

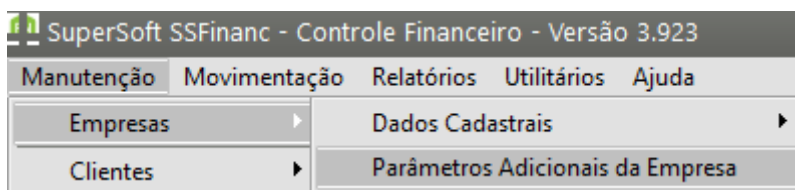
Cadastrando Despesas (Contas a Pagar)

Veja também os Itens:

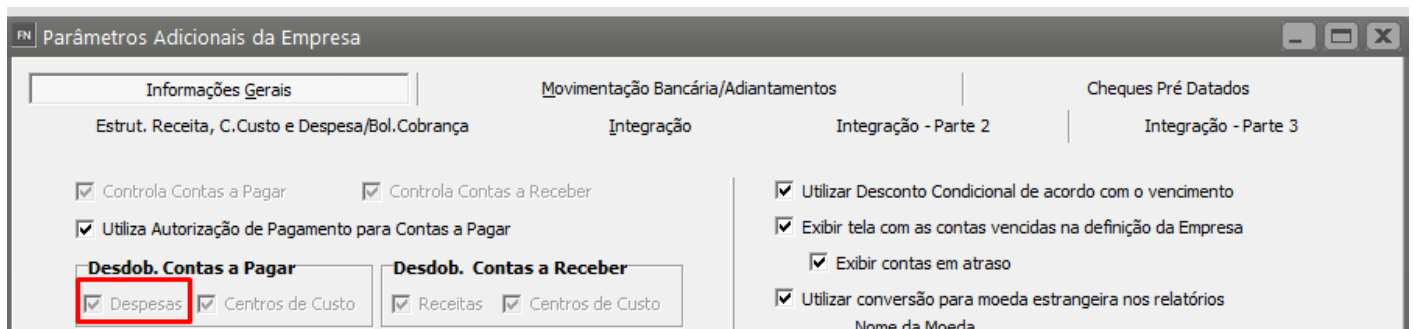
- [Cadastrando Despesas](#)
- [Emitindo Relatório Comparativo de Receitas e Despesas](#)
- [Relatório Comparativo de Despesas \(Contas a Pagar\)](#)
- [Cadastro de Previsão de Orçamento das Despesas](#)

O cadastro de **Despesas** estará disponível se você nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) definiu que irá utilizar **Despesas**

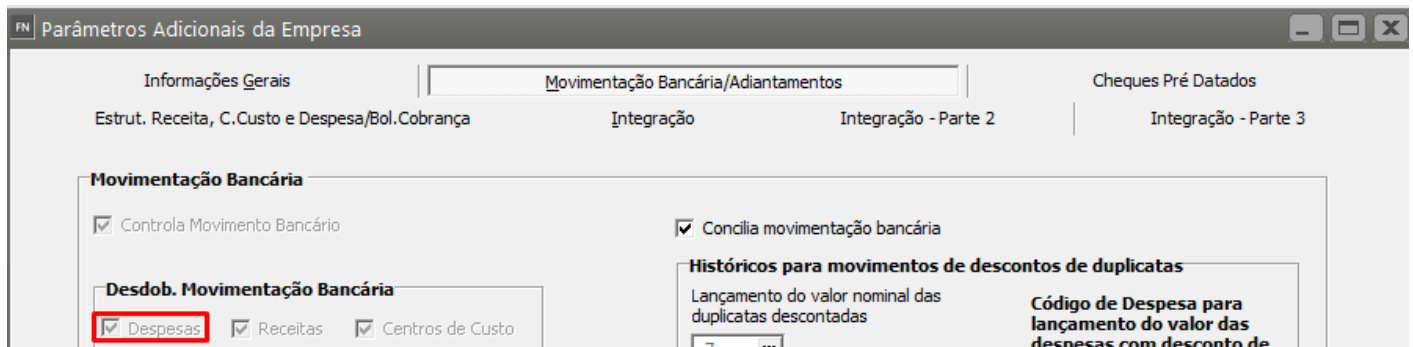
Veja mais informações nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#)



