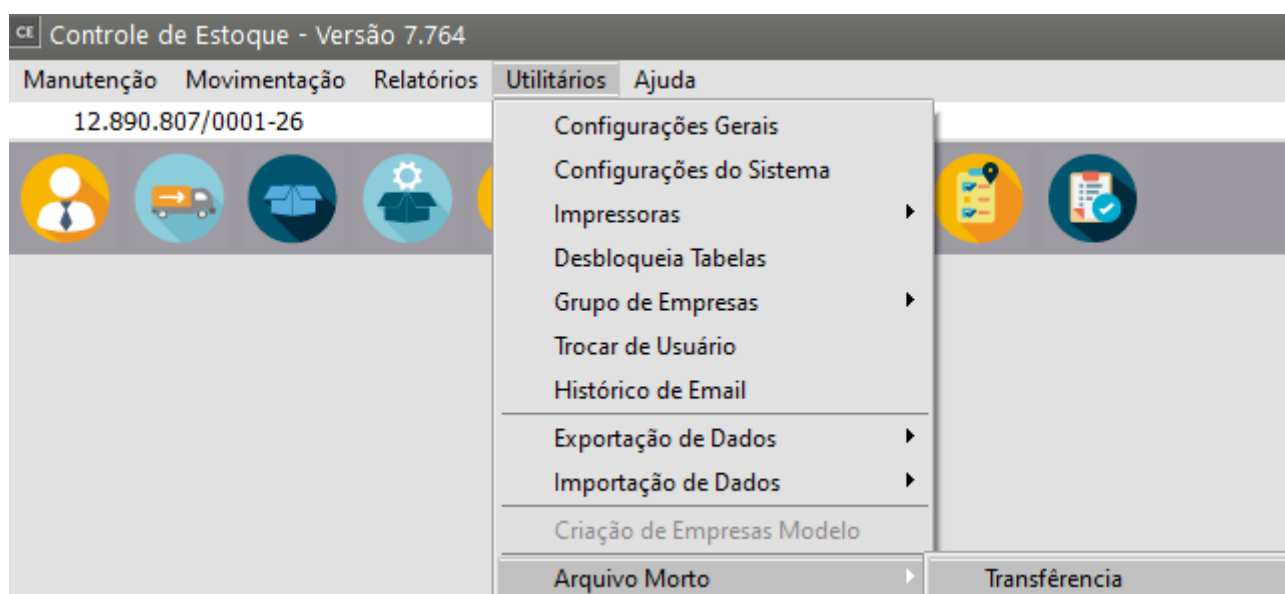


Utilizando o Arquivo Morto

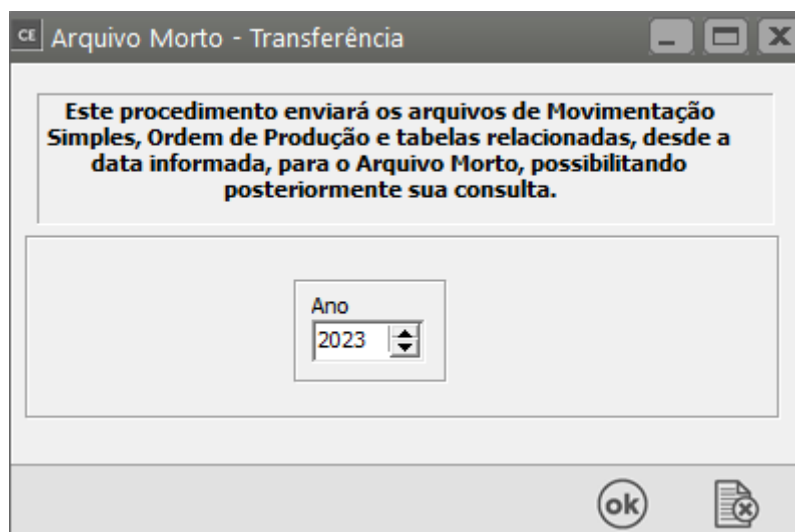
Com o passar do tempo os arquivos de movimentação do Sistema tornam-se sobrecarregados de informações, o que poderá ocasionar lentidão no Sistema. Para evitar este tipo de problema, os dados de **anos anteriores** podem ser enviados para o **Arquivo Morto**, liberando o arquivo principal destas informações que não são frequentemente acessadas.

