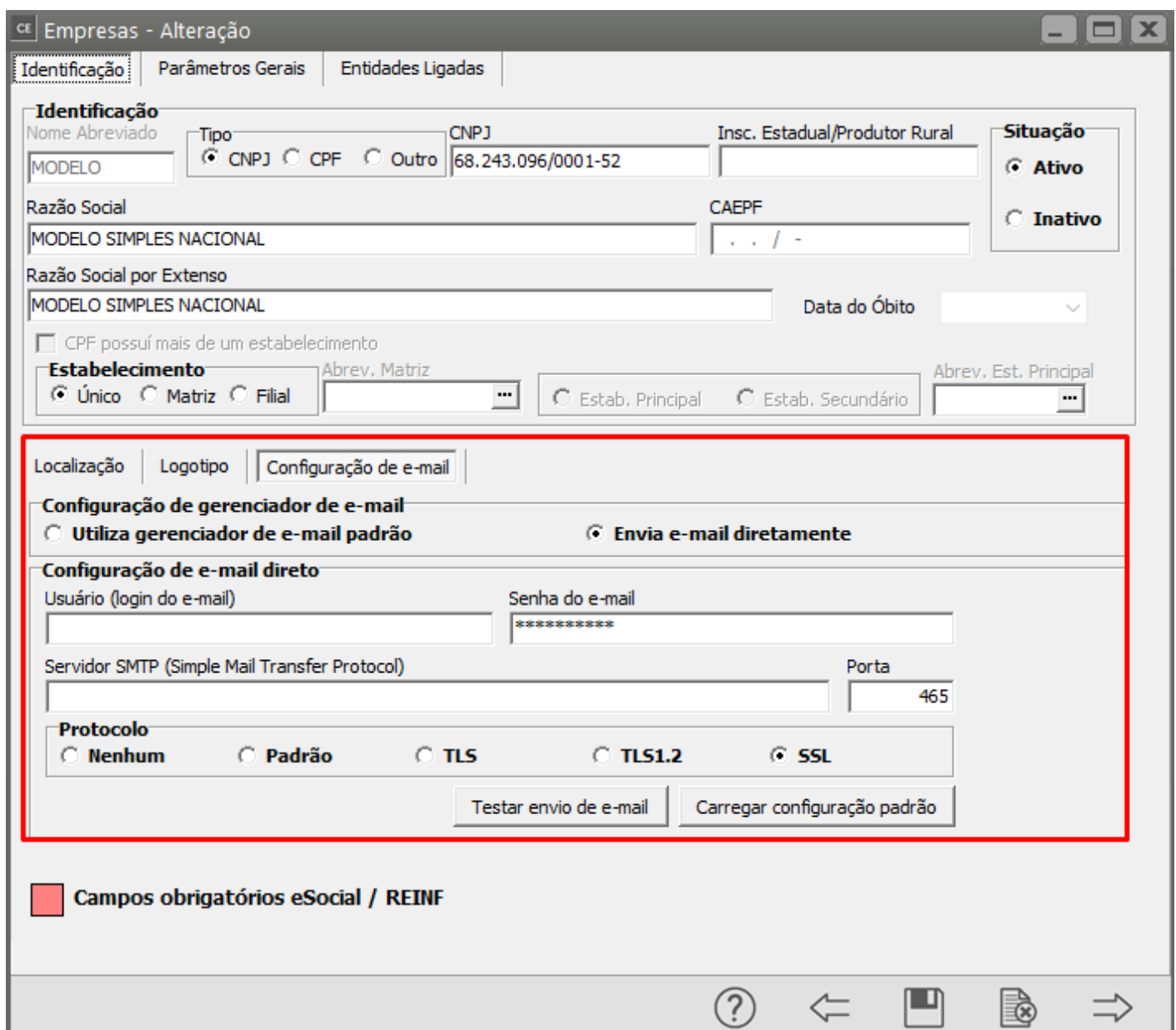
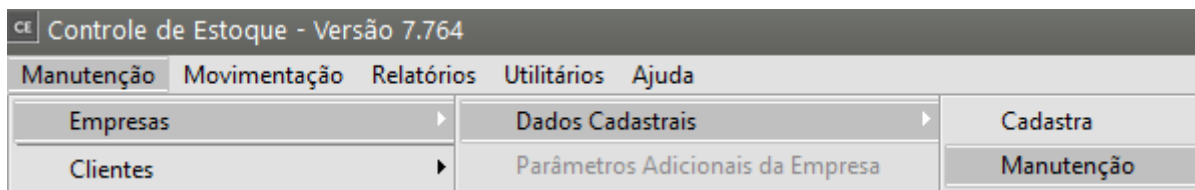


