE): 43907 Cidade: RIO CLARO Estado: SP CEP: 13500-000  
Telefone: (11) 1111-1111 Fax: Contato:   
E-mail: suporte@suporte.com.br Homepage: www.site.com.br

**Campos obrigatórios eSocial / REINF**

? ← [Save] [Print] →

**E atenção para o seguinte:** Depois de gravar as informações dos **dados cadastrais da empresa**, o nome abreviado **NÃO** poderá ser alterado, pois é através dele que as informações da empresa são identificadas dentro do banco de dados do sistema. Portanto, procure escolher um nome abreviado que realmente **identifique** a empresa que está sendo cadastrada.

FN Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO  
Tipo:  CNPJ  CPF  Outro  
CNPJ: . . / -  
Insc. Estadual/Produtor Rural:   
Situação:  Ativo  Inativo

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL  
CAEPF: . . / -

É importante que você informe o tipo de estabelecimento: **Único, Matriz ou Filial**. Tratando-se de Matriz e filiais, o sistema oferece a opção de **centralização da transferência para a o Sistema de Contabilidade** e do **recolhimento dos tributos federais na Matriz**. Esses critérios poderão ser descritos nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#),

FN Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO

Tipo:  CNPJ  CPF  Outro

CNPJ: . . / -

Insc. Estadual/Produtor Rural: [ ]

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL

CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL

Data do Óbito: [v]

CPF possui mais de um estabelecimento

**Estabelecimento**

Único  Matriz  Filial

Abrev. Matriz: [ ]

Estab. Principal  Estab. Secundário

Abrev. Est. Principal: [ ]

**Situação**

Ativo  Inativo

Devido a existência de empresas **inativas no cadastro**, para facilitar a identificação da empresa a ser definida, foi incluído a opção de mostrar apenas as empresas "**ativas**". Para este fim, o usuário deve marcar previamente para cada empresa a sua situação.

FN Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO

Tipo:  CNPJ  CPF  Outro

CNPJ: . . / -

Insc. Estadual/Produtor Rural: [ ]

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL

CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL

Data do Óbito: [v]

**Situação**

Ativo  Inativo

FN Definição de Empresa

← →

Abreviado	Razão Social	Nº CNPJ/CPF	Cidade
▶ MODELO	MODELO SIMPLES NACIONAL	68.243.096/0001-52	RIO CLARO
MODELSS	EMPRESA MODELO 1 - COMÉRCIO	11.111.111/1111-11	RIO CLARO
MODELSS2	EMPRESA MODELO 2 - INDÚSTRIA	22.222.222/2222-22	RIO CLARO
MODELSS3	EMPRESA MODELO 3 - TRANSPORTADORA	33.333.333/3333-33	RIO CLARO
MODELSS4	EMPRESA MODELO 4 - SERVIÇOS	44.444.444/4444-44	RIO CLARO
MODELSS5	EMPRESA MODELO 5	55.555.555/5555-55	RIO CLARO
MODELSS6	EMPRESA MODELO 6 - FÁBRICA	66.666.666/6666-66	RIO CLARO

Pesquisa por

Abreviado

Chave

Mostrar somente empresas ativas

ok

Se você informar o **e-mail** ou a **home-page** da empresa, o título desses campos ficarão na cor azul. Clicando sobre eles, o sistema abrirá o seu **navegador da internet** ou seu **programa de e-mails**, sem que você precise abrir outro aplicativo.

Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO Tipo:  CNPJ  CPF  Outro CNPJ: 12.890.807/0001-26 Insc. Estadual/Produtor Rural: Inc. Estadual/Produtor Rural

Razão Social: MODELO SIMPLER NACIONAL CAEPF: . . / - Situação:  Ativo  Inativo

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLER NACIONAL Estabelecimento:  Único  Matriz  Filial Abrev. Matriz: ...