1) Para realizar a Transferência

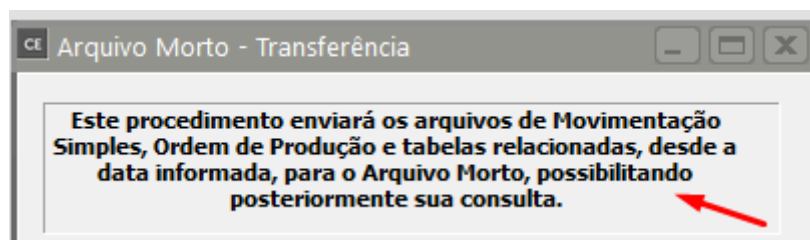
Acesse o menu **Utilitários/Arquivo Morto/Transferência**



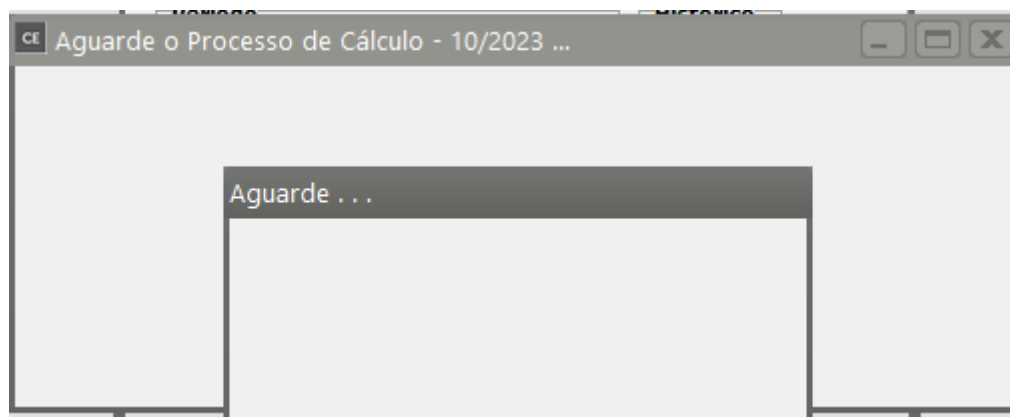
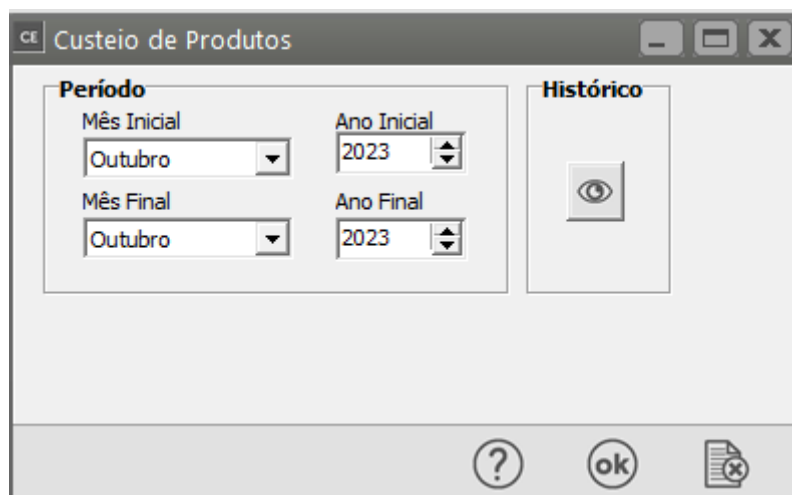
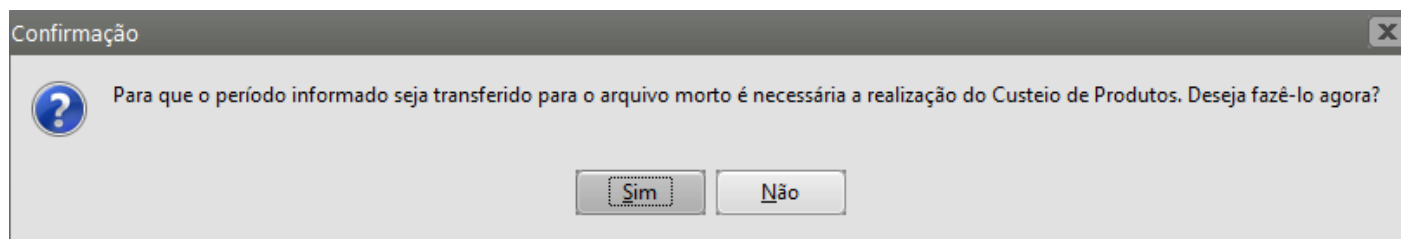
Defina o ano que deverá ser enviado para o **arquivo morto** e clique **OK**.

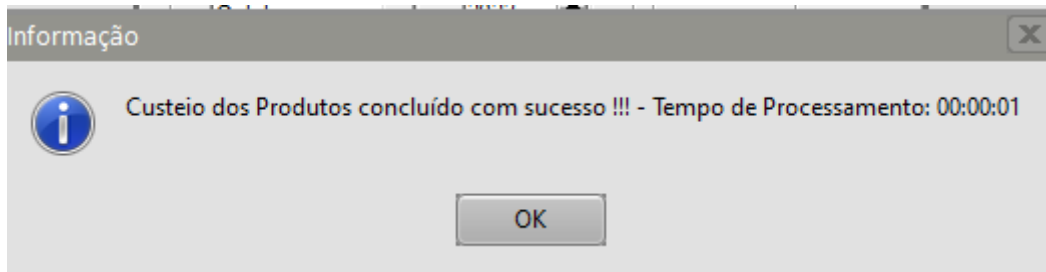


IMPORTANTE: Lembre-se de que as informações enviadas para o **arquivo morto** somente podem ser acessadas para consulta. Então, somente envie períodos antigos, ou seja, para os quais não irão ocorrer mudanças ou não haja a necessidade de impressão de relatórios.



