

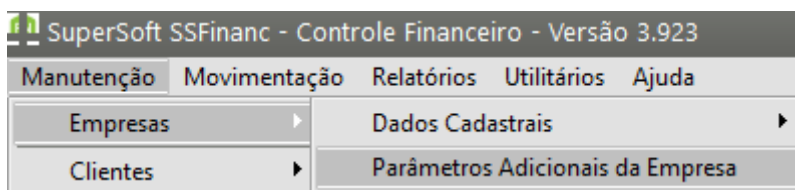
Cadastrando Despesas (Contas a Pagar)

Veja também os Itens:

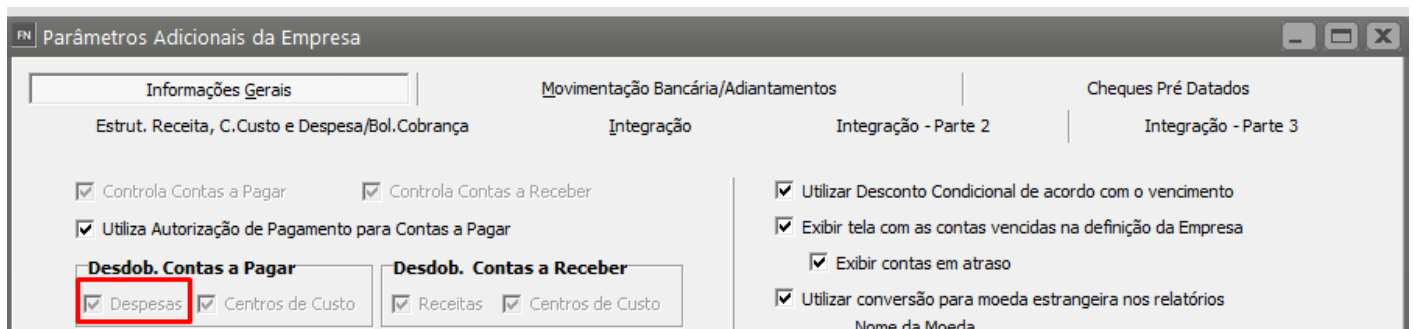
- [Cadastrando Despesas](#)
- [Emitindo Relatório Comparativo de Receitas e Despesas](#)
- [Relatório Comparativo de Despesas \(Contas a Pagar\)](#)
- [Cadastro de Previsão de Orçamento das Despesas](#)

O cadastro de **Despesas** estará disponível se você nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#) definiu que irá utilizar **Despesas**

Veja mais informações nos [Parâmetros Adicionais da Empresa](#)



Aba Informações Gerais



Aba Movimentação Bancária/Adiantamentos

Parâmetros Adicionais da Empresa

Informações Gerais | **Movimentação Bancária/Adiantamentos** | Cheques Pré Datados

Estrut. Receita, C.Custo e Despesa/Bol.Cobrança | Integração | Integração - Parte 2 | Integração - Parte 3

Movimentação Bancária

☒ Controla Movimento Bancário ☒ Concilia movimentação bancária

Desdob. Movimentação Bancária

☒ Despesas ☒ Receitas ☒ Centros de Custo

Históricos para movimentos de descontos de duplicatas

Lançamento do valor nominal das duplicatas descontadas

Código de Despesa para lançamento do valor das despesas com desconto de

Para cadastrar as **Despesas**, acesse o menu **Manutenção/Tabelas/Despesas**.

Controle Financeiro - Versão 3.904

Manutenção | Movimentação | Relatórios | Utilitários | Ajuda

Empresas ▶

Clientes ▶

Fornecedores ▶

Bancos ▶

Contas Correntes ▶

Contas ▶

Tabelas ▶

Receitas ▶

Despesas ▶

Cadastra

Você indicará o **código da despesa** e caso você tenha optado por trabalhar com as **despesas em níveis**, esse cadastro deverá obedecer a **hierarquia dos níveis**. Você não conseguirá cadastrar uma Despesa sem que a de nível anterior esteja cadastrada. [Veja mais informações em Cadastrando Centros de Custo](#)

Despesas - Alteração

Código

1.01.001

Descrição

material de escritório

☐ Transfere para Contabilidade

Conta Contábil

...

Histórico

...

Descrição

...

Complemento

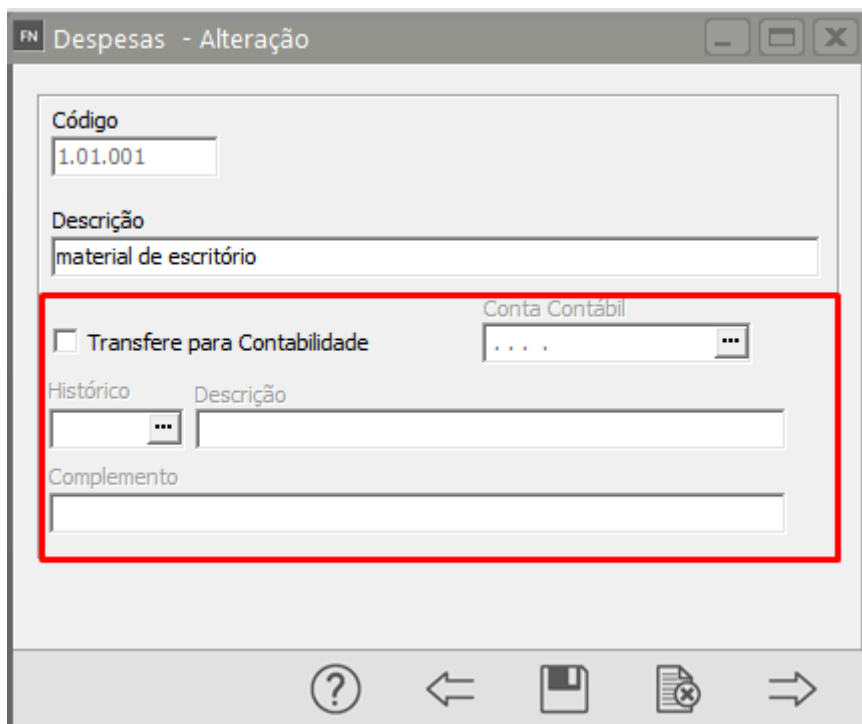
...

Se você definiu que haverá [integração com a contabilidade](#), os campos abaixo estarão disponíveis :

Transfere para Contabilidade: Indica se a despesa **será exportada para a contabilidade**.

Conta Contábil: Informe a [conta contábil](#) referente a essa **despesa**, deverá ser uma conta **válida para a contabilidade**.

Histórico: Também um [histórico válido](#) para **contabilidade**, que será o utilizado no [lançamento](#) gerado.



FN Despesas - Alteração

Código
1.01.001

Descrição
material de escritório

☐ Transfere para Contabilidade

Conta Contábil
...

Histórico
...

Descrição

Complemento

IMPORTANTE: Se você optou por utilizar **Despesas** com mais de 1 nível os campos que se referem à [integração com a contabilidade](#) somente estarão disponíveis para as **despesas analíticas**.

Revision #10

Created 13 May 2023 10:54:02 by ProjetosD

Updated 23 October 2024 14:30:49 by ProjetosD