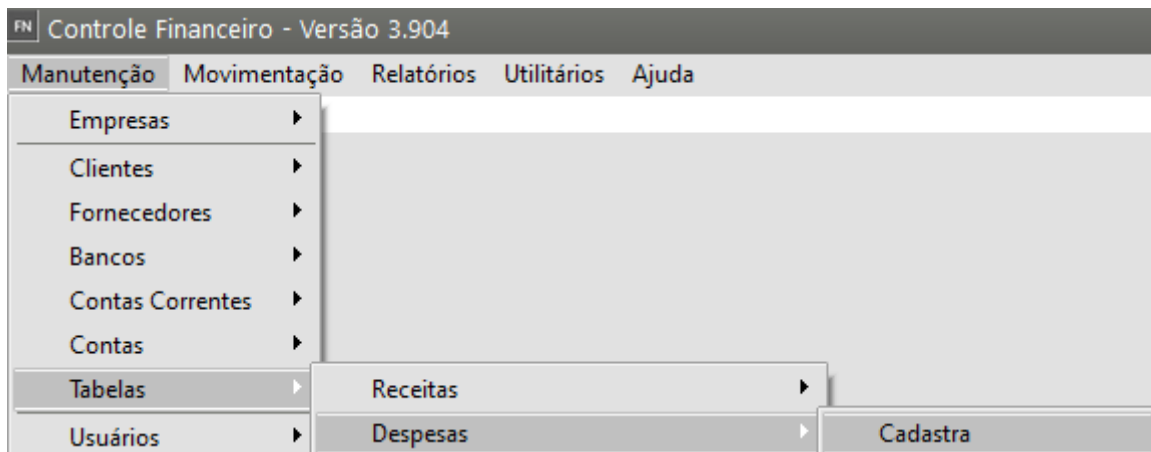
Aba Informações Gerais



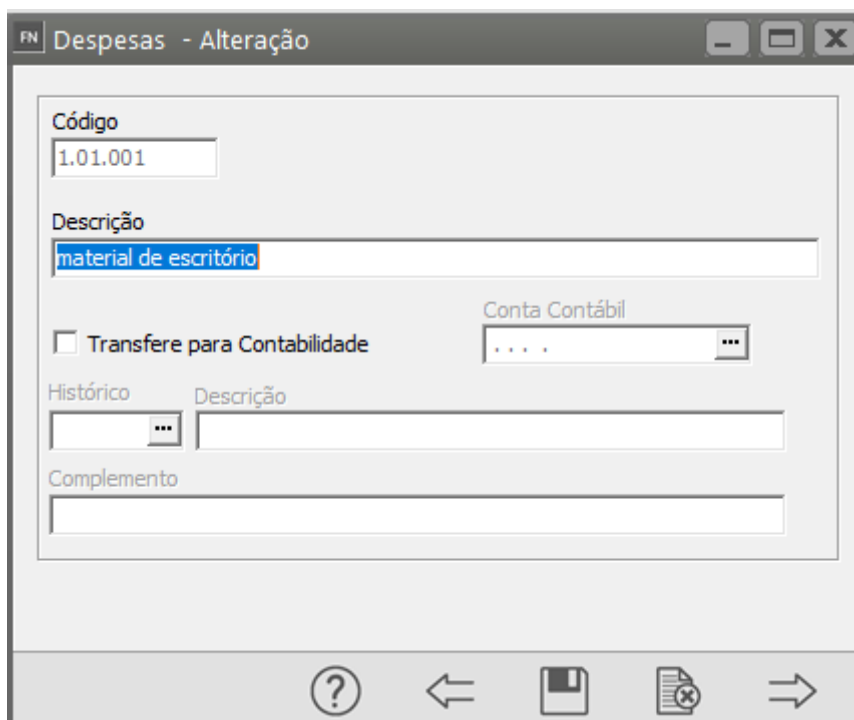
Aba Movimentação Bancária/Adiantamentos



Para cadastrar as **Despesas**, acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Despesas**.



Você indicará o **código da despesa** e caso você tenha optado por trabalhar com as **despesas em níveis**, esse cadastro deverá obedecer a **hierarquia dos níveis**. Você não conseguirá cadastrar uma Despesa sem que a de nível anterior esteja cadastrada. [Veja mais informações em Cadastrando Centros de Custo](#)



Se você definiu que haverá [integração com a contabilidade](#), os campos abaixo estarão disponíveis :

Transfere para Contabilidade: Indica se a despesa **será exportada para a contabilidade**.

Conta Contábil: Informe a [conta contábil](#) referente a essa **despesa**, deverá ser uma conta **válida para a contabilidade**.

Histórico: Também um [histórico válido](#) para **contabilidade**, que será o utilizado no [lançamento](#) gerado.

A imagem mostra a interface de uma janela de software intitulada "Despesas - Alteração". No topo, há uma barra de título com o ícone "FN" e botões de minimizar, maximizar e fechar. O formulário principal contém os seguintes campos:

- Código:** Um campo de texto com o valor "1.01.001".
- Descrição:** Um campo de texto com o valor "material de escritório".
- Transfere para Contabilidade:** Um campo com uma caixa de seleção desmarcada e o rótulo "Transfere para Contabilidade".
- Conta Contábil:** Um campo de texto com o valor "..." e um botão de menu suspenso.
- Histórico:** Um campo de texto com o valor "..." e um botão de menu suspenso.
- Descrição:** Um campo de texto vazio.
- Complemento:** Um campo de texto vazio.

Um retângulo vermelho desenhado sobre a imagem destaca a seção contendo os campos "Transfere para Contabilidade", "Conta Contábil", "Histórico" e "Descrição". Na base da janela, há uma barra de ferramentas com ícones para ajuda (?), navegação (setas), salvar (disquete) e cancelar (documento com X).

IMPORTANTE: Se você optou por utilizar **Despesas** com mais de 1 nível os campos que se referem à [integração com a contabilidade](#) somente estarão disponíveis para as **despesas analíticas**.

Revision #10

Created 13 May 2023 10:54:02 by ProjetosD

Updated 26 June 2025 14:04:51 by ProjetosD