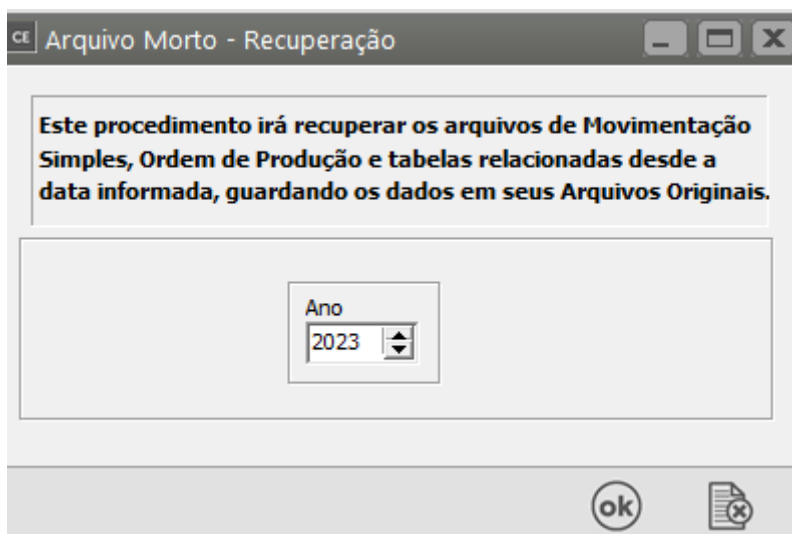
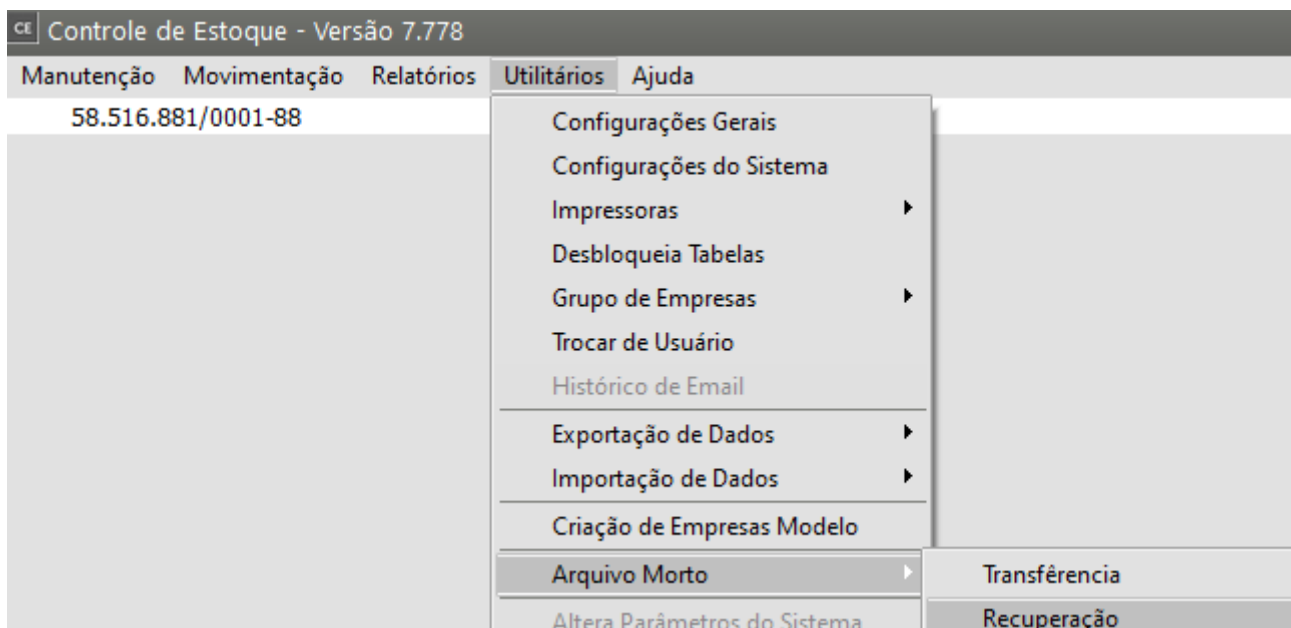
No momento de enviar as movimentações para o **Arquivo Morto**, o sistema irá pedir a realização do [Custeio](#)





