

# Realizando Apontamento de Mão de Obra Direta

## Veja também os Itens:

- [Cadastrando Departamentos](#)
- [Cadastrando Atividades](#)
- [Cadastrando Técnicos e Operadores](#)
- [Realizando Apontamento de Mão de Obra Direta](#)
- [Inventário - Contagem de Cartões](#)
- [Emitindo relatório de Apontamento de Mão de Obra Direta](#)
- [Cadastrando os Contadores do Estoque Físico da Empresa](#)

Neste item serão lançadas todas as [atividades](#) realizadas pelo [técnico](#) durante o dia para cada Ordem de Produção. O mesmo [técnico](#) pode trabalhar em diversas Ordens de Produção diferentes dentro do mesmo dia.

A quantidade de horas apontadas para cada técnico será multiplicada pelo seu Valor Hora para chegar no custo da mão-de-obra aplicada (ver item [Cadastrando Técnicos/Operadores](#)).

Somente poderá ser informado o **Tipo OP/OS** e o **Número OP/OS** se o tipo da [atividade](#) informada for **Produtiva**. Caso a [atividade](#) informada envolva deslocamento, você tem a opção de informar o [código do veículo](#) utilizado e a quilometragem percorrida. O custo deste deslocamento será **agregado ao custo total da [Ordem de Produção](#)**.

No **Sistema Controle de Estoque** poderão ser feitos apontamentos tanto para [ordens de produção](#) quanto para [ordens de serviço](#). Já no **Sistema de Atendimento ao Consumidor**, somente poderão ser feitos lançamentos para as [ordens de serviço](#) e no **Sistema de Planejamento e Controle de Produção** somente poderão ser feitos lançamentos para as [ordens de produção](#).

As [atividades](#) improdutivas podem ser lançadas no **Sistema de Atendimento ao Consumidor, Sistema Controle de Estoque e Sistema de Planejamento e Controle da Produção** através dos apontamentos de Outros Custos.

Para realizar o **Apontamento de Mão-de-Obra Direta** acesse o menu **Movimentação>Apontamento de Mão de Obra Direta**

Deverão ser informados todos os horários dos [técnicos](#) que trabalharam nesta [Ordem de Produção](#).

Você deverá informar a **Data**, o [Código do Técnico/Operador](#), lembrando que qualquer [técnico](#) pode trabalhar nesta [OS](#), independente da opção de bloqueio de acesso às [OP's](#) por [técnico](#), o [Departamento](#), o [Turno](#), o **Número do Cartão** (se existir)

A imagem mostra a interface de um sistema de gestão. No topo, há uma barra de título com o texto 'Apontamentos de Mão-de-Obra Direta - Inclusão'. Abaixo dela, há uma seção de formulário com cinco campos de entrada: 'Data' (contendo '27/10/2023'), 'Cód. Técnico / Operador' (contendo '1'), 'Cód. Departamento' (contendo '1'), 'Turno' (contendo '1') e 'Número do Cartão' (contendo '1'). Esta seção de formulário está destacada por um retângulo vermelho. Abaixo do formulário, há uma tabela com 10 colunas: 'Tipo OP/OS', 'Número OP/OS', 'Cód. Ativ.', 'Hora Inicial', 'Hora Final', 'Tipo Hora', 'Porc. Hora Extra', 'Porc. Adic. Noturn', e 'Quant. P'. A tabela está vazia, com apenas uma linha de cabeçalho visível. No canto inferior direito da janela, há ícones para salvar e cancelar.

Em seguida será necessário definir:

- o tipo de Ordem de Produção
- o Número da Ordem de Produção
- A atividade desenvolvida na Ordem de Produção
- O horário inicial da atividade
- o Horário final da Atividade
- Tipo de hora (normal, extra)
- Percentual da hora extra (caso o horário informado seja fora do expediente normal do técnico)
- Percentual da Hora Noturna (caso o horário informado seja entre as 22 horas do dia e 05:00 hora do dia seguinte)
- Quantidade Produzida

- Apontamentos de Mão-de-Obra Direta - Inclusão**

Data	Cód. Técnico / Operador	Cód. Departamento	Turno	Número do Cartão
27/10/2023	1	1	1	1

  

Tipo OP/OS	Número OP/OS	Cód. Ativ.	Hora Inicial	Hora Final	Tipo Hora	Porc. Hora Extra	Porc. Adic. Noturn	Quant. Prod
*OP	9	2	15:00	18:00	Normal	0,00	0,00	

Created 13 May 2023 08:59:52 by ProjetosD  
Updated 14 October 2024 18:23:36 by ProjetosD