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail

Logradouro: Rua Endereço: 1

Complemento: Número: 1 Bairro: Centro

Código Cidade (IBGE): 43907 Cidade: RIO CLARO Estado: SP CEP: 13500-000

Telefone: (11) 1111-1111 Fax: Contato:

E-mail: suporte@suporte.com.br Homepage: www.site.com.br

Campos obrigatórios eSocial / REINF

? ← [Ícone de Salvar] [Ícone de Cancelar] →

Image not found or type unknown



Você poderá inserir também, o **logotipo da empresa**, para que em determinados relatórios em **modo Gráfico**, ele seja impresso. Para isto, basta escanear o logotipo criando um arquivo com extensão **BMP** e abrir este arquivo através do botão - Máquina Fotográfica (**levando o cursor até ele você lerá "Clique se desejar carregar uma foto"**).

FN Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO

Tipo:  CNPJ  CPF  Outro

CNPJ: [.] [.] [.] / [.] - [.]

Insc. Estadual/Produtor Rural: [ ]

Situação:  Ativo  Inativo

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL

CAEPF: [.] [.] / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL

Data do Óbito: [ ]

CPF possui mais de um estabelecimento

**Estabelecimento**

Único  Matriz  Filial

Abrev. Matriz: [ ]

Estab. Principal  Estab. Secundário

Abrev. Est. Principal: [ ]

Localização | Logotipo | Configuração de e-mail



Campos obrigatórios eSocial / REINF

?, ←, [ ] [X], →

image not found or type unknown



Você pode configurar também como os e-mails do sistema serão enviados: se será:

- utilizado o **gerenciador de e-mail padrão** instalado ou o
- próprio sistema se encarrega de enviar o e-mail **diretamente** (onde será necessário dados para autenticação).

Caso opte por usar o **gerenciador de e-mail padrão** o sistema trará a opção de **Mostrar tela do gerenciador de e-mails disponível para seleção** quando for efetuado algum envio de e-mail pelo sistema.

Caso opte por **não usar** o gerenciador de e-mail (ou seja, opte por Envia e-mail diretamente), o sistema irá requerer dados para efetuar a autenticação (as informações em Configuração de e-mail direto serão necessárias):

Obs.: Com a opção Envia e-mail **diretamente** selecionada, é obrigatório a informação do e-mail da empresa:

1) Usuário (login do e-mail): Usuário utilizado para efetuar logon na conta de e-mail, ou seja, o seu login.

2) Senha do e-mail: Senha do e-mail que está sendo configurado.

3) Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): Servidor de envio SMTP (utilizado para enviar mensagens).

4) Porta: Porta do servidor SMTP.

5) Protocolo: Protocolo utilizado para segurança na comunicação e transmissão das mensagens.

A seguir um exemplo de configuração utilizando o Gmail:

FN Empresas - Alteração

Identificação | Parâmetros Gerais | Entidades Ligadas

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO

Tipo:  CNPJ  CPF  Outro

CNPJ: [.] [.] [.] / [.] - [.]

Insc. Estadual/Produtor Rural: [ ]

Situação:  Ativo  Inativo

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL

CAEPF: [.] [.] / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL

Data do Óbito: [ ]

CPF possui mais de um estabelecimento

**Estabelecimento**

Único  Matriz  Filial

Abrev. Matriz: [ ]

Estab. Principal  Estab. Secundário

Abrev. Est. Principal: [ ]

Localização | Logotipo | **Configuração de e-mail**

**Configuração de gerenciador de e-mail**

Utiliza gerenciador de e-mail padrão  Envia e-mail diretamente

**Configuração de e-mail direto**

Usuário (login do e-mail): [ ]

Senha do e-mail: [\*\*\*\*\*]

Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol): [ ]

Porta: 465

**Protocolo**

Nenhum  Padrão  TLS  TLS1.2  SSL

Testar envio de e-mail | Carregar configuração padrão

Campos obrigatórios eSocial / REINF

[?] [←] [📁] [🗑️] [→]



Caso o usuário utilize um provedor de e-mails comum (como **GMail, Hotmail, Yahoo, etc**), o sistema traz a opção de se carregar as informações do **SMTP, Porta e Protocolo** desses provedores. Para isso clique em **Carregar configuração padrão**. Irá aparecer a tela a seguir:

Image not found or type unknown



The screenshot shows the 'Empresas - Alteração' window with the 'Configuração de e-mail' sub-window open. The sub-window has a tab 'SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)' and a list of providers with radio buttons. A red arrow points from the 'Carregar configuração padrão' button in the background window to the list in the sub-window. The background window also shows a 'Senha do e-mail' field and a 'Porta' field set to 465. The 'Carregar configuração padrão' button is highlighted with a red box.