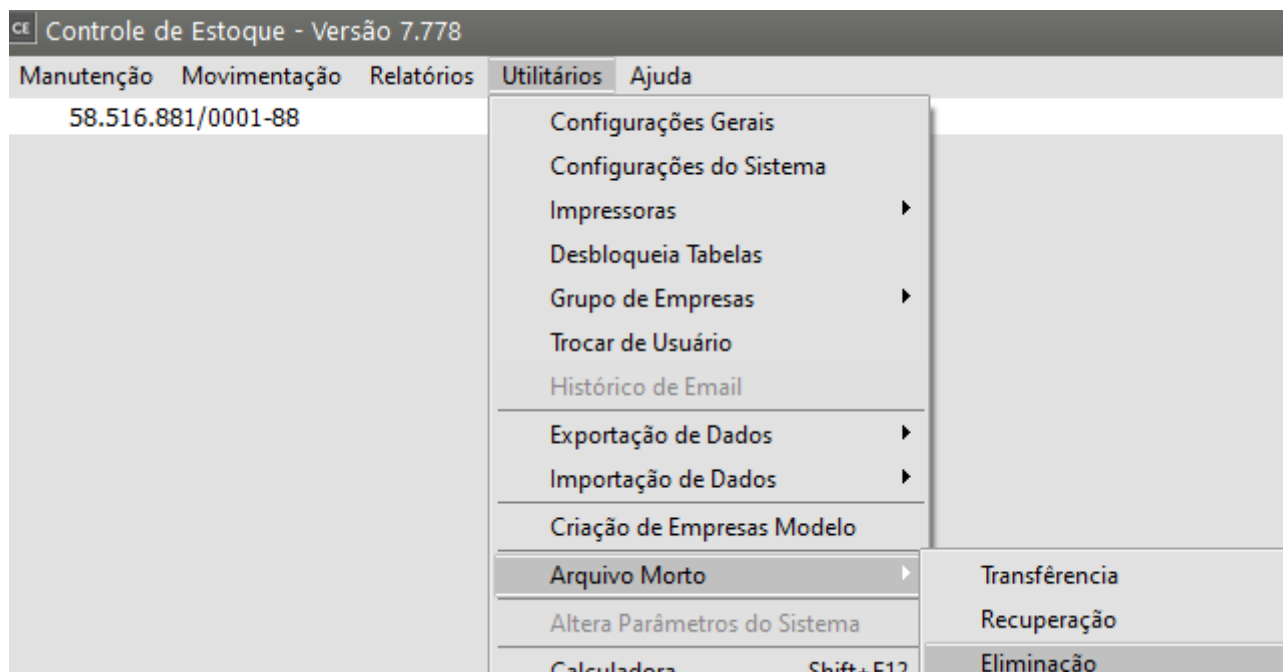
2) Para realizar a Recuperação

Caso seja enviada alguma informação para o **arquivo morto** e haja necessidade de emitir **relatórios do período enviado**, você poderá **Recuperar estes dados**, ou seja, retornar os dados do **arquivo morto** para o arquivo principal. Para isso, acesse o menu **Utilitários/Arquivo Morto/Recuperação** e informe o período que deseja recuperar.



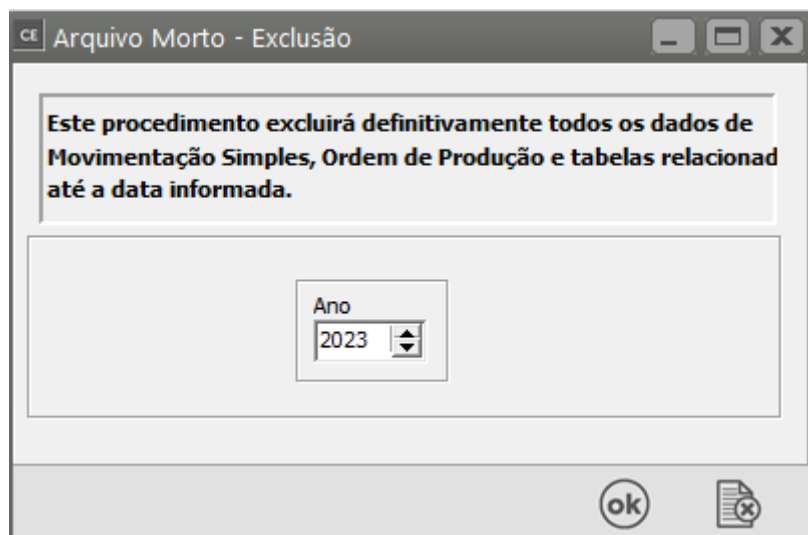
3) Para realização a Eliminação do Arquivo Morto

Existe também a possibilidade de **exclusão definitiva** de todos os movimentos que estão no **arquivo morto**. Para isso, acesse o menu **Utilitários/Arquivo Morto/Eliminação**.



Mas, **ATENÇÃO**: Você somente deve excluir os dados que tem certeza que **não precisará mais acessar nem tirar relatórios**. Esta **exclusão é definitiva**, sem possibilidade de recuperação.