# Histórico dos emails enviados através do Sistema

O Sistema possibilita que a partir do momento que seu **email seja configurado** no no menu **Manutenção>Empresas>Dados Cadastrais** da Empresa, aba **configuração de email**



**Empresas - Alteração**

**Identificação**

Nome Abreviado: MODELO

Tipo: ☒ CNPJ ☐ CPF ☐ Outro

CNPJ: 68.243.096/0001-52

Insc. Estadual/Produtor Rural:

Razão Social: MODELO SIMPLES NACIONAL

CAEPF: . . / -

Razão Social por Extenso: MODELO SIMPLES NACIONAL

Data do Óbito:

☐ CPF possui mais de um estabelecimento

**Estabelecimento**

☒ Único ☐ Matriz ☐ Filial

Abrev. Matriz:

☐ Estab. Principal ☐ Estab. Secundário

Abrev. Est. Principal:

**Configuração de e-mail**

**Configuração de gerenciador de e-mail**

☐ Utiliza gerenciador de e-mail padrão ☒ Envia e-mail diretamente

**Configuração de e-mail direto**

Usuário (login do e-mail):

Senha do e-mail: \*\*\*\*\*

Servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol):

Porta: 465

**Protocolo**

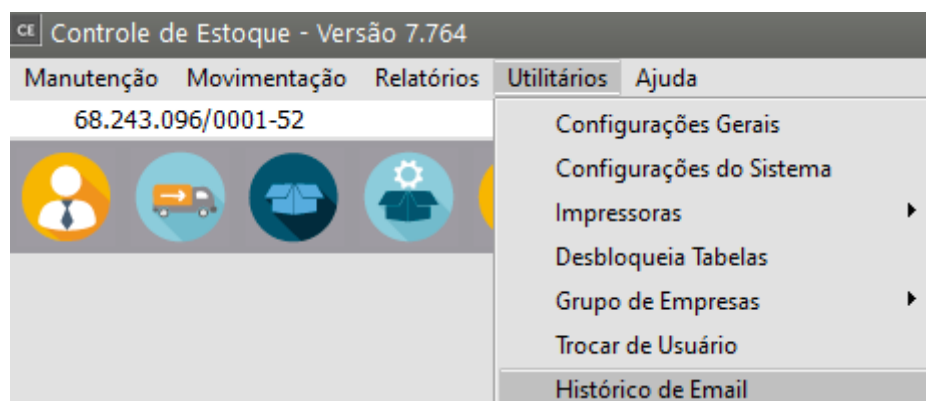
☐ Nenhum ☐ Padrão ☐ TLS ☐ TLS1.2 ☒ SSL

Testar envio de e-mail Carregar configuração padrão

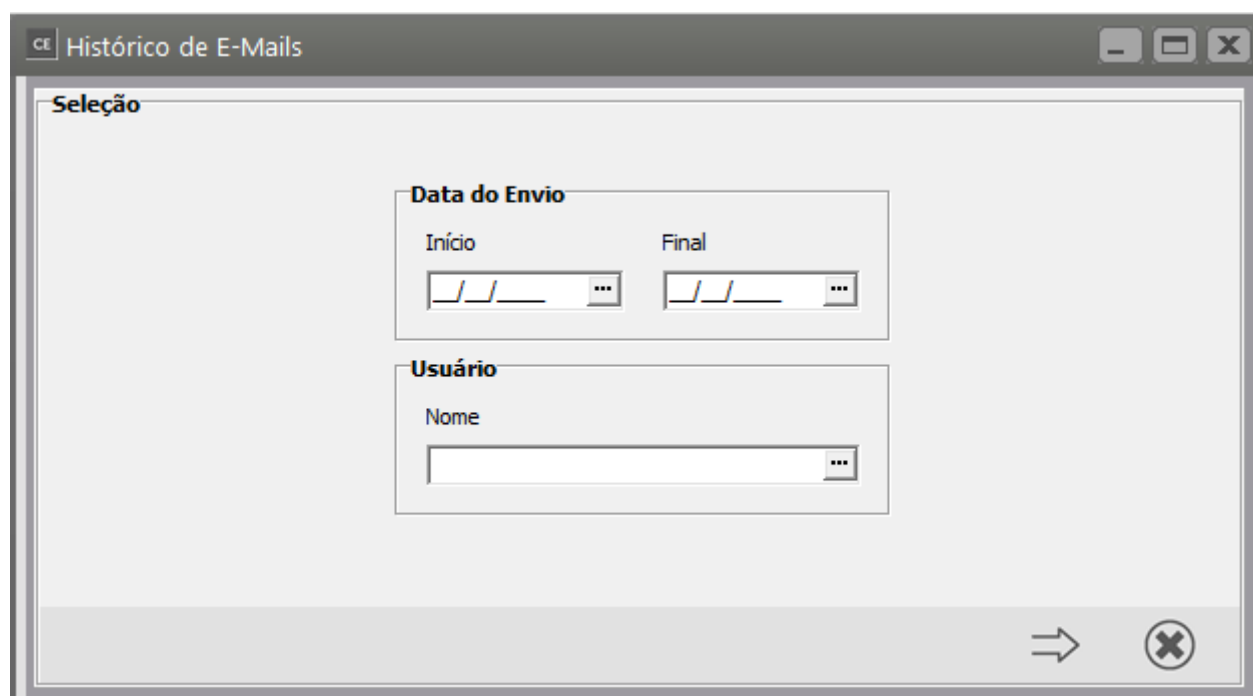
**Campos obrigatórios eSocial / REINF**

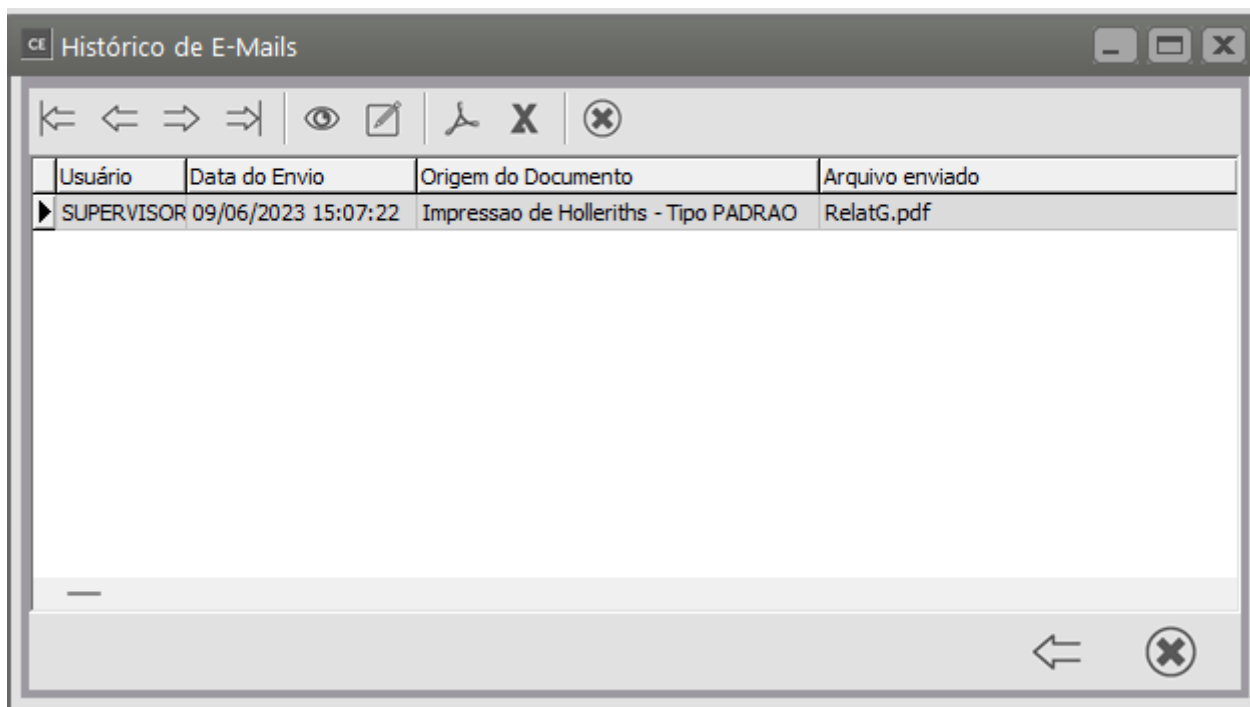
Você consiga **enviar emails**, utilizando a caixa de saída definida.

A partir da configuração feita e os emails enviados, se você precisar verificar os emails enviados acesse o menu **Utilitários>Histórico de email**



Clique na seta Avança





Se você clicar na **linha do email** e em seguida no botão **visualizar**, o Sistema apresentará a tela com o histórico do email enviado