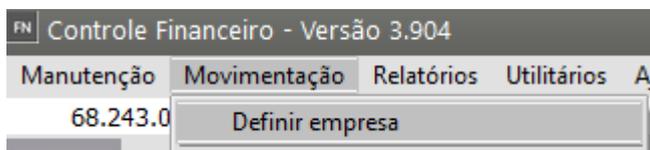
Caso seu provedor esteja na lista, selecione-o e clique em OK. O sistema irá preencher os campos **SMTP, Porta e Protocolo** conforme o tipo de provedor escolhido.

Importante: O sistema irá considerar como remetente dos e-mails o usuário logado, caso este possua os dados para o envio de e-mail informados, ou seja, os campos E-mail do usuário, Usuário (login do e-mail), Senha do e-mail. Caso contrário o sistema irá utilizar os dados informados no cadastro da empresa.

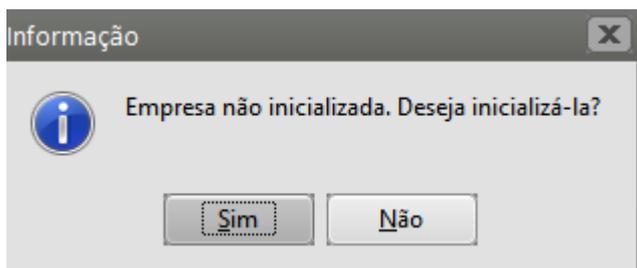
Ao término da configuração é possível enviar um **e-mail teste** a fim de se verificar se os dados informados são válidos. Para isso clique em **Testar envio de e-mail**. Caso os dados informados estejam corretos você receberá uma mensagem "**E-mail de teste enviado com sucesso**". Apenas neste caso, o remetente e o destinatário do e-mail serão **ambos o e-mail cadastrado na aba Localização**.

Em caso de dúvidas quanto aos dados a serem fornecidos para a opção **Envia e-mail diretamente contate o técnico de TI** de sua empresa ou outro profissional responsável pela configuração de sua conta no seu gerenciador de e-mails.

Após informar os dados da empresa, vá ao menu **Movimentação/Definir Empresa**,

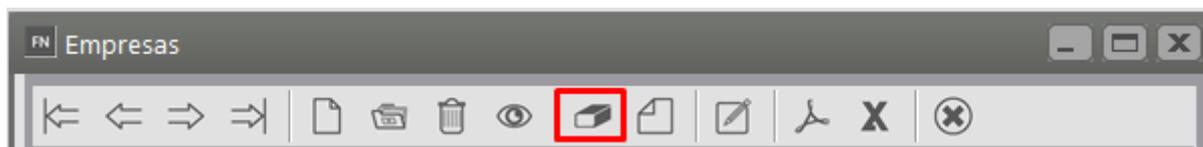


Posicione o cursor sobre a empresa que cadastrou e clique no botão **OK**. O Sistema dirá que a empresa não está inicializada e perguntará se você deseja inicializá-la.



Informando que "Sim" o Sistema abrirá a tela para você definir os [Parâmetros Adicionais da empresa](#).

Quando você acessar o menu **Manutenção/Empresas/Manutenção** verá, além dos botões comuns de todas as telas como Novo, Edita, Visualiza, Elimina, o botão Elimina Empresa de Todos os Sistemas



A função desse botão é eliminar todos os dados referentes à empresa selecionada **EM TODOS OS SISTEMAS**.

A diferença entre ele e o botão elimina é que o **botão elimina, apenas apaga os dados da empresa no sistema em questão** portanto, se você executar a função desse botão, você verá que a empresa **continuará no cadastro de empresas** caso você possua dados dessa empresa em outro sistema.

Se você quiser, poderá ainda, criar empresas modelo no Sistema, desta forma conseguirá simular situações em uma empresa fictícia, não interferindo na sua empresa ([ver item Criação de empresas modelo](#))