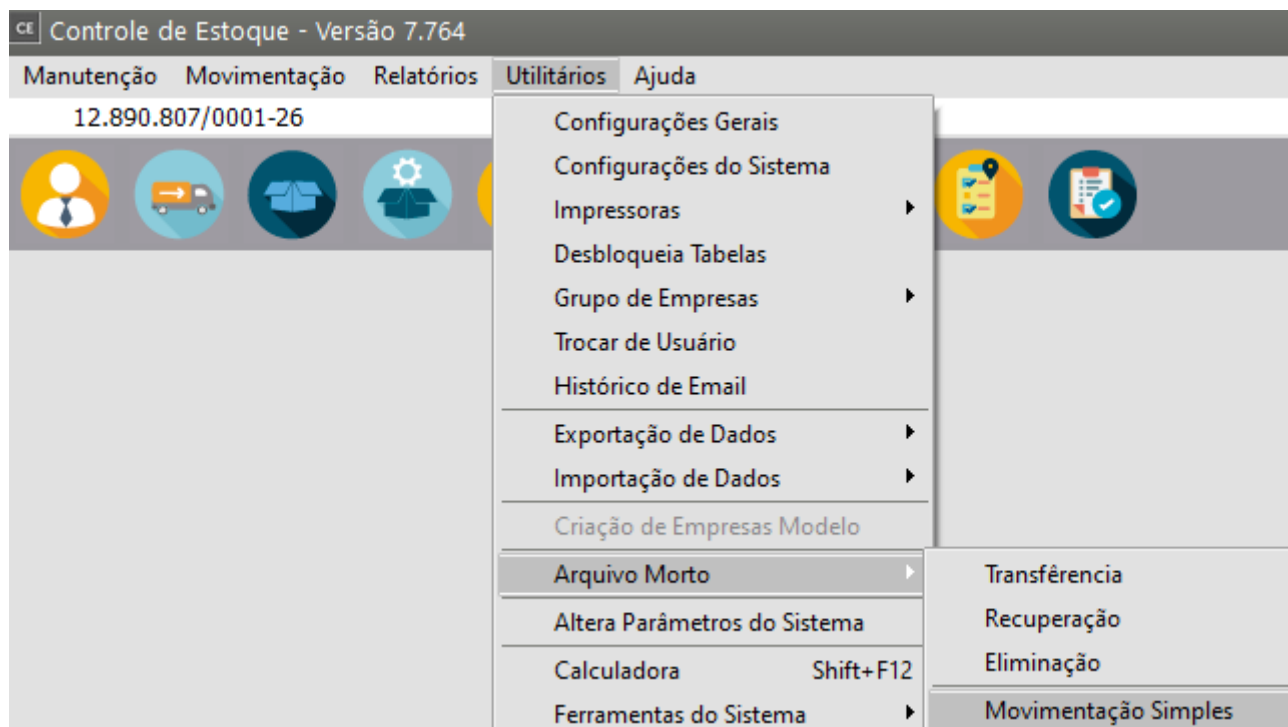
Recomendamos que os dados somente sejam definitivamente excluídos depois que você executar uma **cópia de segurança** extra destes dados (ver item [Mantendo a Segurança do Sistema](#)).



4) Para Visualizar as Informações enviadas para o Arquivo Morto

a) Movimentação Simples

Para visualizar as **Movimentações Simples** enviadas para o **Arquivo Morto**, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Movimentação Simples**

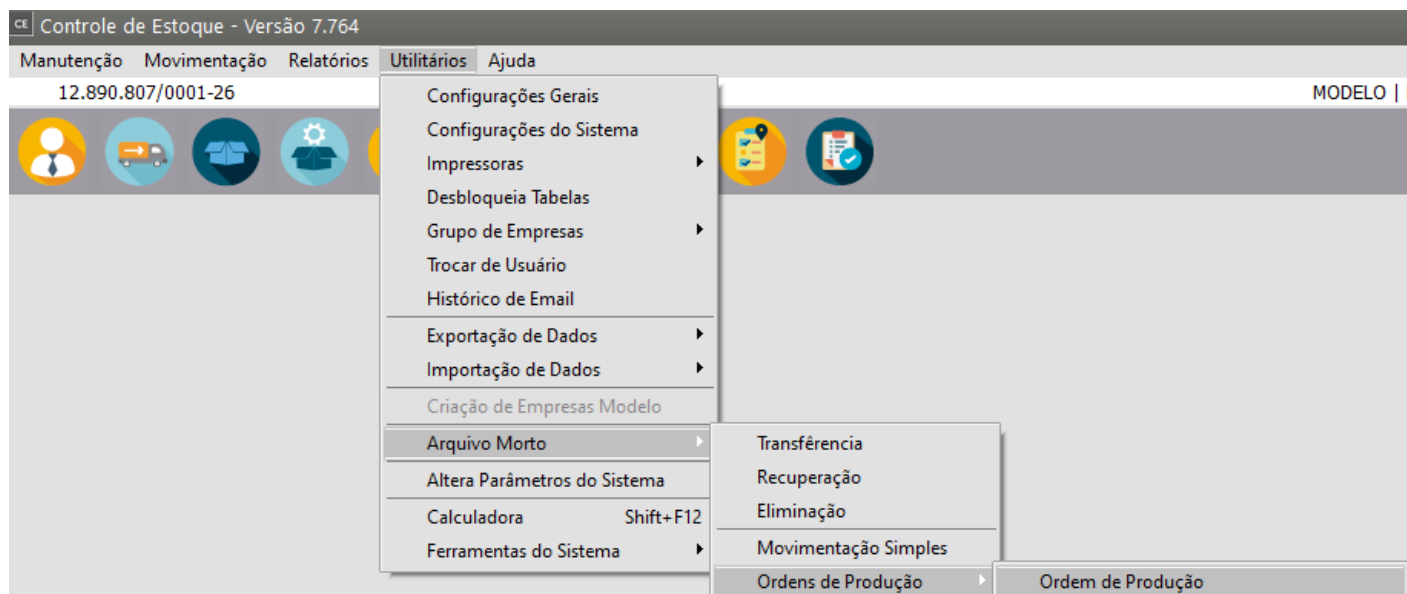


Filtre as informações para que seja mais fácil a visualização que deseja

A screenshot of the 'Movimentação Simples' window. The window has a title bar with 'CE Movimentação Simples' and standard window controls. The main area is titled 'Seleção' and contains several search filter sections: 'Pesquisa por Movimentação Simples' with fields for 'Tipo Doc.', 'Nº Docto Inicial', 'Nº Docto Final', 'Tipo OP', and 'Nº OP'; 'Pesquisa por Data' with 'Data Inicial' and 'Data Final' fields; 'Pesquisa por Produto' with 'Codigo' and 'Descricao' fields; 'Pesquisa por Cliente' with 'Tipo' (radio buttons for CNPJ, CPF, Outros), 'CNPJ', 'Razão Social', and a search button; and 'Pesquisa por Fornecedor' with similar fields. At the bottom, there is an 'Ordenar por' section with three dropdown menus labeled '1:', '2:', and '3:'. The bottom right corner has a right arrow button and a close button (X).

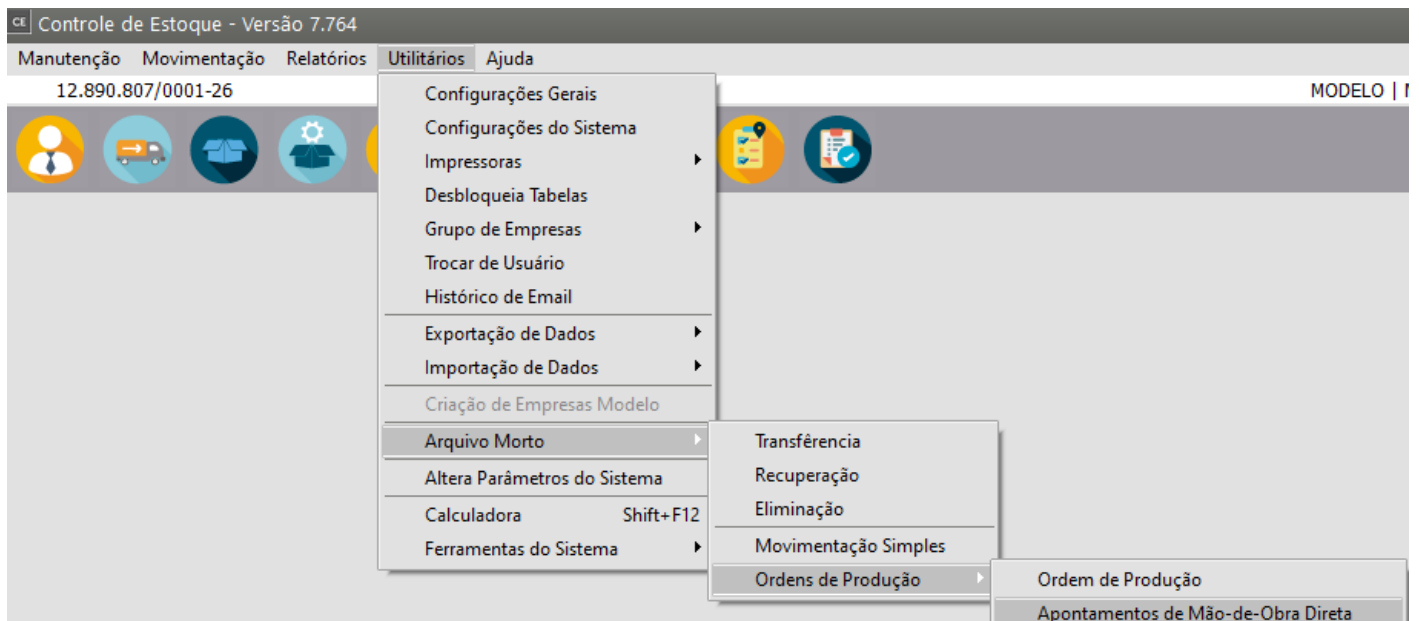
b) Ordens de Produção

Para visualizar as [Ordens de Produção](#) enviadas para o **Arquivo Morto**, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Ordens de Produção>Ordem de Produção**

A imagem mostra a tela 'Ordem de Produção' do sistema. A interface é dividida em várias seções de pesquisa e seleção. No topo, há uma barra de status com 'Ordem de Produção'. A seção 'Seleção' contém radio buttons para 'Faixa de OP' (selecionado) e 'OP Principal'. Abaixo, há seções de pesquisa: 'Pesquisar pela faixa de OP' com campos para 'Tipo OP', 'Nro. OP Inicial', 'Nro. OP Final', 'Controlador', 'Pedido Cliente', 'Nro. Pedido' e 'Num. Pedido Interno'; 'Pesquisa pelo Produto' com campos para 'Código' e 'Descrição'; 'Pesquisa por Cliente' com radio buttons para 'Tipo' (CNPJ, CPF, Outros), campos para 'Número', 'Razão Social' e 'Nome Fantasia'; 'Pesquisa por Última Ocorrência' com campos para 'Código' e 'Descrição'. À direita, há seções de pesquisa por data: 'Pesquisa por Data' com campos para 'de Entrega', 'de Início Programado', 'de Início Real', 'de Cancelamento' e 'de Encerramento'; 'Pesquisa por Departamento' com campos para 'Código' e 'Descrição'. No canto inferior direito, há uma seção 'Observações' com um campo para 'Observação 1'. A barra de status no topo também mostra 'MODELO | I'.

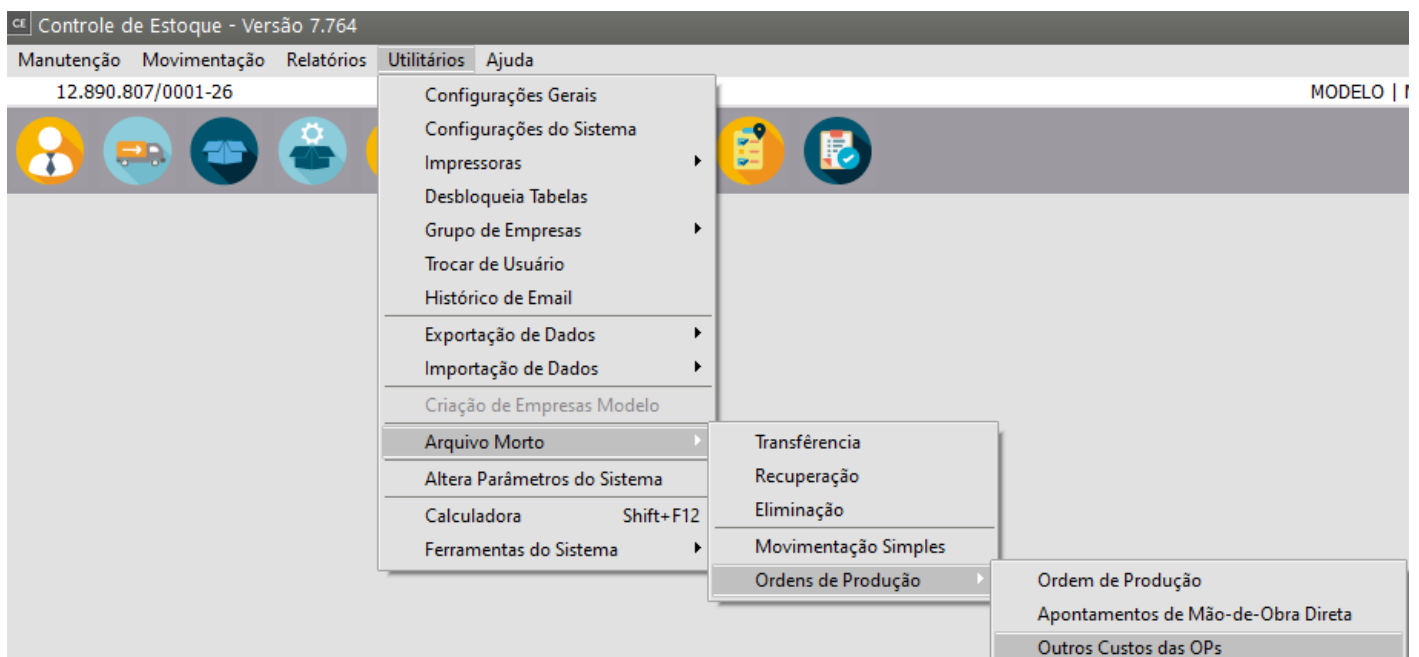
c) [Apontamento de Mão de Obra](#)

Para visualizar os [Apontamentos de Mão de Obra](#) enviados para o **Arquivo Morto**, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Ordens de Produção>Apontamento de Mão de Obra**



d) Outros Custos

Para visualizar os [Outros Custos Agregados às Ordens de Produção](#) enviadas para o **Arquivo Morto**, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Ordens de Produção>Outros Custos das OPs**



Outros Custos da Ordem de Produção

Seleção

Pesquisa por Documento

Documento Inicial Documento Final

Pesquisa por Ordem de Produção

Tipo OP Número da OP Inicial Número da OP Final

Pesquisa por Data

Data Inicial Data Final

Pesquisa pela Atividade

Código Descrição

Pesquisa por Fornecedor

Tipo

☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outros

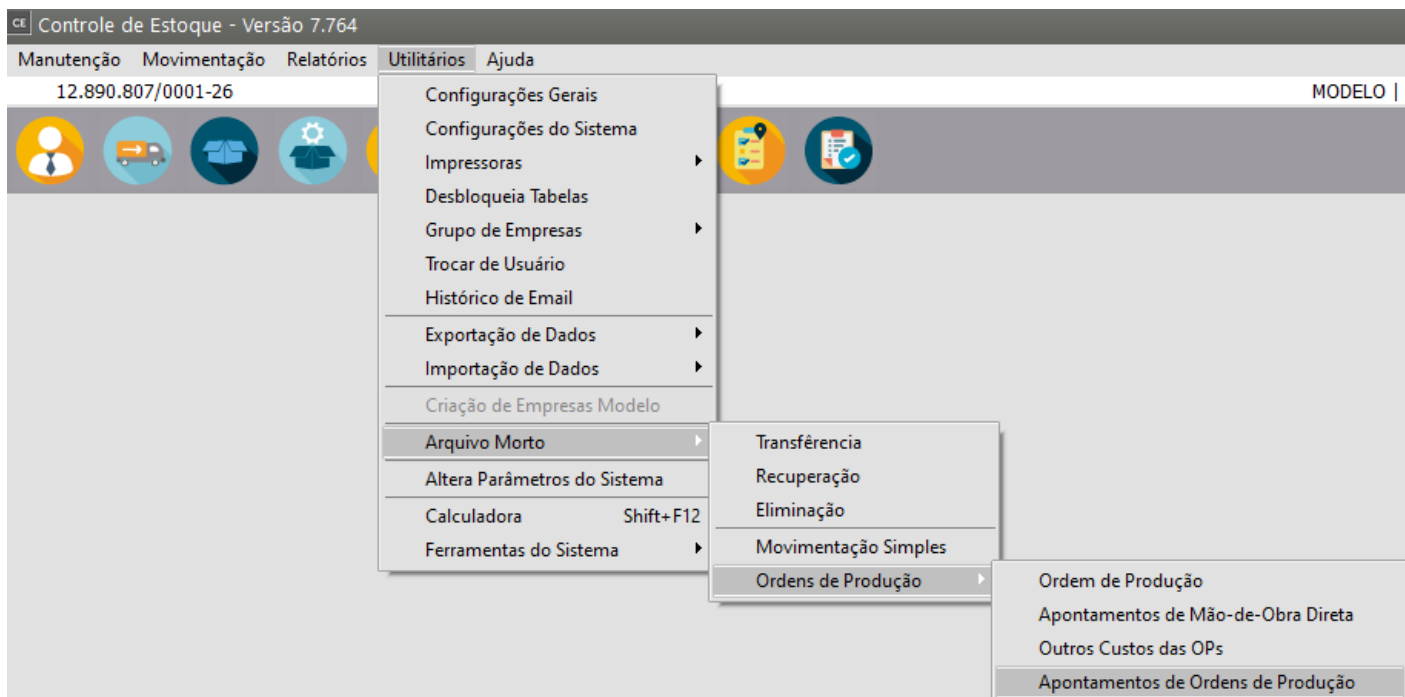
CNPJ

Razão Social

➔ ✕

e) Apontamento (encerramento) de Ordens de Produção

Para visualizar os Apontamentos (encerramentos) das Ordens de Produção enviadas para o **Arquivo Morto**, acesse o menu **Utilitários>Arquivo Morto>Ordens de Produção>Apontamentos de Ordens de Produção**



CE

Encerramentos de Ordens de Produção

X

Seleção

Pesquisa por Ordem de Produção

Tipo OP

Número da OP Inicial

Número da OP Final

Pesquisa por Departamento

Código

Descrição

Pesquisa por Data de Encerramento

Data Inicial

Data Final

Pesquisa por Docum. Encerramento

Documento Inicial

Documento Final

Pesquisa pelo Produto

Código

Descrição

⇒

X

Revision #15

Created 13 May 2023 10:27:16 by ProjetosD

Updated 16 December 2024 20:30:12 by ProjetosD